



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঞ্জল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মাদক বিরোধী, সন্ত্রাস প্রতিরোধ ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ
২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
৩. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
৪. জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা
৫. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৬. আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা জোরদারকরণ এবং সংহতকরণ
৭. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃ বিভাগীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয়, এসডিজি রূপকল্প ২০২১ এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন: কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু ক্ষুদ্র-নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন, ব্রীজ, কালভার্ট, বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ এবং দুর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর আওতায় দরিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন জনহিতকর কর্মসূচী বাস্তবায়ন, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬. জেলা ম্যাসিস্ট্রেটের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন অপরাধমূলক কার্যক্রম দমনে আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ।
৭. ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা এবং ই মোবাইল সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা; জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম

বাস্তবায়ন; সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; এনজিওদের কার্যক্রমে সমন্বয়; বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ, বনায়ন, জনসচেতনতাসৃষ্টি	সংখ্যা	১২	১৪	২০	২	৩০	উপজেলা প্রশাসন, দুর্যোগব্যবস্থাপনা বিভাগ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বন বিভাগ	সভার সিদ্ধান্ত, অর্থ বরাদ্দ, প্রতিবেদন, বৃক্ষরোপন, বাঁধ মেরামত
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, জনসচেতনতা সৃষ্টি,	%	৭০%	৮০%	৯০%	৯৫%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও,	সভার সিদ্ধান্ত, অর্থ বরাদ্দ, জনসচেতনতা সৃষ্টি
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন, জনসচেতনতাসৃষ্টি,	%	৭০%	৮০%	৯০%	৯৫%	১০০%	প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও,	সভার সিদ্ধান্ত, অর্থ বরাদ্দ, প্রতিবেদন, জনসচেতনতা সৃষ্টি
তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (ই নথি)	প্রশিক্ষণ, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা	%	৪০%	৫০%	৭০%	৯০%	১০০%	উপজেলার সকল সরকারি বিভাগ	নথি ব্যবহার, প্রশিক্ষণ তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] মাদক বিরোধী, সন্ত্রাস প্রতিরোধ ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	২০	[১.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা অনুষ্ঠান।	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
			[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন।	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	৬	৫	৪	৩	২	২	২
			[১.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৪	৮৬	৮০	৭৮	১০০	১০০
		[১.৩] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
			[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৮	১০০	১০০	৯২	৮২	৭৮	৭৫	১০০	১০০
		[১.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
			[১.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৮	১০০	১০০	৯৪	৮৬	৮০	৭৮	১০০	১০০
		[১.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
			[১.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৮	১০০	১০০	৯৪	৮৬	৮০	৭৮	১০০	১০০
		[১.৬] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
			[১.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৮	১০০	১০০	৯৬	৮৮	৮১	৭৮	১০০	১০০
		[১.৭] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
			[১.৭.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৮৫	১০০	১০০	৯০	৮৪	৭৬	৭২	১০০	১০০
		[১.৮] মানব পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
			[১.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৮	১০০	১০০	৯৪	৮৬	৮০	৭৮	১০০	১০০
		[১.৯] চোরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
			[১.৯.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৮	১০০	১০০	৯৬	৮৮	৮৬	৮০	১০০	১০০
[১.১০] ইভটিজিং/ যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.১০.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২		
	[১.১০.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৮	১০০	১০০	৯৪	৮৬	৮০	৭৮	১০০	১০০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৬	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান।	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	[২.২.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রকল্প।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৪২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৫৫	৫৫
			[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	[২.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১৫	১৫
			[২.৪.২] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১৪	১৪
[২.৪.৩] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি		%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
[৩] তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	১৩	[৩.১] ইউনিয়ন তথ্যসেবা কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।	[৩.১.১] ইউনিয়ন তথ্যসেবা কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	৮	১৪	১৩	১১	৯	৭	১৮	১৮
		[৩.২] উপজেলা পরিষদে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	[৩.২.১] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	৬	৬	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	১০	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৪] জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তরাঙ্কিত করা	৯	[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২	
			[৪.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।	[৪.২.১] পরিদর্শন / দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪২	৪৮	৪২	৩৬	২৮	২৪	৬০	৬০	
		[৪.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৪.৩.১] নির্মিত রাস্তা	সমষ্টি	কি. মি.	১	১২	১৪	১৬	১৪	১২	১০	০৮	০৭	০৭	
		[৪.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৪.৪.১] নির্মাণকৃত রাস্তা/সোলার	সমষ্টি	কি.মি./সংখ্যা	১	৪	৫০০	৮	৭	৬	৫	৪	০৮	৮০০	
		[৪.৫] বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	[৪.৫.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১		১						১	১
		[৪.৬] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ।	[৪.৬.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১			১০	৯	৮	৭	৬	০৬	০৬	
		[৪.৭] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন।	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	৮	৭	৬	৫	৪	১২	১২	
		[৪.৮] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৪.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						০১	০১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৮	[৫.১] মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৫.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি।	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৫.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	[৫.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৫.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	[৫.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২	
		[৫.৫] প্রতিবন্ধী দের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান।	[৫.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	১৫.৮৭	১৯.১৭	২০.০০	১৮.০০	১৬.০০	১৪.০০	১২.০০	২৫.০০	২৫.০০	
		[৫.৬] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৫.৬.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	৩	৫	৪	৩	২	১	৪	৪	
		[৫.৭] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৫.৭.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
		[৫.৮] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন।	[৫.৮.১] সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৭	০৭	০৬	১২	১২	
[৬] আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা জোরদারকরণ এবং সংহতকরণ	৫	[৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[৬.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৩	৪৪	৫২	৫০	৪৮	৪৬	৪৫	৫৩	৫৩	
		[৬.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	[৬.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২	
			[৬.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৯৪	৮৬	৮০	৭৮	১০০	১০০	
		[৬.৩] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ।	[৬.৩.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
			[৬.৩.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৭] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	৪	[৭.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন।	[৭.১.১] পরিদর্শন ও দর্শনকৃত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৮	১৮
		[৭.২] শ্রেণি কক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিচালনা নিশ্চিত করা।	[৭.২.১] শ্রেণি কক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিচালনা নিশ্চিত করা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৭.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা।	[৭.৩.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৩	৯	১০
		[৭.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড ডে মিল কর্মসূচি চালু	[৭.৪.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৩	৯	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১					
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

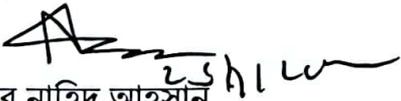
আমি, নজরুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মীর নাহিদ আহসান, জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



নজরুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার

২৬ জুলাই ২০২০



মীর নাহিদ আহসান
জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার

২৬ জুলাই ২০২০

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গার্ডনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৯	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট রিভ
১০	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইম্পরট্যান্ট পার্সোন
১২	ভিজিএফ	ভালনারেবল গুপ ফিডিং
১৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি।

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা অনুষ্ঠান।	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা				
	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.২] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন।	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা				
	[১.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.৩] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা				
	[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা				
	[১.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা				
	[১.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.৬] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
	[১.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.৭] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
	[১.৭.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার				
[১.৮] মানব পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা				
	[১.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.৯] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা				
	[১.৯.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.১০] ইভটিজিং/ যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.১০.১] অনুষ্ঠিত সভা				
	[১.১০.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান।	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
	[২.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	[২.২.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রকল্প।	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শণ প্রতিবেদন
	[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত				
	[২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[২.৪] এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	[২.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও				
	[২.৪.২] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন।				
	[২.৪.৩] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[৩.১] ইউনিয়ন তথ্যসেবা কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।	[৩.১.১] ইউনিয়ন তথ্যসেবা কার্যক্রম				
[৩.২] উপজেলা পরিষদে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	[৩.২.১] .আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান				
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা				
	[৪.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।	[৪.২.১] পরিদর্শন / দর্শনকৃত				
[৪.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৪.৩.১] নির্মিত রাস্তা				
[৪.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৪.৪.১] নির্মাণকৃত রাস্তা/সোলার				
[৪.৫] বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	[৪.৫.১] আয়োজিত মেলা				
[৪.৬] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ।	[৪.৬.১] বিতরণকৃত চারা				
[৪.৭] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন।	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা				
[৪.৮] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৪.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প				
[৫.১] মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি।	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[৫.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	[৫.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[৫.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	[৫.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প				
[৫.৫] প্রতিবন্ধী দের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান।	[৫.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত				
[৫.৬] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৫.৬.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা				
[৫.৭] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৫.৭.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা				
[৫.৮] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন।	[৫.৮.১] সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন				
[৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[৬.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট				
[৬.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	[৬.২.১] অনুষ্ঠিত সভা [৬.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার				
[৬.৩] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ।	[৬.৩.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত [৬.৩.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত				
[৭.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন।	[৭.১.১] পরিদর্শন ও দর্শনকৃত কার্যক্রম	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঞ্জল, মৌলভীবাজার	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৭.২] শ্রেণি কক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিচালনা নিশ্চিত করা।	[৭.২.১] .শ্রেণি কক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিচালনা নিশ্চিত করা	অনুষ্ঠিত ক্লাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঞ্জল, মৌলভীবাজার	অন-লাইনে আপলোডকৃত তথ্য	আপলোডকৃত তথ্য যাচাই
[৭.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা।	[৭.৩.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা				
[৭.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড ডে মিল কর্মসূচি চালু	[৭.৪.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঞ্জল, মৌলভীবাজার	পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন

