গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট সংস্থাপন শাখা www.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.৪০৩

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৭

১৩ এপ্রিল ২০২১

বিষয: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-

মার্চ) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার ৩১ মার্চ ২০১৯ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.০৫২.১৭-৩৩ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।

সচিবালয়, ঢাকা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ

\$0-8-\$0 \$5

মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০৮২১-৮৪০০০২

ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০

ইমেইল:

divcomsylhet@mopa.gov.bd

۵

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগায় কাম *		1	T	I	T	1			h				
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১ অর্থবছরের	110 1111 112 110 1111 111 11, 10 10							মন্তব্য
		মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
(2)	(\$)	(৩)	(8)	(@)	(৬)	(9)	(৮)	(%)	(20)	(22)	(52)	(১৩)	(58)
	b		(0)	(4)	(0)	()	(0)	(6)	(50)	(55)	(6.0)	(00)	(60)
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অন্ষ্ঠিত সভা	٦	সংখ্যা	সিনিয়র/ সহকারী	08	লক্ষ্যমাত্রা	٥٥	٥٥	05	05		٦	
		,		কমিশনার (সংস্থাপন)		অর্জন	05	05	05			† `	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	500%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		8	
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন				সার্বিক		অর্জন	৯০%	৯০%	৬০%			Ì	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উল্লয়	न	. 50			•	•	•		•	•		•	•
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী	08	লক্ষ্যমাত্রা	05	٥٥	02	05		0	
নিমিত্ত অংশীজনের				কমিশনার (সাধারণ)		অৰ্জন	-	-					
অংশগ্রহণে সভা				. 6									
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী	500%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		0	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণার্থী	9	সংখ্যা	কমিশনার (সাধারণ) সিনিয়র/ সহকারী	@ \$	অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	১৩		•	
অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত	वानासन्त्राचा		*1<\0)1	কমিশনার (সংস্থাপন)	44	অৰ্জন	оъ	0 b	68	30		0	
বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন						999	00	00	40				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণার্থী	•	সংখ্যা	সিনিয়র/ সহকারী	৫২	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	১৩		২.০৮	
অংশগ্রহণে সুশাসন				কমিশনার (সংস্থাপন)		অর্জন	0৮	૦હ	০৯			İ	
সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল	ও প্রজ্ঞাপ	ান/পরিগ	<u> পূর-এর বাস্তবায়ন এ</u> ব	বং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খ	সড়াপ্রণয়ন.		\$0					
৩.১ সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত	বাস্তবায়িত	8	%	অতিঃ বিভাগীয়	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%		8	
উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ ও				কমিশনার (সার্বিক)		অৰ্জন	500%	500%	500%				
সরকারী কর্মচারী আচরণ													
বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বাস্তবায়ন ৩.২ সরকারি ই-মেইল নীতিমালা,	বাস্তবায়িত	9	%	অতিঃ বিভাগীয়	500%	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	500%	500%	1	9	
৩.২ সর্বার ২-নেহল নাভিনালা, ২০১৮ বাস্তবায়ন	गाउँगावँ	9	%	কমিশনার (সার্বিক)	300%	অৰ্জন	500%	\$00%	\$00%	300%	-	9	
৩.৩ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা	বাস্তবায়িত	9	%	অতিঃ বিভাগীয়	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	\$00%	\$00%	500%		9	
মোতাবেক দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো			,,,	কমিশনার (সার্বিক)	555,0	অর্জন	500%	\$00%	500%	0-170		Ť	
টলারেন্স নীতি গ্রহণ (দুর্নীত বিষয়ে				. ,			- ,,	- /-	- ,-				
প্রাপ্ত অভিযোগ ৩০ কার্যদিবসের													
মধ্যে নিষ্পত্তি)													
	াগাদকরণ	৮											
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	٥	তারিখ	সহকারী কমিশনার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		٥	
নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য				(আইসিটি সেল)	05/00/2025	অৰ্জন	৩০/০৯/২০	05/52/20	05/00/25				
বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ					৩০/০৬/২০২১								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	00/05/20	05/52/20	05/00/25	৩০/০৬/২১		২	
(यात्रात्राञ्च दानामानास्त्रस्त				(आरागाठ (गाग)	95/99/2025	બલન	७०/०৯/২०	05/52/20	৩১/০৩/২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার	७०/० <i>७/২०২</i> ১ ৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	05/52/20	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		٦	
অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ			-1111	(আইসিটি সেল)	95/55/5050	অর্জন	00/05/20	05/52/20	05/00/25	0-7-07		`	
					95/09/2025 90/04/2025		, ,,		, -, \-				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ	ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার	90/05/2020	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	05/52/20	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		২	
প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স	হালনাগাদকৃত			(আইসিটি সেল)	95/52/2020 95/09/2025	অৰ্জন	৩০/০৯/২০	05/52/20	৩১/০৩/২১			ľ	
হালনাগাদকরণ					00/06/2025								
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে	٥	তারিখ	সহকারী কমিশনার	00/05/2020	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		0	
তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে	প্রকাশত			(আইসিটি সেল)	@2\23\40.50	অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-			+	
প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ					৩০/০৬/২০২১		, , ,						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা	ა				1.	·			ı				
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	9	তারিখ	সিনিয়র/ সহকারী	২০/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০/০৩/২১	-	-	9	
করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ				কমিশনার (সংস্থাপন)		অৰ্জন	-	-	০৮/০৩/২১	-	-		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ	অভিযোগ নিপ্পত্তিকৃত	•	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	\$00%	\$00%		٥	
নিষ্পত্তি করণ				(आरानाठ छाना)		অৰ্জন	500%	500%	500%				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	৬			T			1		1			1	
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-			২	প্রযোজ্য
পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম						অৰ্জন	-	-	-				নয়
পর্যালোচনা													
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার ও	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯		٦	
পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	(11 1 1 2 2 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1 (0)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	00	অর্জন	৯	৯	৯	*		`	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	٦	%	বিভাগীয় কমিশনার ও	500%	লক্ষ্যমাত্রা	b0%	b0%	b0%	b0%		0.50	
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		,	, ,	অতিরিক্ত বিভাগীয়		অর্জন	b0%	b0%	৩৩.৩৩%			1	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	<u> </u>	L	1	কমিশনার (সার্বিক)	L	1		L			L	<u> </u>	l
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	9	তারিখ	সহকারী কমিশনার	১৭/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৯/২০	_	_			0	1
১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর	Q 11 111 19 11 20 11 11 12 12 11 11 12		-1111	(নেজারত) ও সহকারী	0 4-0/ <- <-	অর্জন	-	_	_			1	
বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী				কমিশনার (আইসিটি সেল)									
২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-													
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ												ļ	
	I	l		I	I	1						I	l

৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	8	%	_	_	লক্ষ্যমাত্রা	T -	Т-	-		8	CPTU
त्रस्थापन	4-00 010m of 10	ا ّ ا		1	1	অৰ্জন	-	-	-			থেকে
į.		('	'	1	1	'		'	'	1	.	প্রশিক্ষণ নেই
ı		1	'	1	1	,		,	'	1	.	ID
ı	1	('	'	1	1	'		'	'	1		NO.
৮ সচ্তাও জবাবদিহি শক্তি [:]	শালীকরণ	58	ш	<u>. </u>								নেই
৮.১ স্ব স্থ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রণীত ও	৩	তারিখ	সিনিয়র/ সহকারী	58/02/2025	লক্ষ্যমাত্রা	T -	-	58/0২/২5		•	$\overline{}$
সিটিজেনস্	বাস্তবায়িত		'	কমিশনার (সংস্থাপন)	1	অর্জন	 -	 - 	\$8/0২/২১		. —	
চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও	1	()	1	1	1	'	1 '	'	00,		,	
বাস্তবায়ন		· _ '	1 _'	'	1		l	1'	1		.	_
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কুমিখনার মোর্বিক)	200	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	٦	+
আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়	সম্পন্ন	()	1	কমিশনার (সার্বিক)	1	অৰ্জন	২৫	৩১	২৫		. —	
পরিদর্শন		<u> </u>	1				<u> </u>	<u> </u>		1		Д
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	٧	%	অতিঃ বিভাগীয় কুমিশুনার সোর্বিক)	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	₽0%	F0%	F0%	b0%	0.50	1
আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের	I	()	1	কমিশনার (সার্বিক)	1	অর্জন	ъ0%	১৬.১৩%	৩৬%	1		
কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	J	1 '	1	1	1		1 ,	1	1	1		
সুপারিশ বাস্তবায়ন ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	٤	%	স্ব শাখার সহকারী	500%	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	500%	500%	500%	ą.	+-
৮.৪ সাচবালয় নিদেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	শাপ জোন সম্চান্ত্ =	ı ~ '	70	স সংশাধার সহকার। কমিশনারগণ	200 /0	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	\$00% \$00%	\$00% \$00%	\$00% \$00%	20070		
জনুযায়া নাখর শ্রোণ বিন্যাসকরণ ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	\$00%	অজন লক্ষ্যমাত্রা	\$00% \$00%	500% 500%	\$00% \$00%	500%	0	+-
কি.৫ লোগাবন্যাসপৃত নাব বিনষ্টকরণ	नाय ।पनायम्	۱ ۲ ,	70	শাৰ ।সমত্যন ।	300 /6	অৰ্জন	200%	500%	200%	200 70	,——	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	9	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয়	25	লক্ষ্যমাত্রা	•	•	•	•	9	+
গণশুনানি তদারকি	411001HT 11, 11	, ,	*12.0	কমিশনার (সার্বিক)	1	অৰ্জন	9	9	9	+	,—	
11 2	1	()	1	1	1	21-1	'	'			,	
🏿 শদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নী	। তি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রয	ম	<u> </u>	১৫ (অগ্রাধিকার ভি	-জিতে ন্যনতম পাঁচটি	কার্যক্রম)	1	1	1			
৯.১ সময়মত উপস্থিতি	সময়মত উপস্থিতি	৩	%	সহকারী কমিশনার	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%	9	\top
পরিবীক্ষণ		()	1	(সকল শাখা এ	1	অর্জন	500%	500%	500%		, —	
া - বিজ্ঞানিক 		<u> </u>	0/	কার্যালয়) সহকারী ক্মিশুনার	1000/					0/		+
৯.২ চাকুরিতে নিয়োগের আবেদন শতভাগ অনলাইনে গ্রহণ	জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	9	%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%	9	
শৃতভাগ অন্থা২দে এং	J	1 '	1	, ,	1	অর্জন	-	-	500%		.—	
৯.৩ প্রচলিত পদ্ধতির পরিবর্তে	আয়োজিত সভার হার	9	%	অতিঃ বিভাগীয়	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	¢0%	¢0%	¢0%	¢0%	9	+
কমপক্ষে ৫০% সভা ভিডিও	I	()	1	কমিশনার (সার্বিক)	1	অর্জন	¢0%	¢0%	¢0%		. —	
কনফারেন্সের মাধ্যমে আয়োজন		·'	1'	l'	1					1		
৯.৪ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	9	%	অতিঃ বিভাগীয়	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	500%	500%	500%	0	+
প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং		·'	1'	কমিশনার (সার্বিক)	1	অর্জন	১००%	-	-			
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত	প্রস্তুত/বিলিকৃত/পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	೨	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কুমুখনার মোর্বিক)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	(¢o	(0	60	(0)	0.06	٠
