



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, হবিগঞ্জ সদর বাংলাদেশ সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট-২০৩০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, আশ্রয়ণ প্রকল্প-ভূমিহীন-গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ, বীর নিবাস তৈরী, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করেছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ০৩ বছরে প্রায় ২০৫ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট এর দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে। এ উপজেলায় মুজিববর্ষ উপলক্ষে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এ পর্যন্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আশ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে মুজিববর্ষে ২০০ জন ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পরিবার প্রতি ২শতক খাসজমি ও একটি সিমিপাকা গৃহ নির্মাণ করে পূর্ববাসিত করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ২৯৫২ টি পরিবারকে পূর্ণবাসন করা হয়েছে এবং ১৬৬টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মালটিমিডিয়া ক্লাশরুম চালু করা হয়েছে। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ৩৯৫০ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, সম্ভাব্য উন্নয়ন পরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়নে বর্তমানে প্রধান অন্তরায় হচ্ছে বিশ্বব্যাপি ছড়িয়ে পরা মহামারি করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯)। করোনা ভাইরাস রোধকল্পে ব্যাপক প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি, সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা, স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করাসহ উপজেলা প্রশাসন বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ করবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। দূতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাম্বিত মানঅর্জনে দীর্ঘ সুত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বেশকিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক) দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা (খ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম শতভাগ চালুকরণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা (গ) **One Stop Service** চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা (ঘ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা (ঙ) ই-ফাইলিং এর ব্যবহার শতভাগ বাস্তবায়ন করা। (ছ) প্রত্যেক ইউনিয়নে ০২টি করে ডিজিটাল স্টুডিও নির্মাণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ৪০০০ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি ব্যবস্থা করা হবে।
- হবিগঞ্জ সদর উপজেলায় হত-দরিদ্রদের জন্য আরো গৃহ নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের গুনগতমান বৃদ্ধি
- নদীসহ অন্যান্য সরকারি ভূমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদার করণ।
- হবিগঞ্জ সদর উপজেলার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা জোরদার করে পরিবেশ দূষণ রোধ করা।
- সকল অনবাদী জমি চাষের আওতায় আনা।
- অবৈধ বালু উত্তোলনকারীর বিরুদ্ধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে।
- ভিক্ষুক মুক্তকরণের লক্ষ্যে কার্যক্রম জোরদার করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিত্তি আইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন;
১০. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের দ্বৈততা প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও আপলোড কার্যক্রম তদারকি	%			৯০	৯৫	৯৫	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পরিদর্শন/দর্শন
	শিক্ষার পাশের হার বৃদ্ধি	%	৬৬	৬৬	৮০	৮০	৮৫	প্রাথমিক শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের উদ্ভাবনী উদ্যোগ
মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ই-ফাইলিং কার্যকরকরণ	%		৮০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা
	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	%		১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ডাক,টেলিযোগাযোগ ও আইসিটি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা
গৃহহীনদেরকে আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	বাসগৃহ নির্মাণ	সংখ্যা	৯৬	১৬৫	১৭০	৯০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
	বাসগৃহ নির্মাণ	সংখ্যা	৯৬	১৬৫	১৭০	৯০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৬	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয়ক কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিতসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪২	৪২	৩৯	৩৮	৩৭	৩৫	৪২	৪৩
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[১.৪] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] পরিবীক্ষনকৃত এনজিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম	[১.৫.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯	১০	১০	৯	৮	৭	৭	১২	১২
		[১.৬] জন্মনিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্মনিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	০০	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯০
		[১.৭] মৃত্যুনিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	০০	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৬৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৪	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	৩০	৩৪	৩২	৩০	২৫	৩০	৩৫
		[৩.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪০	৪৬	৪০	৩৪	৩০	৫০	৫০
		[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী	[৩.৪.১] দাবী নির্ধারণকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৮.২১	৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১	৩০.১১.২১	৩১.১২.২১	৩০.০৮.২১	৩১.০৮.২১
