

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
সংস্থাপন শাখা
www.sylhetdiv.gov.bd
পো: কদমতলী, আলমপুর, সিলেট-৩১১১

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.১৪৩

তারিখ: ৩ বৈশাখ ১৪২৫

১৬ এপ্রিল ২০১৮

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৭-১৮ এর ৩য় কোয়ার্টারের
(জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
২০১৭-১৮ এর ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয়
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) পাতা।



ড. মোহাম্মৎ নাজমানারা খানুম

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০৮২১-৮৪০০২

ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০

ইমেইল:

divcomsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম, ২০১৭-২০১৮

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিকবছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	০৩	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	সিদ্ধান্তের সাথে সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	-	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	০২	-	-	-			
২. সচেতনতা বৃদ্ধি														
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১			
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	৩৭	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	-	০১			
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রচারণা প্রদান														
৩.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	০২			

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	২০ ডিসেম্বর	২০ ডিসেম্বর	২০ ডিসেম্বর	
১													১২	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ														
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	সকল শাখা	-	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫					
৪.২ ই-টেডার চালুকরণ	ই-টেডার চালুকৃত	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	-	-	প্রকৃত অর্জন	-	-	-					
৪.৩ দরপত্র/কোটেসন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেসন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	আইসিটি শাখা	সকল	সকল	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	-	০৪	প্রকৃত অর্জন	০২	০৩	০৩	০৩	০১			
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	সেবা প্রদান সংখ্যা	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	-		লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫			
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	আইসিটি শাখা ও সহায়তায় সকল শাখা	-	১০০%	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ														
৫.১ মার্ট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি	তারিখ	আইসিটি শাখা	২০ ডিসেম্বর	২০ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০ ডিসেম্বর	-	২০ ডিসেম্বর	-			

কর্মক্রম	স্টাফ	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অধিবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	১	২	৩	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উজ্জ্বলনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উজ্জ্বলনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উজ্জ্বলনী উদ্যোগ	সংখ্যা	৪ আইসিটি শাখা	-	৬	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮	৯	১০	১১	১২			
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১ ডিসেম্বর	৩০জুন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-			
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ														
৬.১ দ্রুততম সময়ে আভিযোগ নিষ্পত্তি	আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সকল শাখা	০৭ দিন	০৭দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭			
৬.২ আভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	সকল শাখা	০৭ দিন	০৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭			
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	আইসিটি শাখা	অর্জিত	অর্জিত	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	প্রকাশিত	প্রকাশিত	প্রকাশিত	-	-	যথাযথভাবে হালনাগাদকৃত		
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	আইসিটি শাখা	-	৩০ মার্চ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-			

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিকছর ২০২৬- ২০২৭	২০২৭- ২০২৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৭-২০২৮								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	১	২	৩	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশ্রমসভা) গ্রহণ	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	সাধারণ শাখা/রাজস্ব শাখা	-	০৪	প্রকৃত অর্জন	০১	-	০১	-	০১			
৬.৬ দত্ত/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ														
	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সাধারণ শাখা	-	০৩	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	-	০১	-	০১			
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধতার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)														
৭.১ দাপ্তরিক কাজে শুদ্ধ ও মার্জিত ভাষা ব্যবহার														
	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সাধারণ শাখা	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	-	০১	-	০১			
৭.২ আনুষ্ঠানিক সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ ইত্যাদি সময়ে অফিস সহায়কগণের নির্ধারিত সাজ পোশাক পরিধান														
	নেজারত শাখা		নেজারত শাখা			লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	-	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত				
৮. অর্থ বরাদ্দ														
৮.১ শুদ্ধতার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ														
	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	নেজারত শাখা	০.৫	০১	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	-	০.৫	-	২০,০০০/-			

(Handwritten signature)

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিকবছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	১৩ জুলাই লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১৩ জুলাই অর্জিত	-	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
৯. পরিবীক্ষণ ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তুর/সংসহ/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	প্রণয়িত	১৩ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১৩ জুলাই অর্জিত	-	-	-				
	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	০৩	০৪	প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	০১				


 সর্বকারী কমিশনার (সংস্থাপন)
 আফসানা তাপালিনা
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিঙ্গেট।
 ফোন: ০৮-২১-৮৪০০২২