

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী তথ্যের ক্যাটালগ

ক্রমিক নং	তথ্যসেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	বিভিন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অভিযোগপত্র (সংযুক্তি যদি থাকে)	আবেদনকারীর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	২০/-টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬৩৩০৭ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০২	সংবাদপত্রের ডিক্লারেশন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	(১) অভিযোগ ও তথ্য শাখা, (কক্ষ নং ৩০৮) (২) ই-সেবা কেন্দ্র (কক্ষ নং ১০৫) (৩) ওয়েবসাইট www.habiganj. gov.bd	২০/-টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
			(২) চুক্তিনামা	(২) আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে ব্যবস্থা করবেন			
			(৩) অভিজ্ঞতার সনদপত্র	(৩) আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে ব্যবস্থা করবেন			
			(৪) ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র	(৪) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			(৫) জাতীয়তা সনদপত্র	(৫) সংশ্লিষ্ট ইউপি/ পৌরসভা			

০৩	ছাপাখানার ডিক্লারেশন প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন	(১) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে	২০/-টাকার কোর্ট ফি ও অনুমোদনের পর লাইসেন্স ফি ০৪/- টাকা	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
			(২) ছাপাখানার ক্যাশ মেমো,	(২) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
			(৩) মেশিনের বিবরণ	(৩) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
			(৪) জাতীয়তা সনদপত্র	(৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা			
			(৫) পেশা ও ব্যবসায়ী লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	(৫) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
			(৬) ভাড়ার চুক্তিপত্র	(৬) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
			(৭) ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি	(৭) ব্যক্তি স্ব-উদ্যোগে			
০৪।	সিনেমা হলের প্রদর্শনী লাইসেন্স প্রদান	১৫(পনের) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন	(১) ব্যক্তি নিজেই	(ক) ৪০০/- টাকা নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নং-১- ৩৩৩৩-০০০১- ২৬৮১	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
			(২) ট্রেড লাইসেন্স, সত্যায়িত ফটোকপি	(২) ব্যক্তি নিজেই			
			(৩) টিআইএন নম্বর,	(৩) ব্যক্তি নিজেই			
			(৪)। স্থাপনার তফসিল ও স্ক্যাচম্যাপ।	(৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা			
			(৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	(৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা			

০৫।	সিনেমা হলের প্রদর্শনী লাইসেন্স নবায়ন		(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) দক্ষতার সনদপত্র (৪) জাতীয়তার সনদপত্র (৫) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (৬) ছবি ২ কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৬) ব্যক্তি নিজেই	(খ) নবায়ন ফি ২৫০/-টাকা	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
০৬।	সিনেমা হলে ছবি প্রদর্শনের অনুমতি	০৩(তিন) কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (৩)চারিত্রিক সনদপত্র (৪)দক্ষতার সনদপত্র (৫) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি (৭) পাসপোর্ট সাইজের ছবি রঞ্জিন ০১ কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা (৩) গেজেটেড কর্মকর্তা (৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান (৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৬) শিক্ষা বোর্ড/ শিক্ষা প্রতিস্থান (৭) যে কোন স্টুডিও	বিনা মূল্যে সেন্সর বোর্ডের ছাড়পত্র	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

০৭।	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স প্রদান	(ঘ) ১০(দশ)	(১) সাদা কাগজে আবেদন	(১) ব্যক্তি নিজেই	(ঘ) লাইসেন্স ফি ২০/-	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
			(২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ	(২) সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা			
			(৩)চারিত্রিক সনদপত্র	(৩) গেজেটেড কর্মকর্তা			
			(৪)দক্ষতার সনদপত্র	(৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান			
			(৫) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	(৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা			
(৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি	(৬) শিক্ষা বোর্ড/ শিক্ষা প্রতিস্থান						
০৮।	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	২০ (বিশ) কাযদিবস	(১) সাদা কাগজে আবেদন	(১) ব্যক্তি নিজেই	(ঙ) নবায়ন ফি ৩০ (ত্রিশ) টাকা	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com
			(২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	(২) ব্যক্তি নিজেই			
			(৩) সরকারী কোষাগারে নির্দিষ্ট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।				
০৯।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সংক্রান্ত	২০ (বিশ) কাযদিবস	(১) নির্দিষ্ট ফরমে তথ্য জানার আবেদন	(১)(ক) অভিযোগ ও তথ্য শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (খ) ফ্রন্ট ডেস্ক, কক্ষ নং- ১০৫ <a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a>	তথ্য প্রদানের মূল্য A4 মাপের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা করে।	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল inforhabiganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- adcgenhabiganj@gmail.com

১০।	কেবল টিভি নেটওয়ার্ক লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কায়দিবস (সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে)	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	(১)(ক) অভিযোগ ও তথ্য শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (খ) ফ্রন্ট ডেস্ক, কক্ষ নং- ১০৫ (গ) <a href="http://www.habiganj.gov.bd">www.habiganj.gov.bd</a>	২০/-টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, অভিযোগ ও তথ্য শাখা ফোনঃ +৮৮ ০৮৩১-৬২৫৩৩ ই-মেইল <a href="mailto:inforhabiganj@gmail.com">inforhabiganj@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ফোনঃ+৮৮ ০৮৩১-৬১৪০০ ইমেইল- <a href="mailto:adcgenhabiganj@gmail.com">adcgenhabiganj@gmail.com</a>
			(২) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি	(২) ব্যক্তি নিজেই			
			(৩) আর্থিক সচ্ছলতা সংক্রান্ত ব্যাংক সলভেন্সি	(৩) ব্যক্তি নিজেই।			
			(৪) টিআইএন নম্বর	(৪) ব্যক্তি নিজেই			
			(৫) ভ্যাট নিবন্ধনের সনদপত্র	(৫) ব্যক্তি নিজেই			
			(৬) চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ এর সদস্য পদের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	(৬) ব্যক্তি নিজেই			
			৭। কেবল অপারেটরের সাথে সম্পাদিত চুক্তি	(৭) ব্যক্তি নিজেই			