

২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জন
 বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই)
 বিভাগ / উইং এর নাম: বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কর্মসম্পাদন সূচক		গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
[১] মান সম্মত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১.১] সিএম লাইসেন্স প্রদান	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	০৮	১৭০	১৬৮	১৬৬	১৬৪	১৬০	৫০	
		[১.১.২] সিএম লাইসেন্স নবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০	২১২	২১১	২১০	২০৯	২০০	৭৬	
		[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	০২	৫৪	৫৩	৫২	৫১	৪০	২২	
		[১.২.২] পরিচালিত সার্ভিল্যান্স / ক্লোয়াড	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	০৩	১৩৪	১৩৩	১৩২	১৩১	১২০	২৬	
		[১.৩.১] ৪টি বাধ্যতামূলক পণ্যের (লাচ্ছা সেমাই, সরিষার তেল, আচার, চিপস) ডাটারেজ তৈরী	তারিখ	তারিখ	০২	ফেব্রু ২০২২	মার্চ ২০২২	এপ্রিল ২০২২	মে ২০২২	জুন ২০২২	-	
[২] পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ	২০	[২.১.১] পুরঃ ও প্রকৌশল পণ্য	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	০৬	১৩০	১২৯	১২৮	১২৭	১০০	৫৪	
		[২.২.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১২	৫৯৯	৫৯৮	৫৯৭	৫৯৬	৫৬০	১২৬	
		[২.২.২] পরীক্ষিত জৈব এবং অজৈব পণ্য।	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২১	২০	১৯	১৮	১৩	৩৭	
[৩] সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতির ক্যালিব্রেশন	(ক) ট্যাঙ্ক লরি	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৩৬২	৩৬১	৩৬০	৩৫৯	৩৪০	৯২
		(খ) স্টোরেজ ট্যাঙ্ক	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৩৫	৩০	
		[৩.১.২] স্ট্যান্ডিং ও ভেরিফিকেশন কৃত ওজন ও পরিমাপক	(ক) বাটখারা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	২৫০০	২৪৯৫	২৪৯০	২৪৮৮	২৪০০	৪৭৮
		(খ) লিটার মেজার্স	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২৭৯৬	২৭৯৪	২৭৯২	২৭৯০	২৭০০	৫৪৬	
		(গ) ওজনযন্ত্র	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৯৯৮৫	৯৯৮০	৯৯৭৫	৯৯৬৯	৯৫০০	২১৫৫	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কর্মসম্পাদন সূচক		গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই –সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		যন্ত্রপাতি	(ঘ) ডিসপেন্সিং ইউনিট	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৩	৪০৮	৪০৭	৪০৬	৪০৫	৩৮০	১৬৯
			(ঙ) ফ্লো-মিটার	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৯৩	৯২	৯১	৯০	৮০	৮৫
		[৩.১.৩] পণ্যমোড়কজাত সনদ	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	২৭৫	২৭৪	২৭২	২৭০	২৫০	১০৫	
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ		ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	২১	২০	১৯	১৮	১৩	০৭
		[৪.২.১] ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান		গড়	%	২	৮০	৭০	৬০	৪০	৩৫	৫০
		[৪.২.২] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাদের মধ্যে IAP প্রণয়ন।		তারিখ	তারিখ	২	আগস্ট ২০২১	সেপ্টে ২০২১	-	-	-	৩১-০৮-২০২১
		[৪.৩.১] 'মুজিববর্ষ' উদযাপন উপলক্ষ্যে বৃক্ষরোপন কার্যক্রম		ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	১০	০৯	০৮	৭	৬	১০
		[৪.৩.২] কভিড-১৯ মোকাবেলায় বিএসটিআই'র অগ্রাফিসে "নো মাস্ক নো সার্ভিস" বাস্তবায়ন		গড়	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮৫

নোট: ১.১.১- কোভিড-১৯ সময়ে নতুন শিল্প উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে মন্থর গতি থাকায় এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে প্রদানকৃত লাইসেন্স এর মেয়াদ ৩বছর হওয়ায় ২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য সিএম লাইসেন্স প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা হাস করা হয়েছে।

৩.১.২(ক) – বর্তমানে ব্যবসায়ীরা বাটখারার পরিবর্তে ডিজিটাল ওজনযন্ত্র ব্যবহার করছে, তাই বাস্তবতার নিরিখে ২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য বাটখারার লক্ষ্যমাত্রা কমানো হয়েছে।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪		
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১ (মে'২১ পর্যন্ত)	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		২) ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জন
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			০১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				০১
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	জন	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০৫ জন	-	০৫ জন			০৬ জন
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ পরিচালক	২ ৩০.১০.২১ ৩০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০.১০.২১)		১ (৩০.০৪.২২)				-
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৫.০৬.২১ ও ১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৪.২২ ১৭.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.০৬.২১ ও ১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২	১৭.০৭.২২			৩০.০৬.২১ ও ০৫.১০.২১
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জন
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৮.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৮.২১	-	-	-	-		৩১.০৮.২১
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০													
৩.১ সেবাগ্রহিতাদের সাথে গণ শুনানী আয়োজন	উন্মুক্ত গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			০১
৩.২ গণ শুনানীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার কর্মকর্তাদের উদ্ধৃতিসংগ্রহ সভা	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১		১			-
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	বোর্ড স্থাপন	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১			১
৩.৫ দুদকের হটলাইন নম্বর সময়ে সময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড ও অফিসে প্রদর্শন	আপলোডকৃত ও প্রদর্শিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১-১২-২১	-	-			৩০-০৯-২১

নোটঃ ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, ঢাকা কর্তৃক প্রদান করা হয়।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জন
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
					১০০%	৮০%	৬০%	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	-
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১
০৩	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	-
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	-
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	-
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৫০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	১
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	২	১	-	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২১) অর্জন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উদ্ধতন কাযালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	১০০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক	৩০-০৯-২০২১	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কাযবিবরণী	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কমশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	১