

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ, সিলেট
www.dpe.sylhetdiv.gov.bd
Email . ddsylhe@gmail.com

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক, প্রাথমিক ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

মিশন : প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সবার জন্য প্রাথমিক ও জীবনব্যাপী শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.১ নাগরিক সেবা							
০১	তথ্য প্রদান/সরবরাহ	আবেদন/ দরখাস্ত করার পর সম্ভব হলে তাৎক্ষণিক; না হলে সর্বোচ্চ ৫ কার্য দিবসের	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা বরাবরে পূর্ণনাম, ঠিকানা সহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন।	---	তথ্যের পরিমাণ অধিক হলে ডিস্ক/ডাক/ ছাপানো বা প্রিন্ট বা কাগজের জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে অর্থ জমা দিতে হবে।	১। জনাব মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম শিক্ষা অফিসার মোবা: নং-০১৭১১৯৬৪২৮৪ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
০২	ইংরেজি ও বাংলা মাধ্যমের কিন্ডার গার্টেন বিদ্যালয়ের প্রাথমিক অনুমতি প্রদান	৬০ (ষাট) কার্যদিবসে র মধ্যে	ভূমি সংক্রান্ত কাগজপত্রসহ নীতিমালায় বর্ণিত ফরমসমূহ পূরণ ও স্বাক্ষর করে বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়ে জমা দিতে হবে। যাচাই করে পরবর্তীতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন।	বিভিন্ন ওয়েব সাইট/ উপজেলা শিক্ষা অফিস/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস /অন্যান্য	নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত হারে ফ্রি চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান।	১। জনাব মোঃ আবদুল খালেক উচ্চমান সহকারী মোবাইল নং- ০১৭১২২৬৪৭৬৫ (মৌলভীবাজার জেলা) ২। জনাব নিত্যানন্দ গোপ ক্যাশিয়ার মোবা: নং-০১৭২০৫৮৯১৬৯ (হবিগঞ্জ জেলা) ৩। জনাব সৈয়দ আব্দুল কাইয়ুম খোকন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: নং- ০১৭৪৯৬৬৫৫৬৬ (সিলেট জেলা) ৪। জনাব মো: আরিফুর রশিদ	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধৃতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						ডাটা এন্ট্রি অপারেটর মোবা: নং-০১৯২৩০৮০৯৩২ (সুনামগঞ্জ জেলা) ই-মেইল- ddsylhe@gmail.com	
০৩	ওয়েব সাইটে চিঠিপত্র/তথ্য আপলোড	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জারীকৃত চিঠিপত্র ও তথ্য	-	প্রযোজ্য নয়	১। এনামুল হক কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং- ০১৭২১০৭৬১৭৭ ই-মেইল- ddsylhe@gmail.com	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

০৪	শিক্ষকদের বিএড/এমএড প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নিম্নোক্ত কাগজপত্র সহ আবেদন দাখিল করতে হবে। ১. শিক্ষকের আবেদন ২. বিজ্ঞপ্তি ৩. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ ৪. তথ্যসহ কর্মরত বিদ্যালয় প্রধানের সুপারিশ। ৫. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, ইত্যাদি।	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব সৈয়দ আব্দুল কাইয়ুম খোকন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: নং- ০১৭৪৯৬৬৫৫৬৬ ই-মেইল- ddsylhe@gmail.com	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
০৫	১০ম-৬ষ্ঠ গ্রেড পেনশন কেস/আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নিম্নোক্ত কাগজপত্র সহ নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে তা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হবে- ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (৩কপি), ২. সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদ সহ সত্যায়িত কপি (৩কপি) ৩. চাকুরীর পূর্ণ বিবরণী ৪. নিয়োগপত্র ৫. পদোন্নতির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. উন্নয়ন খাতে চাকুরী হয়ে থাকলে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের আদেশ ৭. চাকুরীর খতিয়ান বহি ৮. পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি ৯. না দাবী প্রত্যয়ন পত্র ১০. শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ১১. উত্তরাধিকার/নমিনী মনোয়ন পত্র ১২. চাকুরী স্থায়ীকরন সংক্রান্ত আদেশ ১৩. পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশের কপি, ইত্যাদি।	বিভিন্ন ওয়েবসাইট/ ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস/ পিটিআই	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব নিত্যানন্দ গোপ ক্যাশিয়ার মোবা: নং-০১৭২০৫৮৯১৬৯ ই-মেইল- ddsylhe@gmail.com	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
