

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
নেজারত শাখা  
website: [www.sylhetdiv.gov.bd](http://www.sylhetdiv.gov.bd)

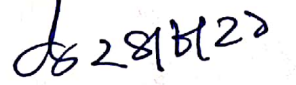
স্মারক নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৯.০৭.০০৫.২১- ১২৭

তারিখ: ২৪/০৮/২০২১ খ্রি:

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ দপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এ দপ্তরের ওয়েবসাইটের নির্ধারিত ড্রাইভে (NIS/APA) আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে-১২ পাতা

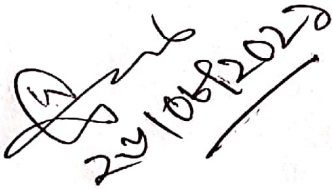


(সুনজিত কুমার চন্দ)

সহকারী কমিশনার (নেজারত)  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

সহকারী কমিশনার (আইসিটি)

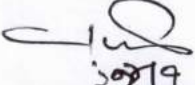
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

  
২৬/০৮/২০২১


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
নেজারত শাখা  
website: [www.sylhetdiv.gov.bd](http://www.sylhetdiv.gov.bd)

তালিকা- I (কম্পিউটার সামগ্রী)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১	কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার HP 1102	৭০টি
০২	কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার HP 1005	৫০টি
০৩	কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার HP Pro m 12 a	৫০টি
০৪	কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার Canon 3300	৩০টি
০৫	কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার HP 6030	৩০টি
০৬	কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার ব্রাদার্স L 2540 w	২০টি
০৭	ফটো কপিয়ার টোনার Studio 2309	১০টি
০৮	ফটো কপিয়ার/কম্পিউটার টোনার Studio 166	১০টি
০৯	ফটো কপিয়ার টোনার Studio 242	১০টি
১০	হেডফোন	১৫টি
১১	কি-বোর্ড	৪০টি
১২	মাউস	২০টি
১৩	পেনড্রাইভ	৩০টি
১৪	ব্ল্যাক সিডি/ডিভিডি	১০০টি
১৫	এয়ার ফাই রাউটার	১০টি
১৬	ল্যান কার্ড পিসিআই এক্সপ্রেস	০৫টি
১৭	কম্পিউটার মাউস প্যাড	২০টি

  
২০/১১/২০২১  
নাভিন  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
সিলেট

  
২০/১১/২০২১  
রতন কুমার অধিকারী  
সহকারী কমিশনার (নেজারত)  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
সিলেট

  
২০/১১/২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
 নেজারত শাখা  
 website: [www.sylhetdiv.gov.bd](http://www.sylhetdiv.gov.bd)

তালিকা-II (অন্যান্য মনিহারি)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১	বলপেন(কালো/লাল/নীল/সবুজ)	৬০ ডজন
০২	কলম Pilot V-5(কালো/লাল/সবুজ/নীল)/V 7 Hi-Tec Pc	১০০টি
০৩	ফাইল কভার (উন্নতমানের)	১৫০০ টি
০৪	প্লাস্টিক ফাইল কভার ( A-4 সাইজ রিপোর্ট কভার এফসি)	১২০০টি
০৫	প্লাস্টিক ফাইল কভার ( লিগ্যাল সাইজ রিপোর্ট কভার এফসি)	১০০টি
০৬	গার্ড ফাইল (পাঞ্চ)	১০টি
০৭	মার্কার পেন	১০০টি
০৮	সিডি মার্কার পেন	১০টি
০৯	সাইন পেন	৫০টি
১০	ক্রিপ বোর্ড	৫০টি
১১	ক্রিপ ফাইল	৫০টি
১২	ডাক ফাইল (উন্নতমানের)	১০টি
১৩	ফাইল বোর্ড (ফিতা লাগানো উন্নতমানের)	১৫০০টি
১৪	পেপার ওয়েট	৫০টি
১৫	পেন স্ট্যান্ড	২০টি
১৬	ক্যালকুলেটর মেশিন(১২ ডিজিট)	৩০টি
১৭	স্ট্যাপলার পিন রিমুভার	৫০টি
১৮	স্ট্যাপলার মেশিন(বড় উন্নত মানের)	১০০টি
১৯	স্ট্যাপলার মেশিন(ছোট উন্নত মানের)	২০টি
২০	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড এ ৪ সাইজ(স্বচ্ছ)	১০টি
২১	অফসেট কাগজ এ ৪(৮০ গ্রাম)	১২০০ রীম
২২	অফসেট কাগজ লিগ্যাল সাইজ (৮০ গ্রাম)	১০০রীম
২৩	নোটশীট প্যাড (একশত পাতার নীল রং ৬৫ গ্রাম)	৫০টি
২৪	নথি বাধার ফিতা	১০০ বান্ডিল
২৫	লাল/সাদা সুতার গুটি/বল	২০০ বান্ডিল
২৬	স্ট্যাম্প প্যাড (উন্নত মানের)	৫০টি
২৭	টেগ ১০ ইঞ্চি (প্লাস্টিক)	৫০০ বান্ডিল
২৮	ডেস্ক ক্যালেন্ডার (উন্নত মানের)	৫০টি
২৯	আর্ট পেপার	৫০টি
৩০	কাগজ কাটার চাকু (স্টেইনলেস)	১০০ টি
৩১	গাথুনি (প্লাস্টিক হাতল)	১০০টি
৩২	ইন কার্টার বড় (উন্নত মানের)	১০০টি
৩৩	কার্টি(উন্নত মানের)	৫০টি
৩৪	পাঞ্চ মেশিন (এক ছিদ্র উন্নত মানের)	৫০টি
৩৫	পাঞ্চ মেশিন (দুই ছিদ্র উন্নত মানের)	৫০টি
৩৬	কাঠ পেন্সিল ২বি	২০ ডজন
৩৭	ইরেজার(উন্নত মানের)	১০০টি
৩৮	শার্পনার/পেন্সিল কার্টার (উন্নতমানের)	১০০টি
৩৯	খাম ৪.৫ X ৯ ইঞ্চি	১০,০০০টি
৪০	খাম ৪.৫ X ১০ ইঞ্চি	১০,০০০টি
৪১	খাম ৬ X ৪ ইঞ্চি	২০০টি
৪২	খাম ৫ X ১১ ইঞ্চি	৫০০টি

