



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ।
www.habiganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ‘সিটিজেন্স চার্টার’

১. ভিশন ও মিশন:

ক) ভিশন (রূপকল্প) : দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

খ) মিশন (অভিলক্ষ্য) : প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

ভিশন ও মিশন এর কৌশলগত উদ্দেশ্য :

- (ক) দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
- (খ) শিল্প উন্নয়নে স্বীকৃতি ও সহায়তা
- (গ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ে গবেষণা জোরদারকরণ
- (ঘ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি
- (ঙ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ক নীতি নির্ধারণ ও উন্নয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিদামত তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত	তথ্য প্রাপ্তি ও সেবা মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে তথ্য প্রদান	(১) নির্দিষ্ট ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম “ক” (ফরম নাম্বার নেই) (২) অনলাইনে আবেদন: https://www.mygov.bd (৩) অনলাইনে আবেদন: http://rtitracking.infocom.gov.bd প্রাপ্তিস্থান: (ক) অভিযোগ ও তথ্য শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (খ) ফ্রন্ট ডেস্ক, কক্ষ নং- ১০৫ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ফরমস ও প্রকাশনা সেবা বক্স www.habiganj.gov.bd	তথ্য প্রদানের মূল্য A4 মাপের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা করে। পরিশোধ পদ্ধতি: ট্রেজারী চালান কোড নং ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭	১। ধারা ৮(১) এর অধীন ২০ (বিশ) কার্যদিবস ২।একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতাউর রহমান সিনিঃ সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা কক্ষ নং-৩০৮ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল-adcgenhabiganj@gmail.com
০২	বিভিন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তি	আবেদন যাচাইক্রমে শুনানীগ্রহণ সাপেক্ষে আদেশ প্রদান	অভিযোগপত্র (সংযুক্তি যদি থাকে) আবেদনকারীর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	২০/-টাকার কোর্ট ফি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতাউর রহমান সিনিঃ সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা কক্ষ নং-৩০৮ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল-adcgenhabiganj@gmail.com
০৩	(ক) জলমহাল ইজারা প্রদান (২০ একরের উর্ধ্বে জলমহালের ক্ষেত্রে)	নীতিমালানুযায়ী অনুমোদন ও নিষ্পত্তি	১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন (ফরম নাম্বার নেই) ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা, সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটো কপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/ সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্য ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট প্রাপ্তিস্থান: http://jm.lams.gov.bd	(ক) প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের জন্য সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখার কোড নং- ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ মূলে ৫০০/-	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান রেভেনিউ ডেপুটি কমিশনার (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) ০১৭৪০-১৩৩৭৩০ ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৪৫৯২ ই-মেইল rdchabiganj@yahoo.com	জনাব মোঃ রফিকুল আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-২০২ ০১৭৩০৩৩১১২৫ ফোনঃ+ ০২-৯৯৬৬০৬৩০৮ ই-মেইল: adcvenuehabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) ২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয় ৪। উপপরিচালক সমাজসেবা অধিদপ্তরের কার্যালয় ৫) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা	টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান।			
০৪	খ) জলমহাল ইজারা প্রদান (২০ একর পর্যন্ত জলমহালের ক্ষেত্রে)	নীতিমালানুযায়ী অনুমোদন ও নিষ্পত্তি	১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন (ফরম নাম্বার নেই) ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটো কপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট প্রাপ্তিস্থান: http://jm.lams.gov.bd ১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) ২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৫) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা	(ক) প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের জন্য সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখার কোড নং- ১-৪৬৩১- ০০০০-১২৬৩ মূলে ৫০০/- টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব মো: কামরুজ্জামান রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) ০১৭৪০-১৩৩৭৩০ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৪৫৯২ ই-মেইল rdchabiganj@yahoo.com	জনাব মোঃ রফিকুল আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-২০২ ০১৭৩০৩৩১১২৫ ফোন:+ ০২-৯৯৬৬০৬৩০৮ ই-মেইল: adcrevenuehabiganj@gmail.com
০৫	বালুমহাল ইজারা প্রদান (সাধারণ)	নীতিমালানুযায়ী অনুমোদন ও নিষ্পত্তি	(১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত (৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারামূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নং কোডে জমা করতে হবে।) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ নং কোডে জমা করতে হবে।) (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে।) প্রাপ্তিস্থান: land.gov.bd ১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের জন্য সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখার কোড নং- ১- ৪৬৩১-০০০০- ১২৬৩ মূলে ১,০০০/-টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব মো: কামরুজ্জামান রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) ০১৭৪০-১৩৩৭৩০ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৪৫৯২ ই-মেইল rdchabiganj@yahoo.com	জনাব মোঃ রফিকুল আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-২০২ ০১৭৩০৩৩১১২৫ ফোন:+ ০২-৯৯৬৬০৬৩০৮ ই-মেইল: adcrevenuehabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় (২) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা (৩) ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়রের কার্যালয় (৪) আয়কর অফিস (৫) ভ্যাট অফিস (৬) নিজ উদ্যোগ (৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) সোনালী ব্যাংক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল www.habiganj.gov.bd				
০৬	চিকিৎসা/গরীব ছাত্র- ছাত্রীদের বই কেনা ও আর্থিক সাহায্যের আবেদন	সাহায্যের আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	সাদা কাগজে আবেদনের নমুনা বরাবর জেলা প্রশাসক হবিগঞ্জ। বিষয়ঃ চিকিৎসা/গরীব ছাত্র-ছাত্রীদের বই কেনা ও আর্থিক সাহায্যের আবেদন। মহোদয় সম্মানপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী একজন গরীব ও অসহায় ব্যক্তি। আমার পিতা/মাতার আর্থিক অবস্থা খুবই দুর্বল। তাই আমার চিকিৎসা/বই কেনা ও আর্থিক সাহায্যের একান্ত প্রয়োজন। অতএব মহোদয় সমীপে বিনীত প্রার্থনা যে, আমার আর্থিক অবস্থা বিবেচনা করে আমার চিকিৎসা/বই কেনা ও আর্থিক সাহায্য করতে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়। বিনীত নিবেদক তারিখঃ স্বাক্ষর নাম পিতার নাম গ্রামঃ পোঃ উপজেলাঃ- জেলাঃ- মোবাইল নাম্বারঃ- সংযুক্তি- চিকিৎসকের পরামর্শপত্র, বুক লিস্ট ইত্যাদি	প্রয়োজ্য নয়	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব নাভিদ সারওয়ার নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা কক্ষ নং ২৩০ ০১৭৬৬-১১৯৬০০ ফোন+০২-৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল: ndchabiganj @gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২- ৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com
