

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালকের কার্যালয়

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

খামারবাড়ি, হবিগঞ্জ।

dae.habiganj.gov.bd

স্মারক নং- ১২.১৭.৩৬০০.০৩৯.৯৯.০২০.২৩ ১০৮২

তারিখ: ২১/০৬/২০২২

বরাবর

মহাপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

খামারবাড়ি, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ মোঃ সাদেকুর রহমান, মনিটরিং ও মূল্যায়ণ কর্মকর্তা  
পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইঁ, ডিএই, ঢাকা।

বিষয়ঃ ৪ উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রেরণ  
প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে,  
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রণয়ন ও  
প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনা এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য যে, উক্ত কর্ম পরিকল্পনা অত্র দণ্ডের ওয়েবসাইটে  
শুদ্ধাচার বর্ত্তে আপলোড করা হয়েছে।

মোঃ নূরে আলম সিদ্ধিকী

উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

হবিগঞ্জ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

০১। পরিচালক, সরেজমিন উইঁ, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

০২। পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইঁ, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

০৩। অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

উপপরিচালনার কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হিবিজে এর জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩

জেলা কার্যালয়ের নামঃ উপপরিচালনার কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হিবিজে।

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবেক্ষণ, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম/অর্জন	২য় কোর্যার্টর	৩য় কোর্যার্টর	৪র্থ কোর্যার্টর	মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
১. প্রার্থনিক ব্যবস্থা		১৫												
১.১ বৈতাতা কর্মিতির সভা আয়োজন														
১.২ বৈতাতা কর্মিতির সভার নিষ্কাত	৮	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২	
১.৩ বাস্তবায়ন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশহীন সভা	৮	দিক্ষিত	৮	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৪ শুল্কাচার সংজ্ঞান প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২০	জন	০	০	০	০	০	০	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/চিৎকৃত আকেজা মালামাল বিপ্লবিকরণ/পরিকৃর্ম পরিষেবার ব্যক্তি, মহিলাদের জন্য পুরুষ ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	৭	উন্নত কর্ম পরিবেশ তারিখ	৭	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২	সংযোজনী-১
								২৯.১২.২২	২৮.১২.২২	২৯.১২.২২	২৮.১২.২২	৭	২৯.১২.২২	২৮.১২.২৩
								৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৩			

পাতা-২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদার	সূচকের স্টুক	একক মান	বাস্তুযোগের দায়িত্বাঙ্ক বাস্তিপদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২৩ বাস্তুযোগের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জন মান	অঙ্গত	মন্তব্য
২. অর্থক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৭														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের অর্থপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ শুল্কাচার	জয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭	৭	তারিখ উপপরিচালক	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৭.২ ২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩০.৮.২৩			
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুলভীতি প্রতিক্রিয়ায়ে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (আর্থাধিকার ভিত্তিতে নৃনাম কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রের যাদের সেবার বিবরণ ও সেবার হীতার মাত্রামত সহায়ক	রেজিস্ট্রের হাতনাগাদকৃত	৮	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	সংযোজনী-২
৩.২ কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা বিতরণে স্থুতি নিশ্চিতকরণ)	টেলিফোন/মোবাইলের হিচাবে মাধ্যমে সংগ্রহীত তথ্য	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	
৩.৩ শুল্কাচার প্রতিক্রিয়া ও দুলভীতি প্রতি যোর্ধে সহায়ক প্রোগ্রাম নির্বাচন এ সংক্রান্ত লিফলেট তৈরী প্রচার/বিতরণ	লিফলেট তৈরী ও প্রচার	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৫০০০	০	
৩.৪ সারের ডিলাকার তালিকা সংগ্রহপূর্বক দৈবাচারণের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম শাব্দ সংগ্রহ/নেতৃত্ব আছে কিনা ও সঠিক দায়ে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মালিট্রিৎ	সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	১২	১২	

বিঃ ১০ কোন অধিকারের কার্যক্রম প্রযোজন্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিবি/নৌতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য করামে উদ্দেশ্য করতে হবে।

২৩/১০৬/২০২২  
মোঃ মুরে আলম সিদ্দিকী  
উপপরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
হাবিগঞ্জ।

৪/১০৬/২০২২

সংযোজনী-১

২০২২-২৩ অর্থ বছরের উপপরিচালনের কার্যালয়, কুবি সম্প্রসারণ অধিদলের, হিবগঞ্জ এর কর্ম পরিবেশ ভূমিকাৰ কৰ্ম পরিকল্পনার কাৰ্যালয় নং ১৫)

ক্রমিক নং	কাৰ্যালয়েৰ নাম	বাস্তুবায়ন প্রক্ৰিয়া	প্ৰযোগক	মন্তব্য
০১	শাস্ত্ৰবিধি অনুসৰণ কৰে সভা, প্ৰক্ৰিয়া ও কৰ্মশালা আয়োজন	সভা, প্ৰশিক্ষণ ও কৰ্মশালায় অংশগ্ৰহণকাৰীকে নিৰ্দিষ্ট দুৰ্বলতে আসন প্ৰয়োগৰ ব্যবস্থা কৰা।	পদ, ছবি	
০২	কেন্দ্ৰিত-১৯ প্ৰতিবেদক শাস্ত্ৰ সুৱাক্ষা সামগ্ৰী সৱবৰাহ	কৰ্মকৰ্তা কৰ্মচাৰীদেৱ শাস্ত্ৰ সুৱাক্ষা সামগ্ৰী সৱবৰাহ	শাস্ত্ৰ সুৱাক্ষা সামগ্ৰী সৱবৰাহেৰ মাষ্টৰৰেৱা	
০৩	আফিস কৰিবেৰ, সিডি ও ট্যুলেট পৰিষ্কাৰ পৰিষ্কাৰ রাখা	পৰিষ্কাৰ কৰীৰ মাধ্যমে আফিস কৰিবেৰ, সিডি ও ট্যুলেট পৰিষ্কাৰ পৰিষ্কাৰ রাখা এবং নিয়মিত তদাৰকি	আফিস আদেশ ও ছবি	
০৪	আফিস কৰিবেৰ ফুলেৰ টব ৱাখা/স্থাপন	অফিসেৰ স্টোণ্ডৰ বাকিতে কৰিবেৰে বিভিন্ন ধৰণেৰ ফুলেৰ টব হাপন এবং ফুলেৰ গাছ বা সৌন্দৰ্য বৰ্ধনযুক্ত গাছ লাগাণো।		

২২/১৮/২০২২ | ২০২২

শোঃ নূৰে আলম সিদ্দিকী  
উপপৰিচালক  
কৰ্ম সম্প্ৰসাৰণ-আধিদপ্তৰ  
হিবগঞ্জ।

২২/১৮/২০২২

সংযোজনি-২

২০২২-২৩ অর্থ বছরের উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হিন্দাঙ্গ এর কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে  
বিনামূলে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ ) (শুল্কাদার কর্ম পরিকল্পনার কার্যক্রম নং-৩.১)

ক্রমিক নং	কৃষকের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং	কৃষি উপকরণ (সার, বীজ) ও নগদ সহায়তা পেয়েছেন কিম্বা	মন্তব্য

বিঃ মঃ কর্ম পরিকল্পনার কার্যক্রম ৩১১ অনুযায়ী উপরোক্ত ছকের মাধ্যমে কৃষকের আয়োজনিয় তথ্য প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত করা হবে।

তথ্য সংগ্রহকারী/মনিটরিং কর্মকর্তার স্বাক্ষর নাম ও সীল