০৬	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পিআরএল/	০৭ (সাত) ০৭ কার্যদিবস	১. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা/যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ২. এসএসসি'র মূল সনদসহ সত্যায়িত ২	বিভিন্ন ওয়েবসাইট/ ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস/ পিটিআই	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব নিত্যানন্দ গোপ ক্যাশিয়ার মোবা: নং-০১৭২০৫৮৯১৬৯	বিভাগীয় উপপরিচালক বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধৃতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	ল্যাম্পগ্র্যান্ট এর আবেদন নিষ্পত্তি (অগ্রায়ণ)		কপি। ৩. চাকুরীর খতিয়ান বহি। ৪. ছুটি প্রাপ্তির হিসাব, ইত্যাদি।			ই-মেইল- ddsylhe@gmail.com	ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
০৭	প্রধান শিক্ষকদের জিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণের আবেদন নিষ্পত্তি। অফেরতযোগ্য ও চূড়ান্ত উত্তোলনসহ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষে মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত মূল GPF Account slip ৩. নির্ধারিত ফরমে তথ্য বিবরণী। ৪. এসএসসি'র সনদ (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলন হলে), ইত্যাদি। ৫. হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রাপ্ত মূল অর্থরিট পত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) ৬. পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	বিভিন্ন ওয়েবসাইট/ ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস/ পিটিআই	প্রযোজ্য নহে	১। জনাব মোঃ আবদুল খালেক উচ্চমান সহকারী মোবাইল নং- ০১৭১২২৬৪৭৬৫ (মৌলভীবাজার জেলা) ২। এনামুল হক কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং- ০১৭২১০৭৬১৭৭ (সিলেট জেলা) ৩। জনাব নিত্যানন্দ গোপ ক্যাশিয়ার মোবা: নং-০১৭২০৫৮৯১৬৯ (হবিগঞ্জ জেলা) ৪। জনাব সৈয়দ আব্দুল কাইয়ুম খোকন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: নং- ০১৭৪৯৬৬৫৫৬৬ (সুনামগঞ্জ জেলার ৭টি উপজেলা) ৫। জনাব মো: আরিফুর রশিদ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর মোবা: নং-০১৯২৩০৮০৯৩২ ই-মেইল- ddsylhe@gmail.com (সুনামগঞ্জ জেলার ৪টি উপজেলা)	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
০৮	প্রধান শিক্ষক এবং কর্মচারীদের GPF থেকে চূড়ান্ত উত্তোলন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত মূল অর্থরিটপত্র ৩. পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ, ইত্যাদি।	বিভিন্ন ওয়েবসাইট/ ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস/ পিটিআই	প্রযোজ্য নহে	এ	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
০৯	একই বিভাগের ভিতর প্রধান শিক্ষক/ কর্মচারীদের বদলী এবং সহকারী শিক্ষকদের অন্তঃজেলা বদলির আবেদন নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. শিক্ষক বদলির সংশোধিত নির্দেশিকায় উল্লিখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলেইনে আবেদনপত্র ২. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার ফরওয়ার্ডিং, ইত্যাদি।	বিভিন্ন ওয়েবসাইট/ ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস/ পিটিআই	প্রযোজ্য নহে	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
১০	১০ম -৬ষ্ঠ গ্রেড কর্মকর্তাদের GPF	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা/ যথাযথ কর্তৃপক্ষে মাধ্যমে আবেদনপত্র, মূল একাউন্ট স্লিপ,	বিভিন্ন ওয়েবসাইট/ ইউইও অফিস/	প্রযোজ্য নহে	১। ৩। জনাব নিত্যানন্দ গোপ ক্যাশিয়ার	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধৃতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	থেকে চূড়ান্ত উত্তোলন।		ইত্যাদিসহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ করা হবে।	ডিপিইও অফিস/ পিটিআই		মোবা: নং-০১৭২০৫৮৯১৬৯	ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
