প্রকৃতি কন্যা
সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সাধারণ শাখা
www.sylhet.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'নৈতিকতা কমিটির' সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক, সিলেট
সভার স্থান : জেলা প্রশাসক, সিলেট এর সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ১২ অক্টোবর ২০২০, সকাল ৯.৩০ ঘটিকা
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় বিগত ৩১ আগস্ট ২০২০ তারিখে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেটে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের আলোকে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনাক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেটের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর নির্ধারিত কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে নিয়মিতভাবে নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান ও সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।	(ক) শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অত্র কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিতভাবে আয়োজন করতে হবে। (খ) সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা
০২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেটের জন্য প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৮.২ নম্বর সূচকে উল্লিখিত শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ও ৮.৬ নম্বর সূচকে উল্লিখিত প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা পুনরায় যাচাই করে সংশোধন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেটের জন্য প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৮.২ ও ৮.৬ নম্বর সূচকে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করে পুনরায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেটে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	১। সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ২। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা
০৩	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কোয়ার্টারভিত্তিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদনসমূহ নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণসহ স্ব-স্ব ওয়েব পোর্টালে আপলোডের বিষয়ে আলোচনা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে এবং স্ব-স্ব ওয়েব পোর্টালে নিয়মিত আপলোড করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ২। সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ৩। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা
০৪	সভায় জানানো হয় যে, জেলা প্রশাসন, সিলেটের ওয়েবসাইটে সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ প্রদর্শন ও বার্ষিক কর্মপকিল্পনা, বিভিন্ন নীতিমালা/ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র, যোগাযোগের নম্বর সন্নিবেশ করা হয়েছে। এছাড়া জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে জেলা ই-সেবা কেন্দ্রের সম্মুখে স্থাপিত সেবাবক্সটি নিয়মিতভাবে খুলে প্রাপ্ত চিঠিপত্রাদি সংগ্রহ করে	(ক) নিয়মিতভাবে ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে। (খ) জেলা ই-সেবা কেন্দ্রের সম্মুখে স্থাপিত সেবাবক্সটি নিয়মিতভাবে খুলে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পন্ন করতে হবে।	১। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	অভিযোগসমূহ নিষ্পন্ন করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।		
০৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে বার্ষিকভিত্তিতে কি কি পণ্য ও সেবা ক্রয় করা হবে এবং কোন পদ্ধতিতে ক্রয় করা হবে তা চূড়ান্ত করে পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কি কি পণ্য ও সেবা ক্রয় করতে হবে এবং তা কোন পদ্ধতিতে ক্রয় হবে সে বিষয়ে প্রতি অর্থবছরের শুরুতে পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। ক্রয় পরিকল্পনা দ্রুততম সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশের উদ্যোগ নিতে হবে।	১। উপজেলানির্বাহীঅফিসার (সকল) ২। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সিলেট ৩। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা
০৬	সভায় অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পরিত্যক্ত/ব্যবহার অনুপযোগী/অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা হয়।	কার্যালয়ের ভেঙ্গে যাওয়া কাঠের আলমারিগুলো মেরামত করে ব্যবহার উপযোগী করতে হবে। স্টিলের অকেজো আলমারিগুলো বিনষ্টকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে, এছাড়া স্টিলের ব্যবহারোপযোগী আলমারিগুলোতে রং করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ২। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সিলেট

সভার শেষে কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চা নিশ্চিতকল্পে ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় উপস্থিত সকলকে আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১১/১০/২০২০

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলাপ্রশাসক
সিলেট
☎০৮২১-৭১৬১০০
ই-মেইল: dcsylhet@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪৬.৯১০০.০১০.১৬.০১৬.১৮.২১৫(২)

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৭ / ১২অক্টোবর ২০২০

অনুলিপি:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

২। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট

বিতরণ:

১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট

২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/সার্বিক/শিক্ষাওআইসিটি)/ অতিরিক্তজেলাম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট

৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার..(সকল), সিলেট [অনুরূপ সভা আহবান এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো মোতাবেক প্রণীত কর্ম পরিকল্পনাসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধসহ]

৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি)....................................... (সকল), সিলেট

৫। সহকারী কমিশনার.. (সকল) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

৬। জনাব...সদস্য

১১/১০/২০২০

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলাপ্রশাসক
সিলেট

পরিশিষ্ট-ক

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জেলা প্রশাসক সিলেট	০১৭১৫-২৯৭৪০৫	স্বাক্ষরিত
২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সিলেট	০১৭৩০-৩৩১০১৪	স্বাক্ষরিত
৩	জনাব মোঃ এরশাদ মিয়া, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সিলেট	০১৭৭৭-৮০৭৩৭২	স্বাক্ষরিত
৪	মিজ্ শাম্মা লাবিবা অর্নব, সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা জেরা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	০১৭১৬-১৩৮৫৫৩	স্বাক্ষরিত
৫	জনাব মোঃ সেলিম আহমদ, সাঁটলিপিকার, জে:প্র:কা:, সিলেট	০১৭১১-৯৩২৫১৪	স্বাক্ষরিত