

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-মহাপরিচালকের কার্যালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
ansarvdp.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৩.২০- ৬৬


তারিখ: ২২.১/০১/২০২২ খ্রি.

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন শ্রেণণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট রেঞ্জের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য নির্দেশক্রমে শ্রেণণ করা হলো।

সংযুক্ত: ক. প্রতিবেদন - ০৩ পাতা
খ. প্রমাণক - ০৬ পাতা

প্রতি: উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পন্ন চুক্তি)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা


১১.০১.২২


মোঃ জসীম উদ্দীন
সার্কেল অ্যাডভুট্যান্ট
পক্ষে: উপ-মহাপরিচালক
E-mail: avsyhtrangeddg@gmail.com
সেল- ০১৭৩০০৩৮১৭৯

তারিখ: ২২.১/০১/২০২২ খ্রি.

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৩.২০- ৬৬

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
- ৪। দপ্তর কপি


১১.০১.২২
পক্ষে: উপ-মহাপরিচালক

সংযোজনী-৪

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

(২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সফলতা প্রদর্শন আয়োজন	প্রদর্শন আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০	০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইড/ইউজ অকেজো মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাপরিচালক	০২ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০১	০	০১	৩০/০৬/২২		সম্মুখিত ০১ পাতা
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থার দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোনাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	২৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/১০/২২ ১৫/০৮/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৮/২২	১৫/০৭/২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০	০	৩০/০৬/২২		
২. কর্মের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২১	০	০	০			
৩. শুদ্ধাচার সর্বাঙ্গিক এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার দ্বিতীয় ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবাগ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	লিফলেট, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ	৪	সংখ্যা	ফোনাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	৩০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৭৫০			
৩.২ দুর্নীতি রোধকল্পে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সত্তা আয়োজন।	সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাপরিচালক	০২ ৩০/১২/২১ ২৭/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০১	০	০১			
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সনেক্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	%	উপ-মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ ও বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত ও বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১২/২১	০	০	৩০/১২/২১	০	০			
৩.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত গ্রহণ	বোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১২/২১ ৩০/০৬/২১	০	০	৩০/১২/২১	০	৩০/০৬/২২			

বি:দ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



মোঃ জসীম উদ্দীন
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

সংযুক্তি

কর্মপরিশোধ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ of NISWP)

ক্র. নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাঝে পরিধান বাধ্যতামূলক করা। ২. অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিত করা। ৩. NO Mask NO Service নিশ্চিতকরণ	১. অফিস আদেশ ২. ছবি	
২	অকেজো মালামাল বিক্রি করণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামাল বিক্রি করা হবে।	১. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ ২. বিক্রি করণের ছবি ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	
৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	প্রতি ৩০ দিন পর পর আনুষ্ঠানিকভাবে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	


J. M. Uddin

মোঃ জসীম উদ্দীন
সার্কেল অ্যাডভুট্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট