

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
সংস্থাপন শাখা  
www.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.৪৬৭

তারিখ: ৫ ভাদ্র ১৪২৭

২০ আগস্ট ২০২০

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার ৩১ মার্চ ২০১৯ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.০৫২.১৭-৩৩ নম্বর স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৮ (আট) পাতা।

২১-৮-২০২০

মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০৮২১-৮৪০০০২

ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০

ইমেইল:

divcomsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ  
সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৯-সেপ্টে/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯-ডিসে/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু/২০-মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		৪	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-		১.২	৩য় ত্রৈমাসিকে লক্ষ্য থাকায়
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী কমিশনার (সাধারণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-		১.২	করোনার জন্য ৬০% দেয়া হলো।
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	২২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫		৩	প্রকৃত অর্জন ২.৩৭. করোনা জনিত গড় হিসেবে
						অর্জন	৫৫	৫৫	৫৫	০৯	১৭৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৯-সেপ্টে/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯-ডিসে/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু/২০-মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	২২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫		৩	প্রকৃত অর্জন ২.২৫. করোনা জনিত গড় হিসেবে
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ গণ কর্মচারী নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ ও সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এর বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৪	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ 'সরকারি ই-মেইল নীতিমালা, ২০১৮' বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত	৩	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি বাস্তবায়নের জন্য অধীনস্থ অফিসসমূহকে নির্দেশনা প্রদান।	বাস্তবায়িত	৩	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	-	-	-		১	
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		২	
						অর্জন				০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৯-ডিসেম্বর/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২০-মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			(আইসিটি সেল)	৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		১	
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		২	
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		২	
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সিনিয়র/ সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	২৫/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫/০৩/২০	-		৩	
						অর্জন	-	-	২৫/০৩/২০	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১৮/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৮/০৬/২০		২	
						অর্জন	-	-	-	১৮/০৬/২০			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সাধারণ)	১৮/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৮/০৬/২০		১	
						অর্জন	-	-	-	১৮/০৬/২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৯-সেপ্টে/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯-ডিসে/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু/২০-মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত									২০				
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		২	প্রযোজ্য নয় এ অফিসের অধীন কোন প্রকল্প নেই।	
						অর্জন	-	-	-	-				
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		১		
						অর্জন	-	-	-	-				
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		৩		
						অর্জন	-	-	-	-				
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		৩		
						অর্জন	-	-	-	-				
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত) ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	০১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/১৯	-	-	-		০		
						অর্জন	-	-	-	-				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		৪	CPTU থেকে প্রশিক্ষণ নেই ID NO. নেই	
						অর্জন	-	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৯-সেপ্টে/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯-ডিসে/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু/২০-মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সিনিয়র/ সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১৪/০২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৪/০২/২০	-		২	
						অর্জন	-	-	১৪/০২/২০	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		২	৪র্থ কোয়ার্টারে করোনা পরিস্থিতির জন্য পরিদর্শন হয়নি। গড় মার্ক দেয়া হয়েছে।
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	স্ব-স্ব শাখার সহকারী কমিশনারগণ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	এ অফিসে বর্তমানে ৯৯% ইনথি
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	তারিখ	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	১৫/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/১২/১৯	-	-		২	কার্যক্রম চলমান। নথি শ্রেণি বিন্যাস ও আর্কাইভ স্বয়ংক্রি
						অর্জন	-	১৫/১২/১৯	-	-			


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৯-সেপ্টে/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯-ডিসে/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু/২০-মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													যত্নাবে হয়
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১		১	গণশুনানী তদারকি করা হয়
						অর্জন	-	০১	-	-	০১		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সময়মত পরিবীক্ষণ উপস্থিতি	সময়মত উপস্থিতি	৩	%	সহকারী কমিশনার (সকল শাখা, এ কার্যালয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		০	
						অর্জন							
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	৩	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০		১.৫	
						অর্জন	৫০	৫০	০	০	১০০		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিভাগীয়	২০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২০		৩	
										০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৯-সেপ্টে/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯-ডিসে/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু/২০-মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				কমিশনার		অর্জন	-	-	-	২৫/০৬/২০	৩		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০	-	-	-		২	
						অর্জন	১০/০৭/২০	-	-	-	২		
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	বিভাগীয় কমিশনার	২ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২ লক্ষ		২	প্রাপ্ত বরাদ্দ ব্যয় করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	১,৫৫,৯৪০			
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	০১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/১৯	-	-	-		২	
						অর্জন	১/০৭/১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সিনিয়র/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১৫/১০/১৯ ১৫/০১/১৯ ১৫/০৪/২০ ১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/০১/১৯	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০		২	করোন পরিস্থিতির জন্য ৪র্থ পরিবীক্ষণের তারিখ পিছানো হয়েছে
						অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/০১/১৯	১৫/০৪/২০	২০/০৮/২০			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৯-সেপ্টে/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯-ডিসে/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু/২০-মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সিনিয়র/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	২০/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/১৯	-	-	-	-	০	
মোট						অর্জন	-	-	-	-	-	৮৫.৯	

\* ৮.২ নং এ কার্যালয়ের অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার ও পরিচালক স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

  
 ২০/০৮/২০২০  
 (সকিনা আক্তার)  
 সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)  
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
 ফোন-০৮২১-৮৪০৬২৫  
 ই-মেইল: [divcomsyhetestablish@gmail.com](mailto:divcomsyhetestablish@gmail.com)