



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট  
তথ্য ও অভিযোগ শাখা  
www.sylhet.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯১০০.০২১.৯৯.০০৪.১৬.২৩৯

তারিখ: ১৯ কার্তিক ১৪২৮

০৪ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: অক্টোবর ২০২১ মাসের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর ২৮ ডিসেম্বর, ২০২০ তারিখের

০৫.৪৬.০০০০.০০৪.২৭.০০১.২০.৯১০ নম্বর স্মারকের পত্র

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত অক্টোবর/ ২০২১ মাসের প্রতিবেদন ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রতিবেদন- ১ পাতা

৫-১১-২০২১

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০৮২১-৭১৬১০০

বিভাগীয় কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

ইমেইল: dcsylhet@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯১০০.০২১.৯৯.০০৪.১৬.২৩৯/১

তারিখ: ১৯ কার্তিক ১৪২৮

০৪ নভেম্বর ২০২১

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ✓ ১) ১) প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সিলেট ( ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সিলেট ( ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

৫-১১-২০২১

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

# অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

অফিসের নামঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

মাসের নাম: অক্টোবর, ২০২১

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নাই	২১	নাই	-	২১	০৮	২১	০	০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) – [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

$$= ২১ - (০+৮)$$

$$= ২১ - ৮$$

$$= ১৩$$



৫-১১-২০২১ ৯:১২:২৬

এ. এইচ. এম. মাহফুজুর রহমান  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট