

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-মহাপরিচালকের কার্যালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
ansarvdp.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৪.২০- ৯৮৩

তারিখ: ০৬/১০/২০২২ খ্রি.

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট রেঞ্জের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ক. এপিএ - ০১ সেট
খ. শুদ্ধাচার - ০১ সেট


06.10.22

মোঃ জসীম উদ্দীন
বিএভি-২১০০০০৮৫৯
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
E-mail: avsyhtrangeddg@gmail.com
সেল- ০১৭৩০৩৮১৭৯

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৪.২০- ৯৮৩

তারিখ: ০৬/১০/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
- ৪। দপ্তর কপি


06.10.22
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রথম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ ২০২২-২০২৩
(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র									
[১] সিলেট রেঞ্জের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	৮	৭০	সংখ্যা	-		
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	৭	৩৯৫	সংখ্যা	-		
[২] গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান এবং সংস্থাস্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান	১৫	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	৫	১০৯০	সংখ্যা	১০২৪	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি	সেট-০১
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৫	৮০	সংখ্যা	-		
			[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	৭	২৭৪০	সংখ্যা	৩০০৫	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ ও ছবি	সেট-০২
			[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	৭	৩৯২৫	সংখ্যা	৯৮৭	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি	সেট-০৩
[৩] জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	২	৫০	সংখ্যা	০৮	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন	সেট-০৪
			[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	২	১০	সংখ্যা	-		
			[৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	২	২০০	সংখ্যা	-		
			[৩.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	২	১৫০	সংখ্যা	-		
			[৩.১.৫] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	২	৮	সংখ্যা	-		
[৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/ অভিযান	[৪.১.১] সিলেট রেঞ্জের যৌথ ও একক টহল/অভিযান	১০	২৮৫	সংখ্যা	০৭	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি	সেট-০৫
			[৫.১.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	৫	২৫৬	সংখ্যা	-		
[৫] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৫.১.২] দুর্ঘটনা মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	[৫.১.২] দুর্ঘটনা মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	৫	৩২০০	সংখ্যা	৭২০		সেট-০৬


মোঃ জসীম উদ্দীন
১৬.১০.২২

বিএডি-২১০০০০৮৫৯
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট


সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২২-২০২৩

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			সেট-০১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার শিক্ষান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত শিক্ষান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সেট-০২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	০১	০১			
১.৫.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাপরিচালক	০১ ১০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১ ১০/০৪/২৩			
১.৫.২ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)		২	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩			সেট-০৩
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২২	-	-	-			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সেট-০৪
৩.২ শূদ্ধাচার প্রতিপালন ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৭	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	০১			
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাথমিক অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গৃহীত	৭	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
৩.৪ সেবা গ্রহীতাদের বসার স্থান প্রস্তুতকরণ	বসার স্থান প্রস্তুতকৃত	৭	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	-			


০৬.১০.২২

মোঃ জসীম উদ্দীন
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও প্রতিরক্ষা
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রাপ্ত প্রমাণক	মন্তব্য
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	১০	তারিখ	-		
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১০	%	-		ই-ফাইল কার্যক্রম নেই
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১৫	সংখ্যা	হালনাগাদকৃত	ছবি	
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় অবহিতকরণ সভা/ কার্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	-		
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৬	সংখ্যা	-		
			৪	তারিখ	-		



11.10.22

মোঃ জমীম উদ্দীন

বিএডি-২১০০০০৮৫৯

সার্কেন অ্যাডভুট্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী


সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

সংযোজনী নং: মন্ত্রণালয়/বিতাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাওবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে নীে এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রম	কার্যক্রম	সূত্র	গুটকের মান	প্রকক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রশাশক	মন্তব্য
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসিটি পুনর্গঠন	৩	সংখ্যা			
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	%			
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	৯	সংখ্যা			
৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মনালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মনালা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			
৬	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা			


11.10.22

মোঃ জসীম উদ্দীন
বিএডি-২১০০০০৮৫৯
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

সংসোধনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এগিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রাপ্ত প্রমাণক	মন্তব্য
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০৬	%	-		তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পওয়া যায়নি
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	তারিখ	-		
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-		
৪	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৩	তারিখ	-		
৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খাড়া অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	০৩	তারিখ	-		
৬	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০৪	সংখ্যা	-		
৭	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩	সংখ্যা	-		



মোঃ জসীম উদ্দীন

বিএডি-২১০০০০৮৫৯

সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

১১.১০.২২