



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
সংস্থাপন শাখা
www.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.৬৭৯

তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৮

১৯ জুলাই ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার ০৭ জুলাই ২০২১ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০২.২০.১৬৬ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) বাস্তবায়ন অগ্রগতির স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

১৯-৭-২০২১

মোঃ খলিলুর রহমান

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০৮২১-৮৪০০০২

ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০

ইমেইল:

divcomsylhet@mopa.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
(৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪	২	০১/৮/২০, ২৯/১০/২০, ২৮/০২/২১ ও ১৩/৬/২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। কার্যবিবরণী সংযুক্ত: ৪টি, মোট ১০ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: 1.1-1.0 to 1.1-4.0
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার সার্বিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬	এ সংক্রান্ত প্রমাণক সংযুক্ত ২২ টি, মোট ৫১ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: 1.2-1.0 to 1.2-4.8
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১৭/৬/২১ ১৭/৬/২১ ১৭/৬/২১ ২৩/৬/২১	০৪	২	করোনা পরিস্থিতির কারণে অনলাইন সভা করা হয়েছে। মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভা সমূহের নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত: ৯টি, মোট ২৪ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: 2.1-4.0 to 2.1-4.8
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী কমিশনার (সাধারণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১.৯০	এ সংক্রান্ত প্রমাণক সংযুক্ত ৬ টি, মোট ১৩ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: 2.2-1.0 to 2.2-4.2
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৫২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৩	১৩	১৩	১৩	৫২	৩	চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ মডিউল সংযুক্ত: ১০ টি, মোট ৪১ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: 2.3-0.0 to 2.3-4.0
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৫২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৩	১৩	১৩	১৩	৫২	৩	চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ মডিউল সংযুক্ত: ০৭ টি, মোট ১৮ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: 2.4-0.0 to 2.4-4.1
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০													
৩.১ সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ ও সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৪	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	ক্ষয় সভার ১৩.১২.২০ তারিখের কার্যবিবরণীর ০১ নং সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে ০১টি ইউনোট জারি করা হয়েছে এবং শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ০৬ টি কারণ দর্শানো হয়েছে। নিয়মিত উপস্থিত না হওয়ার জন্য পরিচ্ছন্নতাকর্মীর বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া প্রতি মাসের ডিজিটাল হাজিরা পরীক্ষায়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। আচরণের ট্রেনিং করা হয়েছে। সংযুক্ত প্রমাণক: ১৭টি, মোট ৩২ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: 3.1-0.0 to 3.1-4.4

৩.২ সরকারি ই-মেইল নীতিমালা, ২০১৮ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৩	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	৩	১. এ কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ দাপ্তরিক কাজে সরকারি ইমেইল ব্যবহার করেন- ওয়েবসাইটের ছবি ও পত্র সংযুক্ত। এ ছাড়া সরকারি ইমেইল ব্যবহারের জন্য পৃথক নির্দেশনা জারি করা হয়েছে। ২. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ও ইউএনও কর্তৃক যাতে সরকারি ই-মেইল ব্যবহার করেন তজ্ঞনা জেলাপ্রশাসক সমন্বয় সভায় আলোচনা (সেতার তারিখ ১৭/৮/২০, ২২/৯/২০, ১৯/১০/২০, ১৬/১১/২০, ২১/১২/২০, ১৮/১/২১, ১৭/৪/২১, ১১/০৬/২১; প্রমাণক সংযুক্ত: ১৪টি, সর্বমোট ৪১ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: 3.2-1.0 to 3.2-4.7
৩.৩ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ (দুর্নীত বিষয়ে প্রাপ্ত অভিযোগ ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	বাস্তবায়িত	৩	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	৩	গত অর্থ বছরে মোট ৪১টি অভিযোগ পাওয়া গেছে, ২টি অভিযোগ পেডিং আছে। সংযুক্ত: ৭টি, মোট ৮ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: 3.3-0.0 to 3.3-4.1

