

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড,

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

www.bkkb.sylhetdiv.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

• রূপকল্প (Vision)

প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

• অভিলক্ষ্য (Mission)

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবার বর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীর পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান	১. অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের সাথে ডাকযোগে প্রাপ্ত কাগজপত্র মিলানো হয়। ২. আবেদনের তথ্যাদি যাচাই- বাছাই অগ্রে কাগজপত্র সঠিক থাকলে নথিতে উপস্থাপন এবং	১. Pay fixation-২০১৫/ তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে চাকরি বহিরে ওয় পৃষ্ঠা/এস.এস.সি সনদ; ২. মৃত্যু সনদ (রেজিস্টার্ড ডাক্তার/ স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত);	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ আল-আমীন উচ্চমান সহকারী ০১৭২৫৩৩৮১৮২৪

২	কর্মরত/পিআরএল অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান	অনুমোদন করা হয়। ৩. আবেদন যাচাই-বাহাই অঙ্কে আবেদনে কোনো ত্রুটি/আপত্তি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে আবেদনকারীকে জানানো হয়। ৪. আপত্তির সঠিক জবাব পাওয়া গেলে পুনরায় নথিতে উপস্থাপন এবং অনুমোদন করা হয়। ৫. কল্যাণ ভাতার আবেদনকারী/কার্ড ডাকযোগে কর্মচারীর অফিস ঠিকানায় এবং এর অনুলিপি আবেদনকারীর ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়। ৬. যৌথবীমা ও দাফন অনুদানের মঞ্জুরিকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করা হয়। ৭. অনুমোদনের বিষয়টি এসএমএস এর মাধ্যমে আবেদনকারীকে জানানো হয়।	৩. বয়স, পেশা, বৈবাহিক অবস্থা উল্লেখপূর্বক ওয়ারিশ সনদ, ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র এবং নির্ভরশীলতার সনদ স্থানীয় ইউ.পি. চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত); ৪. অক্ষমতার কারণে চাকরি হতে অবসরের ক্ষেত্রে অফিস আদেশের সত্যায়িত ফটোকপি; ৫. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৬. আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (শুধু কল্যাণ ভাতা অনুদানের জন্য); ৭. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি); ৮. অবসর গ্রহণের অফিস আদেশের সত্যায়িত ফটোকপি; ৯. বেতন প্রদানের তারিখ উল্লেখপূর্বক শেষ বেতনের সনদ সত্যায়িত কপি; ১০. কর্মচারী মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬ মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ আব্দুল গনি হিসাবরক্ষক ০১৭৫৯০৩০৯৯৬
৩	কর্মরত/পিআরএল অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান		৪. অক্ষমতার কারণে চাকরি হতে অবসরের ক্ষেত্রে অফিস আদেশের সত্যায়িত ফটোকপি; ৫. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৬. আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (শুধু কল্যাণ ভাতা অনুদানের জন্য); ৭. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি); ৮. অবসর গ্রহণের অফিস আদেশের সত্যায়িত ফটোকপি; ৯. বেতন প্রদানের তারিখ উল্লেখপূর্বক শেষ বেতনের সনদ সত্যায়িত কপি; ১০. কর্মচারী মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬ মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার ০১৮৩৩২১৪২৯২
৪	কর্মরত/পিআরএল অবস্থায় কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদের মৃত্যুতে দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান		৪. অক্ষমতার কারণে চাকরি হতে অবসরের ক্ষেত্রে অফিস আদেশের সত্যায়িত ফটোকপি; ৫. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৬. আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (শুধু কল্যাণ ভাতা অনুদানের জন্য); ৭. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি); ৮. অবসর গ্রহণের অফিস আদেশের সত্যায়িত ফটোকপি; ৯. বেতন প্রদানের তারিখ উল্লেখপূর্বক শেষ বেতনের সনদ সত্যায়িত কপি; ১০. কর্মচারী মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬ মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ জুয়েল রানা হিসাবরক্ষক অফিসার ০১৯৩২৮৯৭৪৭২
৫	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের মৃত্যুতে দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান (কর্মচারীর বয়স ৭৫ বছর পূর্ণ হওয়া পর্যন্ত)		৪. অক্ষমতার কারণে চাকরি হতে অবসরের ক্ষেত্রে অফিস আদেশের সত্যায়িত ফটোকপি; ৫. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৬. আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (শুধু কল্যাণ ভাতা অনুদানের জন্য); ৭. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি); ৮. অবসর গ্রহণের অফিস আদেশের সত্যায়িত ফটোকপি; ৯. বেতন প্রদানের তারিখ উল্লেখপূর্বক শেষ বেতনের সনদ সত্যায়িত কপি; ১০. কর্মচারী মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬ মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ আজমল হোসেন পরিচালক ফোন-০২৯৯৬৬৪৭৪৪৩ bkkb.sylhet@gmail.com

