

আঞ্চলিক/রাষ্ট্র পর্যায়ে কার্যক্রমের আন্তরিকতা শুল্কচালন কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সভার/সংস্থার নাম: মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, প্রিন্সপাল, মৌলভীবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মনিশ্চায়ন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজারের পরিমাপ কৌশল	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজারের আওতাধীন পরিচালনা, ২০২২-২০২৩				মুঠ আর্থিক মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাথমিক তথ্য.....

১.১ নৈতিকতা কান্ট্রি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্তৃক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
১.২ নৈতিকতা কান্ট্রি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্তৃক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ শাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্তৃক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
১.৪ শুল্কচালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্তৃক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাযুক্তি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্তৃক	*২টি ৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা			২টি ৩০ জুন ২০২৩			*০২ (দুটি) টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র (পরিদর্শন-১)








কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাছানোরের সীমিত/মোট/মোট	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের পঞ্জামা	বাছানোরের সীমিত/মোট/মোট					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রমের ক্ষেত্রে সূচক	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্তৃকতা	*৩১-০৭-২২	অর্জন	৩১-০৭-২২	অর্জন	৩১-০৭-২২	অর্জন	৩১-০৭-২২	অর্জন	৩১-০৭-২২	অর্জন	৩১-০৭-২২	অর্জন
২.১	২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ															

৩. সূচকের সংশ্লিষ্ট বং সূচকটি প্রতিরোধে সর্বাধিক জ্ঞানস্বার্থ কার্যক্রম	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারের প্রবেশ সেশনের বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উত্থান বৈঠক" আয়োজন	৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসাহকরণ সভা	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাছানোরের সীমিত/মোট/মোট	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের পঞ্জামা	বাছানোরের সীমিত/মোট/মোট					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
										১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন				
৩.১	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারের প্রবেশ সেশনের বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.২	৩.৩	৩.৪	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সঠিক কলামে উল্লেখ করতে হবে।










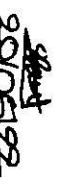

বিষয়: বাণবিতোর আওতাধীন ৮০টি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির জাতীয় শুল্কটোল কৌশল কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত।


অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মতব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	<p>(ক) স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্তঃ</p> <p>(i) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তরের প্রবেশ মুখে ইনফ্রারেড থার্মোমিটার দ্বারা তাপমাত্রা পরিমাপ করা;</p> <p>(ii) অফিসের প্রবেশ মুখে সাবান/পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার/ডেইসিভল দিয়ে হাত জীবাণুমুক্ত করা;</p> <p>(iii) অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান করা।</p> <p>(খ)</p> <p>(১) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানরুমের ব্যবস্থা গ্রহণঃ</p> <p>মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</p> <p>(২) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্তঃ</p> <p>(i) জেশু ও টিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আশির্না ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;</p> <p>(ii) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।</p>	<p>উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র ধারণ করতে হবে।</p>	<p>৩০ জুন ২০২৩ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে।</p>

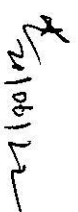

 (আপুল্লাহ আল মোহাম্মদ সরকার)
 এজিএম (আই টি)


 (মোঃ আশরাফ হায়দার)
 এজিএম (ই এক সি)


 (মোঃ আবদুর রহিম)
 এজিএম (অর্থ-হিসাব)


 (সোহেল আল)
 এজিএম (সদস্য সেবা)


 (রাফিয়া হাসান তাহেরী)
 এজিএম (এইচ আর) ও প্রশাসন/অংদাঃ


 (মোঃ নজরুল ইসলাম খোন্দা)
 ডিজিএম, সদর দপ্তর কারিগরী