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	- -	১	প্রমাণক সংযুক্ত: ০১ টি, মোট ০১ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: 4.1-0.0
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ১৩/০৭/২১	- -	২	শুদ্ধাচার সেবা বন্ড নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। তবে এ বিভাগের ওয়েবপোর্টালের আপডেইশন কার্যক্রম চলমান থাকায় উপস্থাপিত তথ্য এলোমেলো হয়ে গেছে। জুন মাসের তথ্য হালনাগাদ করা যায়নি। বর্তমানে সংশোধন চালু হওয়ায় সংশোধন কার্যক্রম চলছে। সংযুক্ত: ৭টি, মোট ৭ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: 4.2-2.0 to 4.2-4.2
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ১৩/০৭/২১	- -	২	তথ্য অধিকার সেবা বন্ড নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। তবে এ বিভাগের ওয়েবপোর্টালের আপডেইশন কার্যক্রম চলমান থাকায় উপস্থাপিত তথ্য এলোমেলো হয়ে গেছে। জুন মাসের তথ্য হালনাগাদ করা যায়নি। বর্তমানে সংশোধন চালু হওয়ায় সংশোধন কার্যক্রম চলছে। সংযুক্ত: ৭টি, মোট ৭ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: 4.3-2.0 to 4.3-4.2

৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ১৩/০৭/২১	- -	২	অভিযোগ প্রতিকার সেবা বঙ্গ নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। তবে এ বিভাগের ওয়েবপোর্টালের আপড্রেশন কার্যক্রম চলমান থাকায় উপস্থাপিত তথ্য এলোমেলো হয়ে গেছে। জুন মাসের তথ্য হালনাগাদ করা যায়নি। বর্তমানে সংশোধন চালু হওয়ায় সংশোধন কার্যক্রম চলছে। সংযুক্ত: ৬টি, মোট ৬ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: 4.4-2.0 to 4.4-4.2
৪.৫ স্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ -	৩১/০৩/২১ -	৩০/০৬/২১ ১৮/০৭/২১	- -	১	এ বিভাগের ওয়েবপোর্টালের আপড্রেশন কার্যক্রম চলমান থাকায় উপস্থাপিত তথ্য এলোমেলো হয়ে গেছে। জুন মাসের তথ্য হালনাগাদ করা যায়নি। বর্তমানে সংশোধন চালু হওয়ায় সংশোধন কার্যক্রম চলছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ০৪টি, মোট ০৫ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: 4.5-4.1 to 4.5-4.4
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সিনিয়র/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	২০/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	২০/০৩/২১ ০৮/০৩/২১	- -	- -	৩	উত্তম চর্চার তালিকা ০৮/০৩/২১ তারিখের ২৫৯ নং স্মারকে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ০৩টি, ১২ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: 5.1-3.0 to 5.1-3.2
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	৩	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ০২টি, ১৩ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: 5.2-0.0 to 5.2-1.0
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -	২	প্রয়োজ্য নয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার ও অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯ ৯	৯ ১০	৯ ১০	৯ ০৭	৩৬ ৩৬	২	মোট ৩৬ টি প্রকল্প পরিদর্শন করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ৩৬ টি, মোট ৭৫ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: 6.2-1.1 to 6.2-4.8
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	বিভাগীয় কমিশনার ও অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০%	৮০% ৯৫%	৮০% ৯৫%	৮০% ৮৫%	৮০% ৮৮.৮৯%	২	মোট পরিদর্শনের সংখ্যা ৩৬টি, তন্মধ্যে সুপারিশসহ পরিদর্শনের সংখ্যা ১৮, ব্রডশিট জবাব এসেছে ০৪টি, গড় সুপারিশ বাস্তবায়নের হার ৮৮.৮৯%। প্রমাণক সংযুক্ত: ৫ টি, মোট ১১ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: 6.3-0.0 to 6.3-3.2
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার (জরাজরত) ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	২৭/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/০৯/২০ -	- -	- -	- -	- -	০	

৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -	৪	CPTU থেকে প্রশিক্ষণ নেই ID NO. নেই। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের ২৭ জানুয়ারি ২১ তারিখে পত্র দেয়া হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ০১টি, মোট ০১ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: 7.2-3.1
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	দিনিয়র/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১৪/০২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১৪/০২/২১ ১৪/০২/২১	- -	- -	৩	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার সংযুক্ত: ৩৮ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: ৪.1-3.0
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ ৩৭	২৫ ৩১	২৫ ২১	১০০ ১১৪	২	মোট ১১৪টি পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্ত: মোট ৬২৪ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: ৪.2-1.0 to ৪.2-4.20
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০%	৮০% ১৬.১৩%	৮০% ৩৬%	৮০% -	৮০% ৩৩.০৩%	০.৮৩	৩৬টি পরিদর্শনের রুডশিট জবাব সংযুক্ত: মোট ১৬৩ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: ৪.3-1.0 to ৪.3-4.0
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	স্ব স্ব শাখার সহকারী কমিশনারগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	২	২৭.০১.২১ তারিখের ১০৩ নং ইউনোটের মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। ইনথিতে নথির শ্রেণি অনুযায়ী নথি সৃজনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ৬ টি, মোট ১৬ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: ৪.4-3.0 to ৪.4-4.1
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০% -	১০০% -	১০০% -	১০০% -	২	সকল কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি হওয়ায় তা ই নথির মাধ্যমে হচ্ছে।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি তদারকি	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	১২ ১২	৩	জেলা প্রশাসনের গণশুনানী তদারকি। এ ছাড়া এ কার্যালয় থেকে এসিলাভ অফিস বিয়ানী বাজারে অনুষ্ঠিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। মৌলভীবাজার সদরে করার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। করোনা পরিস্থিতির কারণে হয়নি। করোনা পরিস্থিতির কারণে তা সম্পূর্ণরূপে বাস্তবায়ন করা যায়নি। প্রমাণক সংযুক্ত: ১৫ টি, মোট ৫৮ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: ৪.6-1.0 to ৪.6-4.2
৯. শৃঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সময়মত উপস্থিতি পরিবীক্ষণ	সময়মত উপস্থিতি	৩	%	সহকারী কমিশনার (সকল শাখা এ কার্যালয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	৩	স্টাফ সভায় বিষয়টি আলোচনা, ও ব্যবস্থা গ্রহণ। প্রমাণক সংযুক্ত ১৮ টি, মোট ৩১ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: ৭.1-2.0 to ৭.1-4.3
৯.২ চাকুরিতে নিয়োগের আবেদন শতভাগ অনলাইনে গ্রহণ	জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	৩	%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০% -	১০০% ১০০%	১০০% -	১০০% ১০০%	৩	দ্রুত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে। আবেদন অনলাইনে গ্রহণ করা হচ্ছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ০২টি, মোট ০৯ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: ৭.2-3.0 to ৭.2-3.1