পোস্টার/ লিফলেট তৈরি ও	Ţ	1 '	1	কমিশনার (সার্বিক)	1	অর্জন	<u> </u>	٥٥	٥٥			
বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	['	الا	L'	L		<u> </u>	'	<u>'</u>	11		
	গর প্রদান			- ক্রিখনার এবং								
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	9	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার এবং সহকারী	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	<u> </u>	<u> </u>	২০/৬/২১	9	1
প্রকাশ		('	1	সহকার। ক্মিশনার (আইসিটি)	1	অর্জন	-	-	-	Ī]		
	1		٠١				<u> </u>	1				
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিত কল্পে প্রবেশদার আগতদের	۵	হার	অতিরিক্ত বিভাগীয় কুমুকুনার মার্কিক প	প্রতিদিন	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%	٥	\top
(করোনাকালীন স্বাস্থ্যবিধি	পরীক্ষা এবং স্বাস্থ্য বিধি মেনে অফিসে প্রবেশ নিশ্চিতকরণ	()	1	কমিশনার সার্বিক ও সহকারী কমিশনার	1	অর্জন	500%	500%	500%		. —	
অনুসরণ)	নি শাডে ক্রম	1 '	1	সহকারা কামশনার (নেজারত)	1		1 ,	'	'	1		
		' '	<u> </u>				<u> </u>	 	 			\bot
১১.২ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএন্টেভকে অকেজো মালামাল	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	ر کی	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার সাবিকি ও	৩১/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	 	 - '	৩১/৫/২১		
টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	I	()	1	সহকারী কমিশনার	1	অর্জন	- ,	1 -	- 1	1		
				(নেজারত)			<u> </u>					
১২. অথ বরাদ্দ ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	৩ লক্ষ	বিভাগীয় কমিশনার	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	T .	-	২ লক্ষ	9	
১২.১ শুদ্ধাচার কম-পারকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম	ব্য়ান্দুর্গ প্র	١ .	লক্ষ টাকা	ও সহকারী কমিশনার	२ धास ४। त.	ল'শ′) শা⊶.	- ,	1 -	- '	২ লক্ষ টাকা	.	
অন্তভুক্ত বিভিন্ন কাযক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত	I	()	יייוט	(নেজারত)	1	অর্জন	-	-	+	0171	.—	
বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	I	()	1	1	1	વ્યવ-1	1 .	1 -	1 -	1		
		ly	<u> —</u>	<u> </u>					<u> </u>			
১৩.১ দপ্তর/সংস্হা কর্তৃক	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	৮	তারিখ	সহকারী	\$0/b/\$0	লক্ষ্যমাত্রা	\$0/b/≷0	Т	T _	Т	\	\neg
্রত.১ শুরু/সং ^{ন্} হা কভূক প্রণীতজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	वनाज र मा वाकर है	ı `'	1	কমিশনার (আইসিটি)	1	অৰ্জন	20/4/50	+ - '	+ -	 	.—	
কর্ম-পরিকল্পনাঁ, ২০২০-২১ স্ব স্ব	I	()	1	1	1	- v .	J-,	1	'	1		
মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে	I J	1 '	1	1	1	-	,	1	'	1		
আপলোডকরণ		ı'	1 _'	1'	1		l	1'	l'	1	.	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ব্রৈমাসিক	<u>ত্র</u> ৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার	8	লক্ষ্যমাত্রা	₹0/b/₹0	26/20/20	১৫/১/২১	১৫/৪/২১	٤	+
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	আপলোডকৃত	1 '	1	(সংস্থাপন)	1	অৰ্জন	₹0/b/\$0	30/30/30			. 🔠	
মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব	I J	1 '	1	1	1	-	,	1	'	1		
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ		ı'	11	l!	1	<u> </u>	l	1	1'	11		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	8	তারিখ	সিনিয়র/ সহকারী	26/20/2020 26/20/2022	লক্ষ্যমাত্রা	26/20/20	১৫/১/২১	১৫/৪/২১	১৫/৬/২১	8	T
পর্যায়ের	I	()	1	ক্মিশনার	5@/05/2025 5@/08/2025	<u> </u>	L'	<u>'</u>	<u> </u>	1		
কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	I	()	1	(সংস্থাপন)	26/06/5052	অর্জন	২০/৮/২০	25/05/25				
্রামানির কোমাল কর।	1	ι '	1	1	1		,	২৭/০১/২১	'	1		
	. 1	•	1	1 .	1	-	-	1	1 ,	1	. [
পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ	1	,	١ ,	1	•							1
		! 							١ ,	1		

১০-৪-২০১১ ১০:১৮:১১ সকিনা আক্তার সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিক্টা।

১০-৪-২০১১ ১০:৪৯:৪৯ মোঃ মশিউর রহমান এনভিসি বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিল্লাট।