



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
সংস্থাপন শাখা
www.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.৪২৫

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪২৮

১২ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার ২৫ এপ্রিল ২০২১ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০২.২১.৯৩ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।

১৩-৪-২০২২

ড. মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩২৬৬

ইমেইল:

divcomsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

প্রমাণকসমূহের লিংক: <https://bit.ly/3v4OIPH>

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০৪ ০৩	০৩	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৯৪.৪৪%	১০০% ৮৭.৫০%	১০০% ১০০%	১০০% ৯৩.৯৮%	১০০%	৫.৬৪	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	০১ ০১	০১ ০১	- ০২	০২ ০২	০২	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ -	- ২২/১১/২১ তারিখে ২৭ জনের প্রশিক্ষণ হয়েছে	২৫ ২৮	- ৫৫	৫০ ৫৫	০২	কোভিড-১৯ এর কারণে ১ম ত্রৈমাসিকের প্রশিক্ষণ ২য় ত্রৈমাসিকে নেওয়া হয়েছে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ তদারককৃত	০.৫০	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১৫/৭/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/৭/২১ ১৫/৭/২১	১৭/১০/২১ ১৭/১০/২১	১৬/১/২২ ১৬/১/২২	১৭/৪/২২ ০৩	০৪ ০৩	০.৩৮	
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	০.৫০	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১৫/৭/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/৭/২১ ১৫/৭/২১	১৭/১০/২১ ১৭/১০/২১	১৬/১/২২ ১৬/১/২২	১৭/৪/২২ ০৩	০৪ ০৩	০.৩৮	
১.৫.৩ অফিস নির্দেশিকা স্থাপন	অফিস নির্দেশিকা স্থাপিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১৭/০৪/২২ ১৭/০৩/২২	- -	০১ ০১	০১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)/ (আইসিটি)	১৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	০৪	০.৭৫	
					১৭/১০/২১	অর্জন	১৫/৬/২১	১৮/১০/২১	১৩/০১/২২	০৩			
					১৬/০১/২২								
					১৭/০৪/২২								
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	৩১/১০/২১	৩০/০১/২২	২৮/০৪/২২	০৪	০৩	
					৩১/১০/২১	অর্জন	০৩/০৬/২১	২৮/১০/২১	২৪/০১/২২	০৩			
					৩০/০১/২২				২৫/০১/২২				
					২৮/০৪/২২								
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২২	০১	০	
						অর্জন	-	-	-	-			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) / (আইসিটি)	২৯/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৭/২১	-	-	-	০১	০২	
						অর্জন	২৯/৭/২১	-	-	-	০১		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	০	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন (বাজেট বাস্তবায়ন)	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	ক্রমপুঞ্জি ভূত ১০০%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	৫০%	০১	
						অর্জন	১৮.২৪%	৩৩.৩৩%	৫০.৯৪%	৫০.৯৪%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	০	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ রাজস্ব আপীল মামলা পরিচালনায় স্বচ্ছতা আনয়ন ৩.১.১ মামলার কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	কজলিস্ট ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)/ (রাজস্ব)	৩১/৭/২১ ৩০/১০/২ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২১	৩০/১০/২১	৩১/১/২২	৩০/৪/২২	০৪	০১.৫০	
						অর্জন	৩১/৭/২১	৩০/১০/২১	৩১/১/২২		০৩		
৩.১.২ মামলার আদেশের নকল দ্রুত সরবরাহকরণ	মামলার আদেশের নকল ৫ দিনের মধ্যে সরবরাহকৃত	১	%	অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	০১	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%		
৩.১.৩ পুরাতন মামলা নিষ্পত্তি	তিন বছরের অধিক মামলা নিষ্পত্তিকরণ	১	%	(ক্রমপুঞ্জি ভূত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	০	
						অর্জন	-	-	-		-		
৩.১.৪ বছরভিত্তিক মামলার তালিকা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২০ ও ২০২১ সালের মামলার তালিকা প্রকাশিত		তালিকা	অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা							মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৭.১২.২১ তারিখের ফিডব্যাক সভার নির্দেশনা মোতাবেক সংযোজন করা হয়েছে
						অর্জন							
৩.১.৫ মামলার রায় হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	আদেশ প্রকাশিত		সংখ্যা	অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ অধীনস্থ অফিসের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দক্ষতা উন্নয়ন ৩.২.১ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	অতিঃ কমিশনার (সো/রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০১	
						অর্জন	-	-	২		২		
৩.২.২ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর সুপারিশ গ্রহণ	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর সুপারিশ রেকর্ডকৃত ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরিত	১	সংখ্যা	অতিঃ কমিশনার (সো/রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০.২৫	
						অর্জন	-	-	১		১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
৩.২.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়ন	গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়িত	১	%	অতিঃ কমিশনার (সো/রাজস্ব)	৮০%	লক্ষ্য অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	০.৪২	
৩.৩ পরিবেশ রক্ষা কার্যক্রম ৩.৩.১ পাথর কোয়ারি বিষয়ক মতবিনিময়	মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	-	১		১	০২	
৩.৩.২ পাথর কোয়ারি বিষয়ে স্থানীয় পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ	স্থানীয় উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-	১	০২	
৩.৪ অফিসের দক্ষতা উন্নয়নে কার্য/অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন চেকলিস্ট এর ব্যবহার ৩.৪.১ চেকলিস্ট প্রণয়ন	চেকলিস্ট প্রণীত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ১৪	২	২	২	৮ ১৮	০২	
৩.৪.২ প্রণীত চেকলিস্ট পর্যালোচনা	চেক লিস্ট পর্যালোচনাকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	৩০/১০/২৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০/১০/২১ ২৮/১০/২১	-	৩০/৪/২২	০২ ০১	০১	
৩.৫ অফিসের দক্ষতা উন্নয়নে বার্ষিক পরিকল্পনার (Year Planner) এর ব্যবহার ৩.৫.১ Year Planner প্রণয়ন	সকল শাখায় YP প্রণীত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল)	১৬/৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/৮/২০২১ ১৬/৮/২০২১	-	-	-	০১ ০১	০২	
৩.৫.২ প্রণীত YP পর্যালোচনা ও হালনাগাদকরণ	YP পর্যালোচনাকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	৩০/১০/২১ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০/১০/২১ ২৮/১০/২১	৩১/০১/২২ ২৬/০১/২২	৩০/৪/২২	০৩ ০২	১.৩৩	
সর্বমোট	-	৫০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৩৫.৬৫	-

