

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
সংস্থাপন শাখা  
www.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.৩৫৫

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪২৬

১৪ জুলাই ২০১৯

বিষয়: ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার ৩১ মার্চ ২০১৯ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.০৫২.১৭-৩৩ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সাত পাতা

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ  
সচিবালয়, ঢাকা।



১৫-৭-২০১৯

মোঃ তাহমিদুল ইসলাম  
বিভাগীয় কমিশনার (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: ০৮২১-৮৪০০০২

ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০

ইমেইল:

divcomsylhet@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.৩৫৫/১(২)

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪২৬

১৪ জুলাই ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সহকারী কমিশনার, আইসিটি সেল, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট (এ কার্যালয়ের ওয়েবপোর্টালে আপলোডের নির্দেশনাসহ)।
- ২) অফিস কপি/মাস্টার কপি।



১৫-৭-২০১৯

মোঃ তাহমিদুল ইসলাম  
বিভাগীয় কমিশনার (ভারপ্রাপ্ত)

**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯**

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৮-সেপ্টে/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮-ডিসে/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন-১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				
						অর্জন	০১	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	০১/০৮/২০১৮ ০১/১০/২০১৮ ০১/০৯/২০১৯ ০১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৮/২০১৮	০১/১০/২০১৮	০১/০১/২০১৯	০১/০৫/২০১৯				
						অর্জন	১২/০৮/২০১৮	০১/১০/২০১৮	০১/০১/২০১৯	০১/০৫/২০১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০১/০৮/২০১৮ ০১/১১/২০১৮ ০১/০২/২০১৯ ০১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৮/২০১৮	---	---	---				
						অর্জন	২৬/০৯/২০১৮	---	---	---				
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭</b>														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				
						অর্জন	০১	০১	০১	০১				
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	২২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫				
						অর্জন	৬০	৫৫	৫৫	৫৫				

২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	২২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫		
						অর্জন	৬০	৫৫	৫৫	৫৫		
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>												
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তির যোগ্যতা অর্জনের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	১৫	১৫	---		
						অর্জন	২৫	৫৫	১৫	----		
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম-মূল্যায়ন, পদোন্নতি প্রদান, কর্মজীবন সোপানের অগ্রগতি সাধন, প্রণোদনা প্রদানে অধিকতর সুষ্ঠুতা আনয়নবিষয়ক কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	৫	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন	---	০১	০১	০১		
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>												
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	০৩/০৯/২০১৮ ০২/১২/২০১৮ ০১/০৩/২০১৯ ০১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৯/ ২০১৮	০২/১২/ ২০১৮	০১/০৩/ ২০১৯	০১/০৫/ ২০১৯		
						অর্জন	৩০/০৮/ ২০১৮	০২/১২/ ২০১৮	০১/০৩/ ২০১৯	০১/০৫/ ২০১৯		
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০১৮	---	---	---		
						অর্জন	১৬/০৯/ ২০১৮	---	---	---		
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	০২/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	---	০২/১২/ ২০১৮	---	---		
						অর্জন	০৩/০৯/ ২০১৮	০২/১২/ ২০১৮	---	---		
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	০৩/০৯/২০১৮ ০২/১২/২০১৮ ০১/০৩/২০১৯ ০১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৯/ ২০১৮	০২/১২/ ২০১৮	০১/০৩/ ২০১৯	০১/০৫/ ২০১৯		
						অর্জন	৩০/০৮/ ২০১৮	০২/১২/ ২০১৮	০১/০৩/ ২০১৯	০১/০৫/ ২০১৯		

৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	২২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫৫ ৬৫	৫৫ ৫৫	৫৫ ৫৫	৫৫ ৫৫			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	০২/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--- ---	০২/১২/ ২০১৮	--- ---	--- ---			কার্যক্রম চলমান
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০% ৭০%	৯০% ৮০%	৯০% ৮৫%	৯০% ৯০%			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬ ০৫	০৬ ০৬	০৬ ০৪	০৬ ০৫			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			CPTU থেকে প্রশিক্ষণ নেই
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	---	---	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--- ---	--- ---	--- ---	--- ---	---		ID NO. নেই
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	---		
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৬০%	১০০% ৮০%	১০০% ৮৫%	১০০% ৯০%			
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/ ২০১৮	---	---	---			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০% ৪০%	৬০% ৫০%	৬০% ৫৫%	৬০% ৬০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮০%	১০০% ৮০%	১০০% ৮৫%	১০০% ৯০%			

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/	---	---	---			কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	২০১৮	---	---	---			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১০/০৮/২০১৮ ১০/১০/২০১৮ ১০/০১/২০১৯ ১০/০১/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/	১০/১০/	১০/০১/	১০/০৬/			
						অর্জন	২০১৮	০৯/০৮/	১০/১০/	১০/০১/	১০/০৬/		
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধ:স্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	---	০১	০১	০১			
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনু সূত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													

৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	৩১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	৩১/০৫/ ২০১৯			
						অর্জন	---	---	---	০১/০৭/ ২০১৯			
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	২.৫০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	২.৫০ লক্ষ			
						অর্জন	---	---	---	১,৩৫,৭১০/-			
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	১২/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৭/ ২০১৮	---	---	---			
						অর্জন	০৯/০৭/ ২০১৮	---	---	---			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	২৫/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/ ২০১৮	---	---	---			
						অর্জন	২৪/০৬/ ২০১৮	---	---	---			
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৯/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৯/০৭/ ২০১৮	---	---	---			
						অর্জন	০৯/০৭/ ২০১৮	---	---	---			
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			

\* ৭.৪ নং এ কার্যালয়ের অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার ও পরিচালক স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।



১৫-৭-২০১৯ ১২:৪১:৩৪

শবনম শারমিন  
সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।