

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
সংস্থাপন শাখা
www.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.৫৪

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪২৭

১৪ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার ৩১ মার্চ ২০১৯ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.০৫২.১৭-৩৩ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।

১৪-১-২০২১

জাকারিয়া

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)

ফোন: ০৮২১-৮৪০২০০

ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০

ইমেইল:

divcomsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

(২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র/ সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		২	
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার সার্বিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		৬	
						অর্জন	৯০%	৯০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		০	
						অর্জন	-	-					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী কমিশনার (সাধারণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		০	
						অর্জন	-	-					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র/ সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৫২	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	১৩		৩	
						অর্জন	০৮	০৬					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র/ সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৫২	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	১৩		৩	
						অর্জন	০৮	০৬					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০													
৩.১ সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ ও সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৪	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.২ সরকারি ই-মেইল নীতিমালা, ২০১৮ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৩	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%					

৩.৩ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ (দুর্নীত বিষয়ে প্রাপ্ত অভিযোগ ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি)	বাস্তবায়িত	৩	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	৩	দুর্নীতি সম্পর্কিত কোন অভিযোগ নেই।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	২	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	২	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	২	
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ -	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	০	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সিনিয়র/ সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	২০/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	২০/০৩/২১ ২০/০৩/২১	- -	০	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	৩	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	০	প্রয়োজন্য নয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার ও অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯ ৯	৯ ৯	৯ ৯	৯ ৯	২	

৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	বিভাগীয় কমিশনার ও অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	২	
						অর্জন	৮০%	৮০%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত) ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১৭/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৯/২০	-				০	
						অর্জন	-	-					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-				৪	CPTU থেকে প্রশিক্ষণ নেই ID NO. নেই
						অর্জন	-	-					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সিনিয়র/ সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১৪/০২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৪/০২/২০২১			০	
						অর্জন	-	-					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		২	
						অর্জন	২৫	৩১					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		০.৪০	
						অর্জন	৮০%	১৬.১৩%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	স্ব স্ব শাখার সহকারী কমিশনারগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		০	
						অর্জন	-	-					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি তদারকি	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		৩	
						অর্জন	৩	৩					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সময়মত উপস্থিতি পরিবীক্ষণ	সময়মত উপস্থিতি	৩	%	সহকারী কমিশনার (সকল শাখা এ কার্যালয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%					

৯.২ চাকুরিতে নিয়োগের আবেদন শতভাগ অনলাইনে গ্রহণ	জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	৩	%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০	কার্যক্রম চলমান
৯.৩ প্রচলিত পদ্ধতির পরিবর্তে কমপক্ষে ৫০% সভা ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে আয়োজন	আয়োজিত সভার হার	৩	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৩	
৯.৪ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত/পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	৩	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার এবং সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/৬/২১	-	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (করোনাকালীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিত কল্পে প্রবেশদ্বার আগতদের পরীক্ষা এবং স্বাস্থ্য বিধি মেনে অফিসে প্রবেশ নিশ্চিতকরণ	১	হার	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার সার্বিক ও সহকারী কমিশনার (নেজারত)	প্রতিদিন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	
১১.২ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	১	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার সার্বিক ও সহকারী কমিশনার (নেজারত)	৩১/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/৫/২১	-	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বিভাগীয় কমিশনার ও সহকারী কমিশনার (নেজারত)	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২ লক্ষ টাকা	-	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৮/২০	-	-	-	২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০/৮/২০	১৫/১০/২০	১৫/১/২১	১৫/৪/২১	৪	

১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সিনিয়র/ সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১৫/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/১/২১	১৫/৪/২১	১৫/৬/২১	৪		
					১৫/০১/২০২১		অর্জন	২০/৮/২০	-				
											মোট	৬৯.৪০	

১৪-১-২০২১ ১৪:৩৫:৩০

সকিনা আক্তার

সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।