

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
সংস্থাপন শাখা
www.sylhetdiv.gov.bd
পো: কদমতলী, আলমপুর, সিলেট-৩১১১

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪২৫

০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.১৫১

০৭ এপ্রিল ২০১৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের ৩য়
কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার ৩১ মার্চ ২০১৯ তারিখের

০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭-৩৩ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৭ (সাত) পাতা।

৭-৪-২০১৯

মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০৮২১-৮৪০০০২

ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০

ইমেইল: divcomsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

দত্তর সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দত্তর সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন-১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ স্ব ও গবেষণাহেটে শূদ্ধাচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেনা)	০১/০৮/২০১৮ ০১/১০/২০১৮ ০১/০৯/২০১৯ ০১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০৮/২০১৮ ২০১৮	০১/১০/২০১৮ ২০১৮	০১/০৯/২০১৯ ২০১৯	০১/০৫/২০১৯ ২০১৯	০১/০৫/২০১৯ ২০১৯	০১/০৫/২০১৯ ২০১৯		
২.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০১/০৮/২০১৮ ০১/১১/২০১৮ ০১/০২/২০১৯ ০১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০৮/২০১৮ ২০১৮	০১/১১/২০১৮ ২০১৮	০১/০২/২০১৯ ২০১৮	০১/০৫/২০১৯ ২০১৮	০১/০৫/২০১৯ ২০১৮	০১/০৫/২০১৯ ২০১৮		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	২২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫		

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯		মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮				২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন-১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	২২০	৭	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫
৩. শূদ্ধাচার প্রাতিষ্ঠান সতায়ক আইন/বিধিনির্দেশনা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	৫০	২০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম-মূল্যায়ন, পদোন্নতি প্রদান, কর্মজীবন সোপানের অগ্রগতি সাধন, প্রগোদনা প্রদানে অধিকতর সুত্ত্বতা আনয়ন/বিষয়ক কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	৫	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	০৩/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৯/২০১৮	০২/১২/২০১৮	০১/০৩/২০১৯	০১/০৫/২০১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	০৩/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৯/২০১৮	০২/১২/২০১৮	০১/০৩/২০১৯	০১/০৫/২০১৯			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	০২/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৯/২০১৮	০২/১২/২০১৮	০১/০৩/২০১৯	০১/০৫/২০১৯			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন-১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কামিশনার (আইসিটি সেল)	০৩/০৯/২০১৮	০৩/০৯/২০১৮	০২/১২/২০১৮	০২/১২/২০১৮	০২/০৩/২০১৯	০২/০৫/২০১৯	০২/০৫/২০১৯	১১	১২	১৪	১৫
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কামিশনার (আইসিটি সেল)	২২০	০২/১২/২০১৮	০২/১২/২০১৮	০২/১২/২০১৮	০২/০৩/২০১৯	০২/০৫/২০১৯	০২/০৫/২০১৯	১১	১২	১৪	১৫
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কামিশনার (আইসিটি সেল)	০২/১২/২০১৮	০২/১২/২০১৮	০২/১২/২০১৮	০২/১২/২০১৮	০২/০৩/২০১৯	০২/০৫/২০১৯	০২/০৫/২০১৯	১১	১২	১৪	১৫
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩															
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী কামিশনার (আইসিটি সেল)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
						অর্জন	৭০%	৮০%	৮৫%	---					
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ক্রাইপ/ম্যাসেনজার, তাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী কামিশনার (আইসিটি সেল)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
						অর্জন	০৫	০৬	০৬	---					
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কামিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	---				


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৫.৪ ই-গেজার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে কর্মসম্পাদন	ই-গেজার সম্পাদিত	২	%	---	---	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	CPTU থেকে নেই প্রশিক্ষণ নেই ID NO. নেই
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	---	---	
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাপরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	---	---	
৬. উল্লেখিত উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সবজীকরণ.....৫														
৬.১ বার্ষিক উল্খন কর্ম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/ ২০১৮	---	---	---	---	---	---	
						অর্জন	১৬/০৮/ ২০১৮	---	---	---	---	---		
৬.২ বার্ষিক উল্খন কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উল্খন কার্যক্রম	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	---	---	
						অর্জন	৪০%	৫০%	৫৫%	৬০%	---	---		
৬.৩ চালুকৃত উল্খন উদ্যোগ/সবজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	---	---	
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮৫%	১০০%	---	---		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অবধি/বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯			
১. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/ ২০১৮	---	---	---	---	কার্যক্রম চলমান	
						অর্জন	---	---	---	---			
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সরকারী কর্মিশনার (আইসিটি সেল)	১০/০৮/২০১৮ ১০/১০/২০১৮ ১০/০২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/ ২০১৮	১০/১০/ ২০১৮	১০/০২/ ২০১৯	১০/০২/ ২০১৯	১০/০২/ ২০১৯		
						অর্জন	০৯/০৮/ ২০১৮	১০/১০/ ২০১৮	১০/০২/ ২০১৯	---			
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	৮০%	১০০%	১০০%	---			
১.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃতন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/তাকাস্বিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ তাকাস্বিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	---			
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	---			
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন	---	০১	০১	---			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতকা			
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১য়	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান	২৪	২৫
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মসম্পাদন তালিকা নির্বাচন করতে হবে)															
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর শাস্ত্রীয়/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	শাস্ত্রীয় ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রায়িত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রায়িত নীতি অনুসৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৩															
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	৩১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	---	---	---	৩১/০৫/২০১৯				
						অর্জন	---	---	---	---					
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫															
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	২.৫০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	---	---	---	২.৫০ লক্ষ				
						অর্জন	---	---	---	---					
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০															
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	১১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১/০৭/২০১৮	---	---	---	---				
						অর্জন	০৯/০৭/২০১৮	---	---	---	---				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	২৫/০৬/২০১৮	২৫/০৬/২০১৮	২০১৮	---	---	---	---	---	---	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৯/০৭/২০১৮	০৯/০৭/২০১৮	২০১৮	---	---	---	---	---	---	
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	

* ৭.৪ নং এ কার্যালয়ের অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার ও পরিচালক স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম অত্রতুল্য করা হয়েছে।


০২.০৪.২০১৯
(বর্ণালী পাল)

সিনিয়র সেকারী কমিশনার (সংস্থাপন)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
ফোন-০৮২১-৮৪০০২২
ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০
ই-মেইল: divcomsvlhetestabish@gmail.com