



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট

এবং

নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	3
প্রস্তাবনা	4
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	5
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	6
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	7
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	9
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	10
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	11
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	12
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	15
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	16
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	17
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	18

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নে সরকারের অন্যতম প্রধান সহায়ক প্রতিষ্ঠান হিসেবে আইসিটিতে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে বিসিসি অত্র কার্যালয় নিরবিচ্ছিন্নভাবে কাজ করছে। সাম্প্রতিক বছরগুলোতে অত্র কার্যালয় হতে ২৭১ জন প্রতিবন্ধীসহ মোট ১০৮৭ জন'কে বিভিন্ন কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিসিসি'র আওতায় “ডিজিটাল সিলেট সিটি প্রকল্প” এর মাধ্যমে সিলেট সিটি কর্পোরেশনে ১১০টি আইপি ক্যামেরা সহ পর্যটক ও সাধারণ জনগণের ব্যবহারের সুবিধার্থে ফ্রি ইন্টারনেট সেবা প্রদানের জন্য ১২৬টি পয়েন্টে WiFi এক্সেস পয়েন্ট স্থাপন করা হয়েছে। ক্যামেরাসমূহের মাধ্যমে সিলেট মেট্রোপলিটন পুলিশ অপরাধী সনাক্তকরণ কাজ করছে। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত ২০টি কম্পিউটার সম্বলিত ৩টি প্রশিক্ষণ ল্যাবে মোট ৬০জন প্রশিক্ষণার্থীকে একই সময়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এদের ১টি প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য আইসিটি রিসোর্স সেন্টার হিসেবে ব্যবহৃত হচ্ছে। বিসিসি কর্তৃক সিলেট ও ময়মনসিংহ বিভাগে (১,৩৫৮+১,২৩৯) বা ২,৫৯৭টি সরকারী প্রতিষ্ঠানে ইন্টারনেট ও এর রক্ষণাবেক্ষণ সেবা সহ মোট ৯১টি দপ্তরে ভিডিও কনফারেন্সিং সেবা অত্র কার্যালয় থেকে প্রদান করা হচ্ছে। করোনা মহামারির কারণে স্থগিত হয়ে যাওয়া প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ অনলাইন ক্লাসের মাধ্যমে সম্পাদনের প্রচেষ্টা করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- অত্র কার্যালয়ের নিজস্ব স্থায়ী অবকাঠামো না থাকায় স্থায়ীভাবে নেটওয়ার্ক সিস্টেম ও ল্যাবের আধুনিকায়ন করা যাচ্ছে না;
- বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে পর্যাপ্ত জনবলের অভাবসহ বর্তমান কাঠামো অনুযায়ী ৪টি কর্মকর্তার পদের মধ্যে ৩টি শূন্য থাকায় কার্যক্রম পরিচালনা মারাত্মকভাবে বিঘ্ন হচ্ছে;
- আঞ্চলিক কার্যালয়ের নিজস্ব পরিবহণ সুবিধা না থাকায় কাজিত পর্যায়ে সেবা প্রদান বিঘ্নিত হচ্ছে;
- মাঠ পর্যায়ে বিসিসি ও বিসিসি কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্পের বিভিন্ন কার্যক্রমের সাথে আঞ্চলিক কার্যালয়ের সমন্বয় না রাখায় প্রকল্প চলাকালীন সময়ে ও সমাপ্তিতে নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদানে বিঘ্নিত হচ্ছে;
- বিদ্যমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিঘ্ন ঘটছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- আঞ্চলিক পর্যায়ের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে বিকাশের জন্য “প্রযুক্তি ল্যাব ও সফটওয়্যার ফিনিসিং স্কুল স্থাপনের মাধ্যমে বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ শক্তিশালীকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় স্থায়ী অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে অত্র অঞ্চলে একটি তথ্যপ্রযুক্তি বলয় তৈরি করা;
- আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর পেশাজীবী তৈরীর লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ কারিকুলাম উন্নয়ন করা;
- জাতীয় ডাটাসেন্টার এর সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে আঞ্চলিক কার্যালয়ে Mini NOC স্থাপন করা;
- আঞ্চলিক কার্যালয়ের কার্যক্রম ব্যাপকভাবে জনবান্ধব করার জন্য ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহারের মাধ্যমে আঞ্চলিক পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- জাতীয় নেটওয়ার্ক অপারেশন সেন্টার NOC –এর পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে সিলেট ও ময়মনসিংহ বিভাগের ২,৫৯৭টি সরকারি দপ্তরে স্থাপিত নেটওয়ার্ক মনিটরিং, মোরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সেবা প্রদান;
- মানবসম্পদ উন্নয়নের আওতায় নিয়মিত প্রশিক্ষণ, ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন এবং নারী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তির ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে কমপক্ষে ১৫০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সিলেট ও ময়মনসিংহ বিভাগের সকল নেটওয়ার্ক ও ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম নিরবিচ্ছিন্ন রাখা;
- নিজস্ব স্থাপনা তৈরির কর্যক্রমের অংশ হিসাবে ভূমি অধিগ্রহণ প্রক্রিয়ায় উল্লখযোগ্য অগ্রগতি অর্জন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট

এবং

নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিত করার মাধ্যমে জ্ঞানভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠায় সহায়তা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য:

স্বচ্ছতা ও নিরাপত্তার সাথে নাগরিকদের উন্নত সেবা প্রদান। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে জাতীয় লক্ষ্য অর্জনে সরকারকে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট -এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক শিল্পের প্রসারে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- ২) ই-গভর্নামেন্ট বাস্তবায়ন;
- ৩) নারী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষমতায়ন;
- ৪) সরকার কর্তৃক গৃহীত আইসিটি কার্যক্রম অবহিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

- ১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে যুগোপযোগী ও মান সম্মত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- ২) প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত আইসিটি রিসোর্স সেন্টার ব্যবহার করে তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩) জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ৪) ই-গভঃ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পরামর্শ সেবা প্রদান এবং সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন;
- ৫) ন্যাশনাল ই-গভঃ নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণে সরকারি দপ্তরসমূহে কারিগরি সেবা প্রদান;
- ৬) বিসিসি কর্তৃক দেশব্যাপী স্থাপিত নেটওয়ার্ক ও ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম সচল রাখতে পর্যাপ্ত সহযোগিতা প্রদান;
- ৭) আইসিটির নিরাপদ ব্যবহার বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও অবহিতকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;
- ৮) সরকারি/বেসরকারি দপ্তরসমূহের চাহিদা অনুযায়ী বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়ের ল্যাব সুবিধা প্রদান;
- ৯) সরকারি দপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণে দক্ষ রিসোর্স পারসন প্রেরণ;
- ১০) ITEE পরীক্ষা আয়োজনের মাধ্যমে তথ্যপ্রযুক্তি খাতে বৈদেশিক চাকরি প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাইকরণ;
- ১১) উপর্যুক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় যে কোন পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ১২) প্রধান কার্যালয় নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক শিল্পের প্রসারে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন	প্রশিক্ষার্থী	সংখ্যা	৪৬০	০	৯০	১২০	১৫০	বিসিসি প্রধান কার্যালয়	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
ই-গভঃ বাস্তবায়ন	প্রদানকৃত সেবা	সংখ্যা	১২৪	১০০০	১৩০০	১৬০০	১৮০০	বিসিসি(NOC), NTTN (BTCL, F@H, SCL), সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ	অত্র কার্যালয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত নেটওয়ার্ক সাপোর্ট ইঞ্জি. এর প্রদানকৃত রিপোর্ট
	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	৪০	২০	২০	৩০	৪০	বিসিসি ও অন্যান্য সরকারি দপ্তর/সংস্থা	অত্র কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
নারী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষমতায়ন	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	৪০	০	৪০	৬০	৮০	NDD প্রজেক্ট, Women চেম্বার, BWIT, BIID, BCC	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
সরকার কর্তৃক গৃহীত আইসিটি কার্যক্রম অবহিতকরণ	আয়োজিত ইভেন্ট	সংখ্যা	৬	১	১	২	৩	বিসিসি ও স্থানীয় সরকারী দপ্তর/সংস্থা	সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ ক্যাম্পেইন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক শিল্পের প্রসারে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন	২৫	[১.১] দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৮০	০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪৫	৬০	
		[১.২] স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সংখ্যা	১৫	২০০	০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৭৫	৯০	
[২] ই-গভর্নামেন্ট বাস্তবায়ন	২০	[২.১] জাতীয় নেটওয়ার্ক উন্নয়নে কারিগরি সেবা	[২.১.১] কারিগরি সেবার সংখ্যা	সংখ্যা	৭	১০০	৯০০	১২০০	১০০০	৮০০	৫০০	৩০০	১৪৮০	১৬৬০	
		[২.২] ডিডিও কনফারেন্স সিস্টেম নিরবিচ্ছিন্ন রাখার নিমিত্ত কারিগরি সেবা প্রদান	[২.২.১] কারিগরি সেবার সংখ্যা	সংখ্যা	৭	২৪	১০০	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	১২০	১৪০	
		[২.৩] ই-গভর্নামেন্ট বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৪০	২০	২০	১৫	১০	৫		৩০	৪০	
		[২.৪] সরকারি দপ্তরসমূহে তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত পরামর্শ সেবার সংখ্যা	সংখ্যা	২	৮	৪	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০	
[৩] নারী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষমতায়ন	১৫	[৩.১] নারীর উন্নয়ন/ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪০	০	২০	১৫	১০	৫		৩০	৪০	
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের উন্নয়ন/ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১৪০	০	২০	১৫	১০	৫		৩০	৪০	
[৪] সরকার কর্তৃক গৃহীত আইসিটি কার্যক্রম অবহিতকরণ	১০	[৪.১] সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ ক্যাম্পেইন আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত ইভেন্ট	সংখ্যা	১০	২	১	১	১				২	৩	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৩										

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট, হিসেবে নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

আঞ্চলিক পরিচালক
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

,

নির্বাহী পরিচালক
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BIID	Bangladesh Institute of ICT in Development
২	BWIT	Bangladesh Women In Technology
৩	EPWDICT	Empowerment of Persons with Disabilities including NDD through ICT - প্রকল্প
৪	F@H	Fiber@Home Limited
৫	NDD	Neuro Development Disorder
৬	NOC	Network Operation Center
৭	NTTN	National Telecommunication Transmission Networks
৮	SCL	Summit Communications Limited
৯	UN-APCICT	United Nations Asia Pacific Centre for ICT
১০	আইটিইই(ITEE)	ইনফরমেশন টেকনোলজি ইঞ্জিনিয়ারিং এক্সামিনেশন
১১	আইসিটিডি (ICTD)	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি ডিভিশন
১২	বিসিসি (BCC)	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
১৩	সিএসআইডি CSID	Centre for Services and Information on Disability

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
২	[১.২] স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৩	[২.১] জাতীয় নেটওয়ার্ক উন্নয়নে কারিগরি সেবা	[২.১.১] কারিগরি সেবার সংখ্যা	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট	আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রতিবেদন
৪	[২.২] ভিডিও কনফারেন্স সিস্টেম নিরবিচ্ছিন্ন রাখার নিমিত্ত কারিগরি সেবা প্রদান	[২.২.১] কারিগরি সেবার সংখ্যা	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট	আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রতিবেদন
৫	[২.৩] ই-গভার্ণমেন্ট বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] অংশগ্রহনকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিসিসি প্রধান কার্যালয় ও বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৬	[২.৪] সরকারি দপ্তরসমূহে তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত পরামর্শ সেবার সংখ্যা	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট	আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রতিবেদন
৭	[৩.১] নারীর উন্নয়ন/ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট ও বিসিসি প্রধান কার্যালয়	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৮	[৩.২] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের উন্নয়ন/ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট, প্রকল্প দপ্তর ও বিসিসি প্রধান কার্যালয়	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, প্রকল্প দপ্তরের প্রতিবেদন
৯	[৪.১] সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ ক্যাম্পেইন আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত ইভেন্ট	বিসিসি প্রধান কার্যালয় ও বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট	আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রতিবেদন

