

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ।  
[www.chunarughat.habigaanj.gov.bd](http://www.chunarughat.habigaanj.gov.bd)

## নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

### ১। ভিশন:

জনগণের দোরগোড়ায় ই-সার্ভিসের মাধ্যমে জ্ঞান-ভিত্তিক অর্থনীতি, সু-শাসন ও টেকসই উন্নতি নিশ্চিতকরণ।

### ২। মিশন

উচ্চ গতির ইলেক্ট্রনিক্স যোগাযোগ, ই-সরকার, দক্ষ তথ্য প্রযুক্তি মানবসম্পদ উন্নয়ন, সাইবার নিরাপত্তা, তথ্য প্রযুক্তিগত নিত্য-নতুন ধারণা বাস্তবায়ন, কার্যকর সমন্বয়সাধন, প্রযুক্তিগত ধারণা সকলের মাঝে বিস্তার নিশ্চিতকরণ। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অবকাঠামো, নির্ভরযোগ্য রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি এবং আকর্ষণীয় তথ্য প্রযুক্তি সার্ভিস প্রতিষ্ঠা।

### ৩। উদ্দেশ্য

- ১) দেশের সর্বনিম্ন স্তর পর্যন্ত উচ্চ গতির ইলেক্ট্রনিক্স সংযোগ ব্যবস্থা সৃষ্টি করা।
- ২) সারা দেশে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে যথাযথ অবকাঠামো সৃষ্টি করা।
- ৩) সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়সাধন।
- ৪) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট অবকাঠামো হতে নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে কার্যকর রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৫) সরকারি পর্যায়ে দক্ষ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি প্রোফেশনাল সৃষ্টির লক্ষ্যে আইসিটি সার্ভিস সৃষ্টি।
- ৬) দ্রুত পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির জন্য প্রশিক্ষিত জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ৭) সরকার ও জনগণের সকল স্তরে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি জ্ঞান সম্প্রসারণ।
- ৮) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট আইন, নীতিমালা, গাইডলাইন ও প্রমিতকরণ প্রস্তুতকরণ।
- ৯) আইসিটি সেবা ও পণ্যের ব্যবহারিক ক্ষেত্রে ইন্টার-অপারেবিলিটি সৃষ্টি ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ১০) গবেষণা, নিত্য-নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং প্রয়োগে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।

### কার্যাবলী:

- ১) সরকারের সকল পর্যায়ে আইসিটির ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন।
- ২) মাঠ পর্যায়ে পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটির উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদান।
- ৩) সকল পর্যায়ের সরকারি দপ্তরে পেশাগত দক্ষতাসম্পন্ন লোকবল নিয়োগ, পদোন্নতি, পদায়ন এবং বদলীকরণ।
- ৪) সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরী ও বিশেষায়িত জ্ঞান হস্তান্তর।
- ৫) সরকারি প্রতিষ্ঠান ও জনবলের সমতা উন্নয়নে নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- ৬) তথ্য প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট জনবলের সমতা উন্নয়নে নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- ৭) তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এতদ্বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।
- ৮) যন্ত্রপাতি ইত্যাদির চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ।
- ৯) সকল পর্যায়ে আধুনিক প্রযুক্তি আত্মীকরণে গবেষণা, উন্নয়ন ও সহায়তা প্রদান।
- ১০) অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মেধা, অভিজ্ঞতা, যোগ্যতার যথাযথ মূল্যায়নের মাধ্যমে যথাযথ মর্যাদা প্রদান ও স্বার্থ সংরক্ষণ।

ক্রম: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	প্রয়াত বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের দাফন খরচ প্রদান	১ ( এক ) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	কোন ফি নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
০২।	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন রেজিস্ট্রার জেনারেল বরাবরে অগ্রগামীকরণ	২ ( দুই ) ঘন্টা	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন ফি নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
০৩।	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	২ ( দুই ) ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা- ১০০০। e-mail: granthakendro.org@gmail.com Web: www.nbc.org.bd	কোন ফি নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
০৪।	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহের বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	২ ( দুই ) ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা- ১০০০। e-mail: granthakendro.org@gmail.com Web: www.nbc.org.bd	কোন ফি নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
০৫।	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি - যাতে থাকবে ২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পুরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ৩। আবেদনকারী ভূমি হীন মর্মে চেয়ারম্যান /মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল /সত্যায়িত ফটোকপি - ১ কপি ৪। আবেদনকারীর স্বামী /স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি - ১ কপি ৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ /সভার	উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রগামী করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ ০১৭৫৩-৪৫২১৮৭	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd

			কার্যবিবরণী ৬। স্কেচ ম্যাপ				
০৬।	সরকারি সংস্থা/ দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পুরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে। ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে। ৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা।	উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রগামী করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ ০১৭৫৩-৪৫২১৮৭	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
০৭।	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি যাতে থাকবে ২। ইজারা নবায়নকারির সাদা কাগজে আবেদন ৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি – ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ ০১৭৫৩-৪৫২১৮৭	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
০৮।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুমোদন চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ - পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ/চেক প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
০৯।	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ।	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ - পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ/চেক প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
১০।	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ( কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ।	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ - পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ/চেক প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
১১।	হাট - বাজারের চাহিদা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক	০৩ (সাত) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস	উপজেলা ভূমি অফিস	হাট - বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির	সহকারী কমিশনার (ভূমি) চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০

	বরাবরে প্রেরণ		১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। ৪। ট্রেস ম্যাপ		মাধ্যমে	০১৭৫৩-৪৫২১৮৭	০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
১২।	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (সাত) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ ম তলা) ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মারনী, রমনা ঢাকা-১০০০ e-mail: naffairsb@yahoo.com Web: www.ngoab.gov.bd	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক তদন্তের প্রেক্ষিতে প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
১৩।	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২ ( দুই) ঘন্টা	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬ (১১) তলা বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা - ১০০০ e-mail: ap@mocagov.bd Web: www.moca.gov.bd	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম যাচাই আন্তে অগ্রগামী করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
১৪।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি।	চুনাবুঘাট উপজেলা নির্ধারিত ওয়েব সাইটে অনলাইনে আবেদন পত্র সংরক্ষিত আছে www.chunarughat.habiganj.gov.bd	ই- সেবার মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ ও এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়নের আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
১৫।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	চুনাবুঘাট উপজেলা নির্ধারিত ওয়েব সাইটে অনলাইনে আবেদন পত্র সংরক্ষিত আছে www.chunarughat.habiganj.gov.bd	ই- সেবার মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ ও এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়নের আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
১৬।	জে এস সি/ এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান		১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন	ইউএনও অফিস	আবেদনের প্রেক্ষিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনোনীত একজন কর্মকর্তাকে তদন্তের প্রতিবেদন প্রেরণের দায়িত্ব প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
১৭।	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১(এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি -১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ।	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০

			সনদের ফটোকপি ১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী			ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
১৮।	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি -১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ১ কপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা /মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডারের সাথে আলোচনার সিদ্ধান্ত মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
১৯।	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	স্বহস্তে/কম্পিউটারে বা ই- মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ইমেইল এড্রেস unochunarughat@mopa.gov.b d	তদন্তের জন্য আবেদনের মূল কপি	আবেদনের ধরনের প্রেক্ষিতে তদন্ত ও নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
২০।	যাত্রা/মেলা সার্কাস/সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	স্বহস্তে/কম্পিউটারে বা ই - মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ইমেইল এড্রেস unochunarughat@mopa.gov.b d	তদন্তের জন্য আবেদনের মূল কপি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে দিয়ে তদন্ত করে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের বরাবর প্রেরণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
২১।	সিনেমা/পেট্রোলপাম্প স্থাপন/ ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	স্বহস্তে/কম্পিউটারে বা ই - ইমেইল এড্রেস unochunarughat@mopa.gov.b d	তদন্তের জন্য আবেদনের মূল কপি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে দিয়ে তদন্ত করে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের বরাবর প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
২২।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই - মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হয় unochunarughat@mopa.gov.b d	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ।	আবেদনপত্র যাচাইআন্তে তথ্য প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
২৩।	বয়স্ক ভাতা বিধবা ও স্বামীপরিভ্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা,প্রতিবন্ধি ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	উপজেলা সমাজসেবা অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ।	উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক ভাতা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
২৪।	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি যাত থাকবে ১। আবেদন পত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানা স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি ১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা ঋণ বিতরণ কমিটি কর্তৃক সভা আয়োজন করে যুব ঋণ বিতরণ করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
২৫।	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ -বরাদ্দ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	চাহিদা ভিত্তিক সার সংকটের যাচাইয়ে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ।	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০

	প্রদান		অফিসার ) এর নিকট থেকে নথি যাতে থাকবে ১। আগামনী বাতা ২। চালানপত্র		ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
২৬।	এল জি. ই . ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল / প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	প্রকল্প অনুমোদনের চাহিদ যাবতীয় কাগজপত্র	উপজেলা প্রকৌশলী কার্যালয়	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
২৭।	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা।	বিধি মোতাবেক	বিভিন্ন ব্যাংক কর্তৃক P.D.R.Act, ১৯১৩ অনুযায়ী	সকল ব্যাংক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
২৮।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ণ প্রেরণ	প্রতি সপ্তাহে কমপক্ষে একদিন।	মোবাইল কোর্ট আইন বহি, ডিসিআর যাবতীয় কাগজপত্র।	ইউএনও অফিস	সরকারের আদেশ ও আইন মোতাবেক।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
২৯।	স্থানীয় সরকার ( ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	আবেদন প্রেক্ষিতে	ইউএনও অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
৩০।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	১০ (দশ) কার্যদিবস	আবেদনের /সেল ফোনের মাধ্যমে	ইউএনও অফিস /সকল ইউনিয়ন পরিষদ	অভিযোগের সাথে সাথে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd
৩১।	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	সংবাদ প্রাপ্তির সাথে সাথে	আবেদনের /সেল ফোনের মাধ্যমে	ইউএনও অফিস /সকল ইউনিয়ন পরিষদ	আইন - শৃঙ্খলা বাহিনীর সহায়তায় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ। ফোন: ০২৯৬৬-৬০৮৪০১ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১১৪২ unochunarughat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ০৮৩১-৬২১০০ ০১৭১৫-১০৯৯৩৯ dchabiganj@mopa.gov.bd



(সিদ্ধার্থ ভৌমিক)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ।