...

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

সংস্থাপন শাখা

ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মাসিক স্টাফ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	এম কাজী এমদাদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, সিলেট
সভার তারিখ	২৭ ডিসেম্বর ২০২১
সভার সময়	বিকাল ৪.৩০ ঘটিকা
স্থান	জেলা প্রশাসকের সম্মেলনকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট ‘ক’

উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সিলেট নভেম্বর, ২০২১ মাসের মাসিক স্টাফ সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে পর্যায়ক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩
১	সকল শাখার ই-নথিতে নথির কার্যক্রম সম্পাদিত হওয়ার পর নোট ও পত্র প্রিন্ট করে হার্ডফাইলে শতভাগ সংরক্ষণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
২	একটি বিষয়ে একটি নথি খুলতে হবে। নতুন নথি খোলার পর পূর্ববর্তী নথি সংরক্ষণ এবং নথি খোলার সময় নথিতে পূর্ববর্তী নথির নম্বর উল্লেখ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
৩	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির পত্রাংশ এবং নোটাংশে ধারাবাহিক পৃষ্ঠা নম্বর দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
৪	নোট প্রধানত তিনটি অনুচ্ছেদে উপস্থাপন করতে হবে। যেমনঃ প্রথম অনুচ্ছেদ: পত্রের সূত্র ও পত্রের বিষয় উল্লেখ করতে হবে, দ্বিতীয় অনুচ্ছেদ: সংশ্লিষ্ট পত্রের আলোকে আইন/বিধি-বিধান ও বিস্তারিত বিবরণ এবং তৃতীয় অনুচ্ছেদ: করণীয় বিষয়ে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উল্লেখ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
৫	নথি উপস্থাপনকারী সংশ্লিষ্ট সহকারী ই-নথির কার্যক্রমের চূড়ান্ত নোট অনুমোদনের পর নোট নিষ্পন্ন করতে হবে। কিন্তু কোন কোন ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সহকারী নোট নিষ্পন্ন না করার কারণে নথির কার্যক্রম অনিষ্পন্ন থেকে যায়। ফলে নথির কার্যক্রম সমাপ্ত হয় না। নথি অনুমোদনের পর নোট নিষ্পন্ন বাটনে ক্লিক করে নথির কার্যক্রম নিষ্পত্তি করতে হবে। নোট নিষ্পন্নের পর হার্ডকপি বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ব্যতীত সংশ্লিষ্ট অফিসে দ্রুত প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
৬	শাখা অফিসার কর্তৃক পত্রের নোট ও খসড়া অনুমোদনের পর তা নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
৭	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে উপস্থিতি যথাযথভাবে নিশ্চিত এবং মনিটরিং করার জন্য সকাল ৯.১৫ টার মধ্যে শাখা অফিসারগণ হাজিরা বহি পরীক্ষান্তে অনুপস্থিত কর্মচারীদের কে লাল কালিতে চিহ্নিত করে হাজিরা বহি নিয়মিত সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ করতে হবে এবং অনুপস্থিত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করতে হবে। নোটিশের জবাব সন্তোষজনক না হলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর মাসিক বেতন কর্তন করতে হবে। এছাড়া প্রত্যেক কর্মচারীকে ডিজিটাল হাজিরা প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
৮	প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ফরোয়ার্ড ডায়রি সংরক্ষণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
৯	শাখায় প্রাপ্ত সকল পত্রাদি ডকেটভুক্ত করে সংশ্লিষ্ট নথিতে যথাসময়ে উপস্থাপন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল

১০	পূর্বের নথির সিদ্ধান্ত ও পত্রে সংশোধন করে পত্র জারী হওয়ার পরও পরবর্তীতে একই ধরনের পত্রের মধ্যে একই ভুল পরিলক্ষিত হচ্ছে। পরবর্তীতে নথিতে উপস্থাপনের সময় বিষয়গুলো সংশোধন করে পেশ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
১১	ই-নথিতে সিস্টেম বহির্ভূত প্রাপকদের ই-মেইল আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
১২	প্রতিমাসে ই-নথিতে শাখা ভিত্তিক পেন্ডিং পত্র ও নথির বিবরণী আইসিটি শাখা হতে সংগ্রহ করে সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা
১৩	কর্মকর্তাগণ স্ব-স্ব শাখা পরিদর্শন করবেন এবং স্টাফ সভার নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন দিবেন।	সংশ্লিষ্ট সকল
১৪	পেন্ডিং পত্রের বিষয়ে তাগিদপত্র দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
১৫	আইসিটি শাখা হতে কমপক্ষে ১৫ দিন পর পর কর্মকর্তাদের তথ্য হালনাগাদ রাখতে হবে।	সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা

পরিশেষে সকলকে আন্তরিকতা ও নিষ্ঠার সাথে অর্পিত দায়িত্ব পালনের আহবান জানিয়ে এবং সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক, সিলেট

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯১০০.০০৬.০৬.০০১.২১.১৩৬২

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪২৮
৩০ ডিসেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট

৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সিলেট

৪) ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সিলেট

৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), সিলেট

৬) সহকারী কমিশনার (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

৭) প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সিলেট

৮) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক, সিলেট

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

২৭ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত স্টাফ সভার উপস্থিতি

১। জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট
২। জনাব এ. এইচ. এম মাহফুজুর রহমান,অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সিলেট
৩। জনাব মোঃ আনোয়ার সাদাত, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট
৪। জনাব ইমরুল হাসান, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট
৫। জনাব সত্যজিত রায় দাশ, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), সিলেট
৬। জনাব মোঃ আশিক নূর, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিয়ানীবাজার, সিলেট
৭। মিজ্ রাখী আহমেদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট
৮। মিজ্ মোছাঃ তাহমিনা আক্তার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিলেট সদর, সিলেট
৯। মিজ্ সুমী আক্তার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জকিগঞ্জ, সিলেট
১০। জনাব তাহমিলুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোয়াইনঘাট, সিলেট
১১। মিজ্ নীলিমা রায়হানা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ওসমানীনগর, সিলেট
১২। মিজ নুসরাত জাহান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিশ্বনাথ, সিলেট
১৩। মিজ্ রোজিনা আক্তার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট
১৪। মিজ্ নুসরাত আজমেরী হক,উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জৈন্তাপুর, সিলেট
১৫। জনাব সুমন্ত ব্যানার্জি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কানাইঘাট, সিলেট
১৬ । জনাব মোঃ ইশতিয়াক ইমন,ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
১৭। মিজ জেসমিন আক্তার, সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
১৮। মিজ্ মৌসুমী মান্নান, সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
১৯। মিজ্ আফসানা তাসলিম, সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
২০। মিজ্ খোশনূর রুবাইয়াৎ, সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
২১। জনাব ফারুক আহমেদ, সহকারী কমিশনার (ভূমি), জৈন্তাপুর, সিলেট
২২। মিজ্ ফারিয়া সুলতানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সিলেট সদর, সিলেট
২৩। মিজ্ উর্মি রায়, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সিলেট মহানগর রাজস্ব সার্কেল
২৪। জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিশ্বনাথ, সিলেট
২৫। জনাব পলাশ মন্ডল, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সিলেট মহানগর রাজস্ব সার্কেল
২৬। মিজ্ মুশফিকীন নূর, সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিয়ানীবাজার, সিলেট
২৭। জনাব পল্লব হোম দাস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), জকিগঞ্জ, সিলেট
২৮। জনাব নিবিড় রঞ্জন তালুকদার, সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
২৯। জনাব মুসা নাসের চৌধুরী, সহকারী কমিশনার (ভূমি), কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট
৩০। জনাব মাখন চন্দ্র সূত্রধর, সহকারী কমিশনার (ভূমি), দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
৩১। জনাব রাজীব দাশ পুরকায়স্থ, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ওসমানীনগর, সিলেট
৩২। মিজ্ আসমা জাহান সরকার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিশ্বনাথ, সিলেট
৩৩। মিজ্ সুমাইয়া ফেরদৌস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), বালাগঞ্জ, সিলেট
৩৪। মিজ্ ফাহমিদা সুলতানা, সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
৩৫। মিজ্ মাসুমা আক্তার কণা, সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
৩৬। জনাব জামিল আহমেদ ভূঁইয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

