

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
সংস্থাপন শাখা
www.sylhetdiv.gov.bd
পো: কদমতলী, আলমপুর, সিলেট-৩১১১

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪২৫

০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.১৫১

০৭ এপ্রিল ২০১৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের ৩য়
কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার ৩১ মার্চ ২০১৯ তারিখের

০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭-৩৩ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের
সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৭ (সাত) পাতা।

৭-৪-২০১৯

মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০৮২১-৮৪০০০২

ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০

ইমেইল: divcomsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

দত্তর সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দত্তর সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯										মত্ববা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন-১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১																
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ স্ব ও গবেষণাহেটে শূদ্ধাচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেনা)	০১/০৮/২০১৮ ০১/১০/২০১৮ ০১/০৯/২০১৯ ০১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০৮/২০১৮ ২০১৮	০১/১০/২০১৮ ২০১৮	০১/০৯/২০১৯ ২০১৯	০১/০৫/২০১৯ ২০১৯	০১/০৫/২০১৯ ২০১৯	০১/০৫/২০১৯ ২০১৯	০১/০৫/২০১৯ ২০১৯			
২.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০১/০৮/২০১৮ ০১/১১/২০১৮ ০১/০২/২০১৯ ০১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০৮/২০১৮ ২০১৮	০১/১১/২০১৮ ২০১৮	০১/০২/২০১৯ ২০১৮	০১/০৫/২০১৯ ২০১৮	০১/০৫/২০১৯ ২০১৮	০১/০৫/২০১৯ ২০১৮	০১/০৫/২০১৯ ২০১৮			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭																
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	২২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯		মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮				২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন-১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	২২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫৫ ৬০	৫৫ ৫৫	৫৫ ৫৫	৫৫ ৫৫	৫৫ ৫৫	৫৫ ৫৫	৫৫ ৫৫
৩. শূদ্ধাচার প্রাতিষ্ঠান সতায়ক আইন/বিধিনিয়ম/আইনিমান/আনুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২৫	২৫ ৫৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম-মূল্যায়ন, পদোন্নতি প্রদান, কর্মজীবন সোপানের অগ্রগতি সাধন, প্রগোদনা প্রদানে অধিকতর সুত্ত্বতা আনয়নবিষয়ক কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	৫	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধী হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	স্বকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	০৩/০৯/২০১৮ ০২/১২/২০১৮ ০২/০৩/২০১৯ ০২/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩/০৯/২০১৮ ২০১৮ ০৩/০৮/২০১৮ ২০১৮	০২/১২/২০১৮ ২০১৮ ০২/১২/২০১৮ ২০১৮	০২/০৩/২০১৯ ২০১৯ ০২/০৩/২০১৯ ২০১৯	০২/০৫/২০১৯ ২০১৯ ০২/০৫/২০১৯ ২০১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	স্বকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	০৩/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩/০৯/২০১৮ ২০১৮	০৩/০৯/২০১৮ ২০১৮	০৩/০৯/২০১৮ ২০১৮	০৩/০৯/২০১৮ ২০১৮			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	স্বকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	০২/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩/০৯/২০১৮ ২০১৮	০২/১২/২০১৮ ২০১৮	০২/১২/২০১৮ ২০১৮	০২/১২/২০১৮ ২০১৮			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কামিশনার (আইসিটি সেল)	০৩/০৯/২০১৮ ০২/১২/২০১৮ ০২/০৩/২০১৯ ০২/০৫/২০১৯	১	০৩/০৯/২০১৮ ২০১৮	০২/১২/২০১৮ ২০১৮	০২/০৩/২০১৯ ২০১৯	০২/০৫/২০১৯ ২০১৯	১২	২৪	২৫	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কামিশনার (আইসিটি সেল)	২২০	১	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	২১৬	২১৬	২১৬	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কামিশনার (আইসিটি সেল)	০২/১২/২০১৮	১	২০১৮	২০১৮	২০১৮	২০১৮	১	১	১	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী কামিশনার (আইসিটি সেল)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
						অর্জন	৭০%	৮০%	৮৫%	---				
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ক্রাইপ/ম্যাসেনজার, তাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী কামিশনার (আইসিটি সেল)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	
						অর্জন	০৫	০৬	০৬	---				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কামিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	---				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৫.৪ ই-গেজার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে কর্মসম্পাদন	ই-গেজার সম্পাদিত	২	%	---	---	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	CPTU থেকে নেই ID NO. নেই
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	---	---	
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাপরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	---	---	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সবজীকরণ.....৫														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/ ২০১৮	---	---	---	---	---	---	
						অর্জন	১৬/০৮/ ২০১৮	---	---	---	---	---		
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্ততন্ত্র কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	---	---	
						অর্জন	৪০%	৫০%	৫৫%	৬০%	---	---		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সবজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	---	---	
						অর্জন	৮০%	৮৫%	৮৫%	১০০%	---	---		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অবধি/বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন মান	মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯		
১. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬												
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/ ২০১৮	---	---	---	---	কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	---	---	---	---		
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সরকারী কর্মিশনার (আইসিটি সেল)	১০/০৮/২০১৮ ১০/১০/২০১৮ ১০/০২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/ ২০১৮	১০/১০/ ২০১৮	১০/০২/ ২০১৯	১০/০২/ ২০১৯	১০/০২/ ২০১৯	
						অর্জন	০৯/০৮/ ২০১৮	১০/১০/ ২০১৮	১০/০২/ ২০১৯	---		
১.৩ মহালালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	৮০%	১০০%	১০০%	---		
১.৪ মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃতন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/তাকাস্বিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ তাকাস্বিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	---		
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	---		
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	
						অর্জন	---	০১	০১	---		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মতকা		
	সূচক						১য়	২য়	৩য়	৪র্থ	শেট	অর্জিত মান	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মসম্পাদন তালিকা নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সশস্যী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশস্যী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রায়িত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রায়িত নীতি অনুসৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	৩১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	---	---	৩১/০৫/২০১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	২.৫০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	---	---	২.৫০ লক্ষ			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কর্মিশনার	১১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১/০৭/২০১৮	---	---	---			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	২৫/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২০১৮	২০১৮	---	---	---	---	---			
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৯/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৯/০৭/২০১৮	২০১৮	---	---	---	---	---			
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			

* ৭.৪ নং এ কার্যালয়ের অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার ও পরিচালক স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম অত্রতুল্য করা হয়েছে।


০২.০৪.২০১৯
(বর্ণালী পাল)

সিনিয়র সেকারী কমিশনার (সংস্থাপন)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
ফোন-০৮২১-৮৪০০২২
ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০
ই-মেইল: divcomsvlhetestabish@gmail.com