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারীর উন্নয়ন/ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বিসিসি প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা ও বাজেট প্রাপ্তির মাধ্যমে
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের উন্নয়ন/ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	EPWDICT প্রকল্প ও বিসিসি প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা ও বাজেট প্রাপ্তির মাধ্যমে
সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ ক্যাম্পেইন আয়োজন	আয়োজিত ইভেন্ট	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বিসিসি প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা ও বাজেট প্রাপ্তির মাধ্যমে
জাতীয় নেটওয়ার্ক উন্নয়নে কারিগরি সেবা	কারিগরি সেবার সংখ্যা	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বিসিসি প্রধান কার্যালয় হতে নিয়োগকৃত জনবলের মাধ্যমে
ভিডিও কনফারেন্স সিস্টেম নিরবিচ্ছিন্ন রাখার নিমিত্ত কারিগরি সেবা প্রদান	কারিগরি সেবার সংখ্যা	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বিসিসি প্রধান কার্যালয় হতে নিয়োগকৃত জনবলের মাধ্যমে
ই-গভার্ণমেন্ট বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ	অংশগ্রহনকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বিসিসি প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা ও বাজেট প্রাপ্তির মাধ্যমে
সরকারি দপ্তরসমূহে তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান	প্রদানকৃত পরামর্শ সেবার সংখ্যা		স্থানীয় পর্যায়ের সরকারি দপ্তরসমূহের চাহিদা প্রাপ্তির মাধ্যমে

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চ: পরি:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আঞ্চ: পরি:	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চ: পরি:	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরি:(প্র:ওউ:)/আঞ্চ: পরি:	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চ: পরি:	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		৩১.১২.২১		৩০.০৬.২২			‘সংযুক্তি-ক’ দৃষ্টব্য
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	আঞ্চ: পরি:	২৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২			২৫.০৬.২১ জাতীয় শু: কৌ: কর্ম-পরিকল্পনা ও ১৫.১০.২১ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আঞ্চ: পরি:									বর্তমানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা যথেষ্ট না থাকায় এটি প্রধান কার্যালয়ের এখতিয়ারভুক্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আঞ্চ: পরি:		লক্ষ্যমাত্রা							ক্রয় কার্যক্রম প্রধান কার্যালয় হতে পরিচালনা করা হয় বলে এটি অত্র কার্যালয়ের এখতিয়ারভুক্ত নয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ফেস্টুন দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন	দৃশ্যমান স্থানে স্থাপিত	৪	তারিখ	আঞ্চ: পরি:	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১					
						অর্জন							
৩.২ প্রশিক্ষার্থীদের সাথে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক আলোচনা	আলোচনায় উপস্থিত প্রশিক্ষার্থীদের স্বাক্ষর/ছবি	৪	তারিখ	আঞ্চ: পরি:	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২			
						অর্জন							
৩.৩ রিসিপশনে/দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন	অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	৪	তারিখ	আঞ্চ: পরি:	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১					
						অর্জন							
৩.৪ প্রশিক্ষার্থীদেরকে প্রদানকৃত নোটবুকে দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানের সীল প্রদান করা	নোটবুকে প্রদানকৃত সীল	৪	তারিখ	আঞ্চ: পরি:	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২			
						অর্জন							
৩.৫ দপ্তরের বিভিন্ন দৃশ্যমান স্থানে “ধুমপানমুক্ত এলাকা” স্টিকার দ্বারা চিহ্নিতকরণ	দৃশ্যমান স্থানে “ধুমপানমুক্ত এলাকা” স্টিকার স্থাপিত	৪	তারিখ	আঞ্চ: পরি:	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১						
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদির আওতায় গৃহীত কার্যক্রম:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ: নিয়মিত হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবস্থাকরণ	ক. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় বাজেট চাহিদা প্রেরণ খ. মালামাল সংগ্রহ/ক্রয় গ. যথাস্থানে সরবরাহ করা ঘ. ব্যবহারে উৎসাহিত করা	- বাজেট চাহিদার কপি - বিল/ভাউচার - ছবি
২	আসবাবপত্র অকেজো ঘোষনাকরণ	ক. অকেজো ঘোষনাকরণ সংক্রান্ত কমিটি গঠন খ. মালামালের তালিকা তৈরী ও এর অনুমোদন গ. কমিটি কর্তৃক অকেজো ঘোষনাকরণের সুপারিশ ঘ. কমিটির সুপারিশ অনুমোদনের জন্য বিসিসি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ঙ. নিলাম প্রক্রিয়া সম্পাদন	- কমিটির গঠনের আদেশ - প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন - অকেজো ঘোষনাকৃত মালামালের তালিকা - নিলামের বিজ্ঞপ্তি

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালাগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালাগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-