০৭	এসিড ব্যবহার এর জন্য লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) নির্ধারিত ‘‘ব’’ ফরমে ২০/-টাকার কোর্টফিসহ আবেদন। (২) ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। (৩) ছবি-০২ কপি (সত্যায়িত)। (৪) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।	লাইসেন্স ফি- ক) বানিজ্যিক ব্যবহার (১০০১ লিটারের উর্ধ্বে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			<p>(৫) ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। (৬) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা। (৭) প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা। (৮) টি,আই,এন নম্বর। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) পৌরসভা/উইনিয়ন পরিষদ (৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা</p>	<p>- ২৫,০০০/- টাকা। খ) সাধারণ ব্যবহার (১০ লিটার পর্যন্ত) (অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য-১,৫০০/- টাকা। (আ) অন্যান্য- ২,০০০/- টাকা গ) সাধারণ ব্যবহার- (অ) ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা। (আ) ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫০০০/-টাকা। (ই) ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত- ১০,০০০/- টাকা যাবতীয় ফিস সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।</p>		<p>০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com</p>	<p>ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com</p>
০৮	এসিড ব্যবহার এর জন্য লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাপ্রহণ	(১) নবায়ন এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/ কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।	নবায়ন ফি-মূল লাইসেন্স ফি	০৩(তিন) কাযদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার,	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			<p>(২) লাইসেন্স এর মূল কপি। (৩) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি (৪) নবায়ন ফি প্রদানের চালানের মূল কপি প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p>	এর ৫% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।		ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩০১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৯	এসিড ব্যবহারের জন্য ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	<p>(১) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। (২) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। (৩) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p>	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ২% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	০৩(তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিনু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩০১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
১০	(খ) এসিড বিক্রয়ের জন্য লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	<p>(১) নির্ধারিত “ছ” ফরমে ২০/-টাকার কোর্টফিসহ আবেদন। (২) ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। (৩) ছবি-০২ কপি (সত্যায়িত)। (৪) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। (৫) ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। (৬) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা। (৭) প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা। (৮) টি,আই,এন নম্বর। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫)</p>	লাইসেন্স ফি- ৫০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিনু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩০১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়				
১১	এসিড বিক্রয় এর জন্য লাইসেন্স এর নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) নবায়ন এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/ কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। (২) লাইসেন্স এর মূল কপি। (৩) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। (৪) নবায়ন ফি প্রদানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩০১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
১২	এসিড বিক্রয় এর জন্য ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। (২) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। (৩) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১) ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ২% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩০১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১৩	এসিড পরিবহন এর জন্য লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) নির্ধারিত “ঙ” ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফিসহ আবেদন। (২) ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। (৩) ছবি-০২ কপি (সত্যায়িত)। (৪) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। (৫) ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। (৬) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা। (৭) প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা। (৮) টি,আই,এন নম্বর। (৯) সংশ্লিষ্ট পরিবহন যানের নকশা,ফিটনেস সার্টিফিকেট,বমু বুক ও ইস্পুরেস সংক্রান্ত কাগজপত্রের মূল কপির সত্যায়িত অনুলিপি প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৯) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	লাইসেন্স ফি- ৫০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
১৪	এসিড পরিবহন এর জন্য লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) নবায়ন এর জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/ কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। (২) লাইসেন্স এর মূল কপি। (৩) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যে সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সে সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। (৪) নবায়ন ফি প্রদানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			(৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়				
১৫	এসিড পরিবহন এর জন্য ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স মূল লাইসেন্স ফি এর ২% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস -	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
১৬	জুয়েলারী ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) নির্ধারিত ফরম (২) ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) (৩) ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) (৪) ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) (৫) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) (৬) সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	লাইসেন্স ফি- ৩,০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
১৭	জুয়েলারী ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর সমপরিমাণ ৩০০০/-	০৩ (তিন) কার্যদিবস -	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			<p>প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল www.habiganj.gov.bd</p> <p>২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/ হেল্লডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।</p>	সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।		ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
১৮	স্বর্ণ কারিগর ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	<p>১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/ //হেল্লডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.habiganj.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে</p>	লাইসেন্স ফি- ৫০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১৯	স্বর্ণ কারিগর ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/ /হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.habiganj.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর সমপরিমান ৫০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১- ০৭৪২-০০০০- ২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিনু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
২০	(ক) কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান (পাইকারী)	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে। ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে। ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে। ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.habiganj.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	লাইসেন্স ফি (পাইকারী) ৩০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিনু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
২১	কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স (পাইকারী) নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি।(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় / হেল্পডেস্ক / জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.habiganj.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	নবায়ন ফি ১৫০০/-টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিনু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
২২	কাপড় ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান (পাইকারী)	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৬০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১- ০৭৪২-০০০০- ২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিনু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
২৩	(খ) কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান (খুচরা)	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফিসসহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	লাইসেন্স ফি(খুচরা) ১০০০/- সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিনু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
২৪	কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স (খুচরা) নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নবায়নের এর জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা /কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি। ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	নবায়ন ফি ৫০০/- সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
২৫	কাপড় ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান (খুচরা)	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ২০০/- টাকাসোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
২৬	(ক) সুতা ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান (পাইকারী)	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়ানামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	লাইসেন্স ফি (পাইকারী) ১২০০/-সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নংকোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
২৭	সুতা ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন (পাইকারী)	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নবায়নের এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১)	নবায়ন ফি ৬০০/-সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১- ০৭৪২-০০০০- ২৬৮১ নং	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।		ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
২৮	সূতা ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান (পাইকারী)	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স (পাইকারী) ২৪০/-সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
২৯	(খ) সূতা ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান (খুচরা)	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/-টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি (সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	লাইসেন্স ফি (খুচরা) ৫০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৩০	সূতা ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন (খুচরা)	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নবায়নের এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/ কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১) ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	নবায়ন ফি (খুচরা) ২৫০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন:+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৩১	সূতা ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স (খুচরা)	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদন পত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স (পাইকারী) ১০০/-সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১- ০৭৪২-০০০০- ২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৩২	লৌহ ও ইস্পাত ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে	লাইসেন্স ফি ৩০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৩৩	লৌহ ও ইস্পাত ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ১৫০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে	নবায়ন ফি ১৫০০/-টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	৩৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৩৪	লৌহ ও ইস্পাত ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর নবায়নের এর জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/ কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৬০০/-টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	৩৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৩৫	সিমেন্ট ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরম। ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি(সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ১৫০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫)	লাইসেন্স ফি ১৫০০/-সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১- ০৭৪২-০০০০- ২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে				
