

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০.৭৫	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০৩	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৩		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৬০ (কর্মকর্তা + কর্মচারী)	লক্ষ্যমাত্রা	০১ (৩০)	-	০১ (৩০)	-	০২ (৬০)	০২	
						অর্জন	০১ (৩০)	০১ (২৮)	০১ (৪৬)	-	০৩ (১০৪)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	০২ ২৯.১২.২২ ২৯.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ (২৯.১২.২২)	-	০১ (২৯.০৬.২৩)	০২	০.৫০	
						অর্জন	-	০১ (২৯.১২.২২)	-	০১ (২৯.০৬.২৩)	০১		
১.৫.১ টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	১	মাসিক	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	১২	০.৭৫	
						অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	০৯		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	- ৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩	০৩	০২.৬৭	
						অর্জন	-	৩০.১০.২২	২৫.০১.২৩		০২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-	৩১.০৭.২২	০৩	
						অর্জন	২৫.০৭.২২	-	-	-	২৫.০৭.২২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	১০০%	০১.৫০	
						অর্জন	১৪.১৪%	৩৫.১৫%	৫৮.৩১%	৫৮.৩১%	৫৮.৩১%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	১০০%	০১.১১	
						অর্জন	১২.৯৩%	২৭.৫৩%	৩৭.০৪%	৩৭.০৪%	৩৭.০৪%		
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শন (উন্নয়ন)	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক স্থানীয় সরকার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৬	০৬	০৬	০৬	২৪	০২.২৫	
						অর্জন	১২	০৯	০৭		২৮		
২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক স্থানীয় সরকার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	১০০%	০১.৫০	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিক হারে নম্বর কটন হলে।
						অর্জন	৮৮.৮৯%	৫৭.১৪%	৮৯.৭৮%		৮৯.৭৮%		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ এ কার্যালয়ের রাজস্ব আপিল মামলা পরিচালনায় স্বচ্ছতা আনয়ন	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০১.৫০	
৩.১.১ মামলার কজলিষ্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.১.২ মামলার আদেশের নকল দ্রুত সরবরাহ	০৩ দিনের মধ্যে নকল সরবরাহ	১	%	সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০.৭৫	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের ৩ বছরের অধিক আপিল মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তির প্রতিবেদন	৫	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	০৩.৭৫	
						অর্জন	১০%	৭০%	৮০%		৮০%		
৩.৩ বিভাগীয় পাসপোর্ট অফিসে পাসপোর্ট পেতে জনগণের হয়রানি লাঘব	অংশীজনের সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা-২)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	০১	-	০২	০৩	
৩.৩.১ পাসপোর্ট সেবাগ্রহীতাদের সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে মতামত গ্রহণ কার্যক্রম						অর্জন	০১	-	০১	-	০২		

৩.৩.২ পাসপোর্ট সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	২	%	সহকারী কমিশনার (সোধারণ শাখা-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	০১.৫০	* ১৯ ও ২৪ ত্রৈমাসিকে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি, তাই নিষ্পত্তির হার ১০০% দাবী করা হয়েছে।
						অর্জন	*১০০%	১০০%	১০০%		১০০%		
৩.৪ অত্র বিভাগের ৪টি উপজেলা ডুমি অফিসের পেঙ্গিং নামজারী মামলার (২৮ দিনের বেশি) সংখ্যা অর্ধেক নামিয়ে আনার তদারকির কার্যক্রম	তদারকিকরণ	৫	%	বিভাগীয় কমিশনার/ অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (রোজশ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	৩.৭৫	পেঙ্গিং নামজারী মামলার (২৮ দিনের বেশি) সংখ্যা অর্ধেক নামিয়ে আনা
						অর্জন	৪৬.৯৮%	৮৯.৬৪%	৯৫.৭৭%		৯৫.৭৭%		
মোট		৫০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৩৬.২৮	

বিঃদ্র:- কোন ফর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সর্বমোট নম্বর ৫০ হলে প্রাপ্ত নম্বর ৩৬.২৮

সুতরাং সর্বমোট নম্বর ১০ হলে প্রাপ্ত নম্বর = $(৩৬.২৮ \times ১০) \div ৫০ = ৭.২৫$



১২-৪-২০২৩ ১২:৩০:১৭

নাসরিন গৌধুরী

সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিল্টে।