



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সাধারণ শাখা
www.sylhet.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯১০০.০১০.১৬.০১৬.১৮.৪৩৬

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
১৪ জুন ২০২১

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর কর্ম-পরিকল্পনা সংশোধনক্রমে প্রেরণ
সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর ০৫ জুন ২০২১ তারিখের ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০৪০.২০.৫৫৭
নম্বর স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লিখিত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত ফিডব্যাকের প্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার খসড়া সংশোধনপূর্বক অনুমোদনক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে

১৪-৬-২০২১

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

ফোন: ০৮২১-৭১৬১০০

ইমেইল: dcsylhet@mopa.gov.bd

কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯১০০.০১০.১৬.০১৬.১৮.৪৩৬/১

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
১৪ জুন ২০২১

অনুলিপি:

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৪-৬-২০২১

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতি: জে: প্র: (সো:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতি: জে: প্র: (সো:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতি: জে: প্র: (সো:)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতি: জে: প্র: (সো:)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ তদারককৃত	১	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সিলেট	১৫/৭/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২			
১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণ						অর্জন							
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা তদারককৃত	১	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সিলেট	১৫/৭/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২			
						অর্জন							
১.৫.৩ অফিস নির্দেশিকা স্থাপন	অফিস নির্দেশিকা স্থাপিত	১	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সিলেট	১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৭/৪/২২	-			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	চূড়ান্ত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অতি: জে: প্র: (সো:) ও অতি: জে: প্র: (শি:আ:)	২৫/৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৬/২১ ১০/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার ও সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৩	তারিখ	অতি: জে: প্র: (সো:)	২৫/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/৬/২২			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অতি: জে: প্র: (সো:) ও অতি: জে: প্র: (শি:আ:)	২৯/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৭/২১	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অনলাইন সিস্টেমে প্রাপ্ত অভিযোগ ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	অতি: জে: প্র: (সো:)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
৩.২ প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	অনুষ্ঠিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক, সিলেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ শাখার কর্মচারীদের সাথে যেকোন প্রকার নগদ লেনদেন নিবৃৎসাহিত করে সংশ্লিষ্ট কাজের সেবামূল্য চালানের মাধ্যমে নির্দিষ্ট কোডে জমা গ্রহণ	বাস্তবায়নের হার	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ জেলায় যোগদানকৃত কর্মচারীদেরকে ৩ দিনের মধ্যে পদায়ন	জারিকৃত বদলি/পদায়নের আদেশ/প্রতিবেদন	৪	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
৩.৫ শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চা সম্পর্কিত স্টিকার তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা	স্টিকার তৈরিকৃত ও বিলিকৃত	৪	সংখ্যা	অতি: জে: প্র: (সো:)	৫৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫৫০	-	-			
						অর্জন							

