



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ।
(সাধারণ শাখা)
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৯.২১.০০১.২২-১০৩১

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৯
১৫ নভেম্বর ২০২২

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি “সিটিজেন চার্টার” ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (০১ জুলাই ২০২২-৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।
সূত্র: বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট এর কার্যালয়ের ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.০৬.০১৫.২২. ১৭৭৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, হবিগঞ্জ জেলাধীন বিভিন্ন সরকারি অফিস/দপ্তরসমূহ ইতোমধ্যে বেশীরভাগ “সিটিজেন চার্টার” হালনাগাদ করত: ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে মর্মে জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ এর কার্যালয়ের “সিটিজেন চার্টার” নিম্নরূপভাবে হালনাগাদ করতঃ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ভিশন ও মিশন:

০১। ভিশন (রূপকল্প): দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

০২। মিশন (অভিলক্ষ্য): প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

ভিশন ও মিশন এর কৌশলগত উদ্দেশ্য :

- (ক) দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
- (খ) শিল্প উন্নয়নে স্বীকৃতি ও সহায়তা
- (গ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ে গবেষণা জোরদারকরণ
- (ঘ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি
- (ঙ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ক নীতি নির্ধারণ ও উন্নয়ন

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	চিকিৎসা/গরীব ছাত্র- ছাত্রীদের বই কেনা ও আর্থিক সাহায্যের আবেদন	০৩ দিন	সাদা কাগজে আবেদন। সংযুক্তি- চিকিৎসকের পরামর্শপত্র, বুক লিস্ট ইত্যাদি	সেবা গ্রহীতা কর্তৃক সংগৃহীত	প্রযোজ্য নয়	জনাব মো: তুহিন হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা ফোন +০২-৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল:ndchabiganj @gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২- ৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
০২	এসিড লাইসেন্স প্রদান (ক) এসিড ব্যবহার এর জন্য লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কায়দিবস দিন	(১) নির্ধারিত ‘‘ঝ’’ ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফিসহ আবেদন। (২) ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। (৩) ছবি-০২ কপি (সত্যায়িত)। (৪) ড্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। (৫) ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। (৬) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা। (৭) প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj .gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) পৌরসভা/উইনিয়ন পরিষদ (৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	লাইসেন্স ফি- ক) বানিজ্যিক ব্যবহার (১০০১ লিটারের উর্ধ্বে - ২৫,০০০/- টাকা। খ) সাধারণ ব্যবহার (১০ লিটার পর্যন্ত) অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য- ১,৫০০/- টাকা। আ) অন্যান্য-২,০০০/- টাকা। গ) সাধারণ ব্যবহার- অ) ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা। আ) ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫০০০/-টাকা। ই) ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত- ১০,০০০/- টাকা	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, ফোন: +০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল actradehabiganj@gmail.c om	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com

			(৮) টি,আই,এন নম্বর।		। যাবতীয় ফিস সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।		
০৩	এসিড ব্যবহার এর জন্য লাইসেন্স এর নবায়ন	০৩(তিন) কাযদিবস	(১) নবায়ন এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। (২) লাইসেন্স এর মূল কপি। (৩) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি (৪) নবায়ন ফি প্রদানের চালানের মূল কপি	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৪	এসিড ব্যবহার এর জন্য ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কাযদিবস	(১) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। (২) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। (৩)ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ২% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৫	(খ) এসিড বিক্রয় এর জন্য লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	(১) নির্ধারিত “ছ” ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফিসহ আবেদন। (২) ভোটার আইডি কার্ড-এর সত্যায়িত কপি। (৩) ছবি-০২ কপি (সত্যায়িত)। (৪) ড্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। (৫) ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়ানামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। (৬) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	লাইসেন্স ফি-৫০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

			(৭) প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা। (৮) টি,আই,এন নম্বর।	(৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়			
০৬	এসিড বিক্রয় এর জন্য লাইসেন্স এর নবায়ন	০৩(তিন) কাযদিবস	(১) নবায়ন এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। (২) লাইসেন্স এর মূল কপি। (৩) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। (৪) নবায়ন ফি প্রদানের চালানের মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj .gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ actradehabiganj@gmail.c om	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
০৭	এসিড বিক্রয় এর জন্য ডুপিংকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কাযদিবস	(১) ডুপিংকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। (২) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। (৩) ডুপিংকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj .gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	ডুপিংকেট লাইসেন্স ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ২% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১- ২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ actradehabiganj@gmail.c om	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com

