

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-মহাপরিচালকের কার্যালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
ansarvdp.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৩.২০-৬৪

তারিখ: ২২/০১/২০২২ খ্রি.

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন শ্রেণি প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অকৃতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট রেঞ্জের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য নির্দেশক্রমে শ্রেণি করা হলো।

সংযুক্ত: ক. প্রতিবেদন - ০৩ পাতা
খ. প্রমাণক - ০৫ পাতা

প্রতি: উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পন্ন চুক্তি)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, বিলগাঁও, ঢাকা

মোঃ জমীম উদ্দীন
সার্কেল অ্যাডভুট্যান্ট
পক্ষে: উপ-মহাপরিচালক
E-mail: avsyhtrangeddg@gmail.com
সেল- ০১৭০০০৩৮১৭৯

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৩.২০-৬৪

তারিখ: ২২/০১/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, বিলগাঁও, ঢাকা
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, বিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
- ৪। দপ্তর কপি

পক্ষে: উপ-মহাপরিচালক

সংযোজনী-৪
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
(১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন)
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
						৭	৮	৯	১০				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সতা আয়োজন	সতা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			সেট- ৮
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সেট- ৯
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সতা	অনুষ্ঠিত সতা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০১	০	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ- মহাপরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০১	০	০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইড/ইউজ অকেজো মালম্যাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ- মহাপরিচালক	০২ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০১	০	০১	৩০/০৬/২২		সমৃদ্ধি ০১ পাতা, সেট- ১০
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তর/সংস্থার দাখিল ও য় য়য়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৮/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৮/২২	১৫/০৭/২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ- মহাপরিচালক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	৩০/০৬/২২			
২. কর্মের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ- মহাপরিচালক	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৮/২১	০	০	০			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ- মহাপরিচালক	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৮/২১	০	০	০			
৩. শুদ্ধাচার সর্বাঙ্গীণ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অন্যান্য কর্মসূচির অন্তর্গত)	সিফট, পোষ্টার ও স্টিকার বিতরণ	৪	সংখ্যা	ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৭৫০			
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সেবাগ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	সতা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ- মহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০১	০	০১			
৩.২ দুর্নীতি রোধকল্পে সচেতনতা সৃষ্টির	সতা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ- মহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০১	০	০১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
লক্ষ্য সভা আয়োজন।			৩	মহাপরিচালক	৩০/১২/২১	অর্জন	-						
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রশং অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	%	উপ-মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ ও বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার তালিকা শেরিত ও বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০/১২/২১	০	০			পেট- ১১
৩.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত গ্রহণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০/১২/২১	০	৩০/০৬/২২			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



মোঃ জনীম উদ্দীন 11.01.22
সার্কেল অ্যাডভুট্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

সংযুক্তি

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ of NISWP)

ক্র. নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান বাধ্যতামূলক করা। ২. অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিত করা। ৩. NO Mask NO Service নিশ্চিতকরণ	১. অফিস আদেশ ২. ছবি	
২	অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হবে।	১. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ ২. বিনষ্ট করণের ছবি। ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	
৩	পরিস্কার পরিষ্কর্তা	প্রতি ৩০ দিন পর পর আনুষ্ঠানিকভাবে পরিষ্কর্তা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	


মোঃ জসীম উদ্দীন

সার্কেন অ্যাডজুট্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
শিলেট রেঞ্জ, শিলেট