

বরাবর

সচিব/সিনিয়রসচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশস চিবালায়, ঢাকা।

মাধ্যম: যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয়ঃ -----দিন অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের আবেদন।

মহোদয়,

যথাযথ সম্মান পূর্বক নিবেদন এই যে, আমার (নিম্নস্বাক্ষরকারী) ..... কারণে আগামী ..... তারিখ থেকে ..... তারিখ পর্যন্ত মোট ..... দিন কর্মস্থলের বাইরে অবস্থানের অনুমতিসহ অর্জিত ছুটির বিশেষ প্রয়োজন। নিম্নে আমার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলো:

নাম ও পদবী	
কর্মস্থল	
পরিচিতি নং	
চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	
বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	
সর্বশেষ ভোগকৃত অর্জিত ছুটির তারিখ	
সর্বশেষ ভোগকৃত অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীর স্মারক ও তারিখ	
প্রার্থিত ছুটি ভোগের সময়কাল	
ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	

অতএব, আগামী ..... তারিখ থেকে ..... তারিখ পর্যন্ত ..... দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করার জন্য মহোদয়ের বরাবরে সবিনয়ে অনুরোধ করছি।

সংযুক্তি: অর্জিত ছুটির হিসাব ফরম

বিনীত নিবেদক

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

স্থানীয় সরকার/জেলা পরিষদ

..... অফিসের ঠিকানা

ফোন:-----

ই-মেইল:-----