৪

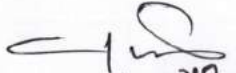
২২/৭/১২

৪৩	খাম ৮ X ১১ ইঞ্চি	৫০০টি
৪৪	খাম ১১.৫ X ১৩.৫ ইঞ্চি	৫০০টি
৪৫	খাম ১৭ X ১৩.৫ ইঞ্চি	৫০০টি
৪৬	খাম A 4 সাইজ	২০০০টি
৪৭	খাম বড় (সাদা অফসেট) লিগ্যাল সাইজ	২০০০টি
৪৮	খাম (ভিতরে কাপের লাগানো) ৬ X ৪ ইঞ্চি, ৮ X ১১ ইঞ্চি, ১১.৫ X ১৩.৫ ইঞ্চি, ৫ X ১১ ইঞ্চি	২০০০টি
৪৯	গাম বড় সাইজ ১০০ এমএল	১০০টি
৫০	টিউব গাম(বড়) ১০০ এমএল	১০০টি
৫১	স্ট্যাপলার পিন (১২ বক্সের ১টি বড় বক্স)	৪০ বক্স
৫২	জেমস ক্লিপ (প্লাস্টিক)	১৫০ বক্স
৫৩	স্টীলের স্কেল(১২ ইঞ্চি)	১০০টি
৫৪	বাধাই করা রেজিস্টার (৮০০ পাতা লিগ্যাল সাইজ উন্নত মানের)	১০টি
৫৫	বাধাই করা রেজিস্টার (৬০০ পাতা লিগ্যাল সাইজ উন্নত মানের)	১০টি
৫৬	বাধাই করা রেজিস্টার (৪০০ পাতা লিগ্যাল সাইজ উন্নত মানের)	২০টি
৫৭	বাধাই করা রেজিস্টার (২০০ পাতা লিগ্যাল সাইজ উন্নত মানের)	১০০টি
৫৮	বাধাই করা রেজিস্টার (১০০ পাতা লিগ্যাল সাইজ উন্নত মানের)	১০০টি
৫৯	নোট প্যাড (উন্নত মানের)	২০০টি
৬০	নোট প্যাড কভার	২০০টি
৬১	ব্লীপ প্যাড	২০০টি
৬২	কার্ড হোল্ডার	২০টি
৬৩	প্লাস্টিকের ঝুড়ি	১০০টি
৬৪	কার্টুন টেপ (জল/খার্বী কালার)	৫০টি
৬৫	প্লেড টেপ (উন্নত মানের)	২০টি
৬৬	পাটের সুতলি	১০ কেজি
৬৭	পেন্সিল ব্যাটারী(উন্নত মানের)	৭০০টি
৬৮	রিমোর্ট ব্যাটারী(উন্নত মানের)	১০০টি
৬৯	কলিং বেল ব্যাটারী (উন্নত মানের)	৫০টি
৭০	চার্জার লাইট (ক্যাম্পিং রিচার্জবল, উন্নত মানের)	১০টি
৭১	তালা (বড়) উন্নত মানের)	১০০টি
৭২	তালা (মাঝারী) উন্নত মানের)	৫০টি
৭৩	তালা (ছোট উন্নত মানের)	৫০টি
৭৪	পানির ফিল্টার	১০টি
৭৫	ফিল্টার কাটিভজ	১০০টি
৭৬	ব্লক টেপ বড় (উন্নত মানের)	২০টি
৭৭	টিভি রিমোর্ট	১০টি
৭৮	টেলিফোন সেট(কলার আইডি) (উন্নত মানের)	২০টি
৭৯	স্টেনো টেলিফোন সেট (উন্নত মানের)	১০টি
৮০	কলিং বেল (রিমোর্ট সিস্টেম উন্নত মানের)	৫০টি
৮১	ভ্যাকুয়াম চায়ের ফ্লাস্ক বড় (উন্নত মানের)	০৫টি
৮২	টেবিলের গ্লাস (৫ এমএম)	২০০০ বর্গ ফুট
৮৩	টেবিলের ফোম	২০০০ বর্গ ফুট
৮৪	কার্পেট (জুট)	১০০টি
৮৫	কার্পেট(মখমল)	১০০টি
৮৬	কার্পেট ব্রাশ (বড় সাইজ)	৫০টি
৮৭	প্লাস্টিকের বদনা	১০০টি
৮৮	কমোড ব্রাস (রাউন্ড)	৩০০টি
৮৯	ফ্লোর ব্রাস (প্লাস্টিক)	৫০টি
৯০	মোমবাতি (বড় সাইজ)	৫০ পেকেট
৯১	চা-চামচ (উন্নত মানের স্টেইনলেস স্টীল)	৫০টি
৯২	কাটা চামচ (উন্নত মানের স্টেইনলেস স্টীল)	৩০টি

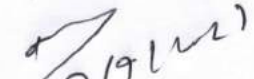
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
22/10/22

৯৩	ফল কাটার চাকু(উন্নত মানের)	৫০টি
৯৪	টেবিলের গ্লাস (১০ এমএম)	৪০০ বর্গ ফুট
৯৫	ফেব্রিক্স মাস্ক (অফিসের নামসহ সরকারি লগো সম্বলিত)	১০,০০০টি
৯৬	কাগজের ব্যাগ ছোট (অফিসের নামসহ সরকারি লগো সম্বলিত)	১০০০টি
৯৭	কাগজের ব্যাগ বড় (অফিসের নামসহ সরকারি লগো সম্বলিত)	১০০০টি
৯৮	ফ্লোর মুছনী(মুভ) (উন্নত মানের)	২০০টি
৯৯	ফুলের ঝাড়ু	২৫০টি
১০০	শলার ঝাড়ু	২৫০টি
১০১	ডাস্টার কাপড় (২২ X ২২ ইঞ্চি)	প্রতিটি
১০২	তোয়ালে (২৭ X ৫৪ ইঞ্চি) ১০০% কটন (উন্নত মানের)	৫০টি
১০৩	রাবার স্টাম্প/অটোসীল	১৫০টি
১০৪	নেইম প্লেট	৫০টি

  
 ২৩/৭  
 ২০২১

মাজিব  
 বিভাগীয় কর্মসূচির কার্যালয়  
 ঢাকা-১

  
 ২৩/৭/২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

নেজারত শাখা

website: [www.sylhetdiv.gov.bd](http://www.sylhetdiv.gov.bd)

### তালিকা-III (ব্যবহার্য দ্রব্যাদি)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১	বাংলো অফিসের জন্য পর্দা	৫০পিস
০২	জায়নামাজ (উন্নত মানের)	২০টি
০৩	জাতীয় পতাকা (উন্নত মানের)	২০টি
০৪	লিকুইড এন্টিসেপটিক ( ১ লি:)	৩০০টি
০৫	লিকুইড এন্টিসেপটিক ( ৫০০ এম এল)	১৫০টি
০৬	কার এয়ারফ্রেসনার	১২০টি
০৭	এয়ারফ্রেসনার	৬০০টি
০৭	এরোসল(৪০০ এমএল)	৫০০টি
০৮	বাথরুম সুগন্ধি	১০০০টি
০৯	লিকুইড হ্যান্ডওয়াশ	১০০০টি
১০	হ্যান্ড স্যানিটাইজার(১০০ এমএল)	২০০টি
১১	হ্যান্ড স্যানিটাইজার(২০০ এমএল)	২০০টি
১২	ফেসিয়াল টিস্যু বস্ত্র	৫০০০টি
১৩	ন্যাপকিন টিস্যু	৫০০টি
১৪	টয়লেট টিস্যু	২০০০টি
১৫	গ্রাস ক্রিনার (উন্নত মানের)	২০০টি
১৬	টাইলস ক্রিনার	১০০টি
১৭	হ্যান্ড গ্লাভস (উন্নত মানের)	১০,০০০টি
১৮	ফিনাইল (৩লি: ক্যান)	২৫০টি
১৯	টয়লেট ক্রিনার (৫০০গ্রাম)	৫০০টি
২০	ভীম পাউডার	৫০০ পেকেট
২১	ভীম লিকুইড	১০০টি
২২	ট্রিকসল	১০০টি
২৩	বাথরুম ক্লিনিং পাউডার	৫০ কেজি
২৪	ডিটারজেন্ট	৫০ কেজি
২৫	মশার কয়েল	২০০ পেকেট
২৬	ব্লিচিং পাউডার	২০০কেজি
২৭	প্লাস্টিকের বালতি (১৫ লি:)	১৫টি
২৮	প্লাস্টিকের বালতি (২০ লি:)	১০টি
২৯	প্লাস্টিকের বালতি (৩০ লি:)	০৬টি
৩০	বেলচা(প্লাস্টিক)	২০টি
৩১	কোদাল	০৫টি
৩২	কাপ্তে	২০টি
৩৩	দা	০২টি
৩৪	পাপোষ (প্লাস্টিকের উন্নত মানের)	২০০০ বর্গ ফুট
৩৫	পাপোষ (রাবার উন্নত মানের)	৫০০ বর্গ ফুট
৩৬	দরজার রাউন্ড লক (গ্যারান্টিযুক্ত)	১০টি
৩৭	ছাতা (৫৬ ইঞ্চি) (উন্নত মানের)	১০টি
৩৮	ছাতা (৩৬ ইঞ্চি) (উন্নত মানের)	১০টি
৩৯	টয়লেট সাবান (১৫০ গ্রাম)	৩০০টি
৪০	টয়লেট সাবান (১০০ গ্রাম)	৫০০টি

১৫  
২০১৭  
২০১৭  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
সিলেট

২৫/৭/১৭

তালিকা- IV (কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ )

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	ল্যাপটপ	০৫টি
০২	ডেস্কটপ	২০টি
০৩	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-হার্ডডিস্ক	২০টি
০৪	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-মাদার বোর্ড	১৫টি
০৫	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-প্রসেসর	১০টি
০৬	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-পাওয়ার সাপ্লাই	২৫টি
০৭	মোবাইল-হার্ডডিস্ক	০৫টি
০৮	মনিটর(এলসিডি/এলইডি)	১০টি
০৯	প্রজেক্টরের স্ক্রিন সেপার	০৫টি
১০	র্যাম	১৫টি
১১	ডিভিডি রম/ইইটার	০৫টি
১২	পাওয়ার স্ট্রীপ	১০০টি
১৩	ল্যান সুইচ ৫/২৪ পোর্ট	২০টি
১৪	স্ক্যানার	২০টি
১৫	এক্সপারনাল ডিভিডি রাইটার	০৫টি
১৬	সার্ভার হার্ডডিস্ক	০২টি
১৭	সার্ভার র্যাম	০২টি
১৮	পস প্রিন্টার	০৫টি
১৯	কানেক্টর	১০০টি
২০	ক্যাবল	০২ বক্স
২১	রাউটার ফায়ার ওয়েল প্রজেক্টর	০১টি
২২	ল্যান কার্ড	১০টি
২৩	প্রিন্টার ( ব্লাক)	২০টি
২৪	প্রিন্টার (কালার)	০৫টি
২৫	কম্পিউটার ইউপিএস-৬৫০/১০০০/১২০০ভিএ (উন্নত মানের)	২০টি

১২  
২০২৩  
নাজির  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
সিলেট।

২০/০৭/২০২৩  
রতন কুমার অধিকারী  
সহকারী কমিশনার (নেজারত)  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
সিলেট

২২/৭/২০২৩

তালিকা-V (বৈদ্যতিক সামগ্রী)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমান
০১	রেফ্রিজারেটর	০১টি
০২	মাইক্রোওভেন	০১টি
০৩	এলইডি টিউব লাইট(উন্নত মানের)	২৫০টি
০৪	ব্যাকআপ লাইট (উন্নত মানের)	৫০টি
০৫	ইলেকট্রিক সুইচ(উন্নত মানের)	১০ ডজন
০৬	এনার্জী সেভিং বাল্ব ১৫ ওয়াট(উন্নত মানের)	২০০টি
০৭	এনার্জী সেভিং বাল্ব ৩০ ওয়াট(উন্নত মানের)	১০০টি
০৮	এনার্জী সেভিং বাল্ব ৩৬ ওয়াট(উন্নত মানের)	১০০টি
০৯	এলইডি বাল্ব ১০ ওয়াট	২০০টি
১০	এলইডি বাল্ব ৫০ ওয়াট	২০০টি
১১	এলইডি বাল্ব ৫০+ ওয়াট	২০টি
১২	থ্রি পিন কন্সাইন সকেট(উন্নত মানের)	৫০টি
১৩	মাল্টি সকেট ৬পিন(উন্নত মানের)	২০টি
১৪	সার্কিট ব্রেকার ২০ এ্যামপিয়ার (উন্নত মানের)	১০টি
১৫	সিলিং ফ্যান ৫৬ ইঞ্চি(উন্নত মানের)	২০টি
১৬	সিলিং ফ্যান ৪৮ ইঞ্চি(উন্নত মানের)	২০টি
১৭	স্ট্যান্ড ফ্যান ২২ ইঞ্চি(উন্নত মানের)	১০টি
১৮	রিচার্জেবল ফ্যান ২০ ইঞ্চি (উন্নত মানের)	১০টি
১৯	ওয়াল ফ্যান (উন্নত মানের)	২০টি
২০	ক্যাপাসিটার ৩.৫(উন্নত মানের)	৫০টি
২১	ইলেকট্রিক আয়রন ১৫০০ ওয়াট (উন্নত মানের)	০৫টি
২২	ব্লেন্ডার মেশিন (উন্নত মানের)	০৫টি
২৩	টু পিন প্লাগ (উন্নত মানের)	১০টি
২৪	ইলেকট্রিক কেতলী (উন্নত মানের)	১০টি
২৫	স্মার্ট টিভি	০৫টি

১১  
২০২১  
নাজিম  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
সিলেট

বিস্তারিত  
২২/১১/২১  
রতন কুমার খানকারী  
সহকারী কমিশনার (নেজারত)  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
সিলেট

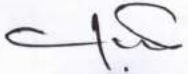
২২/১১/২১




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
নেজারত শাখা  
website: [www.sylhetdiv.gov.bd](http://www.sylhetdiv.gov.bd)

তালিকা- VI (ফার্নিচার)

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১	সোফা (০২সিটার)	০৪টি
০২	সোফা(০১ সিটার)	০৮টি
০৩	সেন্টার টেবিল	০৪টি
০৪	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০৩টি
০৫	সহকারী ডেস্ক টেবিল/Work Station	৫০টি
০৬	হাতাওয়ালা চেয়ার	৩০টি
০৭	হাতা বিহীন চেয়ার	২০টি
০৮	কম্পিউটার টেবিল	২০টি
০৯	কম্পিউটার চেয়ার	২০টি
১০	এজলাসে বিচারকের মঞ্চ	০১টি
১১	এজলাসের টেবিল	০৩টি

  
২০/১১/২০২১

নাজিব  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
সিলেট।

  
২০/১১/২০২১

নাজিম কুমার অধিকারী  
বিভাগীয় কমিশনার (নেজারত)  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়

  
২০/১১/২০২১

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Remarks	Signature	Date
2011	10	10	10:00 AM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-10
2011	10	11	11:00 AM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-11
2011	10	12	12:00 PM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-12
2011	10	13	1:00 PM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-13
2011	10	14	2:00 PM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-14
2011	10	15	3:00 PM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-15
2011	10	16	4:00 PM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-16
2011	10	17	5:00 PM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-17
2011	10	18	6:00 PM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-18
2011	10	19	7:00 PM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-19
2011	10	20	8:00 PM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-20
2011	10	21	9:00 PM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-21
2011	10	22	10:00 PM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-22
2011	10	23	11:00 PM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-23
2011	10	24	12:00 AM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-24
2011	10	25	1:00 AM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-25
2011	10	26	2:00 AM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-26
2011	10	27	3:00 AM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-27
2011	10	28	4:00 AM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-28
2011	10	29	5:00 AM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-29
2011	10	30	6:00 AM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-30
2011	10	31	7:00 AM	Room 101	Meeting	Meeting with...	[Signature]	2011-10-31

10/31/11  
 10:50:05  
 [Signature]

10/31/11