৩৭। জনাব মোঃ জামাল আহমদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
৩৮। জনাব অশোক কুমার বৈশ্য, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক, জেলা ই-সেবা কেন্দ্র
৩৯। জনাব অরুন ভৌমিক সুদ্বীপ, অফিস সহকারী, নেজারত শাখা
৪০। মিজ মোছাঃ আয়েশা সিদ্দিকা, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের গোপনীয় শাখা
৪১। জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ, অফিস সহকারী, আইসিটি শাখা
৪২। জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, অফিস সহকারী, সাধারণ শাখা
৪৩। জনাব ফিরোজ আহমদ, অফিস সহকারী, সাধারণ শাখা
৪৪। জনাব আশরাফ আহমদ চৌধুরী, অফিস সহকারী, সাধারণ শাখা
৪৫। জনাব প্রশান্ত মালাকার, অফিস সহকারী, সাধারণ শাখা
৪৬। মিজ রুমা রাণী গোস্বামী, অফিস সহকারী, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা
৪৭। জনাব কাজল চন্দ্র দাস, অফিস সহকারী, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা
৪৮। মিজ মোছাঃ মুন্নী হোসেন, অফিস সহকারী, তথ্য ও অভিযোগ শাখা
৪৯। জনাব কাঞ্চন বরণ লস্কর, উচ্চমান সহকারী, সংস্থাপন শাখা
৫০। জনাব কালিদাস শর্মা, অফিস সহকারী, সংস্থাপন শাখা
৫১। জনাব মোহাম্মদ ময়নুল হক, অফিস সহকারী, সংস্থাপন শাখা
৫২। জনাব মোঃ হুমায়ুন রশীদ, অফিস সহকারী, সংস্থাপন শাখা
৫৩। জনাব আব্দুল হালিম, অফিস সহকারী, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা
৫৪। মিজ শর্বানী দেব, অফিস সহকারী, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা
৫৫। জনাব রোমান আহমদ নোশাদ, অফিস সহকারী, এনজিও শাখা
৫৬। মিজ শোভা রাণী দে, অফিস সহকারী, জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা
৫৭। মিজ হালিমা খানম, সার্টিফিকেট সহকারী, জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা
৫৮। জনাব মোঃ আব্দুছ সত্তার, উচ্চমান সহকারী, জেএম শাখা
৫৯। জনাব মোঃ শামীম আহমদ, অফিস সহকারী, জেএম শাখা
৬০। জনাব ফরিদ উদ্দিন, অফিস সহকারী, জেএম শাখা
৬১। জনাব প্রভাংশু শেখর দাস, অফিস সহকারী, জেএম শাখা
৬২। জনাব আফছর আহমদ, ট্রেজারি হিসাবরক্ষক, ট্রেজারি শাখা
৬৩। জনাব ফয়েজ আহমদ, অফিস সহকারী, ট্রেজারি শাখা
৬৪। জনাব সাহেদ আহমদ, অফিস সহকারী, ট্রেজারি শাখা
৬৫। জনাব বিশ্ব ভূষণ দাস, অফিস সহকারী, ট্রেজারি শাখা
৬৬। জনাব পরিমল চন্দ্র দাস, অফিস সহকারী, আরএম শাখা
৬৭। জনাব মানিক মিয়া, অফিস সহকারী, আরএম শাখা
৬৮। জনাব থৈই অংগ মারমা, অফিস সহকারী, রেকর্ডরুম শাখা
৬৯। জনাব পলাশ কুমার ঘোষ, অফিস সহকারী, রেকর্ডরুম শাখা
৭০। মিজ শাহনাজ পারভীন, অফিস সহকারী, রেকর্ডরুম শাখা
৭১। মিজ বিউটি গোস্বামী, অফিস সহকারী, রেকর্ডরুম শাখা
৭২। মিজ লাভলী চৌধুরী, অফিস সহকারী, জেলা ই-সেবা কেন্দ্র
৭৩। জনাব মোঃ আজিম উদ্দিন, অফিস সহকারী, রেকর্ডরুম শাখা
৭৪। মিজ শামীমা পারভীন, অফিস সহকারী, রেকর্ডরুম শাখা
৭৫। জনাব আজমল খান, অফিস সহকারী, রেকর্ডরুম শাখা
৭৬। জনাব সুহেল আহমদ, অফিস সহকারী, রাজস্ব শাখা
৭৭। জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, অফিস সহকারী, রাজস্ব শাখা

৭৮। জনাব কাওছার আহমদ চৌধুরী, অফিস সহকারী, রাজস্ব শাখা
৭৯। জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, অফিস সহকারী, রাজস্ব শাখা
৮০। জনাব মোঃ শামীম আহমদ, অফিস সহকারী, রাজস্ব শাখা
৮১। জনাব অতুল চন্দ্র দাস, অফিস সহকারী, রাজস্ব শাখা
৮২। জনাব আফজাল হোসেন, অফিস সহকারী, রাজস্ব শাখা
৮৩। জনাব মোহাম্মদ ফয়েজ আহমদ, অফিস সহকারী, রাজস্ব শাখা
৮৪। জনাব প্রসেনজিত চৌধুরী, অফিস সহকারী, এলএ শাখা
৮৫। মিজ সবিতা বণিক, অফিস সহকারী, এলএ শাখা
৮৬। জনাব ধ্রুব জ্যোতি দাস, অফিস সহকারী, এলএ শাখা
৮৭। জনাব ফিরোজ আহমদ, অফিস সহকারী, জেলা ই-সেবা কেন্দ্র
৮৮। মিজ বনশ্রী চৌধুরী, অফিস সহকারী, জেলা ই-সেবা কেন্দ্র
৮৯। জনাব আবুল হোসেন, অফিস সহকারী, স্থানীয় সরকার শাখা
৯০। জনাব সুবল চন্দ, অফিস সহকারী, স্থানীয় সরকার শাখা
৯১। জনাব সালেহ আহমদ, অফিস সহকারী, স্থানীয় সরকার শাখা
৯২। জনাব মোঃ আব্দুছ ছবুর, সিএ-কাম-ইউডিএ, উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট এর গোপনীয় শাখা
৯৩। মিজ সুপ্রিতা চক্রবর্তী, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), সিলেট এর গোপনীয় শাখা
৯৪। জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান, অফিস সহকারী, সীমান্ত শাখা
৯৫। জনাব সাইফুল ইসলাম, বেতার যন্ত্র চালক, ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা
৯৬। জনাব মোঃ তাজ উদ্দিন, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সিলেট এর গোপনীয় শাখা

২৪/১২/২০২১

মোঃ জামাল আহমদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট