

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
সংস্থাপন শাখা  
www.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.৫৯৬

তারিখ: ১ আষাঢ়, ১৪২৮

১৫ জুন ২০২১

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত কপি প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০২.২১.৯৩, তারিখ: ২৫ এপ্রিল ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা মোতাবেক এ কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত কপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৫-৬-২০২১

মোঃ খলিলুর রহমান

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০৮২১-৮৪০০০২

ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০

ইমেইল:

divcomsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ  
সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	-	২৫	-			
						অর্জন							

১.৫ কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫.১ স্বাস্থ্যব িধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ তদারককৃত	০.৫০	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১৫/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৮/২২			
					১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৮/২২	অর্জন							
১.৫.২ পরিষ্কা র-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	বিশেষ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	০.৫০	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১৫/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৮/২২			
					১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৮/২২	অর্জন							
১.৫.৩ অফিস নির্দেশিকা স্থাপন	অফিস নির্দেশিকা স্থাপিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৭/০৪/২ ২	-			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড কর ণ	কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃ ত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)/ (আইসিটি)	১৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২ ২	১৭/০৪/২ ২			
					১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	অর্জন							

১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্র তিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২	৩১/১০/২	৩০/০১/২	২৮/০৪/২			
					৩১/১০/২১		১	১	২	২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদ ের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২			
									২				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ক্রয়- পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) / (আইসিটি)	২৯/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯/৭/২১							
২.২ প্রকল্পের PS C ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন (বাজেট বাস্তবায়ন)	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	ক্রমপুঞ্জিভূত ১০০%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	১০০%			

২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
							অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ রাজস্ব আপীল মামলা পরিচালনায় স্বচ্ছতা আনয়ন						লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২১	৩০/১০/২	৩১/১/২২	৩০/৪/২২		
৩.১.১ মামলার কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	কজলিস্ট ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)/ (রাজস্ব)	৩১/৭/২১ ৩০/১০/২ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	অর্জন						
৩.১.২ মামলার আদেশের নকল দ্রুত সরবরাহকরণ	মামলার আদেশের নকল ৫ দিনের মধ্যে সরবরাহকৃত	১	%	অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
							অর্জন					

৩.১.৩ পুরাতন মামলা নিষ্পত্তি	তিন বছরের অধিক মামলা নিষ্পত্তিকরণ	১	% (ফ্রেমপুঞ্জিভূত)	অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
৩.২ অধীনস্থ অফিসের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দক্ষতা উন্নয়ন ৩.২.১ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী গণশুনানী	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	অতিঃ কমিশনার (সো/রা জস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
৩.২.২ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর সুপারিশ সুপারিশ গ্রহণ	প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানীর সুপারিশ রেকর্ডকৃত ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরিত	১	সংখ্যা	অতিঃ কমিশনার (সো/রা জস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
৩.২.২ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়ন	গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়িত	১	%	অতিঃ কমিশনার (সো/রা জস্ব)	৮০%	লক্ষ্য অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৩.৩ পরিবেশ রক্ষা কার্যক্রম ৩.৩.১ পাথর কোয়ারি বিষয়ক মতবিনিময়	মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (রাজ স্ব)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১				১		

৩.৩.২ পাথর কোয়ারি বিষয়ে স্থানীয় পর্যায় উদ্বুদ্ধকরণ	স্থানীয় উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (রাজ স্ব)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১			১		
৩.৪ অফিসের দক্ষতা উন্নয়নে কার্য/ অনুষ্ঠান বাস্তবায়নে চেকলিস্ট এর ব্যবহার ৩.৪.১ চেকল িস্ট প্রণয়ন	চেকলিস্ট প্রণ ীত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	৮	
৩.৪.২ প্রণীত চেকলি স্ট পর্যালোচন া	চেক লিস্ট পর্যালোচনা কৃ ত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	৩০/১০/২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১০/২ ১		৩০/৪/২২		
৩.৫ অফিসে র দক্ষতা উন্নয়নে বার্ষি ক পরিকল্পনার (Year Planner ) এর ব্যবহার ৩.৫.১ Yea r Planner প্রণয়ন	সকল শাখায় YP প্রণীত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল)	১৬/৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/৮/২০ ২১					



৩.৫.২ প্রণীত YP পর্যালোচনা ও হালনাগাদকরণ	YP পর্যালোচনাকৃ ত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	৩০/১০/২১ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০/১০/২ ১	৩১/১/২২	৩০/৪/২২			
সর্বমোট	-	৫০	-	-	-	-							-

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর '১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন'- এর বিস্তারিত বিবরণ

#### ১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণ:

কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় এ কার্যালয়ে আগত সকলের স্বাস্থ্যবিধি মেনে অফিসে প্রবেশ নিশ্চিত করা। বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য নিধারিত তারিখে বিশেষ পরিদর্শনের ব্যবস্থা  
বাস্তবায়নের তারিখ: ১৫/০৭/২০২১, ১৭/১০/২০২১, ১৬/০১/২০২২ ও ১৭/০৪/২০২২  
প্রমাণক: পরিদর্শন বিবরণী

#### ১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ:

এ কার্যালয়ের সকল কক্ষসমূহ রুটিন পরিষ্কারের পাশাপাশি নির্ধারিত তারিখে বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা।  
বাস্তবায়নের তারিখ: ১৫/০৭/২০২১, ১৭/১০/২০২১, ১৬/০১/২০২২ ও ১৭/০৪/২০২২  
প্রমাণক: বিশেষ পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রতিবেদন।

#### ১.৫.৩ অফিস নির্দেশিকা স্থাপন:

এ কার্যালয়ের প্রতিটি শাখার অবস্থান, কর্মচারী ও দায়িত্ব/কাজের তালিকা সংক্রান্ত নির্দেশিকা অফিসে স্থাপন।  
বাস্তবায়নের তারিখ: ১৭/০৪/২০২২  
প্রমাণক: নির্দেশিকা স্থাপনের স্থির চিত্র

১৫-৬-২০২১ ১১:৪১:৩৮

১৫-৬-২০২১ ১৩:২৭:১৩

সকিনা আক্তার  
সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

জাকারিয়া  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), সার্বিক  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।