- সর্বমোট নম্বর ৫০ হলে প্রাপ্ত নম্বর ৩৫.৬৫
- সুতরাং সর্বমোট নম্বর ১০ হলে প্রাপ্ত নম্বর = $\frac{৩৫.৬৫ \times ১০}{৫০} = ০৭.১৩$

৫০

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর '১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন'- এর বিস্তারিত বিবরণ

১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণ:

কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় এ কার্যালয়ে আগত সকলের স্বাস্থ্যবিধি মেনে অফিসে প্রবেশ নিশ্চিত করা। বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য নিখারিত তারিখে বিশেষ পরিদর্শনের ব্যবস্থা
বাস্তবায়নের তারিখ: ১৫/০৭/২০২১, ১৭/১০/২০২১, ১৬/০১/২০২২ ও ১৭/০৪/২০২২
প্রমাণক: পরিদর্শন বিবরণী

১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ:

এ কার্যালয়ের সকল কক্ষসমূহ রুটিন পরিষ্কারের পাশাপাশি নির্ধারিত তারিখে বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা।
বাস্তবায়নের তারিখ: ১৫/০৭/২০২১, ১৭/১০/২০২১, ১৬/০১/২০২২ ও ১৭/০৪/২০২২
প্রমাণক: বিশেষ পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রতিবেদন।

১.৫.৩ অফিস নির্দেশিকা স্থাপন:

এ কার্যালয়ের প্রতিটি শাখার অবস্থান, কর্মচারী ও দায়িত্ব/কাজের তালিকা সংক্রান্ত নির্দেশিকা অফিসে স্থাপন।
বাস্তবায়নের তারিখ: ১৭/০৪/২০২২
প্রমাণক: নির্দেশিকা স্থাপনের স্থির চিত্র