০৮	এসিড পরিবহন এর জন্য লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	<p>(১) নির্ধারিত “ও” ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফিসহ আবেদন।</p> <p>(২) ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>(৩) ছবি-০২ কপি (সত্যায়িত)।</p> <p>(৪) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>(৫) ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়ানামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>(৬) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা।</p> <p>(৭) প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা।</p> <p>(৮) টি,আই,এন নম্বর।</p> <p>(৯) সংশ্লিষ্ট পরিবহন যানের নকশা, ফিটনেস সার্টিফিকেট, বস্তু বুক ও ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত কাগজপত্রের মূল কপির সত্যায়িত অনুলিপি।</p>	<p>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৯) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p>	<p>লাইসেন্স ফি- ৫০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।</p>	<p>জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com</p>	<p>জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- @gmail.com</p>
০৯	এসিড পরিবহন এর জন্য লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কাযদিবস	<p>(১) নবায়ন এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।</p> <p>(২) লাইসেন্স এর মূল কপি।</p> <p>(৩) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>(৪) নবায়ন ফি প্রদানের চালানের মূল কপি।</p>	<p>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>(২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p> <p>(৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়</p>	<p>নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।</p>	<p>জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com</p>	<p>জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- @gmail.com</p>

১০	এসিড পরিবহন এর জন্য ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কাযদিবস	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স মূল লাইসেন্স ফি এর ২% সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
১১	জুয়েলারী ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	(১) নির্ধারিত ফরম (২) ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) (৩) ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) (৪) ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি(সত্যায়িত) (৫) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) (৬) সরকারি কোষাগারে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	লাইসেন্স ফি- ৩,০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
১২	জুয়েলারী ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কাযদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর সমপরিমাণ ৩০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, , ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

				পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।			
১৩	স্বর্ণ কারিগর ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	<p>১। নির্ধারিত ফরম</p> <p>২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত)</p> <p>৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত)</p> <p>৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি(সত্যায়িত)</p> <p>৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত)</p> <p>৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)</p>	<p>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে</p> <p>৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে</p> <p>৫। নিজ উদ্যোগে</p> <p>৬। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/ / হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.habiganj.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে</p>	<p>লাইসেন্স ফি- ৫০০/- টাকা</p> <p>সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায়</p> <p>১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।</p>	<p>জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯</p> <p>ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com</p>	<p>জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০</p> <p>ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com</p>
১৪	স্বর্ণ কারিগর ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কাযদিবস	<p>১। নির্ধারিত ফরম।</p> <p>২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি।(সত্যায়িত)</p> <p>৩। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)</p>	<p>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>২। নিজ উদ্যোগে</p> <p>৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/</p>	<p>নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর সমপরিমাণ ৫০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।</p>	<p>জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯</p> <p>ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com</p>	<p>জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০</p> <p>ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com</p>

				/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. habiganj.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে			
১৫	(ক) কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান (পাইকারী)	৩০(ত্রিশ) কায়দিবস দিন	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj .gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে। ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে। ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে। ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. habiganj.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	লাইসেন্স ফি (পাইকারী) ৩০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.c om	জনাব মিনু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.c om
১৬	কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স (পাইকারী) নবায়ন	০৩(তিন) কায়দিবস	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি।(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj .gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় শাখা/হেল্পডেস্ক/জেলা	নবায়ন ফি ১৫০০/-টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.c om	জনাব মিনু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com

				ওয়েব পোর্টাল। (www.habiganj.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।			
১৭	কাপড় ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান (পাইকারী)	০৩(তিন) কাযদিবস	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফিস সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৬০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
১৮	(খ) কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান (খুচরা)	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়ানামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	লাইসেন্স ফি(খুচরা) ১০০০/- সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
১৯	কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স (খুচরা) নবায়ন	০৩(তিন) কাযদিবস	১। নবায়নের এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	নবায়ন ফি ৫০০/- সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

২০	কাপড় ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান (খুচরা)	০৩(তিন) কাযদিবস	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ২০০/- টাকাসোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
২১	(ক) সুতা ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান(পাইকারী)	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	লাইসেন্স ফি (পাইকারী) ১২০০/-সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
২২	সুতা ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন (পাইকারী)	০৩(তিন) কাযদিবস	১। নবায়নের এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	নবায়ন ফি ৬০০/-সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

২৩	সূতা ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান (পাইকারী)	০৩(তিন) কাযদিবস	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা /কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স (পাইকারী) ২৪০/-সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
২৪	(খ) সূতা ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান (খুচরা)	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	লাইসেন্স ফি(খুচরা) ৫০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
২৫	সূতা ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন(খুচরা)	০৩(তিন) কাযদিবস	১। নবায়নের এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	নবায়ন ফি(খুচরা) ২৫০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
২৬	সূতা ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স (খুচরা)	০৩(তিন) কাযদিবস	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স (পাইকারী) ১০০/-সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