৩৬	সিমেন্ট ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ৭৫০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে	নবায়ন ফি ৭৫০/-টাকা সোনালী ব্যাংক ,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৩৭	সিমেন্ট ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর নবায়নের এর জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/ কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ৩০০/-টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৩৮	সিগারেট ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়ানামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।	লাইসেন্স ফি ৩০০০/-টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।		ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৩৯	সিগারেট ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নবায়নের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/ কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	নবায়ন ফি ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৪০	সিগারেট ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ৬০০/-টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৪১	দুগ্ধজাত খাদ্য ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি(সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক,	লাইসেন্স ফি ৩০০/-টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			(কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে	হবে।			
৪২	দুগ্ধজাত খাদ্য ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ১৫০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে	নবায়ন ফি ১৫০/-টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৪৩	দুগ্ধজাত খাদ্য ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৬০/-টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৪৪	(ক) হোটেল (আবাসিক) ব্যবসার জন্য নিবন্ধন প্রদান -	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলেরজমির মালিকানা/ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।	নিবন্ধন ফি- ক) ১ তারকা- ৫০০/-টাকা খ) ২ তারকা ১০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক,	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			<p>৭। আয়কর পরিচিতি নম্বর ও বিগত ২ বছরের আয়কর পরিশোধের সনদের কপি।</p> <p>৮। প্রতিষ্ঠানের মর্কর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা।</p> <p>৯। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: https://mocat.gov.bd/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১) ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p>	হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১- ০০০১-১৮১৭ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।		ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৪৫	হোটেল (আবাসিক) ব্যবসার জন্য লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	<p>১। নবায়নের জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/ কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স।</p> <p>৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: https://mocat.gov.bd/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p>	নবায়ন ফি ক) ১ তারকা ৩৭৫০/-টাকা খ) ২ তারকা ৭৫০০/-টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১- ০০০১-১৮১৮ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪৮০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৪৬	হোটেল এন্ড রেস্টোরা ব্যবসার জন্য নিবন্ধন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	<p>১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/-টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন। (ফরম নং-১)</p> <p>২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>৩। ছবি-০২ কপি (সত্যায়িত)।</p> <p>৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়ানামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।</p> <p>৭। আয়কর পরিচিতি নম্বর ও বিগত ২ বছরের আয়কর পরিশোধের সনদের কপি।</p> <p>৮। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা।</p> <p>৯। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: https://mocat.gov.bd/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১) ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p>	নিবন্ধন ফি (সকল রেস্তোরা) ৫০০/-টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১- ০০০১-১৮১৭ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪৮০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৪৭	হোটেল এন্ড রেস্টোরা ব্যবসার জন্য লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/-টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন। (ফরম নং-৩) ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি (সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। ৭। আয়কর পরিচিতি নম্বর ও বিগত ২ বছরের আয়কর পরিশোধের সনদের কপি। ৮। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা। ৯। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ। প্রাপ্তিস্থান: https://mocat.gov.bd/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	(শীতাতপ নিয়ন্ত্রণবিহীন) লাইসেন্স ফি ক) (২০- ৫০আসন)=১৫ ০০/- খ) (৫১- ১০০আসন)= ২০০০/- গ) (১০১- ২০০আসন)=২ ৫০০/- ঘ) ২০১ থেকে তদূর্ধ্ব=৩০০০/ - সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১- ০০০১-১৮১৮ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gm ail.com	জনাব মিনু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪৯০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com
৪৮	হোটেল এন্ড রেস্টোরা ব্যবসার জন্য লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	১। নবায়নের জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/ কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। (ফরম নং -৪) ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: https://mocat.gov.bd/ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২১), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	(শীতাতপ নিয়ন্ত্রণবিহীন) নবায়ন ফি ক) (২০-৫০ আসন)=৭৫০/- খ) (৫১-১০০ আসন)= ১০০০/- গ) (১০১- ২০০আসন) =১২৫০/- ঘ) ২০১ থেকে তদূর্ধ্ব ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক,	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-২২৩ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gm ail.com	জনাব মিনু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪৯০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
				হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১- ০০০১-১৮১৮ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।			
৪৯	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত, সংকার ওপরিবহনের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন (ফরম নং নেই) (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ (৩) আবেদনকারীর রজিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি (৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: https://molwa.gov.bd/ (১) সাধারণ শাখা (কক্ষ ২১৫) ইউএনও অফিস/ ই-সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	ফি/চার্জ মুক্ত	০১ (এক) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা কক্ষ নং ২১৫ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ acgenhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৫০	অসচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানের ভাতা/ অনুদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম নং নেই) (২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৩) আবেদনকারীর রজিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি প্রাপ্তিস্থান: https://molwa.gov.bd/ www.moca.gov.bd (১) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে ২) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান ৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	ফি/চার্জ মুক্ত	১৫ কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা কক্ষ নং ২১৫ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ acgenhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৫১	ইটভাটার ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম 'ক') (২) ট্রেড লাইসেন্স (৩) পরিবেশ অধিদপ্তর এর ছাড়পত্র (৪) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান পত্র (কোড নং-১-৪২৩২-০০০০-১৮৫৪ নং এ জমা দিতে হবে) (৫) ভ্যাট জমার চালান কপি (৬) উৎস কর জমা প্রদানের মূল চালান পত্র (কোড নং-১-১১৪১-০০৬৫-০১১১ নং এ জমা দিতে হবে) প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd/ সাধারণ শাখা (কক্ষ নং ২১৫) ইউএনও অফিস/ ই-সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব	লাইসেন্স ফি- ১০০০/-	১৫ কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা কক্ষ নং ২১৫ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ acgenhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			<p>পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>(২) ইউপি/পৌরসভা (৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট (৪) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (৫ ও ৬) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল</p>				
৫২	ইটভাটার ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	<p>(১) স্বহস্তে লিখিত আবেদন (ফরম নং নেই) (২) ট্রেড লাইসেন্স (৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র (৪) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান পত্র (কোড নং-১-৪২৩২-০০০০-১৮৫৪ নং এ জমা দিতে হবে) (৫) ভ্যাট জমার চালান কপি (৬) আয়কর জমার প্রত্যয়নপত্র (৭) ভ্যাট জমার প্রত্যয়নপত্র (৮) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ কপি (৯) উৎস অগ্রীম কর জমার কপি প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd/ সাধারণ শাখা (কক্ষ নং ২১৫) ইউএনও অফিস/ ই-সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>(২) ইউপি/পৌরসভা (৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট (৪ হতে ৯) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল</p>	লাইসেন্স ফি- ৫০০	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<p>জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা কক্ষ নং ২১৫ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ accgenhabiganj@gmail.com</p>	<p>জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com</p>
৫৩	সংবাদপত্রের ডিক্লারেশন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	<p>(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং নেই) (২) চুক্তিনামা (৩) অভিজ্ঞতার সনদপত্র (৪) ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র (৫) জাতীয়তা সনদপত্র (৬) স্বাস্থ্য বিষয়ক সনদপত্র (৭) ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd/ (১) অভিযোগ ও তথ্য শাখা, (কক্ষ নং ৩০৮) (২) ই-সেবা কেন্দ্র (কক্ষ নং ১০৫) (৩) ওয়েবসাইট www.habiganj.gov.bd</p>	২০/-টাকার কোর্ট ফি	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<p>জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা কক্ষ নং-৩০৮ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com</p>	<p>জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৫৪	ছাপাখানার ডিক্লারেশন প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) সাদা কাগজে আবেদন (ফরম নং নেই) ২) ছাপাখানার ক্যাশ মেমো (৩) মেশিনের বিবরণ (৪) জাতীয়তা সনদপত্র (৫) পেশা ও ব্যবসায়ী লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৬) ভাড়ার চুক্তিপত্র ৭) ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd/ (১) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে (২) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে (৩) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে (৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/ পৌরসভা (৫) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে (৬) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে (৭) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে	২০/-টাকার কোর্ট ফি ও অনুমোদনের পর লাইসেন্স ফি ০৪/- টাকা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা কক্ষ নং-৩০৮ ০১৭২১১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail. com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com
৫৫	সিনেমা হলের প্রদর্শনী লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) সাদা কাগজে আবেদন (ফরম নং নেই) (২) ট্রেড লাইসেন্স, সত্যায়িত ফটোকপি (৩) টিআইএন নম্বর, (৪) স্থাপনার তফসিল ও স্ক্যাচম্যাপ। (৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd/ (১) ব্যক্তি নিজেই (২) ব্যক্তি নিজেই (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/ পৌরসভা (৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	(ক) ৪০০/-টাকা নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নং-১- ৩৩৩৩-০০০১- ২৬৮১	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা কক্ষ নং-৩০৮ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail. com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com
৫৬	সিনেমা হলের প্রদর্শনী লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) সাদা কাগজে আবেদন (ফরম নং নেই) (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) দক্ষতার সনদপত্র (৪) জাতীয়তার সনদপত্র (৫) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (৬) ছবি ২ কপি প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd/	(খ) নবায়ন ফি ২৫০/-টাকা	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা কক্ষ নং-৩০৮ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail.	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৬) ব্যক্তি নিজেই			com	com
৫৭	সিনেমা হলে ছবি প্রদর্শনের অনুমতি	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) সাদা কাগজে আবেদন (ফরম নং নেই) (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (৩) চারিত্রিক সনদপত্র (৪) দক্ষতার সনদপত্র ও সেম্পর বোর্ডের ছাড়পত্র (৫) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি (৭) পাসপোর্ট সাইজের ছবি রঞ্জিন ০১ কপি প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd/ (১) ব্যক্তি নিজে (২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৩) গেজেটেড কর্মকর্তা (৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান (৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৬) শিক্ষা বোর্ড/ শিক্ষা প্রতিস্থান (৭) যে কোন স্টুডিও	(১) বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা কক্ষ নং-৩০৮ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail. com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com
