



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার

এবং

অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। এ ক্ষেত্রে সমবায়ের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল শ্রেণি ও পেশার জনগণের দারিদ্র্য দূরীকরণ, কর্মসংস্থান তথা তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে আত্মকর্মে হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সমবায়ীদের জন্য সমবায় পরিচালনা ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য পেশাগত-মৌলিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে।

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার এর বিগত তিন বছরে মোট ২৭১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। যার মধ্যে ২২৭ জন পুরুষ ও ৪৪ জন নারী। এছাড়া বিগত তিন বছরে ১৭২৫ জন সমবায়ীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। যার মধ্যে ১১০০ জন পুরুষ ও ৬২৫ জন নারী। তাছাড়া বর্ষপঞ্জি বহির্ভূতভাবে আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের প্রশিক্ষণ ২২৮১ জন যার ১৩৮৪ জন পুরুষ ও ৮৯৭ জন মহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে সফল, গতিশীল, কার্যকর ও প্রায়োগিক করার লক্ষ্যে আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজারকে নানাবিধ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জের মুখোমুখি হতে হয়। এর মধ্যে রয়েছে-অবকাঠামো সমস্যা; অপ্রতুল বাজেট; সীমিত লোকবল; যানবাহন; উপযুক্ত প্রশিক্ষণার্থী প্রাপ্তি; প্রশিক্ষণের প্রতি মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অনাগ্রহ; দক্ষ ও উদ্বুদ্ধ প্রশিক্ষকের স্বল্পতা; প্রশিক্ষণ কাজে নিয়োজিতদের প্রোগোদনা ও সুযোগ-সুবিধার অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার এর আগামী ০৫(পাঁচ) বছরের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে মুজিববর্ষে আ.স.ই, মৌলভীবাজার এর ব্র্যান্ডিং ও এককন্ড বাংলাদেশ হিসেবে রূপায়ণ, চাহিদার আলোকে নতুন নতুন কোর্স অন্তর্ভুক্তি ও পরিচালনা; কোর্সের মানোন্নয়ন-(কারিকুলাম, মডিউল, উপকরণ, প্রযুক্তির ব্যবহার ইত্যাদি আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজারকে ডিজিটলাইজড করা; ই-লার্নিং, অনলাইনে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন; অবকাঠামো উন্নয়নের জন্য প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন এবং কর্মরত স্টাফ প্রশিক্ষকদের জন্য দক্ষতার উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ ইত্যাদি।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারির মধ্যে ১১০ জন পুরুষ এবং ১৫ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ;
- সমবায় সমিতির ১১৫ জন পুরুষ সদস্যদেরকে এবং ৮৫ জন নারী সদস্যকে বিভিন্ন ট্রেডে আইজিএ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- সমবায় সমিতির ৮৫ জন পুরুষ সদস্যদেরকে এবং ৪০ জন নারী সদস্যকে সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- সমবায় সমিতির মোট ২০০ জন পুরুষ সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- সমবায় সমিতির মোট ১২৫ জন মহিলা সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার

এবং

অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীতে একটি যুগোপযোগী, সৃজনশীল, উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ ও আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ী ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে যুগোপযোগী ও উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দক্ষতা বৃদ্ধি ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান
২. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।
৩. সমবায় ব্যবস্থাপনা ও নেতৃত্ব বিকাশ
৪. সৃজনশীল ও তদারকি কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় সদস্যগণকে সমবায় ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
২. সমবায় সদস্যগণকে আয়বর্ধনমূলক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা;
৩. সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
৪. সমবায় উন্নয়ন ও প্রসারে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৫. সমকালীন ইস্যুভিত্তিক সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা।
৬. প্রশিক্ষণের জন্য নতুন নতুন ধারণা উদ্ভাবন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	আইজিএ (পুরুষ)	লক্ষ জন	.০০১৭৫	.০০১৭৫	.০০১১৫	.০০১২৫	.০০১৩৫	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাআখা প্রকল্প দপ্তর	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাআখা প্রকল্প দপ্তর Gi DcvI
	আইজিএ (মহিলা)	লক্ষ জন	.০০২২৫	.০০২৫০	.০০০৮৫	.০০০৯০	.০০১০০	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাআখা প্রকল্প দপ্তর	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাআখা প্রকল্প দপ্তর এর উপাত্ত
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ)	লক্ষ জন	.০০২২৫	.০০২৫০	.০০০৮৫	.০০০৯০	.০০১০০	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাআখা প্রকল্প দপ্তর	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাআখা প্রকল্প দপ্তর এর উপাত্ত
	সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা)	লক্ষ জন	.০০০২৫	.০০০৫০	.০০০৪০	.০০০৪৫	.০০০৫০	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাআখা প্রকল্প দপ্তর	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাআখা প্রকল্প দপ্তর এর উপাত্ত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] দক্ষতা বৃদ্ধি ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	২৫	[১.১] সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	[১.১.১] আইজিএ (পুরুষ)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৭	১২৫	১২৫	১১৫	১১০	১০৫	১০০	৯৫	১২০	১২৫
			[১.১.২] আইজিএ (মহিলা)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৬	১৫০	২০০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
		[১.২] কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ	[১.২.১] বিভাগীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারী (পুরুষ)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৭	৪৭	৮১	১১০	১০৫	১০০	৯৫	৯০	১১৫	১২০
			[১.২.২] বিভাগীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারী (মহিলা)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৫	০৩	১৭	১৫	১৩	১১	১০	০৯	১৬	১৭
[২] যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।	১৮	[২.১] প্রশিক্ষণ কোর্স ফলপ্রসূকরণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০০	০১	০১
			[২.১.২] কোর্স নির্দেশিকা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৩	২৭	১৮	১৬	১৪	১২	১০	২০	২২
			[২.১.৩] প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৩	১৩	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৫	১৬
[৩] সমবায় ব্যবস্থাপনা ও নেতৃত্ব বিকাশ	১৫	[৩.১] সমবায়ী প্রশিক্ষণ (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	[৩.১.১] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৮	২২৫	২২৫	৮৫	৮৩	৮২	৮০	৭৮	৯০	৯৫
			[৩.১.২] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৭	২৫	২৫	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪২	৪৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সৃজনশীল ও তদারকি কার্যক্রম	১২	[৪.১] মানোন্নয়ন	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর ডাটাবেইজ তৈরী ও সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০১	০১	০১	০১	০১	০০	০১	০১	
		[৪.২] প্রভাব মূল্যায়ন	[৪.২.১] কোর্স মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৩	২৭	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	২০	২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার, অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি হিসাবে অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
অধ্যক্ষ
আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার

.....
তারিখ

.....
অধ্যক্ষ
বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এন্টিভিটিজ
২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমুনিকেশন
৩	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট
৪	পিডব্লিউডি	পাবলিক ওয়ার্কস ডিপার্টমেন্ট
৫	পিডিবি	পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
৬	বার্ড	বাংলাদেশ একাডেমী ফর রুরাল ডেভেলপমেন্ট
৭	বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ম্যাস্যবিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের দক্ষতা কর্মকর্তাকে আলোচ্য বিষয়ে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ম্যাস্যবিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের দক্ষতা কর্মকর্তাকে আলোচ্য বিষয়ে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ
কর্মকর্তা-কর্মচারি প্রশিক্ষণ	বিভাগীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারী (পুরুষ)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ম্যাস্যবিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের দক্ষতা কর্মকর্তাকে আলোচ্য বিষয়ে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ
কর্মকর্তা-কর্মচারি প্রশিক্ষণ	বিভাগীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারী (মহিলা)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ম্যাস্যবিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের দক্ষতা কর্মকর্তাকে আলোচ্য বিষয়ে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	আইজিএ (পুরুষ)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ম্যাস্যবিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের দক্ষতা কর্মকর্তাকে আলোচ্য বিষয়ে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	আইজিএ (মহিলা)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ম্যাস্যবিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের দক্ষতা কর্মকর্তাকে আলোচ্য বিষয়ে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