২৭	লৌহ ও ইস্পাত ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	<p>১। নির্ধারিত ফরম</p> <p>২। ভোটার আই ডি ফটোকপি(সত্যায়িত)</p> <p>৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি(সত্যায়িত)</p> <p>৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত)</p> <p>৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত)</p> <p>৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)</p>	<p>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে</p> <p>৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে</p> <p>৫। নিজ উদ্যোগে</p> <p>৬। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে</p>	<p>লাইসেন্স ফি ৩০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।</p>	<p>জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com</p>	<p>জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com</p>
২৮	লৌহ ও ইস্পাত ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কাযদিবস	<p>১। নির্ধারিত ফরম</p> <p>২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত)</p> <p>৩। সরকারি কোষাগারে ১৫০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)</p>	<p>ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)</p> <p>২। নিজ উদ্যোগে</p> <p>৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে</p>	<p>নবায়ন ফি ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।</p>	<p>জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com</p>	<p>জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com</p>

২৯	লৌহ ও ইস্পাত ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কাযদিবস	<p>১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর নবায়নের এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজ সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।</p>	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,হবিগঞ্জ।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৬০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৩০	সিমেন্ট ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	<p>১। নির্ধারিত ফরম।</p> <p>২। ভোটার আই ডি ফটোকপি(সত্যায়িত)</p> <p>৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি(সত্যায়িত)</p> <p>৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত)</p> <p>৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত)</p> <p>৬। সরকারি কোষাগারে ১৫০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)</p>	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে	লাইসেন্স ফি ১৫০০/-সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

৩১	সিমেন্ট ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কাযদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে 75০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj .gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে	নবায়ন ফি ৭৫০/-সোনালী ব্যাংক ,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.c om	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
৩২	সিমেন্ট ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কাযদিবস	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর নবায়নের এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,হবিগঞ্জ।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ৩০০/-সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.c om	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
৩৩	সিগারেট ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়ানামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj .gov.bd)	লাইসেন্স ফি ৩০০০/- সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.c om	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com

৩৪	সিগারেট ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কাযদিবস	১। নবায়নের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/ কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	নবায়ন ফি ১৫০০/-সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৩৫	সিগারেট ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কাযদিবস	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ৬০০/-সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৩৬	দুগ্ধজাত খাদ্য ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি(সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব	লাইসেন্স ফি ৩০০/- সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

				পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে			
৩৭	দুগ্ধজাত খাদ্য ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কাযদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ১৫০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj .gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে	নবায়ন ফি ১৫০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.c om	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
৩৮	দুগ্ধজাত খাদ্য ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কাযদিবস	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান এর জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj .gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৬০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.c om	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
৩৯	(ক) হোটেল (আবাসিক) ব্যবসার জন্য নিবন্ধন প্রদান -	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়ানামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট। ৭। আয়কর পরিচিতি নম্বর ও বিগত ২	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj .gov.bd)	নিবন্ধন ফি-ক) ১ তারকা- ৫০০/-খ) ২ তারকা ১০০০/- সোনালী ব্যাংক,হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.c om	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com

			<p>বছরের আয়কর পরিশোধের সনদের কপি।</p> <p>৮। প্রতিষ্ঠানের মর্কর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা।</p> <p>৯। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ।</p>				
৪০	হোটেল (আবাসিক) ব্যবসার জন্য লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	<p>১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন।</p> <p>২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)।</p> <p>৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়ানামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট। ৭। আয়কর পরিচিতি নম্বর ও বিগত ২ বছরের আয়কর পরিশোধের সনদের কপি।</p> <p>৮। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা।</p> <p>৯। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ।</p>	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	লাইসেন্স ফি ক) ১ তারকা ১০,০০০/-খ) ২ তারকা ২৫০০০/-সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায়-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৪১	হোটেল (আবাসিক) ব্যবসার জন্য লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কাযদিবস দিন	<p>১। নবায়নের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন।</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স।</p> <p>৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।</p>	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	নবায়ন ফি ক) ১ তারকা ৩৭৫০/-খ) ২ তারকা ৭৫০০/-/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

82	(খ) হোটেল এন্ড রেস্তোরা ব্যবসার জন্য নিবন্ধন	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়ানামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট। ৭। আয়কর পরিচিতি নম্বর ও বিগত ২ বছরের আয়কর পরিশোধের সনদের কপি। ৮। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা। ৯। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	নিবন্ধন ফি(সকল রেস্তোরা) ৫০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
83	হোটেল এন্ড রেস্তোরা ব্যবসার জন্য লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কাযদিবস দিন	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি(সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়ানামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট। ৭। আয়কর পরিচিতি নম্বর ও বিগত ২ বছরের আয়কর পরিশোধের সনদের কপি। ৮। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা। ৯। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	(শীতাতপ নিয়ন্ত্রণবিহীন) লাইসেন্স ফি ক) (২০-৫০আসন)=১৫০০/- খ) (৫১-১০০আসন)= ২০০০/- গ) (১০১-২০০আসন)=২৫০০/- ঘ) ২০১ থেকে তদুর্ধ্ব=৩০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
88	হোটেল এন্ড রেস্তোরা ব্যবসার জন্য লাইসেন্স নবায়ন	৩(তিন) কাযদিবস দিন	১। নবায়নের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	(শীতাতপ নিয়ন্ত্রণবিহীন) নবায়ন ফি ক) (২০-৫০ আসন)=৭৫০/- খ) (৫১-১০০ আসন)= ১০০০/- গ) (১০১-২০০আসন)=১২৫০/- ঘ) ২০১ থেকে তদুর্ধ্ব =১৫০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোন: + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

					কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।		
৪৫	হোটেল এন্ড রেস্তোরা ব্যবসার জন্য লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস দিন	১। নির্ধারিত ফরমে ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি সত্যায়িত। ৪। ড্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়া নামার রশিদ এর সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট। ৭। আয়কর পরিচিতি নম্বর ও বিগত ২ বছরের আয়কর পরিশোধের সনদের কপি। ৮। তিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা। ৯। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাক্তারী পরীক্ষার সনদ।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	(শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত) লাইসেন্স ফি ক)(২০-৫০আসন)=৩০০০/- খ)(৫১-১০০আসন)=৪০০০/- গ)(১০১-২০০আসন)=৫০০০/- ঘ)(২০১ থেকে তদুর্ধ্ব)=৬০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোনঃ + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪৮০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৪৬	হোটেল এন্ড রেস্তোরা ব্যবসার জন্য লাইসেন্স নবায়ন	৩(তিন) কার্যদিবস	১। নবায়নের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে হাতে লিখা/কম্পিউটারে কম্পোজ করা আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২২৩), ফ্রন্ট ডেস্ক, (কক্ষ নং ১০৫) ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)	(শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত)নবায়ন ফি ক) (২০-৫০আসন)=১৫০০/- খ)(৫১-১০০আসন)=২০০০/- গ)(১০১-২০০আসন)=২৫০০/- ঘ)(২০১ থেকে তদুর্ধ্ব)=৩০০০/- সোনালী ব্যাংক, হবিগঞ্জ শাখায় ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।	জনাব মোছা: তাসমিন জাহান, সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ফোনঃ + ০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ইমেইল- actradehabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪৮০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৪৭	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত, সংস্কার ও পরিবহনের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান	০১ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ (৩) আবেদনকারীর রঞ্জন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি (৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি	(১) সাধারণ শাখা (কক্ষ ২১৫)/ ইউএনও অফিস/ই-সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব পোর্টাল(www.habiganj.gov.bd) (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নির্বাচন অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪৫৩৩ ই-মেইলঃ acgenhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪৮০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

৪৮	অসঙ্কল সংস্কৃতিসেবী ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানের ভাতা/অনুদান	১৫ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচায়পত্র/নাগরিকত্বা সনদের সত্যায়িত কপি (৩) আবেদনকারীর রঞ্জন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি	(১) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে ২) নির্বাচন অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান ৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ acgenhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৪৯	ইটভাটার ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) ট্রেড লাইসেন্স (৩) পরিবেশ অধিদপত্রের ছাড়পত্র (৪) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান পত্র (কোড নং-১-৪২৩২-০০০০-১৮৫৪ নং এ জমা দিতে হবে) (৫) ভ্যাট জমার চালান কপি (৬) উৎস কর জমা প্রদানের মূল চালান পত্র (কোড নং-১-১১৪১-০০৬৫-০১১১ নং এ জমা দিতে হবে)	সাধারণ শাখা (কক্ষ ২১৫)/ ইউএনও অফিস/ই-সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.habiganj.gov.bd (২) ইউপি/পৌরসভা (৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট (৪) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.habiganj.gov.bd (৫) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.habiganj.gov.bd	লাইসেন্স ফি-১০০০/-	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ acgenhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৫০	ইটভাটার ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) স্বহস্তে লিখিত আবেদন (২) ট্রেড লাইসেন্স (৩) পরিবেশ অধিদপত্রের ছাড়পত্র (৪) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান পত্র (কোড নং-১-৪২৩২-০০০০-১৮৫৪ নং এ জমা দিতে হবে) (৫) ভ্যাট জমার চালান কপি (৬) আয়কর জমার প্রত্যয়নপত্র (৭) ভ্যাট জমার প্রত্যয়নপত্র	সাধারণ শাখা (কক্ষ ২১৫)/ ইউএনও অফিস/ই-সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.habiganj.gov.bd (২) ইউপি/পৌরসভা	লাইসেন্স ফি-৫০০	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ acgenhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

			(৮) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ কপি (৯) উৎস অগ্রীম কর জমার কপি	(৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট (৪) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd)			
৫১	বিভিন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অভিযোগপত্র (সংযুক্তি যদি থাকে)	আবেদনকারীর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই- মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৫২	সংবাদপত্রের ডিক্লারেশন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) চুক্তিনামা (৩) অভিজ্ঞতার সনদপত্র (৪) ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র (৫) জাতীয়তা সনদপত্র (৬) স্বাস্থ্য বিষয়ক সনদপত্র (৭) ভোটার আইডি কার্ড এর সত্যায়িত ফটোকপি।	(১) অভিযোগ ও তথ্য শাখা, (কক্ষ নং ৩০৮) (২) ই-সেবা কেন্দ্র (কক্ষ নং ১০৫) (৩) ওয়েবসাইট www.habiganj.gov.bd	২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই- মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৫৩	ছাপাখানার ডিক্লারেশন প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ছাপাখানার ক্যাশ মেমো (৩) মেশিনের বিবরণ (৪) জাতীয়তা সনদপত্র (৫) পেশা ও ব্যবসায়ী লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৬) ভাড়ার চুক্তিপত্র ৭) ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি	(১) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে (২) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে (৩) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে (৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৫) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে (৬) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে (৭) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে	২০/-টাকার কোর্ট ফি ও অনুমোদনের পর লাইসেন্স ফি ০৪/- টাকা	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই- মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৫৪	সিনেমা হলের প্রদর্শনী লাইসেন্স প্রদান	১৫(পনের) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) ট্রেড লাইসেন্স, সত্যায়িত ফটোকপি (৩) টিআইএন নম্বর,	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) ব্যক্তি নিজেই (৩) ব্যক্তি নিজেই	(ক) ৪০০/- টাকা নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নং-১-	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৪০০

			(৪)। স্থাপনার তফসিল ও ক্যাচম্যাপ। (৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	(৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা ৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	৩৩৩৩-০০০১-২৬৮১	ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com	ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৫৫	সিনেমা হলের প্রদর্শনী লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) দক্ষতার সনদপত্র (৪) জাতীয়তার সনদপত্র (৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (৬) ছবি ২ কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৬) ব্যক্তি নিজেই	(খ) নবায়ন ফি ২৫০/-টাকা	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৫৬	সিনেমা হলে ছবি প্রদর্শনের অনুমতি		(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (৩)চারিত্রিক সনদপত্র (৪)দক্ষতার সনদপত্র (৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি (৭) পাসপোর্ট সাইজের ছবি রঞ্জন ০১ কপি	(১) ব্যক্তি নিজে (২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৩) গেজেটেড কর্মকর্তা (৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান (৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৬) শিক্ষা বোর্ড/ শিক্ষা প্রতিস্থান (৭) যে কোন স্টুডিও	(১)বিনা মূল্যে (২) সেপার বোর্ডের ছাড়পত্র	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
৫৭	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স প্রদান	(ঘ) ১০(দশ)	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (৩)চারিত্রিক সনদপত্র (৪)দক্ষতার সনদপত্র (৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৩) গেজেটেড কর্মকর্তা (৪) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৬) শিক্ষা বোর্ড/ শিক্ষা প্রতিস্থান	(ঘ) লাইসেন্স ফি ২০/-	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই-মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

৫৮	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন		(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) লাইসেন্স এর ফটোকপি (৩) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) ব্যক্তি নিজেই	(৬) নবায়ন ফি ৩০ (ত্রিশ) টাকা	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই- মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
৫৯	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সংক্রান্ত	২০ (বিশ) কাযদিবস	(১) নির্দিষ্ট ফরমে তথ্য জানার আবেদন	(১)(ক) অভিযোগ ও তথ্য শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (খ) ফ্রন্ট ডেস্ক, কক্ষ নং- ১০৫ www.habiganj.gov.bd	তথ্য প্রদানের মূল্য A4 মাপের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা করে।	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই- মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
৬০	কেবল টিভি নেটওয়ার্ক লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কাযদিবস (সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে)	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) আর্থিক সম্বলতা সংক্রান্ত ব্যাংক সলভেন্সি (৪) টিআইএন নম্বর (৫) ভ্যাট নিবন্ধনের সনদপত্র (৬) চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ এর সদস্য পদের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৭। কেবল অপারেটরের সাথে সম্পাদিত চুক্তি	(১)(ক) অভিযোগ ও তথ্য শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (খ) ফ্রন্ট ডেস্ক, কক্ষ নং- ১০৫ (গ) www.habiganj.gov.bd (২) ব্যক্তি নিজেই (৩) (২) ব্যক্তি নিজেই (৪) ব্যক্তি নিজেই (৫) ব্যক্তি নিজেই (৬) ব্যক্তি নিজেই (৭) ব্যক্তি নিজেই	২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব শোয়েব শাত-ঈল ইভান সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৩৩ ই- মেইলঃ inforhabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj @gmail.com
৬১	(ক) জলমহাল ইজারা প্রদান (২০ একরের উর্ধ্বে জলমহালের ক্ষেত্রে)	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা, সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটো কপি সত্যায়িত এবং সমিতির	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) ২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয় ৪। উপপরিচালক	(ক) প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের জন্য সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখার কোড নং- ১-৪৬৩১- ০০০০-১২৬৩ মূলে ৫০০/- টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৪৫৯২ ই-মেইল rdchabiganj@yahoo.	জনাব মোঃ রফিকুল আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) ফোন:+ ০২-৯৯৬৬০৬৩০৮ ই-মেইল: adcrevenuehabiganj@g mail.com

