

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
আইসিটি সেল
www.sylhetdiv.gov.bd

নম্বর ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.০৭.০২৭.১৯.৭৪

তারিখ ১০ আশ্বিন ১৪২৬

২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: কোটেশন প্রদানের অনুরোধ বিজ্ঞপ্তি নং ০১/২০১৯-২০২০।

ক্র নং	বিষয়	বিস্তারিত বিবরণ
১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২	কোটেশন আহবানকারী প্রতিষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
৩	কোটেশনের ধরণ	কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ)
৪	বরাদ্দের উৎস	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১০৭০৩০১১০০৭২৯ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর ৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক উপকরণে প্রাপ্ত বরাদ্দ (স্মারক নং ০৫.০০.০০০০. ১১৫. ২০. ০০৬.১৬.২৩০, তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯)
৫	কোটেশন আহবানের তারিখ	২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯
৬	কোটেশন গ্রহণ/দাখিলের তারিখ	১০ অক্টোবর ২০১৯ সময়: সকাল ০৯-১২টা পর্যন্ত।
৭	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	১০ অক্টোবর ২০১৯, সময় : বিকাল ৩.০০ ঘটিকা।
৮	কোটেশন গ্রহণের স্থান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, আইসিটি সেল
৯	কোটেশন দাতার যোগ্যতা	প্রকৃত ডিলার/বিপননকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান (সীল মোহরকৃত কোটেশনের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর, ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি এবং আর্থিক স্বচ্ছলতার সমর্থনে ব্যাকের সনদ আবশ্যিকভাবে দাখিল করতে হবে)
১০	কোটেশনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর জন্য কম্পিউটার, স্ক্যানার ও প্রিন্টার ক্রয়। সংযুক্ত টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী মাননম্পন্ন মালামাল গ্রহণযোগ্য হবে।
১১	কার্য সম্পাদন/ সরবরাহ ও সংস্থাপনের মেয়াদ	কার্যাদেশে উল্লিখিত সময়-যা পরিস্থিতি বিবেচনায় ০৩ দিন থেকে ০৭ দিন। নিজ দায়িত্বে ও ব্যয়ে মালামাল সরবরাহ ও সংস্থাপন করতে হবে।
সংগ্রহকারী সত্তার বিবরণী		
১২	সংগ্রহকারী সত্তার নাম	জনাব মো: তাহমিদুল ইসলাম
১৩	সংগ্রহকারী সত্তার পদবী	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
১৪	সংগ্রহকারী সত্তার ঠিকানা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
১৫	সংগ্রহকারী সত্তার ফোন নম্বর	০৮২১-৮৪০২০০
১৬	কোটেশন গ্রহণ, সংশোধন ও বাতিল করার ক্ষমতা এ কার্যালয় সংরক্ষণ করেন।	

সংযুক্তি: টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন।



২৫-৯-২০১৯

মোহাম্মদ মঈনুল হোসেন চৌধুরী

সহকারী কমিশনার (আইসিটি)

ফোন: ০৮২১-৮৪০০০৫

ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০

ইমেইল:

divcomsyhctict@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ২) ডিআইজি, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।
- ৩) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), সিলেট।
- ৪) জেলা প্রশাসক, সিলেট।
- ৫) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট।
- ৬) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, সিলেট।
- ৭) উপপরিচালক, বিভাগীয় তথ্য অফিস, সিলেট।
- ৮) প্রোগ্রামার ও ইনচার্জ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।
- ৯) জনাব/মেসার্স/পরিবেশক,, সিলেট।
- ১০) নোটিশ বোর্ড/ওয়েব পোর্টাল, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।