৫৮	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) সাদা কাগজে আবেদন (ফরম নং নেই) (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (৩)চারিত্রিক সনদপত্র (৪)দক্ষতার সনদপত্র (৫) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd/ (১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/ পৌরসভা (৩) গেজেটেড কর্মকর্তা (৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৬) শিক্ষা বোর্ড/ শিক্ষা প্রতিস্থান	(ঘ) লাইসেন্স ফি ২০/-	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা কক্ষ নং-৩০৮ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail. com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৫৯	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) সাদা কাগজে আবেদন (ফরম নং নেই) (২) লাইসেন্স এর ফটোকপি (৩) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd/ (১) ব্যক্তি নিজেই (২) ব্যক্তি নিজেই	(ঙ) নবায়ন ফি ৩০ (ত্রিশ) টাকা	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা কক্ষ নং-৩০৮ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail. com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com
৬০	কেবল টিভি নেটওয়ার্ক লাইসেন্স প্রদান	আবেদন যাচাইক্রমে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং নেই) (২) ড্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) আর্থিক সচ্ছলতা সংক্রান্ত ব্যাংক সলভেন্সি (৪) টিআইএন নম্বর (৫) ভ্যাট নিবন্ধনের সনদপত্র (৬) চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ এর সদস্য পদের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৭। কেবল অপারেটরের সাথে সম্পাদিত চুক্তি প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd/ (১) (ক) অভিযোগ ও তথ্য শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (খ) ফ্রন্ট ডেস্ক, কক্ষ নং- ১০৫ (গ) www.habiganj.gov.bd (২) ব্যক্তি নিজেই (৩) (২) ব্যক্তি নিজেই (৪) ব্যক্তি নিজেই (৫) ব্যক্তি নিজেই (৬) ব্যক্তি নিজেই (৭) ব্যক্তি নিজেই	২০/-টাকার কোর্ট ফি	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস (সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে)	জনাব মো: আতাউর রহমান, সিনিঃ সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা কক্ষ নং-৩০৮ ০১৭২১-১৬৯০৯১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail. com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	আর্থিক সাহায্য প্রদান (চাকুরিত অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে)	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	(১) কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম (২) এক কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি (৩) অবসর গ্রহণের আদেশপত্র (৪) ওয়ারিশ সনদপত্র (৫) মৃত্যু সনদপত্র (৬) আবেদনকারীর নাগরিকত্ব সনদপত্র (৭) স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না করার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে অবিবাহিত সনদপত্র (৮) আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র (৯) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (১০) কল্যাণ তহবিল / যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদারদের নমুনা স্বাক্ষর। প্রাপ্তিস্থান: http://www.bkkb.gov.bd/ (১) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস অফিস (২) যে কোন স্টুডিও/ নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৩) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (৪) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৫) চিকিৎসক/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৬) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৭) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৯) সংশ্লিষ্ট অফিস (১০) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২২৫ ০১৭১৫-৫৭৫৬১৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০২	কর্মচারীর কল্যাণ বোর্ড হতে অনুদান প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	(১) কল্যাণ তহবিলের অনুদান পাওয়ার আবেদনপত্র (২) পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি (৩) কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়নপত্র (৪) কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদারের নমুনা স্বাক্ষর প্রাপ্তিস্থান: http://www.bkkb.gov.bd/ (১) কল্যাণ বোর্ড, সিলেট (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৩) সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২২৫ ০১৭১৫-৫৭৫৬১৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			(৪) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস			m	
০৩	অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমার অর্থ মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, (২) নমুনা স্বাক্ষর (৩) হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ফটো, (৪) অক্ষমতা সনদপত্র, (৫) রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে সনদপত্র প্রাপ্তিস্থান: http://www.bkkb.gov.bd/ সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ডাক্তার (অক্ষমতার সনদপত্র)	ফি/চার্জমুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২২৫ ০১৭১৫-৫৭৫৬১৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৪	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, (২) মৃত্যু সনদপত্র, (৩) মৃত কর্মচারীর জন্ম তারিখের সত্যায়িত সনদপত্র, (৪) রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে সনদপত্র, প্রাপ্তিস্থান: http://www.bkkb.gov.bd/ সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউপি/ পৌরসভার চেয়ারম্যান (মৃত্যু সনদপত্র)	ফি/চার্জমুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২২৫ ০১৭১৫-৫৭৫৬১৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৫	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আর্থিক অনুদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	(১) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্যমে/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাঠাতে হবে। (২) প্রধান হিসাবরক্ষণ/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতীস্বাক্ষরিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (৩) সার্ভিস বহির সত্যায়িত কপি (৪) চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশের ফটোকপি। (৫) রাজস্ব খাতভুক্ত (৬) স্থায়ী সরকারী কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তিস্থান: http://www.bkkb.gov.bd/ (১) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয় যথাযথ কর্তৃপক্ষ (২) প্রধান হিসাবরক্ষণ/ জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (৩) সংশ্লিষ্ট অফিস (৪) সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	৩০ কার্যদিবস	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২২৫ ০১৭১৫-৫৭৫৬১৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			৫) সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান ৬) মেডিক্যাল বোর্ড/ ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র				
০৬	সরকারি আবাসিক এলাকায় কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বহস্তে লিখিত আবেদন। প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জমুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব নাভিদ সারওয়ার, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং ২৩০ ০১৭৬৬-১১৯৬০০ ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল- esthabiganj@gmail.co m	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com
০৭	ইউপি চেয়ারম্যানগণের বহির্বাংলাদেশ ছুটির আবেদনপত্র অগ্রায়ন	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	(১) ইউপি কর্তৃক ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত কার্যবিবরণী (২) মামলা (যদি থাকে) সংক্রান্ত থানার প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mygov.bd/ (১) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ (২) সংশ্লিষ্ট থানা	ফি/চার্জমুক্ত	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সাদিকুর রহমান উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, হবিগঞ্জ কক্ষ নং ২১৩ ০১৭৩০-৩৩১১৩০ ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৫১৩৭ ই-মেইলঃ deputydirectorlghabi@gmail.com	জনাব ইশরাত জাহান জেলা প্রশাসক কক্ষ নং ০১৭১৫১০৯৯৩৯ ফোন নম্বর- ০২-৯৯৬৬০৬১০০ ইমেইল- dchabiganj@mopa.gov. bd
০৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	চাহিদার ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত	ফি/চার্জ মুক্ত	০১ (এক) কার্যদিবস	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা কক্ষ নং ২৩৫ ০১৪০৭-৬৩৭৭৩৩ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ই-মেইলঃ aceduhabiganj@g mail.com	জনাব প্রিয়াংকা পাল অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট হবিগঞ্জ। কক্ষ নং ২৩৯ ০১৭৩০৩৩১১২৬ ফোন:-+02-996605401 ই- মেইল : admhabiganj@gmail. com
০৯	বন্দুক/ রাইফেল: সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য লাইসেন্স প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	(১) নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন (২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ) ২) পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ফরম (৩) আবেদনের পূর্ববর্তী ০৩ বছরের আয়কর প্রত্যয়ন পত্র (সত্যায়িত) (ধারাবাহিকভাবে ন্যূনতম ০১ (এক) লক্ষ টাকা করে কর বছর এবং করের	(১) লাইসেন্স ফি -২০,০০০/- (চালান কোড নং ১-২২১১-	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: তুহিন হোসেন সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং ২৩৮ ০১৭২১-১৩০৪১২	জনাব প্রিয়াংকা পাল অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট হবিগঞ্জ। কক্ষ নং ২৩৯ ০১৭৩০৩৩১১২৬

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			<p>পরিমাণ উল্লেখসহ স্থানীয় কর অফিস হতে ইস্যুকৃত প্রত্যয়ন)</p> <p>(৪) নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত)</p> <p>(৫) জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত)</p> <p>(৬) ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নোটরী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত)</p> <p>(৭) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (সত্যায়িত)</p> <p>(৮) সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জিন ছবি (সত্যায়িত)</p> <p>(কমিশনপ্রাপ্ত ১ম শ্রেণির কর্মরত/ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্ধারিত আয়কর পরিশোধের বাধ্যবাধকতা নেই)</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: https://www.bbc.com/</p> <p>(১) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (কক্ষ নং ২২৪) ই-সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>(২) সংশ্লিষ্ট থানা</p> <p>(৩) সংশ্লিষ্ট অফিস</p> <p>(৪) পৌরসভা/ইউনয়ন পরিষদ</p> <p>(৫) পৌরসভা/ইউনয়ন পরিষদ</p> <p>(৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা</p> <p>(৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p>	<p>০০০০-১৮৫৯)</p> <p>(২) ভ্যাট-১৫% (কোড নং ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)</p> <p>সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখায় জমা দেয়া যাবে (কমিশনপ্রাপ্ত ১ম শ্রেণির কর্মরত/ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য লাইসেন্স ফি প্রযোজ্য নয়)</p>		<p>ফোন: +০২--৯৯৬৬০৫৩১৮</p> <p>ই-মেইলঃ jmhabiganj@gmail.com</p>	<p>ফোন:-+ 02-996605401</p> <p>ই- মেইল : admhabiganj@gmail.com</p>
১০	বন্দুক/ রাইফেল: সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	<p>(১) সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন</p> <p>(২) সোনালী ব্যাংকে টাকা জমা প্রদান করে চালানের মূল কপি</p> <p>(৩) লাইসেন্সের মূল কপি</p> <p>(৪) নবায়নের সময় অস্ত্র প্রদর্শন করতে হবে</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: https://www.bbc.com/</p> <p>(১) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (কক্ষ নং ২৩৮) /ই-সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p>	নবায়ন ফি-মুক্ত	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<p>জনাব মো: তুহিন হোসেন, সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং ২৩৮ ০১৭২১-১৩০৪১২</p> <p>ফোন:+০২-৯৯৬৬০৫৩১৮</p> <p>ই-মেইলঃ jmhabiganj@gmail.com</p>	<p>জনাব প্রিয়াংকা পাল, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, হবিগঞ্জ। কক্ষ নং-২৩৯ ০১৭৩০৩৩১১২৬</p> <p>ফোন:-+ 02-996605401</p> <p>ই- মেইল : admhabiganj@gmail.com</p>

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	০১। সাদা কাগজে আবেদন। ০২। পূরণকৃত এনওসি ফরম ০৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ০৪। পুরাতন পাসপোর্টের কপি ০৫। স্বামী/স্ত্রীর ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয় পত্র ও ১৫ বছরের নিচের বয়সের সন্তানের ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি। প্রাপ্তিস্থান: https://www.epassport.gov.bd/landing (১) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস (২) আবেদন যাচাইক্রমে এনওসি প্রদান ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ০১৭১৫-৫৭৫৬১৪ ফোনঃ + ০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০২	পেনশন প্রদান (৩য় শ্রেণির চাকুরিজীবী নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	(১) নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২) পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র (৩) প্রত্যায়িত শেষ বেতনপত্র (৪) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম নং ২.১ (৫) সদাতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি (৬) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ। (৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (৯) না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (১০) সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারি পাওনার ক্ষেত্রে) (১) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস প্রাপ্তিস্থান: https://www.cafopfm.gov.bd/ ২) সংস্থাপন শাখা(কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (৩) সংশ্লিষ্ট অফিস (৪) সংস্থাপন শাখা(কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস (৫)যে কোন স্টুডিও/ নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৬) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৯) সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ০১৭১৫-৫৭৫৬১৪ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			(১০) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়				