			সভাপতি/সম্পাদকের ছবি (৫) ইজারা মূল্য ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	সমাজসেবা অধিদপ্তরের কার্যালয় (৫) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা			
৬২	খ) জলমহাল ইজারা প্রদান (২০ একর পর্যন্ত জলমহালের ক্ষেত্রে)	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মতস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) ২) জেলা মতস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট মতস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট মতস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৫) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা	(ক) প্রতিটি সিডিউল ক্রেয়ের জন্য সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখার কোড নং- ১-৪৬৩১- ০০০০-১২৬৩ মূলে ৫০০/- টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৪৫৯২ ই-মেইল rdchabiganj@yahoo. com	জনাব মোঃ রফিকুল আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) ফোন:+ ০২-৯৯৬৬০৬৩০৮ ই-মেইল: adcrevenuehabiganj@g mail.com
৬৩	বালুমহাল ইজারা প্রদান(সোধারণ)	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	(১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত (৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারামূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নং কোডে জমা করতে হবে।) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় (২) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা (৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রে র কার্যালয় (৪) আয়কর অফিস	প্রতিটি সিডিউল ক্রেয়ের জন্য সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখার কোড নং- ১-৪৬৩১-০০০০- ১২৬ ৩ মূলে ১,০০০/-টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৪৫৯২ ই-মেইল rdchabiganj@yahoo. com	জনাব মোঃ রফিকুল আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) ফোন:+ ০২-৯৯৬৬০৬৩০৮ ই-মেইল: adcrevenuehabiganj@g mail.com

			কপি। (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ নং কোডে জমা করতে হবে।) (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে।	(৫) ভ্যাট অফিস (৬) নিজ উদ্যোগ (৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং- ৩১০) সোনালী ব্যাংক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.habiganj.gov.bd			
--	--	--	---	---	--	--	--

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	আর্থিক সাহায্য প্রদান (চাকুরিত অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে)	০৭(সাত) কার্যদিবস	(১) কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম (২) এক কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (৩) অবসর গ্রহণের আদেশপত্র	(১) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস অফিস (২) যে কোন স্টুডিও/ নিজস্ব ব্যবস্থাপনা	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল-	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

			(৪) ওয়ারিশ সনদপত্র (৫) মৃত্যু সনদপত্র (৬) আবেদনকারীর নাগরিকত্ব সনদপত্র (৭) স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না করার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে অবিবাহিত সনদপত্র (৮) আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র (৯) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (১০) কল্যাণ তহবিল / যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদারদের নমুনা স্বাক্ষর।	(৩) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (৪) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৫) চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৬) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৭) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৯) সংশ্লিষ্ট অফিস (১০)- সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়		esthabiganj@gmail.com	
০২	কর্মচারীর কল্যাণ বোর্ড হতে অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) কল্যাণ তহবিলের অনুদান পাওয়ার আবেদনপত্র (২) পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি (৩) কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়নপত্র (৪) কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদারের নমুনা স্বাক্ষর	(১) কল্যাণ বোর্ড, সিলেট (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৩) সংশ্লিষ্ট কার্যালয় (৪) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৩	অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমার অর্থ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ফটো, অক্ষমতা সনদপত্র, রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে সনদপত্র	সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ডাক্তার (অক্ষমতার সনদপত্র)	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৪	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, মৃত্যু সনদপত্র, মৃত কর্মচারীর জন্ম তারিখের সত্যায়িত সনদপত্র, রাজস্বখাতভুক্ত	সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউপি/ পৌরসভার	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০

			মর্মে সনদপত্র,	চেয়ারম্যান (মৃত্যু সনদপত্র)		ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৫	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক অনুদান	৩০ কার্যদিবস	(১) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্যমে/যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাঠাতে হবে। (২) প্রধান হিসাবরক্ষণ/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতिस্বাক্ষরিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (৩) সার্ভিস বহির সত্যায়িত কপি (৪) চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশের ফটোকপি। (৫) রাজস্ব খাতভুক্ত (৬) স্থায়ী সরকারী কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন পত্র	(১) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয় যথাযথ কর্তৃপক্ষ (২) প্রধান হিসাবরক্ষণ/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (৩) সংশ্লিষ্ট অফিস (৪) সংশ্লিষ্ট অফিস (৫) সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান (৬) মেডিক্যাল বোর্ড/ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৬	সরকারি আবাসিক এলাকায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ	০৭(সাত) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বহস্তে লিখিত আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ তুহিন হোসেন, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৭	ইউপি চেয়ারম্যানগণের বহিরাংলাদেশ ছুটির আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) ইউপি কর্তৃক ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত কার্যবিবরণী (২)মামলা (যদি থাকে) সংক্রান্ত থানার প্রত্যয়ন পত্র	(১) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ (২) সংশ্লিষ্ট থানা	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মুহাম্মদ সাদিকুর রহমান উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, হবিগঞ্জ ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৫১৩৭ ই-মেইলঃ deputydirectorlghabi@gmail.com	জনাব ইশরাত জাহান জেলা প্রশাসক ফোন নম্বর- ০২-৯৯৬৬০৬১০০ ইমেইল- dchabiganj@mopa.gov.bd
০৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০১ (এক) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র	আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব রিফাত আনজুম পিয়া সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	জনাব মুহাম্মদ সাদিকুর রহমান

						ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৬৪৯৯ ই-মেইলঃ aceduhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট হবিগঞ্জ। ফোন:-+02-996605401 ই-মেইল : admhabiganj@gmail.com
০৯	বন্দুক/ রাইফেল: সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্য দিবস	(১)নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন (২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ) (২) পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ফরম (৩) আবেদনের পূর্ববর্তী ০৩ কর বছরের আয়কর প্রত্যয়ন পত্র (সত্যায়িত) (ধারাবাহিকভাবে ন্যূনতম ০১ (এক) লক্ষ টাকা করে কর বছর এবং করের পরিমাণ উল্লেখসহ স্থানীয় কর অফিস হতে ইস্যুকৃত প্রত্যয়ন) (৪) নাগরিকত্ব সনদ(সত্যায়িত) (৫) জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত) (৬) ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নোটরী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত) (৭) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (সত্যায়িত)	(১) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (কেফ নং ২২৪)/ই- সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব পোর্টাল(www.habiganj.gov.bd) (২) সংশ্লিষ্ট থানা (৩) সংশ্লিষ্ট অফিস (৪) পৌরসভা/ইউনয়ন পরিষদ (৫)পৌরসভা/ইউনয়ন পরিষদ (৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	(১) লাইসেন্স ফি -২০,০০০/- (চালান কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) (২) ভ্যাট-১৫% (কোডনং ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১) সোনালী ব্যাংক হবিগঞ্জ শাখায় জমা দেয়া যাবে (কমিশনপ্রাপ্ত ১ম শ্রেণির কর্মরত/ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য লাইসেন্স ফি প্রযোজ্য নয়)	জনাব শাহ জহুরুল হোসেন সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +০২--৯৯৬৬০৫৩১৮ ই-মেইলঃ jmhabiganj@gmail.com	জনাব প্রিয়াংকা পাল অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট হবিগঞ্জ। ফোন:-+ 02-996605401 ই-মেইল : admhabiganj@gmail.com

			(৮) সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জিন ছবি (সত্যায়িত) (কমিশন্ডপ্রাপ্ত ১ম শ্রেণির কর্মরত/ অবসরপ্রাপ্তকর্মকর্তাদের নির্ধারিত আয়কর পরিশোধের বাধ্যবাধকতা নেই)				
১০	বন্দুক/ রাইফেল: সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন (২) সোনালী ব্যাংকে টাকা জমা প্রদান করে চালানের মূল কপি (৩) লাইসেন্সের মূল কপি (৪) নবায়নের সময় অস্ত্র প্রদর্শন করতে হবে	(১) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (কেফ নং ২২৪)/ই-সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব পোর্টাল(www.habiganj.gov.bd) (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	নবায়ন ফি- মুক্ত	জনাব শাহ জহুরুল হোসেন, সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +02-৯৯৬৬০৫৩১৮ ই-মেইলঃ jmhabiganj@gmail.com	জনাব প্রিয়াংকা পাল, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, হবিগঞ্জ। ফোন:-+ 02-996605401 ই- মেইল : admhabiganj@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/ তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের পাসপোর্ট করার	০৩(তিন) কার্যদিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদন। ০২। পূরণকৃত এনওসি ফরম ০৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ০৪। পুরাতন পাসপোর্টের কপি	(১) সংস্থাপন শাখা(কেফ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও	বিনামূল্যে	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ + ০২-৯৯৬৬০৫১০৭	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল-

	অনুমতি প্রদান		০৫। স্বামী/স্ত্রীর ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয় পত্র ও ১৫ বছরের নিচের বয়সের সন্তানের ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি।	ইউএনও অফিস (২) আবেদন যাচাইক্রমে এনওসি প্রদান ওয়েবসাইটে আপলোড করণ		ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	adcgenhabiganj@gmail.com
০২	পেনশন প্রদান (৩য় শ্রেণির চাকুরিজীবী নিজেসব অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২)পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র (৩) প্রত্যায়িত শেষ বেতনপত্র (৪) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম নং ২.১ (৫) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (৬) প্রাপ্তবয়স্ক পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আংগুলের ছাপ। (৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (৯) না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (১০) সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারি পাওনার ক্ষেত্রে)	(১) সংস্থাপন শাখা(কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস ২) সংস্থাপন শাখা(কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (৩) সংশ্লিষ্ট অফিস (৪) সংস্থাপন শাখা(কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস (৫)যে কোন স্টুডিও/নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৬) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৯) সংশ্লিষ্ট অফিস (১০) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ++ ০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০২	পারিবারিক পেনশন প্রদান (পেনশন মঞ্জুরী পূর্বেই পেনশনারের)	০৭(সাত) কার্যদিবস	(১) নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক (২)পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র (৩). প্রত্যায়িত শেষ বেতনপত্র (৪) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম	১) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ও ইউএনও অফিস অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj

	মৃত্যু হলে		<p>২.১ (৫) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি (৬) উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আংগুলের ছাপ। (৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ ৯) চিকিৎসক /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক পদত মৃত্যু সনদপত্র (১০)না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (১১).সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারি পাওনার ক্ষেত্রে)</p>	<p>২) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (৩) সংশ্লিষ্ট অফিস (৪)সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস অফিস (৫)যে কোন স্টুডিও/নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৬)পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৭)নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৮)নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৯)চিকিৎসক /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (১০)সংশ্লিষ্ট অফিস (১১) সংস্থাপন শাখা (কক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস অফিস</p>		ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	@gmail.com
০৩	পারিবারিক পেনশন প্রদান (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু হলে)	০৭(সাত) কার্যদিবস	<p>(১) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম নং ২.২ (২) এককপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও এক কপি স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি (৩) উত্তরাধিকার সনদ ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (৪) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গলের ছাপ (৫) উত্তরাধিকার মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন</p>	<p>(৭) পিপিও (পেনশন পেমেন্ট অর্ডার) ও ডি-হাফ (২)যে কোন স্টুডিও/নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৩)পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা</p>	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

			<p>করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (৬) মৃত্যু সনদপত্র (৭) পিপিও (পেনশন পেমেন্ট অর্ডার) ও ডি-হাফ</p>	<p>(৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৬) চিকিৎসক /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৭) হিসাব রক্ষণ অফিস</p>			
০৪	৩য় শ্রেণির পিআরএল মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র ও অর্জিত ছুটির হিসাব বিবরণী	সংস্থাপন শাখা (কেক্ষ নং- ২২৫), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব বীরেশ্বর সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৫১০৭ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৫	পেনশন প্রদান (৪র্থ শ্রেণির চাকুরিজীবী নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>১) নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক (২) পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র (৩) প্রত্যায়িত শেষ বেতন পত্র (৪) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২১ (৫) সদ্য তোলা পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৬) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ (৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক</p>	<p>(১) নেজারত শাখা(কেক্ষ নং- ২২০), ও ইউএনও অফিস (২) সংস্থাপন শাখা(কেক্ষ নং- ২২০), (৩) সংশ্লিষ্ট অফিস (৪) নেজারত শাখা(কেক্ষ নং- ২২০), ও ইউএনও অফিস (৫) যে কোন স্টুডিও/ নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৬) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা</p>	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ তুহিন হোসেন, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ +০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

			উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ (৯) না দাবী প্রত্যয়নপত্র (১০) সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারী পাওনার ক্ষেত্রে)	(৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৯) সংশ্লিষ্ট অফিস (১০. নেজারত শাখা (কক্ষ নং- ২২০),			
০৬	আপ্যায়ন ব্যবস্থা	সভা/সেমিনার অনুষ্ঠানের খায তারিখ	বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান	সভার নোটিশ/অধিযাচন	বরাদ্দকৃত বাজেট হতে অথবা নগদ	জনাব মোঃ তুহিন হোসেন, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৯	স্টেশনারি সামগ্রহী সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অধিযাচন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সুপারিশসহ অধিযাচন	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ তুহিন হোসেন, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
১০	বিবিধ যন্ত্রপাতি মেরামত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	শাখা প্রধানের সুপারিশসহ বরাদ্দ সাপেক্ষে আবেদন যাচাইক্রমে মেরামতের আদেশ প্রদান	শাখা প্রধানের সুপারিশসহ সু-নির্দিষ্ট বিষয় ও বর্ণনা দিয়ে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ তুহিন হোসেন, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
১১	কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি মেরামত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	শাখা প্রধানের সুপারিশসহ বরাদ্দ সাপেক্ষে আবেদন যাচাইক্রমে মেরামতের আদেশ প্রদান	শাখা প্রধানের সুপারিশসহ সু-নির্দিষ্ট বিষয় ও বর্ণনা দিয়ে	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ তুহিন হোসেন, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৩৩০ ইমেইল- esthabiganj@gmail.com	জনাব মিন্টু চৌধুরী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ+০২-৯৯৬৬০৫৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

				সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।		esthabiganj@gmail.com	adcgenhabiganj@gmail.com
--	--	--	--	----------------------------------	--	-----------------------	--------------------------