

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯১০০.০১০.১৬.০১৬.১৮.৭১

তারিখ: ৪ মাঘ ১৪২৮

১৮ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: তিন পাতা

১৮-১-২০২২

মো: মজিবর রহমান

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৯৬৬৩২১৯০

ইমেইল: dcsylhet@mopa.gov.bd

কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯১০০.০১০.১৬.০১৬.১৮.৭১/১

তারিখ: ৪ মাঘ ১৪২৮

১৮ জানুয়ারি ২০২২

অনুলিপি:

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৮-১-২০২২

মো: মজিবর রহমান

জেলা প্রশাসক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতি: জে: প্র: (সো:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতি: জে: প্র: (সো:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ শাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতি: জে: প্র: (সো:)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	০			
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতি: জে: প্র: (সো:)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন	১	০					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ তদারককৃত	১	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সিলেট	১৫/৭/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২			
১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণ						অর্জন	১৫/৭/২১	১৭/১০/২১					
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা তদারককৃত	১	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সিলেট	১৫/৭/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২			
						অর্জন	১৫/৭/২১	১৭/১০/২১					
১.৫.৩ অফিস নির্দেশিকা স্থাপন	অফিস নির্দেশিকা স্থাপিত	১	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সিলেট	১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৭/৪/২২	-			
						অর্জন	-	-					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অতি: জে: প্র: (সো:) ও অতি: জে: প্র: (শি:আ:)	২৫/৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২			
						অর্জন	১০/৬/২১	২৫/৬/২১	১৭/১০/২১				
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতি: জে: প্র: (সো:)	২৫/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/৬/২২			
						অর্জন	-	-					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অতি: জে: প্র: (সো:) ও অতি: জে: প্র: (শি:আ:)	২৯/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৭/২১	-	-	-			
						অর্জন	২৯/৭/২১						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অনলাইন সিস্টেমে প্রাপ্ত অভিযোগ ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	অতি: জে: প্র: (সো:)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন	৯০	৩০					
৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী	অনুষ্ঠিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক, সিলেট	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৩.৩ যেকোন প্রকার নগদ লেনদেন নিরুৎসাহিত করে সংশ্লিষ্ট সেবামূল্য চালানের মাধ্যমে নির্দিষ্ট কোডে জমা গ্রহণ	বাস্তবায়নের হার	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৩.৪ জেলায় যোগদানকৃত কর্মচারীদেরকে ৩ দিনের মধ্যে পদায়ন	জারিকৃত বদলি/পদায়নের আদেশ/প্রতিবেদন	৪	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন	৯০	৯০					
৩.৫ নৈতিকতা/উত্তম চর্চা সম্পর্কিত স্টিকার তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা	স্টিকার তৈরিকৃত ও বিলিকৃত	৪	সংখ্যা	অতি: জে: প্র: (সো:)	৫৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫৫০	-	-			
						অর্জন	-	০					

১৬-১-২০২২ ১৭:৩৩:২৯

মোঃ মাহ ফুজুর রহমান

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

১৬-১-২০২২ ১০:২:০

এ. এইচ. এম. মাহ ফুজুর রহমান

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট