



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
হবিগঞ্জ।  
(সাধারণ শাখা)  
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৯.২১.০০১.২২-১০৩১/১

তারিখ: ১৩ পৌষ, ১৪২৯  
২৮ ডিসেম্বর, ২০২২

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি “সিটিজেন চার্টার” ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (০১ জুলাই ২০২২-৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।  
সূত্র: বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট এর কার্যালয়ের ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.০৬.০১৫.২২. ১৭৭৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, হবিগঞ্জ জেলাধীন বিভিন্ন সরকারি অফিস/দপ্তরসমূহ ইতোমধ্যে বেশীরভাগ “সিটিজেন চার্টার” হালনাগাদ করত: ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে মর্মে জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ এর কার্যালয়ের “সিটিজেন চার্টার” নিম্নরূপভাবে হালনাগাদ করতঃ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

#### ভিশন ও মিশন:

০১। ভিশন (রূপকল্প): দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

০২। মিশন (অভিলক্ষ্য): প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ভিশন ও মিশন এর কৌশলগত উদ্দেশ্য:

- (ক) দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
- (খ) শিল্প উন্নয়নে স্বীকৃতি ও সহায়তা
- (গ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ে গবেষণা জোরদারকরণ
- (ঘ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি
- (ঙ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ক নীতি নির্ধারণ ও উন্নয়ন

## ২.১) নাগরিক সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                             | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                               | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদন<br>ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                           | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)                                                                                                       | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার<br>নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড,<br>জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন<br>ও ইমেইল                 | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে<br>আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার<br>নাম, পদবী, বাংলাদেশের<br>কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-<br>মেইল |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১           | ০২                                                                    | ০৩                            | ০৪                                                                                                                                                                                                                                                                 | ০৫                                                                                                                                                                                                  | ০৬                                                                                                                                               | ০৭                                                                                                                           | ০৮                                                                                                                     |
| ৫৯           | তথ্য অধিকার আইন,<br>২০০৯ সংক্রান্ত                                    | ২০ (বিশ)<br>কার্যদিবস         | (১) নির্দিষ্ট ফরমে তথ্য জানার আবেদন                                                                                                                                                                                                                                | (১)(ক) অভিযোগ ও তথ্য<br>শাখা, কক্ষ নং-৩০৮<br>(খ) ফ্রন্ট ডেস্ক, কক্ষ নং-<br>১০৫<br><a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a>                                                      | তথ্য প্রদানের মূল্য A4 মাপের<br>কাগজের প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা<br>করে।                                                                               | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান<br>সহকারী কমিশনার,<br>তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-<br>মেইলঃ<br>inforhabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com      |
| ৫১           | বিভিন্ন অভিযোগ<br>নিষ্পত্তি                                           | ০৭ (সাত)<br>কার্যদিবস         | অভিযোগপত্র<br>(সংযুক্তি যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                  | আবেদনকারীর নিজস্ব<br>ব্যবস্থাপনায়                                                                                                                                                                  | ২০/-টাকার কোর্ট ফি                                                                                                                               | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান<br>সহকারী কমিশনার<br>তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-<br>মেইলঃ<br>inforhabiganj@gmail.com  | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com      |
| ৬১           | (ক) জলমহাল<br>ইজারা প্রদান (২০<br>একরের উর্ধ্বে<br>জলমহালের ক্ষেত্রে) | ৬০ (ষাট)<br>কার্যদিবস         | ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন<br>২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত<br>সনদ<br>৩) সমিতির দুই বছরের অডিট<br>প্রতিবেদন<br>৪) সমিতির সদস্যদের<br>তালিকা, সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটো<br>কপি সত্যায়িত এবং সমিতির<br>সভাপতি/সম্পাদকের ছবি<br>(৫) ইজারা মূল্য ২০% জামানত স্বরূপ | ১) জেলা প্রশাসকের<br>কার্যালয় (রাজস্ব শাখা,<br>কক্ষ নং-৩১০)<br>২। জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>৩। জেলা সমবায়<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>৪। উপপরিচালক<br>সমাজসেবা অধিদপ্তরের<br>কার্যালয় | (ক) প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের<br>জন্য সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ<br>শাখার কোড নং- ১-৪৬৩১-<br>০০০০-১২৬৩ মূলে ৫০০/-<br>টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা<br>প্রদান। | জনাব মোঃ কামরুজ্জামান<br>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর<br>ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৪৫৯২<br>ই-মেইল<br>rdchabiganj@yahoo.                       | জনাব মোঃ রফিকুল আলম<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)<br>ফোন:+ ০২-৯৯৬৬০৬৩০৮<br>ই-মেইল:<br>adcrevenuehabiganj@gmail.com  |

|    |                                                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                    |                       | ব্যাংক ড্রাফট                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ৫) যে কোন তফসিলি<br>ব্যাংকের যে কোন শাখা                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                           |
| ৬২ | খ) জলমহাল ইজারা<br>প্রদান (২০ একর<br>পর্যন্ত জলমহালের<br>ক্ষেত্রে) | ৬০ (ষাট)<br>কার্যদিবস | ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন<br>২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত<br>সনদ<br>৩) সমিতির দুই বছরের অডিট<br>৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা<br>সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটো কপি<br>সত্যায়িত এবং সমিতির<br>সভাপতি/সম্পাদকের ছবি<br>৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানত স্বরূপ<br>ব্যাংক ড্রাফট                                                                                                                                                                                        | ১) জেলা প্রশাসকের<br>কার্যালয় (রাজস্ব শাখা,<br>কক্ষ নং-৩১০)<br>২। জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী<br>সমিতির কার্যালয়<br>৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী<br>সমিতির কার্যালয়<br>৫) যে কোন তফসিলি<br>ব্যাংকের যে কোন শাখা                                                 | (ক) প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের<br>জন্য সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ<br>শাখার কোড নং- ১-৪৬৩১-<br>০০০০-১২৬৩ মূলে ৫০০/-<br>টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা<br>প্রদান | জনাব মো: কামরুজ্জামান<br>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর<br>ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৪৫৯২<br>ই-মেইল<br>rdchabiganj@yahoo.<br>com | জনাব মোঃ রফিকুল আলম<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)<br>ফোন:+ ০২-৯৯৬৬০৬৩০৮<br>ই-মেইল:<br>adcrevenuehabiganj@g<br>mail.com |
| ৬৩ | বালুমহাল ইজারা<br>প্রদান(সাধারণ)                                   | ৬০ (ষাট)<br>কার্যদিবস | (১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান<br>২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের<br>২৫% ব্যাংক ড্রাফট<br>৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি<br>সত্যায়িত<br>(৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের<br>সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি<br>(৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ<br>পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি<br>(৬) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের<br>সত্যায়িত রজিন ছবি<br>(৭) (ক) সরকারি কোষাগারে<br>ইজারামূল্যের টাকা জমা প্রদানের<br>চালানের মূল কপি।<br>(১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নং কোডে<br>জমা করতে হবে।) | ১) জেলা প্রশাসকের<br>কার্যালয়<br>(রাজস্ব শাখা, কক্ষ<br>নং-৩১০)<br>উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়<br>সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি) এর কার্যালয়<br>বিভাগীয় কমিশনারের<br>কার্যালয়<br>(২) যে কোন তফসিলি<br>ব্যাংকের<br>যে কোন শাখা<br><br>(৩) ইউপি<br>চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রে<br>র কার্যালয় | প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের জন্য<br>সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখার<br>কোড নং- ১-৪৬৩১-০০০০-<br>১২৬ ৩ মূলে ১,০০০/-টাকা<br>চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান।     | জনাব মো: কামরুজ্জামান<br>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর<br>ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৪৫৯২<br>ই-মেইল<br>rdchabiganj@yahoo.<br>com | জনাব মোঃ রফিকুল আলম<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)<br>ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৩০৮<br>ই-মেইল:<br>adcrevenuehabiganj@g<br>mail.com  |

|    |                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                  |                       | <p>(খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ নং কোডে জমা করতে হবে।)</p> <p>(গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে।)</p> | <p>(৪) আয়কর অফিস</p> <p>(৫) ভ্যাট অফিস</p> <p>(৬) নিজ উদ্যোগ</p> <p>(৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়</p> <p>(রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং- ৩১০)</p> <p>সোনালী ব্যাংক</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল</p> <p>(<br/>www.habiganj.gov.bd</p> |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                                                                                                                              |
| ০১ | চিকিৎসা/গরীব ছাত্র-ছাত্রীদের বই কেনা ও আর্থিক সাহায্যের আবেদন    | ০৩ দিন                | সাদা কাগজে আবেদন। সংযুক্তি- চিকিৎসকের পরামর্শপত্র, বুক লিস্ট ইত্যাদি                                                                                                                                                                   | সেবা গ্রহীতা কর্তৃক সংগৃহীত                                                                                                                                                                                                                                      | প্রযোজ্য নয়                                                                                                                                                                                                       | জনাব মো: তুহিন হোসেন<br>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,<br>নেজারত শাখা<br>ফোন +০২-৯৯৬৬০৫৩৩০<br>ইমেইল:ndchabiganj@gmail.com                            | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২- ৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com           |
| ০২ | এসিড লাইসেন্স প্রদান<br>(ক) এসিড ব্যবহার এর জন্য লাইসেন্স প্রদান | ৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন | <p>(১) নির্ধারিত “ঝ” ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফিসহ আবেদন।</p> <p>(২) ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>(৩) ছবি-০২ কপি (সত্যায়িত)।</p>                                                                                             | <p>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৪) পৌরসভা/উইনিয়ন</p>                                                            | <p>লাইসেন্স ফি-<br/>ক) বানিজ্যিক ব্যবহার (১০০১ লিটারের উর্ধ্বে - ২৫,০০০/- টাকা।<br/>খ) সাধারণ ব্যবহার (১০ লিটার পর্যন্ত)<br/>অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য- ১,৫০০/- টাকা।<br/>আ) অন্যান্য-২,০০০/- টাকা।</p> | <p>জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br/>সহকারী কমিশনার,<br/>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা,<br/>ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br/>ইমেইল<br/>actradehabiganj@gmail.com</p> | <p>জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br/>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br/>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br/>ইমেইল-<br/>adcgenhabiganj@gmail.com</p> |

|    |                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                |                   | <p>(৪) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>(৫) ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>(৬) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা।</p> <p>(৭) প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা।</p> <p>(৮) টি,আই,এন নম্বর।</p>                                                                           | <p>পরিষদ</p> <p>(৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p>                                                                                                         | <p>গ) সাধারণ ব্যবহার-</p> <p>(অ) ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা।</p> <p>(আ) ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫০০০/-টাকা।</p> <p>(ই) ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত- ১০,০০০/- টাকা।</p> <p>। যাবতীয় ফিস সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।</p> |                                                                                                                        |                                                                                                              |
| ০৩ | এসিড ব্যবহার এর জন্য লাইসেন্স এর নবায়ন        | ০৩(তিন) কাযদিবস   | <p>(১) নবায়ন এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।</p> <p>(২) লাইসেন্স এর মূল কপি।</p> <p>(৩) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>(৪) নবায়ন ফি প্রদানের চালানের মূল কপি</p> | <p>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (<a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a>)</p> <p>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> | <p>নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।</p>                                                                                                                                                                                  | <p>জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ actradehabiganj@gmail.com</p> | <p>জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com</p> |
| ০৪ | এসিড ব্যবহার এর জন্য ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান | ০৩(তিন) কাযদিবস   | <p>(১) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।</p> <p>(২) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>(৩)ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।</p>  | <p>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (<a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a>)</p> <p>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p>                                 | <p>ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ২% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।</p>                                                                                                                                                                      | <p>জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ actradehabiganj@gmail.com</p> | <p>জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com</p> |
| ০৫ | (খ) এসিড বিক্রয় এর জন্য লাইসেন্স              | ৩০(ত্রিশ) কাযদিবস | <p>(১) নির্ধারিত “ছ” ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফিসহ আবেদন।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩),</p>                                                                                                                                                                                                          | <p>লাইসেন্স ফি-৫০০০/- সোনালী ব্যাংক,</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার,</p>                                                                        | <p>জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)</p>                                                   |

|    |                                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | প্রদান                                  | দিন             | (২) ভোটার আইডি কার্ড-এর সত্যায়িত কপি।<br>(৩) ছবি-০২ কপি (সত্যায়িত)।<br>(৪) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।<br>(৫) ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি।<br>(৬) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা।<br>(৭) প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা।<br>(৮) টি,আই,এন নম্বর।       | ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj.gov.bd)<br>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>(৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>(৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>(৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>(৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>(৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় | হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং<br>কোডে জমা দিতে হবে।                                           | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা,<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>actradehabiganj@gmail.com                                                | ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com                                                           |
| ০৬ | এসিড বিক্রয় এর জন্য লাইসেন্স এর নবায়ন | ০৩(তিন) কাযদিবস | (১) নবায়ন এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।<br>(২) লাইসেন্স এর মূল কপি।<br>(৩) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।<br>(৪) নবায়ন ফি প্রদানের চালানের মূল কপি। | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj.gov.bd)<br>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>(৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়                                                                      | নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে। | জনাব মোহাঃ তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার,<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা,<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |

|    |                                                      |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০৭ | এসিড বিক্রয়<br>এর জন্য ডুপ্লিকেট<br>লাইসেন্স প্রদান | ০৩(তিন)<br>কাযদিবস          | <p>(১) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।</p> <p>(২) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>(৩) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ২% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।</p> | <p>জনাব মোহা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br/>actradehabiganj@gmail.com</p>            | <p>জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br/>ইমেইল-<br/>adcgenhabiganj@gmail.com</p> |
| ০৮ | এসিড পরিবহন এর<br>জন্য লাইসেন্স প্রদান               | ৩০(ত্রিশ)<br>কাযদিবস<br>দিন | <p>(১) নির্ধারিত “ঙ” ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফিসহ আবেদন।</p> <p>(২) ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>(৩) ছবি-০২ কপি (সত্যায়িত)।</p> <p>(৪) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>(৫) ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>(৬) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা।</p> <p>(৭) প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা।</p> <p>(৮) টি,আই,এন নম্বর।</p> <p>(৯) সংশ্লিষ্ট পরিবহন যানের নকশা,ফিটনেস সার্টিফিকেট,বম্বু বুক ও ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত কাগজপত্রের মূল কপির সত্যায়িত অনুলিপি।</p> | <p>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৯) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> | <p>লাইসেন্স ফি- ৫০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।</p>                         | <p>জনাব মোহা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br/>ইমেইল-<br/>actradehabiganj@gmail.com</p> | <p>জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br/>ইমেইল-<br/>adcgenhabiganj@gmail.com</p> |

|    |                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০৯ | এসিড পরিবহন এর<br>জন্য লাইসেন্স<br>নবায়ন              | ০৩(তিন)<br>কাযদিবস          | (১) নবায়ন এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট<br>ফিসহ সাদা কাগজে হাতে<br>লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা<br>আবেদন।<br>(২) লাইসেন্স এর মূল কপি।<br>(৩) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য<br>আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই<br>সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন<br>সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত<br>অনুলিপি।<br>(৪) নবায়ন ফি প্রদানের চালানের মূল<br>কপি। | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)<br>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br><br>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br><br>(৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়                                                 | নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি<br>এর ৫% সোনালী ব্যাংক,<br>হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-<br>১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে<br>হবে।         | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার,<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, ,<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |
| ১০ | এসিড পরিবহন এর<br>জন্য<br>ডুপ্লিকেট লাইসেন্স<br>প্রদান | ০৩(তিন)<br>কাযদিবস<br>-     | ১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য<br>২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে<br>হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ<br>করা আবেদন।<br>২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য<br>আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই<br>সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন<br>সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত<br>অনুলিপি।<br>৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের<br>চালানের মূল কপি। | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)<br>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়                                                                                     | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স মূল লাইসেন্স<br>ফি এর ২% সোনালী ব্যাংক,<br>হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-<br>১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে<br>হবে। | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার,<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, ,<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |
| ১১ | জুয়েলারী ব্যবসার<br>লাইসেন্স প্রদান                   | ৩০(ত্রিশ)<br>কাযদিবস<br>দিন | (১) নির্ধারিত ফরম<br>(২) ভোটার আই ডি (সত্যায়িত)<br>(৩) ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত)<br>(৪) ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের<br>কপি(সত্যায়িত)<br>(৫) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন<br>ছবি (সত্যায়িত)<br>(৬) সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-<br>টাকা<br>জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-<br>০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা<br>করতে হবে)           | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)<br>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>(৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>(৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>(৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় | লাইসেন্স ফি- ৩,০০০/- সোনালী<br>ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-<br>০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে<br>জমা দিতে হবে।                        | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার,<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, ,<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |



|    |                                          |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১২ | জুয়েলারী ব্যবসার<br>লাইসেন্স নবায়ন     | ০৩(তিন)<br>কাযদিবস<br>-     | ১। নির্ধারিত ফরম<br>২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল<br>লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)<br>৩। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা<br>জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-<br>০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা<br>করতে হবে)                                                                                                     | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj.gov.bd)<br>২। নিজ উদ্যোগে<br>৩। চালান ফরম সোনালী<br>ব্যাংক, যেকোন শাখায়/<br>হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব<br>পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।                                                                                                                                          | নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি<br>এর সমপরিমাণ ৩০০০/-<br>সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোডে জমা দিতে হবে। | সহকারী কমিশনার,<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, ,<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.com                          | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ১৩ | স্বর্ণ কারিগর ব্যবসার<br>লাইসেন্স প্রদান | ৩০(ত্রিশ)<br>কাযদিবস<br>দিন | ১। নির্ধারিত ফরম<br>২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত)<br>৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত)<br>৪। ডাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের<br>কপি(সত্যায়িত)<br>৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন<br>ছবি(সত্যায়িত)<br>৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা<br>জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-<br>০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা<br>করতে হবে) | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj.gov.bd)<br>২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট<br>নির্বাচন অফিস হতে<br>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন<br>পরিষদ/ পৌরসভা হতে<br>৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট<br>উপজেলা ডুমি হতে<br>৫। নিজ উদ্যোগে<br>৬। চালান ফরম সোনালী<br>ব্যাংক, যেকোন শাখায়/<br>/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব<br>পোর্টাল। (www.habiganj.gov.bd) হতে পাওয়া | লাইসেন্স ফি- ৫০০/- টাকা<br>সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোডে জমা দিতে হবে।                         | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার,<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা,<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল<br>actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |

|    |                                          |                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                          |                     |                                                                                                                                                                                                        | যাবে                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                 |
| ১৪ | স্বর্ণ কারিগর ব্যবসার<br>লাইসেন্স নবায়ন | ০৩(তিন)<br>কায়দিবস | ১। নির্ধারিত ফরম।<br>২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল<br>লাইসেন্সের ফটোকপি।(সত্যায়িত)<br>৩। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা<br>জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-<br>০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা<br>করতে হবে) | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj.gov.bd)<br>২। নিজ উদ্যোগে<br>৩। চালান ফরম সোনালী<br>ব্যাংক, যেকোন শাখায়/<br>/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব<br>পোর্টাল। (www.habiganj.gov.bd)<br>হতে পাওয়া যাবে | নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি<br>এর সমপরিমান ৫০০/- সোনালী<br>ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-<br>০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে<br>জমা দিতে হবে। | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার,<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিনু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |

|    |                                                   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৫ | (ক) কাপড় ব্যবসার<br>লাইসেন্স প্রদান<br>(পাইকারী) | ৩০(ত্রিশ)<br>কাযদিবস<br>দিন | ১। নির্ধারিত ফরম<br>২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত)<br>৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত)<br>৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের<br>কপি(সত্যায়িত)<br>৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন<br>ছবি(সত্যায়িত)<br>৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা<br>জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-<br>০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা<br>করতে হবে) | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)<br>২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট<br>নির্বাচন অফিস হতে।<br>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন<br>পরিষদ/পৌরসভা হতে।<br>৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট<br>উপজেলা ভূমি হতে।<br>৫। নিজ উদ্যোগে<br>৬। চালান ফরম সোনালী<br>ব্যাংক, যে কোন শাখায়<br>হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব<br>পোর্টাল। (www.<br>habiganj.gov.b<br>d) হতে পাওয়া যাবে | লাইসেন্স ফি<br>(পাইকারী) ৩০০০/- টাকা<br>সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোডে জমা দিতে হবে। | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার,<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.c<br>om |
| ১৬ | কাপড় ব্যবসার<br>লাইসেন্স<br>(পাইকারী) নবায়ন     | ০৩(তিন)<br>কাযদিবস          | ১। নির্ধারিত ফরম।<br>২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/মূল<br>লাইসেন্সের ফটোকপি।(সত্যায়িত)<br>৩। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা<br>জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-<br>০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা<br>করতে হবে)                                                                                                    | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)<br>২। নিজ উদ্যোগে<br>৩। চালান ফরম সোনালী<br>ব্যাংক, যে কোন শাখায়<br>শাখা/হেল্পডেস্ক/জেলা<br>ওয়েব পোর্টাল।<br>(www.<br>habiganj.gov.b<br>d) হতে পাওয়া যাবে।                                                                                                                                      | নবায়ন ফি ১৫০০/-টাকা<br>সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোডে জমা দিতে হবে।                 | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার,<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |

|    |                                                   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৭ | কাপড় ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান (পাইকারী) | ০৩(তিন) কাযদিবস       | ১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিস সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।<br>২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।<br>৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি। | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৬০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে। | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com  | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |
| ১৮ | (খ) কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান (খুচরা)         | ৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন।<br>২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি।<br>৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)।<br>৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।<br>৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি।<br>৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।                                    | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) | লাইসেন্স ফি(খুচরা) ১০০০/- সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।   | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com  | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |
| ১৯ | কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স (খুচরা) নবায়ন             | ০৩(তিন) কাযদিবস       | ১। নবায়নের এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।<br>২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স।<br>৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।                                                                                                                                     | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) | নবায়ন ফি ৫০০/- সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।             | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |

|    |                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২০ | কাপড় ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান (খুচরা) | ০৩(তিন) কাযদিবস       | ১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।<br>২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।<br>৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি। | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ২০০/- টাকাসোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে। | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |
| ২১ | (ক) সুতা ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান(পাইকারী)       | ৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন।<br>২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি।<br>৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)।<br>৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।<br>৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি।<br>৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।                                   | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) | লাইসেন্স ফি (পাইকারী) ১২০০/-সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নংকোড নম্বরে জমা দিতে হবে।      | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |
| ২২ | সুতা ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন (পাইকারী)          | ০৩(তিন) কাযদিবস       | ১। নবায়নের এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।<br>২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স।<br>৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।                                                                                                                                   | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) | নবায়ন ফি ৬০০/-সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।                   | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |

|    |                                                           |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২৩ | সূতা ব্যবসার<br>ডুপ্লিকেট লাইসেন্স<br>প্রদান<br>(পাইকারী) | ০৩(তিন)<br>কায়দিবস          | ১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য<br>২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা<br>কাগজে হাতে লিখা /কম্পিউটারে<br>কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট<br>মূল লাইসেন্স। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স<br>ফি জমা প্রদানের চালানের মূল<br>কপি।                                                                                                               | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd) | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স<br>(পাইকারী) ২৪০/-সোনালী<br>ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।    | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ২৪ | (খ) সূতা ব্যবসার<br>লাইসেন্স প্রদান<br>(খুচরা)            | ৩০(ত্রিশ)<br>কায়দিবস<br>দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার<br>কোর্ট ফি সহ আবেদন।<br>২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত<br>কপি।<br>৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)।<br>৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত<br>কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির<br>মালিকানা/ভাড়ানামার রশিদ এর<br>সত্যায়িত কপি।<br>৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।                                                | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd) | লাইসেন্স ফি(খুচরা) ৫০০/-<br>সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।                | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ২৫ | সূতা ব্যবসার<br>লাইসেন্স<br>নবায়ন(খুচরা)                 | ০৩(তিন)<br>কায়দিবস          | ১। নবায়নের এর জন্য ২০/- টাকার<br>কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে<br>লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা<br>আবেদন।<br>২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন<br>ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।                                                                                                                                                  | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd) | নবায়ন ফি(খুচরা) ২৫০/-<br>সোনালী ব্যাংক,<br>হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।               | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ২৬ | সূতা ব্যবসার<br>ডুপ্লিকেট লাইসেন্স<br>(খুচরা)             | ০৩(তিন)<br>কায়দিবস          | ১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর<br>জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ<br>সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে<br>কম্পোজ করা আবেদন।<br>২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য<br>আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই<br>সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন<br>সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত<br>অনুলিপি।<br>৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের<br>চালানের মূল কপি। | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd) | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স<br>(পাইকারী) ১০০/-সোনালী<br>ব্যাংক,<br>হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে। | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |

|    |                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২৭ | লৌহ ও ইস্পাত<br>ব্যবসার লাইসেন্স<br>প্রদান | ৩০(ত্রিশ)<br>কাযদিবস<br>দিন | ১। নির্ধারিত ফরম<br>২। ভোটার আই ডি<br>ফটোকপি(সত্যায়িত)<br>৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি(সত্যায়িত)<br>৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের<br>ফটোকপি(সত্যায়িত)<br>৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন<br>ছবি(সত্যায়িত)<br>৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা<br>জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-<br>০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা<br>করতে হবে) | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)<br>২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট<br>নির্বাচন অফিস হতে<br>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন<br>পরিষদ/ পৌরসভা হতে<br>৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট<br>উপজেলা ভূমি হতে<br>৫। নিজ উদ্যোগে<br>৬। চালান ফরম সোনালী<br>ব্যাংক, যে কোন শাখায়<br>/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব<br>পোর্টাল হতে পাওয়া<br>যাবে | লাইসেন্স ফি ৩০০০/-<br>সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে। | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |
| ২৮ | লৌহ ও ইস্পাত<br>ব্যবসার লাইসেন্স<br>নবায়ন | ০৩(তিন)<br>কাযদিবস          | ১। নির্ধারিত ফরম<br>২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল<br>লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত)<br>৩। সরকারি কোষাগারে ১৫০০/-টাকা<br>জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-<br>০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা<br>করতে হবে)                                                                                                                        | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)<br>২। নিজ উদ্যোগে<br>৩। চালান ফরম সোনালী<br>ব্যাংক, যে কোন শাখায়<br>হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব<br>পোর্টাল হতে পাওয়া<br>যাবে                                                                                                                                               | নবায়ন ফি ১৫০০/-<br>সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।    | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |

|    |                                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২৯ | লৌহ ও ইস্পাত ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান | ০৩(তিন) কাযদিবস       | <p>১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর নবায়নের এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজ সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।</p>  | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,হবিগঞ্জ।                                              | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৬০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে। | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ৩০ | সিমেন্ট ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান                | ৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন | <p>১। নির্ধারিত ফরম।</p> <p>২। ভোটার আই ডি ফটোকপি(সত্যায়িত)</p> <p>৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি(সত্যায়িত)</p> <p>৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত)</p> <p>৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত)</p> <p>৬। সরকারি কোষাগারে ১৫০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)</p> | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) | লাইসেন্স ফি ১৫০০/-সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।            | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |



|    |                                                 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩১ | সিমেন্ট ব্যবসার<br>লাইসেন্স নবায়ন              | ০৩(তিন)<br>কাযদিবস          | ১। নির্ধারিত ফরম<br>২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল<br>লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত)<br>৩। সরকারি কোষাগারে 75০/-টাকা<br>জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-<br>০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা<br>করতে হবে)                                                                                                                                              | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)<br>২। নিজ উদ্যোগে<br>৩। চালান ফরম সোনালী<br>ব্যাংক, যে কোন শাখায়<br>/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব<br>পোর্টাল হতে পাওয়া<br>যাবে | নবায়ন ফি ৭৫০/-সোনালী<br>ব্যাংক ,হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।            | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |
| ৩২ | সিমেন্ট ব্যবসার<br>ডুপ্লিকেট লাইসেন্স<br>প্রদান | ০৩(তিন)<br>কাযদিবস          | ১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর<br>নবায়নের এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট<br>ফি সহ সাদা কাগজে হাতে<br>লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা<br>আবেদন।<br>২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য<br>আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই<br>সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন<br>সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত<br>অনুলিপি।<br>৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের<br>চালানের মূল কপি। | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>জেলা প্রশাসকের<br>কার্যালয়,হবিগঞ্জ।                                                                                                                                                                                     | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স<br>৩০০/-সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ<br>শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে। | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |
| ৩৩ | সিগারেট ব্যবসার<br>লাইসেন্স প্রদান              | ৩০(ত্রিশ)<br>কাযদিবস<br>দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার<br>কোর্ট ফি সহ আবেদন।<br>২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত<br>কপি।<br>৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)।<br>৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।<br>৫। ব্যবসা স্থলের জমির<br>মালিকানা/ভাড়া নামার রশিদ এর<br>সত্যায়িত কপি।<br>৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।                                                               | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)                                                                                                                           | লাইসেন্স ফি ৩০০০/-<br>সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।         | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |

|    |                                                 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩৪ | সিগারেট ব্যবসার<br>লাইসেন্স নবায়ন              | ০৩(তিন)<br>কাযদিবস          | ১। নবায়নের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট<br>ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/<br>কম্পিউটারে কম্পোজ করা<br>আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩।<br>নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল<br>কপি।                                                                                                                                                     | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)                                                                                                                                                                                                                                          | নবায়ন ফি ১৫০০/-সোনালী<br>ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-<br>০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড<br>নম্বরে জমা দিতে হবে।          | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |
| ৩৫ | সিগারেট ব্যবসার<br>ডুপ্লিকেট লাইসেন্স<br>প্রদান | ০৩(তিন)<br>কাযদিবস          | ১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য<br>২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা<br>কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে<br>কম্পোজ করা আবেদন।<br>২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য<br>আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই<br>সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন<br>সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত<br>অনুলিপি।<br>৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের<br>চালানের মূল কপি। | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)                                                                                                                                                                                                                                          | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স<br>৬০০/-সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ<br>শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে। | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |
| ৩৬ | দুগ্ধজাত খাদ্য<br>ব্যবসার লাইসেন্স<br>প্রদান    | ৩০(ত্রিশ)<br>কাযদিবস<br>দিন | ১। নির্ধারিত ফরম<br>২। ভোটার আই ডি ফটোকপি<br>(সত্যায়িত)<br>৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি(সত্যায়িত)<br>৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের<br>ফটোকপি (সত্যায়িত)<br>৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন<br>ছবি (সত্যায়িত)<br>৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০/-টাকা<br>জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-<br>০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা<br>করতে হবে)     | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)<br>২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট<br>নির্বাচন অফিস হতে<br>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন<br>পরিষদ/ পৌরসভা হতে<br>৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট<br>উপজেলা ভূমি হতে<br>৫। নিজ উদ্যোগে<br>৬। চালান ফরম সোনালী<br>ব্যাংক, যে কোন শাখায়<br>/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব | লাইসেন্স ফি ৩০০/- সোনালী<br>ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।          | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |

|    |                                                              |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                              |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | পোর্টাল হতে পাওয়া<br>যাবে                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
| ৩৭ | দুগ্ধজাত খাদ্য<br>ব্যবসার লাইসেন্স<br>নবায়ন                 | ০৩(তিন)<br>কাযদিবস          | ১। নির্ধারিত ফরম<br>২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল<br>লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)<br>৩। সরকারি কোষাগারে ১৫০/-টাকা<br>জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-<br>০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা<br>করতে হবে)                                                                                                                             | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)<br>২। নিজ উদ্যোগে<br>৩। চালান ফরম সোনালী<br>ব্যাংক, যে কোন শাখায়<br>/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব<br>পোর্টাল হতে পাওয়া<br>যাবে | নবায়ন ফি ১৫০/-<br>সোনালী ব্যাংক,<br>হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।                              | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |
| ৩৮ | দুগ্ধজাত খাদ্য<br>ব্যবসার ডুপ্লিকেট<br>লাইসেন্স প্রদান       | ০৩(তিন)<br>কাযদিবস          | ১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য<br>২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা<br>কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে<br>কম্পোজ করা আবেদন।<br>২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য<br>আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই<br>সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন<br>সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত<br>অনুলিপি।<br>৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের<br>চালানের মূল কপি। | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)                                                                                                                           | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৬০/-<br>সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।                      | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |
| ৩৯ | (ক) হোটেল<br>(আবাসিক) ব্যবসার<br>জন্য<br>নিবন্ধন প্রদান<br>- | ৩০(ত্রিশ)<br>কাযদিবস<br>দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার<br>কোর্ট ফি সহ আবেদন।<br>২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত<br>কপি।<br>৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)।<br>৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।<br>৫। ব্যবসা স্থলেরজমির<br>মালিকানা/ভাড়া নামার রশিদ এর<br>সত্যায়িত কপি।<br>৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।<br>৭। আয়কর পরিচিতি নম্বর ও বিগত ২             | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>(কক্ষ নং-২২৩),<br>ফ্রন্ট ডেস্ক,<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>ওয়েব পোর্টাল<br>(www.habiganj<br>.gov.bd)                                                                                                                           | নিবন্ধন ফি-ক) ১ তারকা-<br>৫০০/-খ) ২ তারকা ১০০০/-<br>সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায়<br>১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ নং<br>কোড নম্বরে জমা দিতে হবে। | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান,<br>সহকারী কমিশনার<br>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল-<br>actradehabiganj@gmail.c<br>om | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |

|    |                                             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                             |                       | বছরের আয়কর পরিশোধের সনদের কপি।<br>৮। প্রতিষ্ঠানের মর্যকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা।<br>৯। প্রতিষ্ঠানের মর্যকর্তা/কর্মচারীদের ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                             |
| ৪০ | হোটেল (আবাসিক) ব্যবসার জন্য লাইসেন্স প্রদান | ৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন।<br>২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)।<br>৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।<br>৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি।<br>৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট। ৭। আয়কর পরিচিতি নম্বর ও বিগত ২ বছরের আয়কর পরিশোধের সনদের কপি।<br>৮। প্রতিষ্ঠানের মর্যকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা।<br>৯। প্রতিষ্ঠানের মর্যকর্তা/কর্মচারীদের ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ। | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) | লাইসেন্স ফি ক) ১ তারকা ১০,০০০/-খ) ২ তারকা ২৫০০০/-সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে। | জনাব মোহা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |
| ৪১ | হোটেল (আবাসিক) ব্যবসার জন্য লাইসেন্স নবায়ন | ০৩(তিন) কাযদিবস দিন   | ১। নবায়নের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।<br>২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স।<br>৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) | নবায়ন ফি ক) ১ তারকা ৩৭৫০/-খ) ২ তারকা ৭৫০০/-/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।   | জনাব মোহা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা<br>ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |

|    |                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৪২ | (খ) হোটেল এন্ড রেস্তোরা ব্যবসার জন্য নিবন্ধন     | ৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়ানামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট। ৭। আয়কর পরিচিতি নম্বর ও বিগত ২ বছরের আয়কর পরিশোধের সনদের কপি। ৮। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা। ৯। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ। | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) | নিবন্ধন ফি(সকল রেস্তোরা) ৫০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।                                                                                                      | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |
| ৪৩ | হোটেল এন্ড রেস্তোরা ব্যবসার জন্য লাইসেন্স প্রদান | ৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়ানামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট। ৭। আয়কর পরিচিতি নম্বর ও বিগত ২ বছরের আয়কর পরিশোধের সনদের কপি। ৮। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা। ৯। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ। | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) | (শীতাতপ নিয়ন্ত্রণবিহীন) লাইসেন্স ফি ক) (২০-৫০আসন)=১৫০০/- খ) (৫১-১০০আসন)= ২০০০/- গ) (১০১-২০০আসন)=২৫০০/- ঘ) ২০১ থেকে তদুর্ধ্ব=৩০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে। | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |
| ৪৪ | হোটেল এন্ড রেস্তোরা ব্যবসার জন্য লাইসেন্স নবায়ন | ৩(তিন) কাযদিবস দিন    | ১। নবায়নের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।                                                                                                                                                                                                                                                                           | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) | (শীতাতপ নিয়ন্ত্রণবিহীন) নবায়ন ফি ক) (২০-৫০ আসন)=৭৫০/- খ) (৫১-১০০ আসন)= ১০০০/- গ) (১০১-২০০আসন)=১২৫০/- ঘ) ২০১ থেকে তদুর্ধ্ব =১৫০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং                          | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |

|    |                                                                              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 | কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |
| ৪৫ | হোটেল এন্ড রেস্তোরা ব্যবসার জন্য লাইসেন্স প্রদান                             | ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি সত্যায়িত। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। ৭। আয়কর পরিচিতি নম্বর ও বিগত ২ বছরের আয়কর পরিশোধের সনদের কপি। ৮। তিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা। ৯। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ। | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল ( <a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a> )                                                                                                                 | (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত) লাইসেন্স ফি ক)(২০-৫০আসন)=৩০০০/- খ)(৫১-১০০আসন)=৪০০০/- গ)(১০১-২০০আসন)=৫০০০/- ঘ)(২০১ থেকে তদুর্ধ্ব)=৬০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে। | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- <a href="mailto:actradehabiganj@gmail.com">actradehabiganj@gmail.com</a> | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- <a href="mailto:adcgenhabiganj@gmail.com">adcgenhabiganj@gmail.com</a> |
| ৪৬ | হোটেল এন্ড রেস্তোরা ব্যবসার জন্য লাইসেন্স নবায়ন                             | ৩(তিন) কার্যদিবস        | ১। নবায়নের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।                                                                                                                                                                                                                                                                        | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল ( <a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a> )                                                                                                                 | (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত) নবায়ন ফি ক)(২০-৫০আসন)=১৫০০/- খ)(৫১-১০০আসন)=২০০০/- গ)(১০১-২০০আসন)=২৫০০/- ঘ)(২০১ থেকে তদুর্ধ্ব)=৩০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।   | জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- <a href="mailto:actradehabiganj@gmail.com">actradehabiganj@gmail.com</a> | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- <a href="mailto:adcgenhabiganj@gmail.com">adcgenhabiganj@gmail.com</a> |
| ৪৭ | প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত, সংকার ও পরিবহনের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান | ০১ কার্যদিবস            | (১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ (৩) আবেদনকারীর রঞ্জন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি (৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি                                                                                                                                                                                                                             | (১) সাধারণ শাখা (কক্ষ ২১৫)/ ইউএনও অফিস/ই-সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব পোর্টাল( <a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a> ) (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নির্বাচন অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান | ফি/চার্জ মুক্ত                                                                                                                                                                                          | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪০৩ ই-মেইল: <a href="mailto:acgenhabiganj@gmail.com">acgenhabiganj@gmail.com</a>               | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- <a href="mailto:adcgenhabiganj@gmail.com">adcgenhabiganj@gmail.com</a> |

|    |                                                                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                          |                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৪৮ | অসঙ্কল সংস্কৃতিসেবী<br>ও সাংস্কৃতিক<br>প্রতিষ্ঠানের<br>ভাতা/অনুদান | ১৫<br>কার্যদিবস | (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র<br>(২) আবেদনকারীর জাতীয়<br>পরিচায়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের<br>সত্যায়িত কপি<br>(৩) আবেদনকারীর রঞ্জন সত্যায়িত<br>পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি                                                                                                                                         | (১) যুব ও ক্রীড়া<br>মন্ত্রণালয়ের ওয়েব<br>সাইটে<br>২) নির্বাচন<br>অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউপি<br>চেয়ারম্যান<br><br>৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ফি/চার্জ মুক্ত     | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান<br>সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-<br>মেইলঃ<br>acgenhabiganj@gmail.<br>com   | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |
| ৪৯ | ইটভাটার ইট<br>পোড়ানোর লাইসেন্স<br>প্রদান                          | ১৫<br>কার্যদিবস | (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>(২) ট্রেড লাইসেন্স<br>(৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র<br>(৪) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান পত্র<br>(কোড নং-১-৪২৩২-০০০০-১৮৫৪ নং<br>এ জমা দিতে হবে)<br><br>(৫) ভ্যাট জমার চালান কপি<br><br>(৬) উৎস কর জমা প্রদানের মূল চালান<br>পত্র<br>(কোড নং-১-১১৪১-০০৬৫-০১১১ নং এ<br>জমা দিতে হবে) | সাধারণ শাখা (কক্ষ<br>২১৫)/ ইউএনও<br>অফিস/ই-সেবা<br>কেন্দ্র/জেলা ওয়েব<br>পোর্টাল<br>( <a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a> )<br>(২) ইউপি/পৌরসভা<br>(৩) পরিবেশ অধিদপ্তর,<br>সিলেট<br>(৪) চালান ফরম সোনালী<br>ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা<br>ওয়েব পোর্টাল<br>( <a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a> )<br>(৫) চালান ফরম সোনালী<br>ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা<br>ওয়েব পোর্টাল<br>( <a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a> ) | লাইসেন্স ফি-১০০০/- | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান<br>সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-<br>মেইলঃ<br>acgenhabiganj@gmail.<br>com   | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |
| ৫০ | ইটভাটার ইট<br>পোড়ানোর লাইসেন্স<br>নবায়ন                          | ০৩<br>কার্যদিবস | (১) স্বহস্তে লিখিত আবেদন<br>(২) ট্রেড লাইসেন্স<br>(৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র<br>(৪) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান পত্র<br>(কোড নং-১-৪২৩২-০০০০-১৮৫৪ নং<br>এ জমা দিতে হবে)<br><br>(৫) ভ্যাট জমার চালান কপি<br>(৬) আয়কর জমার প্রত্যয়নপত্র<br>(৭) ভ্যাট জমার প্রত্যয়নপত্র                                    | সাধারণ শাখা (কক্ষ<br>২১৫)/ ইউএনও<br>অফিস/ই-সেবা<br>কেন্দ্র/জেলা ওয়েব<br>পোর্টাল<br>( <a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a> )<br>(২) ইউপি/পৌরসভা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | লাইসেন্স ফি-৫০০    | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান<br>সহকারী কমিশনার<br>সাধারণ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-<br>মেইলঃ<br>acgenhabiganj@gmail.<br>com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com |

|    |                                             |                         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                             |                         | (৮) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ কপি<br>(৭) উৎস অগ্রীম কর জমার কপি                                                                                                                                                                 | (৩) পরিবেশ অধিদপ্তর,<br>সিলেট<br>(৪) চালান ফরম সোনালী<br>ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা<br>ওয়েব পোর্টাল<br>( <a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a> )                           |                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                   |
| ৫১ | বিভিন্ন অভিযোগ<br>নিষ্পত্তি                 | ০৭ (সাত)<br>কার্যদিবস   | অভিযোগপত্র<br>(সংযুক্তি যদি থাকে)                                                                                                                                                                                            | আবেদনকারীর নিজস্ব<br>ব্যবস্থাপনায়                                                                                                                                                             | ২০/-টাকার কোর্ট ফি                                            | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান<br>সহকারী কমিশনার<br>তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-<br>মেইলঃ<br>inforhabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ৫২ | সংবাদপত্রের<br>ডিক্লারেশন                   | ৩০ (ত্রিশ)<br>কার্যদিবস | (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>(২) চুক্তিনামা<br>(৩) অভিজ্ঞতার সনদপত্র<br>(৪) ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র<br>(৫) জাতীয়তা সনদপত্র<br>(৬) স্বাস্থ্য বিষয়ক সনদপত্র<br>(৭) ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত<br>ফটোকপি।                   | (১) অভিযোগ ও তথ্য<br>শাখা, (কক্ষ নং ৩০৮)<br>(২) ই-সেবা কেন্দ্র<br>(কক্ষ নং ১০৫)<br>(৩) ওয়েবসাইট<br><a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a>                               | ২০/-টাকার কোর্ট ফি                                            | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান<br>সহকারী কমিশনার<br>তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-<br>মেইলঃ<br>inforhabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ৫৩ | ছাপাখানার<br>ডিক্লারেশন প্রদান              | ৩০ (ত্রিশ)<br>কার্যদিবস | (১) সাদা কাগজে আবেদন<br>(২) ছাপাখানার ক্যাশ মেমো<br>(৩) মেশিনের বিবরণ<br>(৪) জাতীয়তা সনদপত্র<br>(৫) পেশা ও ব্যবসায়ী লাইসেন্স এর<br>সত্যায়িত ফটোকপি<br>(৬) ভাড়ার চুক্তিপত্র<br>(৭) ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত<br>ফটোকপি | (১) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে<br>(২) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে<br>(৩) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে<br>(৪) সংশ্লিষ্ট<br>ইউপি/পৌরসভা<br>(৫) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে<br>(৬) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে<br>(৭) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে | ২০/-টাকার কোর্ট ফি ও<br>অনুমোদনের পর লাইসেন্স ফি<br>০৪/- টাকা | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান<br>সহকারী কমিশনার<br>তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-<br>মেইলঃ<br>inforhabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ৫৪ | সিনেমা হলের<br>প্রদর্শনী লাইসেন্স<br>প্রদান | ১৫(পনের)<br>কার্যদিবস   | (১) সাদা কাগজে আবেদন<br>(২) ট্রেড লাইসেন্স, সত্যায়িত ফটোকপি<br>(৩) টিআইএন নম্বর,                                                                                                                                            | (১) ব্যক্তি নিজেই<br>(২) ব্যক্তি নিজেই<br>(৩) ব্যক্তি নিজেই                                                                                                                                    | (ক) ৪০০/- টাকা নবায়ন ফি<br>জমা প্রদানের কোড নং-১-            | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান<br>সহকারী কমিশনার<br>তথ্য ও অভিযোগ শাখা                                                             | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০                                       |



|    |                                       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                             |
|----|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                       |                   | (৪)। স্থাপনার তফসিল ও ক্যাচম্যাপ।<br>(৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি                                                                                                                                                       | (৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা<br><br>৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা                                                                                                                                    | ৩৩৩৩-০০০১-২৬৮১                                   | ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com                                                               | ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com                                                                             |
| ৫৫ | সিনেমা হলের প্রদর্শনী লাইসেন্স নবায়ন | ০৩(তিন) কার্যদিবস | (১) সাদা কাগজে আবেদন<br>(২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি<br>৩) দক্ষতার সনদপত্র<br>(৪) জাতীয়তার সনদপত্র<br>(৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।<br>(৬) ছবি ২ কপি                                                               | (১) ব্যক্তি নিজেই<br>(২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা<br>(৩) ব্যক্তি নিজেই<br>(৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা<br>(৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা<br>(৬) ব্যক্তি নিজেই                                           | (খ) নবায়ন ফি ২৫০/-টাকা                          | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |
| ৫৬ | সিনেমা হলে ছবি প্রদর্শনের অনুমতি      |                   | (১) সাদা কাগজে আবেদন<br>(২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ<br>(৩)চারিত্রিক সনদপত্র<br>(৪)দক্ষতার সনদপত্র<br>৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।<br>(৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি<br>(৭) পাসপোর্ট সাইজের ছবি রঙিন ০১ কপি | (১) ব্যক্তি নিজে<br>(২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা<br>(৩) গেজেটেড কর্মকর্তা<br>(৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান<br>(৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা<br>(৬) শিক্ষা বোর্ড/ শিক্ষা প্রতিস্থান<br>(৭) যে কোন স্টুডিও | (১)বিনা মূল্যে<br><br>(২) সেপার বোর্ডের ছাড়পত্র | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |
| ৫৭ | সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স প্রদান   | (ঘ) ১০(দশ)        | (১) সাদা কাগজে আবেদন<br>(২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ<br>(৩)চারিত্রিক সনদপত্র<br>(৪)দক্ষতার সনদপত্র<br>৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি<br>।(৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি                                        | (১) ব্যক্তি নিজেই<br>২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা<br>(৩) গেজেটেড কর্মকর্তা<br>(৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা<br>(৬) শিক্ষা বোর্ড/ শিক্ষা প্রতিস্থান                                                   | (ঘ) লাইসেন্স ফি ২০/-                             | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com |

|    |                                                                       |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৫৮ | সিনেমা হলের<br>অপারেটর লাইসেন্স<br>নবায়ন                             |                                                            | (১) সাদা কাগজে আবেদন<br>(২) লাইসেন্স এর ফটোকপি<br>(৩) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা<br>প্রদানের চালানের মূল কপি।                                                                                                                                                                                                 | (১) ব্যক্তি নিজেই<br>(২) ব্যক্তি নিজেই                                                                                                                                                                                                                                                  | (৬) নবায়ন ফি ৩০ (ত্রিশ) টাকা                                                                                                                    | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান<br>সহকারী কমিশনার,<br>তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-<br>মেইলঃ<br>inforhabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com     |
| ৫৯ | তথ্য অধিকার আইন,<br>২০০৯ সংক্রান্ত                                    | ২০ (বিশ)<br>কায়দিবস                                       | (১) নির্দিষ্ট ফরমে তথ্য জানার আবেদন                                                                                                                                                                                                                                                                              | (১)(ক) অভিযোগ ও তথ্য<br>শাখা, কক্ষ নং-৩০৮<br>(খ) ফ্রন্ট ডেস্ক, কক্ষ নং-<br>১০৫<br><a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a>                                                                                                                                          | তথ্য প্রদানের মূল্য A4 মাপের<br>কাগজের প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা<br>করে।                                                                               | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান<br>সহকারী কমিশনার,<br>তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-<br>মেইলঃ<br>inforhabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com     |
| ৬০ | কেবল টিভি<br>নেটওয়ার্ক লাইসেন্স<br>প্রদান                            | ৩০ (ত্রিশ)<br>কায়দিবস<br>(সরকারের<br>অনুমোদন<br>সাপেক্ষে) | (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>(২) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত<br>ফটোকপি<br>(৩) আর্থিক সচ্ছলতা সংক্রান্ত ব্যাংক<br>সলভেন্সি<br>(৪) টিআইএন নম্বর<br>(৫) ভ্যাট নিবন্ধনের সনদপত্র<br>(৬) চেয়ার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ<br>এর সদস্য পদের সনদপত্রের সত্যায়িত<br>ফটোকপি<br>৭। কেবল অপারেটরের সাথে সম্পাদিত<br>চুক্তি | (১)(ক) অভিযোগ ও তথ্য<br>শাখা, কক্ষ নং-৩০৮<br>(খ) ফ্রন্ট ডেস্ক, কক্ষ নং-<br>১০৫<br>(গ)<br><a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a><br>(২) ব্যক্তি নিজেই<br>(৩) (২) ব্যক্তি নিজেই<br>(৪) ব্যক্তি নিজেই<br>(৫) ব্যক্তি নিজেই<br>(৬) ব্যক্তি নিজেই<br>(৭) ব্যক্তি নিজেই | ২০/-টাকার কোর্ট ফি                                                                                                                               | জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান<br>সহকারী কমিশনার,<br>তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-<br>মেইলঃ<br>inforhabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj<br>@gmail.com     |
| ৬১ | (ক) জলমহাল<br>ইজারা প্রদান (২০<br>একরের উর্ধ্বে<br>জলমহালের ক্ষেত্রে) | ৬০ (ষাট)<br>কার্যদিবস                                      | ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন<br>২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত<br>সনদ<br>৩) সমিতির দুই বছরের অডিট<br>প্রতিবেদন<br>৪) সমিতির সদস্যদের<br>তালিকা, সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটো<br>কপি সত্যায়িত এবং সমিতির                                                                                                            | ১) জেলা প্রশাসকের<br>কার্যালয় (রাজস্ব শাখা,<br>কক্ষ নং-৩১০)<br>২। জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>৩। জেলা সমবায়<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>৪। উপপরিচালক                                                                                                                         | (ক) প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের<br>জন্য সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ<br>শাখার কোড নং- ১-৪৬৩১-<br>০০০০-১২৬৩ মূলে ৫০০/-<br>টাকা চালানের মাধ্যমে জমা<br>প্রদান। | জনাব মোঃ কামরুজ্জামান<br>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর<br>ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৪৫৯২<br>ই-মেইল<br>rdchabiganj@yahoo.                       | জনাব মোঃ রফিকুল আলম<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)<br>ফোন:+ ০২-৯৯৬৬০৬৩০৮<br>ই-মেইল:<br>adcrevenuehabiganj@g<br>mail.com |

|    |                                                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                    |                       | সভাপতি/সম্পাদকের ছবি<br>(৫) ইজারা মূল্য ২০% জামানত স্বরূপ<br>ব্যাংক ড্রাফট                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | সমাজসেবা অধিদপ্তরের<br>কার্যালয়<br>(৫) যে কোন তফসিলি<br>ব্যাংকের যে কোন শাখা                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                           |
| ৬২ | খ) জলমহাল ইজারা<br>প্রদান (২০ একর<br>পর্যন্ত জলমহালের<br>ক্ষেত্রে) | ৬০ (ষাট)<br>কার্যদিবস | ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন<br>২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত<br>সনদ<br>৩) সমিতির দুই বছরের অডিট<br>৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা<br>সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটো কপি<br>সত্যায়িত এবং সমিতির<br>সভাপতি/সম্পাদকের ছবি<br>(৫) ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ<br>ব্যাংক ড্রাফট                                                                                                                                                                                                                                                           | ১) জেলা প্রশাসকের<br>কার্যালয় (রাজস্ব শাখা,<br>কক্ষ নং-৩১০)<br>২। জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী<br>সমিতির কার্যালয়<br>৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী<br>সমিতির কার্যালয়<br>(৫) যে কোন তফসিলি<br>ব্যাংকের যে কোন শাখা                                                                      | (ক) প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের<br>জন্য সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ<br>শাখার কোড নং- ১-৪৬৩১-<br>০০০০-১২৬৩ মূলে ৫০০/-<br>টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা<br>প্রদান | জনাব মো: কামরুজ্জামান<br>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর<br>ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৪৫৯২<br>ই-মেইল<br>rdchabiganj@yahoo.<br>com | জনাব মোঃ রফিকুল আলম<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)<br>ফোন:+ ০২-৯৯৬৬০৬৩০৮<br>ই-মেইল:<br>adcrevenuehabiganj@g<br>mail.com |
| ৬৩ | বালুমহাল ইজারা<br>প্রদান(সাধারণ)                                   | ৬০ (ষাট)<br>কার্যদিবস | (১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান<br>২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের<br>২৫% ব্যাংক ড্রাফট<br>৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি<br>সত্যায়িত<br>(৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের<br>সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি<br>(৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ<br>পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি<br>(৬) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের<br>সত্যায়িত রজিন ছবি<br>(৭) (ক) সরকারি কোষাগারে<br>ইজারামূল্যের টাকা জমা প্রদানের<br>চালানের মূল কপি।<br>(১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নং কোডে<br>জমা করতে হবে।)<br>(খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ<br>টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল | ১) জেলা প্রশাসকের<br>কার্যালয়<br>(রাজস্ব শাখা, কক্ষ<br>নং-৩১০)<br>উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়<br>সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি) এর কার্যালয়<br>বিভাগীয় কমিশনারের<br>কার্যালয়<br>(২) যে কোন তফসিলি<br>ব্যাংকের<br>যে কোন শাখা<br><br>(৩) ইউপি<br>চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রে<br>র কার্যালয়<br><br>(৪) আয়কর অফিস | প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের জন্য<br>সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখার<br>কোড নং- ১-৪৬৩১-০০০০-<br>১২৬৩ মূলে ১,০০০/-টাকা<br>চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।      | জনাব মো: কামরুজ্জামান<br>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর<br>ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৪৫৯২<br>ই-মেইল<br>rdchabiganj@yahoo.<br>com | জনাব মোঃ রফিকুল আলম<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)<br>ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৩০৮<br>ই-মেইল:<br>adcrevenuehabiganj@g<br>mail.com  |

|  |  |  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | কপি। (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ নং কোডে জমা করতে হবে।)<br>(গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে। | (৫) ভ্যাট অফিস<br>(৬) নিজ উদ্যোগ<br>(৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়<br>(রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং- ৩১০)<br>সোনালী ব্যাংক<br>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল<br>(<br>www.habiganj.gov.bd |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                      | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                           | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদন<br>ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান                                                                          | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার<br>নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড,<br>জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন<br>ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে<br>আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার<br>নাম, পদবী, বাংলাদেশের<br>কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-<br>মেইল |
|--------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১           | ০২                                                             | ০৩                            | ০৪                                                                                                                                             | ০৫                                                                                                                                 | ০৬                                         | ০৭                                                                                                           | ০৮                                                                                                                     |
| ০১           | আর্থিক সাহায্য প্রদান<br>(চাকুরিত অবস্থায়<br>মৃত্যু বরণ করলে) | ০৭(সাত)<br>কার্যদিবস          | (১) কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর<br>জন্য আবেদন ফরম<br>(২) এক কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট<br>সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি<br>(৩) অবসর গ্রহণের আদেশপত্র | (১) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ<br>নং- ২২৫), জেলা<br>প্রশাসকের কার্যালয় ও<br>ইউএনও অফিস অফিস<br>(২) যে কোন স্টুডিও/<br>নিজস্ব ব্যবস্থাপনা | ফি/চার্জমুক্ত                              | জনাব বীরেশ্বর সিংহ<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>সংস্থাপন শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭<br>ইমেইল-                    | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com      |

|    |                                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                    |                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            |                    | (৪) ওয়ারিশ সনদপত্র<br>(৫) মৃত্যু সনদপত্র<br>(৬) আবেদনকারীর নাগরিকত্ব সনদপত্র<br>(৭) স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না করার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে অবিবাহিত সনদপত্র<br>(৮) আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র<br>(৯) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র<br>(১০) কল্যাণ তহবিল / যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদারদের নমুনা স্বাক্ষর। | (৩) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়<br>(৪)পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান<br>(৫)চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান<br>(৬)পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান<br>(৭)পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান<br>(৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা<br>(৯) সংশ্লিষ্ট অফিস<br>(১০)- সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় |               | esthabiganj@gmail.com                                                                                              |                                                                                                                   |
| ০২ | কর্মচারীর কল্যাণ বোর্ড হতে অনুদান প্রদান   | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | (১) কল্যাণ তহবিলের অনুদান পাওয়ার আবেদনপত্র<br>(২) পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি<br>(৩) কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়নপত্র<br>(৪) কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদারের নমুনা স্বাক্ষর                                                                                                                                        | (১) কল্যাণ বোর্ড, সিলেট<br>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা<br>(৩) সংশ্লিষ্ট কার্যালয়<br>(৪) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস                                                                                                                                                                                        | ফি/চার্জমুক্ত | জনাব বীরেশ্বর সিংহ<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>সংস্থাপন শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭<br>ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com  |
| ০৩ | অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমার অর্থ মঞ্জুর      | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ফটো, অক্ষমতা সনদপত্র, রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে সনদপত্র                                                                                                                                                                                                                          | সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ডাক্তার (অক্ষমতার সনদপত্র)                                                                                                                                                                                                                                                            | ফি/চার্জমুক্ত | জনাব বীরেশ্বর সিংহ<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>সংস্থাপন শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭<br>ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ০৪ | মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন, মৃত্যু সনদপত্র, মৃত কর্মচারীর জন্ম তারিখের সত্যায়িত সনদপত্র, রাজস্বখাতভুক্ত                                                                                                                                                                                                                                         | সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউপি/ পৌরসভার                                                                                                                                                                                                                                                                         | ফি/চার্জমুক্ত | জনাব বীরেশ্বর সিংহ<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>সংস্থাপন শাখা                                                         | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০                                       |

|    |                                                                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                            |                    | মর্মে সনদপত্র,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | চেয়ারম্যান (মৃত্যু সনদপত্র)                                                                                                                                                                                                                                        |                | ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭<br>ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com                                                                                                                                         | ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com                                                                               |
| ০৫ | চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক অনুদান | ৩০ কার্যদিবস       | (১) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্যমে/যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাঠাতে হবে।<br>(২) প্রধান হিসাবরক্ষণ/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিনিধিত্বপত্র<br>(৩) সার্ভিস বহির সত্যায়িত কপি<br>(৪) চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশের ফটোকপি।<br>(৫) রাজস্ব খাতভুক্ত<br>(৬) স্থায়ী সরকারী কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন পত্র | (১) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয় যথাযথ কর্তৃপক্ষ<br>(২) প্রধান হিসাবরক্ষণ/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা<br>(৩) সংশ্লিষ্ট অফিস<br>(৪) সংশ্লিষ্ট অফিস<br>(৫) সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান<br>(৬) মেডিক্যাল বোর্ড/ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র | ফি/চার্জমুক্ত  | জনাব বীরেশ্বর সিংহ<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>সংস্থাপন শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭<br>ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com                                                                           | জনাব মিন্টু চৌধুরী<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ০৬ | সরকারি আবাসিক এলাকায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ                    | ০৭(সাত) কার্যদিবস  | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বহস্তে লিখিত আবেদন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | প্রযোজ্য নয়                                                                                                                                                                                                                                                        | ফি/চার্জমুক্ত  | জনাব মোঃ তুহিন হোসেন,<br>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৩৩০<br>ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com                                                                                      | জনাব মিন্টু চৌধুরী<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ০৭ | ইউপি চেয়ারম্যানগণের বহির্বিলাদেশ ছুটির আবেদনপত্র অগ্রায়ন                 | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | (১) ইউপি কর্তৃক ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত কার্যবিবরণী<br>(২)মামলা (যদি থাকে) সংক্রান্ত থানার প্রত্যয়ন পত্র                                                                                                                                                                                                                                            | (১) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ<br>(২) সংশ্লিষ্ট থানা                                                                                                                                                                                                                   | ফি/চার্জমুক্ত  | জনাব মুহাম্মদ সাদিকুর রহমান<br>উপ-পরিচালক,<br>স্থানীয় সরকার, হবিগঞ্জ<br>ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৫১৩৭<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:deputydirectorlghabi@gmail.com">deputydirectorlghabi@gmail.com</a> | জনাব ইশরাত জাহান<br>জেলা প্রশাসক<br>ফোন নম্বর- ০২-৯৯৬৬০৬১০০<br>ইমেইল-<br>dchabiganj@mopa.gov.bd                  |
| ০৮ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ                               | ০১ (এক) কার্যদিবস  | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত                                                                                                                                                                                                                                          | ফি/চার্জ মুক্ত | জনাব রিফাত আনজুম পিয়া<br>সহকারী কমিশনার<br>শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা                                                                                                                             | জনাব মুহাম্মদ সাদিকুর রহমান                                                                                      |

|    |                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯<br>ই-মেইলঃ<br>aceduhabiganj@gmail.com                                                                                      | অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট<br>হবিগঞ্জ।<br>ফোন:-+02-996605401<br>ই-মেইল :<br>admhabiganj@gmail.com                         |
| ০৯ | বন্দুক/ রাইফেল:<br>সরকারি<br>কর্মকর্তাদের<br>(সামরিক) জন্য<br><br>লাইসেন্স<br><br>প্রদান | ৩০(ত্রিশ)<br>কার্য দিবস | (১)নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট<br>বরাবর আবেদন (২০/- টাকার কোর্ট<br>ফিসহ)<br><br>(২) পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট<br>ফরম<br><br>(৩) আবেদনের পূর্ববর্তী ০৩ কর<br>বছরের আয়কর প্রত্যয়ন পত্র<br>(সত্যায়িত) (ধারাবাহিকভাবে ন্যূনতম<br>০১ (এক) লক্ষ টাকা করে কর বছর<br>এবং করের পরিমাণ উল্লেখসহ স্থানীয়<br>কর অফিস হতে ইস্যুকৃত প্রত্যয়ন)<br><br>(৪) নাগরিকত্ব সনদ(সত্যায়িত)<br><br>(৫) জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয়<br>পত্র (সত্যায়িত)<br><br>(৬) ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল<br>স্ট্যাম্পে হলফনামা (নোটরী পাবলিক<br>কর্তৃক অনুমোদিত)<br><br>(৭) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ<br>(সত্যায়িত) | (১) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা<br>শাখা (কেস নং ২২৪)/ই-<br>সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব<br>পোর্টাল( <a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a> )<br>(২) সংশ্লিষ্ট থানা<br>(৩) সংশ্লিষ্ট অফিস<br>(৪) পৌরসভা/ইউনয়ন<br>পরিষদ<br>(৫)পৌরসভা/ইউনয়ন<br>পরিষদ<br>(৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা<br><br>(৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br><br>(৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় | (১) লাইসেন্স ফি -২০,০০০/-<br><br>(চালান কোড নং<br><br>১-২২১১-০০০০-১৮৫৯)<br><br><br>(২) ভ্যাট-১৫%<br><br>(কোডনং<br><br>১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)<br><br>সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখায়<br>জমা দেয়া যাবে<br><br>(কমিশনপ্রাপ্ত ১ম শ্রেণির<br>কর্মরত/ অবসরপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তাদের জন্য লাইসেন্স ফি<br>প্রযোজ্য নয় ) | জনাব শাহ জহুরুল হোসেন<br>সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল<br>মুন্সিখানা শাখা<br><br>ফোন: +০২--৯৯৬৬০৫৩১৮<br><br>ই-মেইলঃ<br><br>jmhabiganj@gmail.com | জনাব প্রিয়াংকা পাল<br>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট<br>হবিগঞ্জ।<br>ফোন:-+ 02-996605401<br>ই-মেইল :<br>admhabiganj@gmail.com |

|    |                                                                                          |                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                          |                      | (৮) সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জন ছবি<br>(সত্যায়িত)<br><br>(কমিশন্ডপ্রাপ্ত ১ম শ্রেণির কর্মরত/<br>অবসরপ্রাপ্তকর্মকর্তাদের নির্ধারিত<br>আয়কর পরিশোধের বাধ্যবাধকতা<br>নেই)                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                            |
| ১০ | বন্দুক/ রাইফেল:<br>সরকারি<br>কর্মকর্তাদের<br>(সামরিক) জন্য<br><br>লাইসেন্স<br><br>নবায়ন | ০৩(তিন)<br>কার্যদিবস | (১) সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট<br>বরাবর আবেদন<br><br>(২) সোনালী ব্যাংকে টাকা জমা প্রদান<br>করে চালানের মূল কপি<br><br>(৩) লাইসেন্সের মূল কপি<br><br>(৪) নবায়নের সময় অস্ত্র প্রদর্শন করতে<br>হবে | (১) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা<br>শাখা (কক্ষ নং ২২৪)/ই-<br>সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব<br>পোর্টাল( <a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a> )<br>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br><br>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br><br>(৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় | নবায়ন ফি- মুক্ত | জনাব শাহ জহুরুল হোসেন,<br>সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল<br>মুন্সিখানা শাখা<br><br>ফোন: +02-৯৯৬৬০৫৩১৮<br><br>ই-মেইলঃ<br><br>jmhabiganj@gmail.com | জনাব প্রিয়াংকা পাল,<br>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ,<br>হবিগঞ্জ।<br><br>ফোন:-+ 02-996605401<br><br>ই- মেইল :<br><br>admhabiganj@gmail.com |

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                     | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                        | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদন<br>ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান         | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার<br>নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড,<br>জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন<br>ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে<br>আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার<br>নাম, পদবী, বাংলাদেশের<br>কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-<br>মেইল |
|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১           | ০২                                            | ০৩                            | ০৪                                                                                                          | ০৫                                                                | ০৬                                         | ০৭                                                                                                           | ০৮                                                                                                                     |
| ০১           | এ কার্যালয়ের<br>কর্মচারীদের<br>পাসপোর্ট করার | ০৩(তিন)<br>কার্যদিবস          | ০১। সাদা কাগজে আবেদন।<br>০২। পূরণকৃত এনওসি ফরম<br>০৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি<br>০৪। পুরাতন পাসপোর্টের কপি | (১) সংস্থাপন শাখা(কক্ষ<br>নং- ২২৫), জেলা<br>প্রশাসকের কার্যালয় ও | বিনামূল্যে                                 | জনাব বীরেশ্বর সিংহ<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>সংস্থাপন শাখা<br>ফোনঃ + ০২-৯৯৬৬০৫১০৭                            | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-                                  |



|    |                                                                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                                       |                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | অনুমতি প্রদান                                                         |                    | ০৫। স্বামী/স্ত্রীর ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয় পত্র ও ১৫ বছরের নিচের বয়সের সন্তানের ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ইউএনও অফিস<br>(২) আবেদন যাচাইক্রমে এনওসি প্রদান ওয়েবসাইটে আপলোড করণ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com                                                                                       | adcgenhabiganj@gmail.com                                                                                          |
| ০২ | পেনশন প্রদান<br>( ৩য় শ্রেণির চাকুরিজীবী নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | (১) নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক<br>(২)পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র<br>(৩) প্রত্যায়িত শেষ বেতনপত্র<br>(৪) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম নং ২.১<br>(৫) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজ্জিন ছবি<br>(৬) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র<br>৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ।<br>(৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ<br>(৯) না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র<br>(১০)সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারি পাওনার ক্ষেত্রে) | (১) সংস্থাপন শাখা(কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস<br>২) সংস্থাপন শাখা(কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়<br>(৩) সংশ্লিষ্ট অফিস<br>(৪) সংস্থাপন শাখা(কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস<br>(৫)যে কোন স্টুডিও/ নিজস্ব ব্যবস্থাপনা<br>(৬) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান<br>(৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা<br>(৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা<br>(৯) সংশ্লিষ্ট অফিস<br>(১০) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | ফি/চার্জমুক্ত | জনাব বীরেশ্বর সিংহ<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>সংস্থাপন শাখা<br>ফোনঃ ++ ০২-৯৯৬৬০৫১০৭<br>ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ০২ | পারিবারিক পেনশন প্রদান<br>(পেনশন মঞ্জুরী পূর্বেই পেনশনারের            | ০৭(সাত) কার্যদিবস  | (১) নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক<br>(২)পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র<br>(৩). প্রত্যায়িত শেষ বেতনপত্র<br>(৪) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ১) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ও ইউএনও অফিস অফিস                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ফি/চার্জমুক্ত | জনাব বীরেশ্বর সিংহ<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>সংস্থাপন শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭                                       | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj           |

|    |                                                             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                    |                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | মৃত্যু হলে                                                  |                   | <p>২.১<br/>(৫) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিান ছবি<br/>(৬) উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট<br/>(৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আংগুলের ছাপ।<br/>(৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ<br/>৯) চিকিৎসক /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক পদত্ব মৃত্যু সনদপত্র<br/>(১০)না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র<br/><br/>(১১).সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারি পাওনার ক্ষেত্রে)</p> | <p>২) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়<br/>(৩) সংশ্লিষ্ট অফিস<br/>(৪)সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস অফিস<br/>(৫)যে কোন স্টুডিও/নিজস্ব ব্যবস্থাপনা<br/>(৬)পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান<br/>(৭)নিজস্ব ব্যবস্থাপনা<br/>(৮)নিজস্ব ব্যবস্থাপনা<br/>(৯)চিকিৎসক /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান<br/><br/>(১০)সংশ্লিষ্ট অফিস<br/>(১১) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস অফিস</p> |               | ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com                                                                                    | @gmail.com                                                                                                        |
| ০৩ | পারিবারিক পেনশন প্রদান (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু হলে) | ০৭(সাত) কার্যদিবস | <p>(১) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম নং ২.২<br/><br/>(২) এককপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও এক কপি স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি<br/>(৩) উত্তরাধিকার সনদ ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট<br/>(৪) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গলের ছাপ<br/>(৫) উত্তরাধিকার মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন</p>                                                                                                                                                                                      | <p>(৭) পিপিও (পেনশন পেমেন্ট অর্ডার) ও ডি-হাফ<br/><br/>(২)যে কোন স্টুডিও/নিজস্ব ব্যবস্থাপনা<br/>(৩)পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান<br/><br/>৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ফি/চার্জমুক্ত | জনাব বীরেশ্বর সিংহ<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>সংস্থাপন শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭<br>ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |

|    |                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                    |                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                 |                       | করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ<br>(৬) মৃত্যু সনদপত্র<br>(৭) পিপিও (পেনশন পেমেন্ট অর্ডার)<br>ও ডি-হাফ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা<br><br>(৬) চিকিৎসক<br>/পৌরসভা/ইউনিয়ন<br>পরিষদ চেয়ারম্যান<br><br>(৭) হিসাব রক্ষণ অফিস                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                    |                                                                                                                   |
| ০৪ | ৩য় শ্রেণির<br>পিআরএল মঞ্জুর                                                    | ০৭ (সাত)<br>কার্যদিবস | আবেদনপত্র ও অর্জিত ছুটির হিসাব<br>বিবরণী                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | সংস্থাপন শাখা (কক্ষ<br>নং- ২২৫), জেলা<br>প্রশাসকের কার্যালয়                                                                                                                                                                                                                                                    | ফি/চার্জমুক্ত | জনাব বীরেশ্বর সিংহ<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>সংস্থাপন শাখা<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭<br>ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ০৫ | পেনশন প্রদান<br>( ৪র্থ শ্রেণির<br>চাকুরিজীবী নিজের<br>অবসর গ্রহণের<br>ক্ষেত্রে) | ০৭ (সাত)<br>কার্যদিবস | ১) নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে<br>সার্ভিস বুক<br><br>(২) পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র<br><br>(৩) প্রত্যায়িত শেষ বেতন পত্র<br><br>(৪) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম<br>২১<br><br>(৫) সদ্য তোলা পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প<br>সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি<br><br>(৬) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার<br>ঘোষণাপত্র<br><br>(৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ<br>আঙুলের ছাপ<br><br>(৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও<br>পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক | (১) নেজারত শাখা(কক্ষ<br>নং- ২২০), ও ইউএনও<br>অফিস<br><br>(২) সংস্থাপন শাখা(কক্ষ<br>নং- ২২০),<br><br>(৩) সংশ্লিষ্ট অফিস<br><br>(৪) নেজারত শাখা(কক্ষ<br>নং- ২২০), ও ইউএনও<br>অফিস<br><br>(৫) যে কোন স্টুডিও/<br>নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br><br>(৬) পৌরসভা/ইউনিয়ন<br>পরিষদ চেয়ারম্যান<br><br>(৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা | ফি/চার্জমুক্ত | জনাব মোঃ তুহিন হোসেন,<br>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর<br>ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৫৩৩০<br>ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com           | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |

|    |                                              |                                        |                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                                 |                                                                                                         |                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                              |                                        | উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ<br>সনদ<br><br>(৯) না দাবী প্রত্যয়নপত্র<br><br>(১০) সরকারী পাওনাদি পরিশোধের<br>অঙ্গীকারপত্র<br><br>(সরকারী পাওনার ক্ষেত্রে) | (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা<br><br>(৯) সংশ্লিষ্ট অফিস<br><br>(১০. নেজারত শাখা<br>(কক্ষ নং- ২২০),         |                                 |                                                                                                         |                                                                                                                   |
| ০৬ | আপ্যায়ন ব্যবস্থা                            | সভা/সেমিনার<br>অনুষ্ঠানের<br>ধায তারিখ | বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান                                                                                                                                   | সভার<br>নোটিশ/অধিযাচন                                                                               | বরাদ্দকৃত বাজেট হতে অথবা<br>নগদ | জনাব মোঃ তুহিন হোসেন,<br>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৩৩০<br>ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ০৯ | স্টেশনারি সামগ্রহী<br>সরবরাহ                 | ০৭ (সাত)<br>কার্যদিবস                  | অধিযাচন                                                                                                                                                    | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>সুপারিশসহ<br>অধিযাচন                                                       | বিনামূল্যে                      | জনাব মোঃ তুহিন হোসেন,<br>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৩৩০<br>ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ১০ | বিবিধ যন্ত্রপাতি<br>মেরামত                   | ০৭ (সাত)<br>কার্যদিবস                  | শাখা প্রধানের সুপারিশসহ বরাদ্দ<br>সাপেক্ষে আবেদন যাচাইক্রমে<br>মেরামতের আদেশ প্রদান                                                                        | শাখা প্রদানের<br>সুপারিশসহ সু-নির্দিষ্ট<br>বিষয় ও বর্ণনা দিয়ে<br>সাদা কাগজে<br>আবেদন করতে<br>হবে। | প্রযোজ্য নয়                    | জনাব মোঃ তুহিন হোসেন,<br>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৩৩০<br>ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |
| ১১ | কম্পিউটার ও<br>অন্যান্য যন্ত্রপাতি<br>মেরামত | ০৭ (সাত)<br>কার্যদিবস                  | শাখা প্রধানের সুপারিশসহ বরাদ্দ<br>সাপেক্ষে আবেদন যাচাইক্রমে<br>মেরামতের আদেশ প্রদান                                                                        | শাখা প্রদানের<br>সুপারিশসহ সু-নির্দিষ্ট<br>বিষয় ও বর্ণনা দিয়ে                                     | প্রযোজ্য নয়                    | জনাব মোঃ তুহিন হোসেন,<br>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৩৩০<br>ইমেইল-<br>esthabiganj@gmail.com | জনাব মিন্টু চৌধুরী,<br>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০<br>ইমেইল-<br>adcgenhabiganj@gmail.com |

|  |  |  |  |                                  |  |                           |                              |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|---------------------------|------------------------------|
|  |  |  |  | সাদা কাগজে<br>আবেদন করতে<br>হবে। |  | esthabiganj@gmail.c<br>om | adcgenhabiganj<br>@gmail.com |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|---------------------------|------------------------------|