৬	সরকারি ও বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত স্বয়ংত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারী এবং কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা সাধারণ অনুদান (কর্মচারীর নিজের জন্য আর্জীবন এবং অন্যান্য সদস্যদের ক্ষেত্রে কর্মচারীর বয়স ৭৫ বছর পূর্ণ হওয়া পর্যন্ত)	১. আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে ক্ষুদ্র বাতীর মাধ্যমে আবেদনের ডিজিটাল ডাইরি নম্বর জানানো হয়। আবেদনে ত্রুটি থাকলে তাও জানিয়ে দেয়া হয়। ২. নির্ধারিত সময়ে বাছাই কমিটি ও উপকমিটির সভার মাধ্যমে চূড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরী প্রদান করা হয়। ৩. আবেদনকারীর নামে মঞ্জুরীকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করা হয়।	১. ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/ সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); ২. ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঊষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার; ৩. ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র; ৪. ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; ৫. খরচের হিসাববিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষর সহ); ৬. জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫-এ বেতননির্ধারণ ফরমের ভেরিফিকেশন নম্বরের জন্য বেতননির্ধারণ ফরমের ফটোকপি। বিঃ দ্রঃ- www.bkkb.gov.bd হতে ফরম নং-১ ডাউনলোড করে আবেদন করতে হয় এবং আবেদন ফরমের পৃষ্ঠা নং-২ এ বর্ণিত নিয়মাবলী অবশ্য পালনীয়।	বিনামূল্যে	২২ কার্যদিবস	সমীর চন্দ্র দাস কম্পিউটার অপারেটর ০১৮-২৪৫৫৫১০০ মোঃ জুয়েল রানা হিসাবরক্ষণ অফিসার ০১৯৩২৮৯৭৪৭২ মোঃ আজমল হোসেন পরিচালক ফোন-০২৯৯৬৬৬৪৭৪৪৩ bkkb.sylhet@gmail.com
৬	১৩-২০ ত্রোড়ে কর্মরত সরকারি কর্মচারীর সন্তানদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি	১. শিক্ষাবৃত্তির জন্য বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করে অনলাইনে দরখাস্ত আহবান করা হয়। ২. অনলাইনে প্রাপ্ত শিক্ষাবৃত্তির আবেদনসমূহ প্রাথমিক যাচাই-বাছাই করা হয়। ৩. সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত আবেদন সমূহের শ্রেণিভিত্তিক তালিকা বাছাই কমিটির সভায় পেশ করা হয়। ৪. উপ-কমিটির সভায় যোগ্য ছাত্র/ছাত্রীর অনুকূলে নির্ধারিত হার অনুযায়ী শিক্ষাবৃত্তির চূড়ান্ত	১. ছাত্র/ছাত্রী বিগত বছরে যে পরীক্ষায় পাস করেছে তার নম্বরপত্রের সত্যায়িত কপি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়। ২. আবেদনকারীর ছবি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়। ৩. ক্রমিক নং-৭ এর ক্ষেত্রে কর্মচারী অবসরপ্রাপ্ত হলে অবসরের অফিস আদেশ বা মৃত হলে মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়।	বিনামূল্যে	আবেদন জমা: বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত। বাছাই ও অনুমোদন: ১ মার্চ-২০ জুন	মোহাম্মদ আব্দুল গনি হিসাবরক্ষক ০১৭৫৯০৩০৯৯৬ সমীর চন্দ্র দাস কম্পিউটার অপারেটর ০১৮-২৪৫৫৫১০০ মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার ০১৮৩৩২১৪২৯২
৭	অক্ষম, অবসর ও মৃত কর্মচারীর সন্তানদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি (কর্মচারীর বয়স ৭৫ বছর পূর্ণ হওয়া পর্যন্ত)	১. শিক্ষাবৃত্তির জন্য বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করে অনলাইনে দরখাস্ত আহবান করা হয়। ২. অনলাইনে প্রাপ্ত শিক্ষাবৃত্তির আবেদনসমূহ প্রাথমিক যাচাই-বাছাই করা হয়। ৩. সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত আবেদন সমূহের শ্রেণিভিত্তিক তালিকা বাছাই কমিটির সভায় পেশ করা হয়। ৪. উপ-কমিটির সভায় যোগ্য ছাত্র/ছাত্রীর অনুকূলে নির্ধারিত হার অনুযায়ী শিক্ষাবৃত্তির চূড়ান্ত	১. ছাত্র/ছাত্রী বিগত বছরে যে পরীক্ষায় পাস করেছে তার নম্বরপত্রের সত্যায়িত কপি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়। ২. আবেদনকারীর ছবি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়। ৩. ক্রমিক নং-৭ এর ক্ষেত্রে কর্মচারী অবসরপ্রাপ্ত হলে অবসরের অফিস আদেশ বা মৃত হলে মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়।	বিনামূল্যে	আবেদন জমা: বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত। বাছাই ও অনুমোদন: ১ মার্চ-২০ জুন	মোহাম্মদ আব্দুল গনি হিসাবরক্ষক ০১৭৫৯০৩০৯৯৬ সমীর চন্দ্র দাস কম্পিউটার অপারেটর ০১৮-২৪৫৫৫১০০ মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার ০১৮৩৩২১৪২৯২

		অর্থ মঞ্জুরী প্রদান করা হয়। ৫. মঞ্জুরীকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করা হয়।	নির্দেশাবলী এবং অনলাইন আবেদন ফরম পাওয়া যায়।			মোঃ জুয়েল রানা হিসাবরক্ষণ অফিসার ০১৯৩৩২৮৯৭৪৭২
৮	কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য পরিবহন সুবিধা	বিভিন্ন সরকারি দপ্তরে কর্মরত কর্মচারী কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর স্টাফ বাসে যাতায়াতের জন্য টিকিট দেয়া হয়।	১. আবেদনের সাথে অফিসিয়াল আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি। ২. ছবি ১ (এক) কপি। বিঃ দ্রঃ- www.bkkb.gov.bd তে আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	ভাড়া প্রতি কিঃমিঃ ১.২৫ (এক) টাকা পঁচিশ পয়সা মাত্র	৩০ কার্যদিবস	মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার ০১৮৩৩২১৪২৯২
৯	সরকারি কর্মচারীদের দ্বারা পরিচালিত ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার পরিচালনার জন্য বার্ষিক অনুদান	১. আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর বাছাই কমিটি ও উপকমিটির সভার মাধ্যমে চূড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরী প্রদান করা হয়। ২. ক্লাব কর্তৃপক্ষ বরাবরে রেজিস্টার্ড ডাকযোগে অনুদানের অর্থের ক্রেসড চেক প্রেরণ করা হয়।	১. সমিতি/ক্লাবের গঠনতন্ত্র ও সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধনের সত্যায়িত কপি। ২. সিএ ফার্ম/সমবায় অফিস/জেলা বা থানা হিসাবরক্ষণ কর্তৃক প্রদত্ত অডিট রিপোর্ট। ৩. কার্য নির্বাহী কমিটি কর্তৃক প্রণীত আর্থিক বছরের বাজেট। ৪. পূর্ববর্তি অর্থবছরের ব্যয়িত অর্থের ভাউচারের সত্যায়িত ফটোকপি। বিঃ দ্রঃ- আবেদনের জন্য বোর্ডের ওয়েবসাইট www.bkkb.gov.bd হতে প্রাপ্ত ১২ নং আবেদন ফরম ব্যবহার করতে হয়।	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার ০১৮৩৩২১৪২৯২ মোঃ জুয়েল রানা হিসাবরক্ষণ অফিসার ০১৯৩৩২৮৯৭৪৭২ মোঃ আজমল হোসেন পরিচালক ফোন-০২৯৯৬৬৪৭৪৪৩ bkkb.sylhet@gmail.com
১০	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা।	-	-	প্রতি বছর ৭ মার্চ এর মধ্যে	