

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী

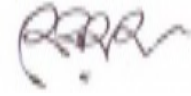
সভাপতি	মো: মজিবর রহমান জেলা প্রশাসক
সভার তারিখ	২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান	জেলা প্রশাসকের সম্মেলনকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২০২২ এর আলোকে অত্র কার্যালয়ের গৃহীত কর্মপরিকল্পনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। পরবর্তীতে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের করণীয় সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	সেবা সহজিকরণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	কর্মক্ষেত্রে সেবা প্রার্থীদের প্রার্থিত সেবা সহজিকরণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়ন এবং সেবা প্রদানে দক্ষতা বৃদ্ধি করতে হবে।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান
২.	আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	জেলা, মহানগর ও উপজেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকলকে সচেতন থাকতে হবে।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান
৩.	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সুশাসন নিশ্চিতকল্পে জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির মাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান
৪.	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ যথাযথভাবে অনুসরণ	ফাইল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান

৫.	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১২ মে ২০১৬ তারিখের ০৪.৫১৩.০৫৪.০০.০০.০০১.৪৬৯ নম্বর স্মারকের প্রেক্ষিতে মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের পরিদর্শন, দর্শন সংক্রান্ত প্রমাপ অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।	১. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সিলেট ৪. সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), সিলেট
৬.	অফিসে সময়মত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	ক) অফিসে সময়মত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। খ) হাজিরা বহিতে সময়মত স্বাক্ষরের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট অফিসার কর্তৃক তদারকি করতে হবে।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান

সভার শেষে কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চা নিশ্চিতকল্পে ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় উপস্থিত সকলকে আন্তরিক হওয়ার আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মো: মজিবর রহমান  
জেলা প্রশাসক

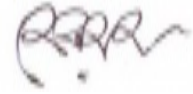
স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯১০০.০১০.১৬.০১৬.১৮.৩৩৫

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪২৮  
২৮ মার্চ ২০২২

অনুলিপি:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট
- ৩) পুলিশ কমিশনার, এসএমপি, সিলেট
- ৪) পুলিশ সুপার, সিলেট
- ৫) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
- ৬) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সিলেট
- ৭) সিভিল সার্জন, সিলেট
- ৮) উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
- ৯) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী ..... (সকল), সিলেট
- ১১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....(সকল), সিলেট

- ১২) সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), সিলেট  
১৩) পরিচালক/উপপরিচালক, ..... (সকল), সিলেট  
১৪) সহকারী পরিচালক.....(সকল), সিলেট  
১৫) জেলা ..... কর্মকর্তা/ অফিসার, সিলেট  
১৬) প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সিলেট  
১৭) ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (এলএও), ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট  
১৮) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব (এসএ) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট  
১৯) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট  
২০) সহকারী কমিশনার (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট  
২১) ....., .....সিলেট



মো: মজিবর রহমান  
জেলা প্রশাসক