১১	প্রধান শিক্ষক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ছুটি, বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর ও বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিসহ (নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ছুটি/ভ্রমণের তথ্য বিবরণী ৩. ছুটির হিসাব বিবরণী (বাংলাদেশ ফরম- ৪০) ৪. ছুটি কালীন অফিসের কাজে বিঘ্ন হবে না মর্মে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ৫. চিকিৎসার জন্য হলে সিভিল সার্জন কর্তৃক স্বাস্থ্যগত সনদ ৬. পাসপোর্টের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ইত্যাদি।	বিভিন্ন ওয়েবসাইট/ ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস/ পিটিআই	প্রযোজ্য নহে	১। জনাব মোঃ আবদুল খালেক উচ্চমান সহকারী মোবাইল নং- ০১৭১২২৬৪৭৬৫ (মৌলভীবাজার জেলা) ২। কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং- ০১৭২১০৭৬১৭৭ ৩। জনাব নিত্যানন্দ গোপ ক্যাশিয়ার মোবা: নং-০১৭২০৫৮৯১৬৯ ৪। জনাব সৈয়দ আব্দুল কাইয়ুম খোকন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: নং- ০১৭৪৯৬৬৫৫৬৬ ৫। জনাব মো: আরিফুর রশিদ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর মোবা: নং-০১৯২৩০৮০৯৩২	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
১২	কর্মকর্তা ও প্রধান শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রকার ছুটি (নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ছুটি/ ভ্রমণের তথ্য বিবরণী ৩. ছুটির হিসাব বিবরণী (বাংলাদেশ ফরম- ৪০) ৪. ছুটি কালীন অফিসের কাজে বিঘ্ন হবে না মর্মে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ৫. চিকিৎসার জন্য হলে সিভিল সার্জন কর্তৃক স্বাস্থ্যগত সনদ ৬. পাসপোর্টের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইত্যাদি উল্লিখিত কাগজপত্রাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিভিন্ন ওয়েবসাইট/ ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস/ পিটিআই	প্রযোজ্য নহে	১। জনাব মোঃ আবদুল খালেক উচ্চমান সহকারী মোবাইল নং- ০১৭১২২৬৪৭৬৫ (মৌলভীবাজার জেলা) ২। কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং- ০১৭২১০৭৬১৭৭ ৩। জনাব নিত্যানন্দ গোপ ক্যাশিয়ার মোবা: নং-০১৭২০৫৮৯১৬৯ ৪। জনাব সৈয়দ আব্দুল কাইয়ুম খোকন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: নং- ০১৭৪৯৬৬৫৫৬৬ ৫। জনাব মো: আরিফুর রশিদ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর মোবা: নং-০১৯২৩০৮০৯৩২	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
১৩	বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মামলা সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	প্রযোজ্য নয়	জনাব সৈয়দ আব্দুল কাইয়ুম খোকন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: নং- ০১৭৪৯৬৬৫৫৬৬	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
১৪	কর্মকর্তা (১০তম গ্রেড) ও প্রধান শিক্ষকদের	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। NOC ফরম পূরণ	বিভিন্ন ওয়েবসাইট/ ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস/	প্রযোজ্য নহে	১। এনামুল হক কম্পিউটার অপারেটর	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধৃতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	পাসপোর্ট করণের (NOC) অনুমতিদান		৪। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, ইত্যাদি	পিটিআই		মোবাইল নং- ০১৭২১০৭৬১৭৭	ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
১৫	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও পিটিআই সুপারিনটেনডেন্টগনের ভবিষ্যৎ তহবিল হতে উত্তোলন (চুড়ান্ত অফেরতযোগ্য ব্যতীত)	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	১. হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত মূল GPF Account slip ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন। ৩. ৫২ বছরের উর্দ্ধে হলে/অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি'র সনদ, সহ প্রাশিঅ তে অগ্রায়ন।	বিভিন্ন ওয়েবসাইট/ ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস/ পিটিআই	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব নিত্যানন্দ গোপ ক্যাশিয়ার মোবা: নং-০১৭২০৫৮৯১৬৯	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
১৬	প্রধান শিক্ষকদের বেতন সমতাকরণ (০৯/০৩/২০১৪ থেকে ৩০/৬/২০১৫ পর্যন্ত)	৭ (সাত) কার্য দিবস	১. আবেদনপত্র ২. তুলনামূলক বিবরণী, বেতন নির্ধারণী, অনুমোদিত প্রেডেশন তারিখা ৩. মূল চাকুরী বহি, ইত্যাদি	বিভিন্ন ওয়েবসাইট/ ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস/ পিটিআই	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোঃ আবদুল খালেক উচ্চমান সহকারী মোবাইল নং- ০১৭১২২৬৪৭৬৫	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
১৭	১০ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিভিন্ন ওয়েবসাইট/ ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস/ পিটিআই	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোঃ আবদুল খালেক উচ্চমান সহকারী মোবাইল নং- ০১৭১২২৬৪৭৬৫	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
১৮	প্রাথমিক শিক্ষা পদক	নির্ধারিত সময়	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনোনীত কাগজপত্র অগ্রায়ণ	সংশ্লিষ্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব নিত্যানন্দ গোপ ক্যাশিয়ার মোবা: নং-০১৭২০৫৮৯১৬৯	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
১৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ নথি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	----	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোঃ আবদুল খালেক উচ্চমান সহকারী মোবাইল নং- ০১৭১২২৬৪৭৬৫	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
২০	ইনোভেশন আইডিয়া	চলমান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dpe.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম শিক্ষা অফিসার মোবা: নং-০১৭১১৯৬৪২৮৪ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
২১	সকল প্রকার জরীপ সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জরীপ ফরম	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dpe.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব সৈয়দ আব্দুল কাইয়ুম খোকন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: নং- ০১৭৪৯৬৬৫৫৬৬	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
২২	প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী সমাপনী পরীক্ষা	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত ছক পূরণ পূর্বক প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব সৈয়দ আব্দুল কাইয়ুম খোকন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: নং- ০১৭৪৯৬৬৫৫৬৬	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধৃতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
				www.dpe. gov.bd.			
২৩	শিক্ষকদের তথ্য অনলাইনে এন্ট্রিকরণ	নির্ধারিত সময়ে	নির্ধারিত ছক	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dpe.g ov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। এনামুল হক কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নং- ০১৭২১০৭৬১৭৭	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা							
২৪	নিজ দপ্তরসহ অধীস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/ প্রতিবেদন (ACR)পূরণ ও লিখন	৩১ শে মার্চ এর মধ্যে	১। ৩১ জানুয়ারির মধ্যে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্ধারিত ফরমে এসিআর দাখিল করবেন। ২। অনুবেদনকারী কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরের জন্য ২৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে এসিআর দাখিল করবেন।	বিভিন্ন ওয়েবসাইট/ ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস/ পিটিআই	প্রযোজ্য নহে	১। জনাব নিত্যানন্দ গোপ ক্যাশিয়ার মোবা: নং-০১৭২০৫৮৯১৬৯	বিভাগীয় উপপরিচালক টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫ ই-মেইল: ddsylhe@gmail.com

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ জালাল উদ্দিন
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা
সিলেট বিভাগ, সিলেট