		[৩.৫] ভূমি উন্নয়ন করে আদায় তদারকি করা	[৩.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপঞ্জিভূত	টাকা (কোটি)	১	৬৭.১০	৮২.৭৯	৮৫.১৫	৮৪.১০	৮৩.১২	৮২.১০	৮০.১৫	৮৮.০০	৯০.০০
		[৩.৬] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৬.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	০.০৯৩	০.০৮২	০.১২	০.১১	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.১২	০.১৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২	৬৮	৭০	৬০	৬৫	৬০	৬০	৫৫	৬৫	৭০
		[৩.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৩.৮.১] প্রেরণের সময়	সমষ্টি	দিন	১	৪০	৪৫	৫০	৪৫	৪২	৪০	৩৫	৫০	৫০
		[৩.৯] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৮	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪৫	৪০	৫০	৬০
		[৩.১০] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	৩৭	৩৭.৩৬	৪০	৫০	৪৫	৪৫	৪০	৪০	৫০
		[৩.১১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	৩.৫০	৫.২৫	৪.৮৫	৩.৪৬	৩.৪৫	২.৪৭	২.০০	৩.৯৫	৪.০০
		[৩.১২] ই-মিউটিশন ও রেকর্ড হালনাগাদ করণ	[৩.১২.১] হালনাগাদ	সমষ্টি	%	১	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৭৫	৭০	৬৫	৮০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১৪	[৪.১] ত্রান ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] অনবাদি জমি ব্যবহার	[৪.২.১] চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমি	সমষ্টি	একর	২	৪	৪	৫	৪	৪	৪	৩	৫	৫
		[৪.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১১	১০	৯	৯	১৪	১৬
		[৪.৪] অবৈধ বালু উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১৫	২০	১৯	১৮	১৮	১৭	২০	২২
		[৪.৫] সরকারী দপ্তর ও স্কুল সমূহ ছাদ কৃষির আওতায় আনয়ন	[৪.৫.১] ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	২০	২৫	২২	২০	১৮	১৫	৩০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৬] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	১	২	১	১	১	১	১
		[৪.৭] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার চারা বিতরণ	[৪.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫০০০	২৫০০	২২০০	২০০০	১৮০০	১৫০০	৩০০০	৩০০০
		[৪.৮] পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১২	[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৫০	৬০	৫৫	৫৫	৫৩	৪৫	৬০	৭০
		[৫.২] চোরাচালান প্রতিরোধ	[৫.২.১] আয়োজিত সভা	গড়	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১০	০৮	০৭	০৫	১২	১২
		[৫.৩] জনসচেতনতামূলক সভার আয়োজন	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	৯	৮	৭	১২	১২
		[৫.৪] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৫.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৫.৫] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৫.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সভা আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৫.৭] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা	[৫.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৫.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা	[৫.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৯] মানব পাচার রোধে সভা আয়োজন	[৫.৯.১] আয়োজিত সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১০	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	ননগভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটম্যান্টঅবফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাসরিলিফ
৭	টিআর	টেস্টরিলিফ
৮	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিআইপি	ভেরি ইমপর্ট্যান্টপার্সন
১১	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবনমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয়ক কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিতসভা	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং বন্টন
[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রেরণ
[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং এনজিও সংস্থা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং বন্টন
[১.৪] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও		
[১.৫] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম	[১.৫.১] পরিদর্শন/দর্শন	গোপনীয় শাখা	নিয়মিত মনিটরিং প্রতিবেদন প্রস্তুত
[১.৬] জন্মনিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্মনিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	নিয়মিত মনিটরিং এবং মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত/প্রেরণ
[১.৭] মৃত্যুনিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	মাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত/প্রেরণ
[২.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	আইসিটি দপ্তর	নিয়মিত ইনোভেশন সভা আয়োজন এবং নতুন আইডিয়া তৈরী
[২.২] প্রতিবন্ধীভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[২.২.১] ভাতাবিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	নিয়মিত ভাতা প্রদান কার্যক্রম যথাযথ বন্টন/তদারকি করণ
[২.৩] প্রাক প্রাথমিকের শতভাগ ভর্তি নিশ্চিত করণ	[২.৩.১] ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	নিয়মিত মনিটরিং এবং মাসিক সভা আয়োজন
[২.৪] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[২.৪.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন	আইসিটি দপ্তর	নিয়মিত সভা আয়োজন এবং নতুন আইডিয়া তৈরী
[২.৫] মাধ্যমিক পরীক্ষায় পাশের হার বৃদ্ধি	[২.৫.১] পাশের হার উন্নিত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	শতভাগ পাশ নিশ্চিতকরণে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার
[২.৬] গর্ভবতী মায়ের জন্য নিরাপদ ও স্বাস্থ্যসম্মত নরমাল ডেলিভারি উপকরণ ইনস্টল	[২.৬.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে ক্লিনিকে গর্ভবতী মায়ের জন্য নিরাপদ ও স্বাস্থ্যসম্মত নরমাল ডেলিভারি করণে উদ্বুদ্ধকরণ ও মনিটরিং কার্যক্রম	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	নরমাল ডেলিভারিকরণে উদ্বুদ্ধকরণ নিয়মিত মনিটরিং কার্যক্রম
[২.৭] স্কুল পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	নিয়ামিত স্কুল পরিদর্শন এবং মাসিক উন্নয়ন সভা আয়োজন
[২.৮] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়ন ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	[২.৮.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত		
[২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.৯.১] কর্মসংস্থান সৃজিত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়	কর্মসৃজন প্রকল্প প্রস্তুত
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	নিয়মিত পরিদর্শকৃত
[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শনকৃত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা ভূমি অফিস	সঠিক দাবী আদায়
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী	[৩.৪.১] দাবী নির্ধারণকৃত		
[৩.৫] ভূমি উন্নয়ন করে আদায় তদারকি করা	[৩.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	আদায়কৃত টাকা কোষাগারে জমা প্রদান/মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার
[৩.৬] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৬.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আদায়কৃত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান
[৩.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ভূমি অফিস	নিয়মিত রাজস্ব সভা আয়োজন
[৩.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৩.৮.১] প্রেরণের সময়		
[৩.৯] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা		
[৩.১০] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভা আয়োজন
[৩.১১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা ভূমি অফিস	রাজস্ব সভা আয়োজন এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
[৩.১২] ই-মিউটিশন ও রেকর্ড হালনাগাদ করণ	[৩.১২.১] হালনাগাদ		
[৪.১] ত্রান ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রকল্পবাস্তবায়ন অফিস	নিয়মিত সভা আয়োজন
[৪.২] অনাবাদি জমি ব্যবহার	[৪.২.১] চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমি	উপজেলা কৃষি অধিদপ্তর	অনাবাদি জমি চাষের আওতায় আনা এবং কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
[৪.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত		
[৪.৪] অবৈধ বালু উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট		
[৪.৫] সরকারী দপ্তর ও স্কুল সমূহ ছাদ কৃষির আওতায় আনয়ন	[৪.৫.১] ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষি উন্নয়ন নিয়মিত সভা আয়োজন
[৪.৬] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা কৃষি অফিস	মেলা আয়োজনে প্রস্তুত
[৪.৭] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার চারা বিতরণ	[৪.৭.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা বন বিভাগ	নিয়মিত সভা আয়োজন এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
[৪.৮] পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা		
[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	গোপনীয় শাখা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রেরণ
[৫.২] চোরাচালান প্রতিরোধ	[৫.২.১] আয়োজিত সভা		
[৫.৩] জনসচেতনতামূলক সভার আয়োজন	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৫.৪] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৫.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	গোপনীয় শাখা	নিয়মিত সভা আয়োজন এবং সভার রেজুলেশন কপি জেলায় প্রেরণ
[৫.৫] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৫.১] আয়োজিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/গোপনীয় শাখা	নিয়মিত সভা আয়োজন
[৫.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সভা আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/গোপনীয় শাখা	নিয়মিত সভা আয়োজন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৭] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষে জনসচেতনতামূলক সভা	[৫.৭.১] আয়োজিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/গোপনীয় শাখা	নিয়মিত সভা আয়োজন
[৫.৮] সহ্যাস ও জঞ্জীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা	[৫.৮.১] আয়োজিত সভা		
[৫.৯] মানব পাচার রোধে সভা আয়োজন	[৫.৯.১] আয়োজিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/গোপনীয় শাখা	নিয়মিত সভা আয়োজন এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ই-মিউটিশন ও রেকর্ড হালনাগাদ করণ	হালনাগাদ	ই-মিউটিশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	অনলাইনে নিয়মিত মিউটিশন কার্যক্রম পরিদর্শন
প্রাক প্রাথমিকের শতভাগ ভর্তি নিশ্চিত করণ	ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত	প্রাক প্রাথমিকের শতভাগ ভর্তি নিশ্চিত করণ	সমন্বয় এবং নিয়মিত সভা আয়োজন
প্রতিবন্ধীতাত্ত্ব প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাবাবিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	নিয়মিত সভা আয়োজন ও সন্ময় সাধান
ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	দর্শনকৃত ইনোভেশন	উপজেলা আইসিটি দপ্তর	ইনোভেশন আইডিয়া প্রস্তুত এবং সভা আয়োজন
মাধ্যমিক পরীক্ষায় পাশের হার বৃদ্ধি	পাশের হার উন্নিত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সমন্বয় এবং নিয়মিত স্কুল পরিদর্শন/মনিটরিং করা
অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়ন ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সমন্বয় ও নিয়মিত মনিটরিং জোরদার করা
অনবাদি জমি ব্যবহার	চাষের আওতায় আনায়নকৃত জমি	উপজেলা কৃষি অফিস	নিয়মিত সভা এবং কৃষি উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন
বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	উপজেলা নব বিভাগ	সমন্বয় এবং নিয়মিত সভাসহ বছরে ১টি মেলার আয়োজন
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	নিয়মিত সভা আয়োজন এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষনকৃত এনজিও	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