৯.৩ প্রচলিত পদ্ধতির পরিবর্তে কমপক্ষে ৫০% সভা ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে আয়োজন	আয়োজিত সভার হার	৩	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৩	সভা অনুষ্ঠান সম্পর্কিত মাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত: ৫২ টি, মোট ২৯৬ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: ৯.৩-১.০ to ৯.৩-৪.২০
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
৯.৪ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে দুই সপ্তাহ পালনের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ৩২টি, মোট ৩৬ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: ৯.৪-৪.০ to ৯.৪-৪.৩১
						অর্জন	১০০%	-	-	-	-		
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত/পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	৩	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০	৩	এ কার্যালয় থেকে সুশাসনের উপকরণ - তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সরকারি তথ্য ও সেবা, জরুরি হট নম্বর সম্পর্কিত প্রচারপত্র প্রকাশ ও বিতরণ করা হয়েছে প্রমাণক সংযুক্ত: ৮টি, মোট ৮ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: ৯.৫-৩.০ to ৯.৫-৪.৭
						অর্জন	-	০১	-	৩,৫০০	৩,৫০০		
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার এবং সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/৬/২১	-	৩	১০/৬/২১ তারিখে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ২টি, মোট ৩ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: ১০.১-৪.১ to ১০.১-৪.২
						অর্জন	-	-	-	১০/৬/২১	-		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (করোনাকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিত করে প্রবেশদ্বার আগতদের পরীক্ষা এবং স্বাস্থ্য বিধি মেনে অফিসে প্রবেশ নিশ্চিতকরণ	১	হার	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার সার্বিক ও সহকারী কমিশনার (নেজারত)	প্রতিদিন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	অফিসে স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন করা হচ্ছে, মাফ বিতরণ কার্যক্রম রয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত ০৩ টি, মোট ০৩ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: ১১.১-২.০ to ১১.১-৩.১
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১১.২ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	১	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার সার্বিক ও সহকারী কমিশনার (নেজারত)	৩১/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/৫/২১	-	১	মালামাল অকেজো ঘোষণা করে নিলাম বিক্রি জারি করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ৫ টি, মোট ৯ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: ১১.২-০.০ to ১১.২-০.৪
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩													

১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বিভাগীয় কমিশনার ও সহকারী কমিশনার (নেজারত)	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা	৩	বর্ধিত অর্থ দিয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়েছে। এ ছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য অর্থ বরাদ্দের জন্য পত্র দেয়া হয়েছে (তারিখ ২২.১২.২০ ও স্মারক নং ৮৮৮) কিন্তু বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। আরটিআই সম্পর্কিত বিভাগীয় কমিটি ২০,০০০ টাকা পুরস্কার লাভ করে। সে পুরস্কারের অর্থ দিয়ে স্থল পর্যায়ে বিতর্ক প্রতিযোগিতা, স্টিকার ছাপানো এবং তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণের জন্য পৃথকভাবে অর্থ বরাদ্দ না হলেও সেমিনার খাত থেকে ১৫,০০০/- টাকা ব্যয়ে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ১৫ টি, মোট ২৮ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: 12.1-2.0 to 12.1-47
						অর্জন	-	-	-	১.৫৬১ লক্ষ টাকা	১.৫৬১ লক্ষ টাকা		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৮/২০	-	-	-	-	২	নির্ধারিত সময়ে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ০২ টি, মোট ১৫ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: 13.1-1.0 to 13.1-1.2
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০/৮/২০	১৫/১০/২০	১৫/১/২১	১৫/৪/২১	৪	২	নির্ধারিত সময়ে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ০৪ টি, মোট ২১ ফর্দ। সংযুক্তি নম্বর: 13.2-1.0 to 13.2-4.0
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সিনিয়র/ সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১৫/১০/২০২০ ১৫/১০/২০২১ ১৫/১০/২০২১ ১৫/১০/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/১/২১	১৫/৪/২১	১৫/৬/২১	-	৪	ফিডব্যাক সভা বর্ধিত তারিখসমূহে অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত: ১৯ টি, ৫৬ ফর্দ সংযুক্তি নম্বর: 13.3-1.0 to 13.3-4.7
											মোট	৯৫.৭৩	

- প্রমাণকসমূহের লিংক: <https://www.dropbox.com/sh/jgcab2x905s6soa/AADLVKVsZ5ScqSBUxtqCBWQua?dl=0>
- প্রমাণক সমূহের File Name ঐ কার্যক্রমের ক্রমিক নম্বর অনুযায়ী দেয়া হয়েছে। যেমন- “১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা” কার্যক্রমের সকল প্রমাণক 1.1 নম্বরের সিরিজ এ দেয়া হয়েছে।

১৯-৭-২০২১ ১৬:৬:৫২

সকিনা আক্তার

সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।