০৩	পারিবারিক পেনশন প্রদান (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	(১) নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক (২)পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র (৩). প্রত্যায়িত শেষ বেতনপত্র (৪) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (৫) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (৬) উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ। (৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ ৯) চিকিৎসক /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক পদতু মৃত্যু সনদপত্র (১০)না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (১১).সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারি পাওনার ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: https://www.cafopfm.gov.bd/ ১) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস অফিস ২) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (৩) সংশ্লিষ্ট অফিস (৪)সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস অফিস (৫)যে কোন স্টুডিও/ নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৬)পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৭)নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৮)নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৯)চিকিৎসক /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (১০)সংশ্লিষ্ট অফিস (১১) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ০১৭১৫-৫৭৫৬১৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.co m	জনাব মিনু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৪	পারিবারিক পেনশন প্রদান (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু হলে)	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	(১) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম নং ২.২ (২) এককপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও এক কপি স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি (৩) উত্তরাধিকার সনদ ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (৪) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলে ছাপ (৫) উত্তরাধিকার মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (৬) মৃত্যু সনদপত্র (৭) পিপিও (পেনশন পেমেন্ট অর্ডার) ও ডি-হাফ (৮) পিপিও (পেনশন পেমেন্ট অর্ডার) ও ডি-হাফ (৯) যে কোন স্টুডিও/নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (১০) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান প্রাপ্তিস্থান: https://www.cafopfm.gov.bd/ ১) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা ২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা ৩) চিকিৎসক/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪) হিসাব রক্ষণ অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ০১৭১৫-৫৭৫৬১৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.co m	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com
০৫	৩য় শ্রেণির পিআর এল মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদনপত্র ও অর্জিত ছুটির হিসাব বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: https://www.cafopfm.gov.bd/ সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।	ফি/চার্জমুক্ত ধার্য	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ০১৭১৫-৫৭৫৬১৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.co m	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com
০৬	পেনশন প্রদান (৪র্থ শ্রেণির চাকুরিজীবী নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	১) নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক (২) পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র (৩) প্রত্যায়িত শেষ বেতন পত্র (৪) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২১ (৫) সদ্য তোলা পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি (৬) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ	ফি/চার্জমুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব নাভিদ সারওয়ার নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা কক্ষ নং ২৩০ ০১৭৬৬-১১৯৬০০ ফোন +০২- ৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল:ndchabiganj@g mail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			(৯) না দাবী প্রত্যয়নপত্র (১০) সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারী পাওনার ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: https://www.cafopfm.gov.bd/ (১) নেজারত শাখা(কক্ষ নং- ২২০), ও ইউএনও অফিস (২) সংস্থাপন শাখা(কক্ষ নং- ২২০), (৩) সংশ্লিষ্ট অফিস (৪) নেজারত শাখা(কক্ষ নং- ২২০), ও ইউএনও অফিস (৫) যে কোন স্টুডিও/ নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৬) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৯) সংশ্লিষ্ট অফিস (১০. নেজারত শাখা (কক্ষ নং- ২২০),				
০৭	আপ্যায়ন ব্যবস্থা	সভা / সেমিনার অনুষ্ঠানের ধার্য তারিখ	বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান সভার নোটিশ/ অধিযাচন	বরাদ্দকৃত বাজেট হতে অথবা নগদ	সভা / সেমিনার অনুষ্ঠানের ধার্য তারিখ	জনাব নাভিদ সারওয়ার নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা কক্ষ নং ২৩০ ০১৭৬৬-১১৯৬০০ ফোন +০২- ৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল:ndchabiganj@g mail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com
০৮	স্টেশনারি সামগ্রী সরবরাহ	চাহিদার ভিত্তিতে	অধিযাচন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সুপারিশসহ অধিযাচন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব নাভিদ সারওয়ার নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা কক্ষ নং ২৩০ ০১৭৬৬-১১৯৬০০ ফোন +০২- ৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল:ndchabiganj@g mail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৯	বিবিধ যন্ত্রপাতি মেরামত		শাখা প্রধানের সুপারিশসহ বরাদ্দ সাপেক্ষে আবেদন যাচাইক্রমে মেরামতের আদেশ প্রদান শাখা প্রধানের সুপারিশসহ সু-নির্দিষ্ট বিষয় ও বর্ণনা দিয়ে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব নাভিদ সারওয়ার নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা কক্ষ নং ২৩০ ০১৭৬৬-১১৯৬০০ ফোন +০২- ৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল:ndchabiganj @gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com
১০	কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি মেরামত	শাখায় আবেদনের প্রেক্ষিতে	শাখা প্রধানের সুপারিশসহ বরাদ্দ সাপেক্ষে আবেদন যাচাইক্রমে মেরামতের আদেশ প্রদান শাখা প্রধানের সুপারিশসহ সু-নির্দিষ্ট বিষয় ও বর্ণনা দিয়ে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব নাভিদ সারওয়ার নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা কক্ষ নং ২৩০ ০১৭৬৬-১১৯৬০০ ফোন +০২- ৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল:ndchabiganj @gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail. com

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবেঃ যুক্ত করা হয়েছে।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান :
০২	যথাযত প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা :
০৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা:
০৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা:
০৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা: এবং
০৬	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা:

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তোষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-২০৯ ০১৭৩০৩৩১১২৪ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল-adcgenhabiganj@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব দেবজিত সিংহ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) কক্ষ নং-৩০৮, ভবন নং-০১ ০১৭৩০৩৩১০০১ ফোনঃ+০২-৯৯৬৬৪৩৩৯১ ইমেইল-adldivcomgsylhet@mopa.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ ই-মেইল: gggrb@cabinet.gov.bd , grs_seccabinet.gov.bd ওয়েব: www.cabinet.gov.bd	৬০ কার্যদিবস