

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,  
সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৫৯

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪২৭

০৪ মার্চ ২০২১

বিষয়: ফেব্রুয়ারি/২০২১ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২১ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

৪-৩-২০২১

জনাব শাহীন আহম্মেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক এর দপ্তর

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৫৯/১

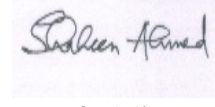
তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪২৭

০৪ মার্চ ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৭) প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ১১) জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা  
১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
১৩) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, তোপখানা, সিলেট



৪-৩-২০২১

জনাব শাহীন আহম্মেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২১ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৪টি	১৪ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

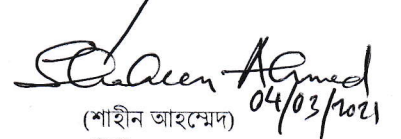
মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং ও তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬
১.১	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	জ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে দায়িত্বপ্রাপ্ত যে সকল কর্মকর্তাগণকে ফোন করা হয়েছে তার তালিকা ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনের সাথে উল্লেখ করতে হবে।	সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ফোন করার তারিখ উল্লেখ করা হচ্ছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭৭৭৬৫৬৭৫৬ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১
১.৩	ঘ) ই-টেন্ডারিং	২) প্রত্যেক কোডের আহবায়ন প্রত্যেক মাসের ১ম তিন কর্মদিবসের মধ্যে টেন্ডার প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলীর নিকট প্রেরণ করবেন।	টেন্ডার সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সহকারী প্রকৌশলী বরাবর (স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮৪১; তারিখঃ ২৮/০২/২০২১) প্রেরণ করা হচ্ছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী মোবাঃ ০১৮১৮৭২৬০২৬ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১
১.৪	ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	গ) প্রত্যেক কোয়ার্টারে ১টি করে শুদ্ধাচার সভার আয়োজন করতে হবে।	৩য় কোয়ার্টারে আয়োজন করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১১০৩৩৮০০ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১
		ii) ২০২০-২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১৫ তারিখের মধ্যে উত্তম চর্চার তালিকা দাখিল করতে হবে।	উত্তম চর্চার তালিকার প্রতিবেদন পরিচালক মহোদয় বরাবর গত ২৮/০২/২০২১ ইং তারিখে স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.১৮-৪৩ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১১০৩৩৮০০ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১
		iii) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস হতে ৩০ তারিখের মধ্যে প্রতিমাসে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন এবং ০৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শুদ্ধাচার প্রতিবেদন পরিচালক মহোদয় বরাবর গত ২৮/০২/২০২১ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮-৪৭ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১১০৩৩৮০০ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১
খ) গণশুনানী	জুম মিটিং এর মাধ্যমে স্টেক হোল্ডারদের সাথে ডিসি মিটিং এর প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে।	স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৪২; তারিখঃ ২৮/০২/২০২১ এর মাধ্যমে গণশুনানীর প্রমাণক প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১১০৩৩৮০০ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১	
১.৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	গ) মাসিক সমন্বয় সভা শেষে জুমের মাধ্যমে APA টিমদের নিয়ে সভা করা হবে এবং অগ্রগতি কার্যবিবরণী করে জানাতে হবে।	স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.২০.৩৯; তারিখঃ ২৮/০২/২০২১ এর মাধ্যমে APA ফেব্রুয়ারি ২০২১ এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১৬০০৭১১৮ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১

*Shaleen*

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং ও তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬
২.২	২০২০-২১ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	ঙ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে <b>Reconciliation</b> বিষয়ক তথ্যাদি আলাদা করে বিষয় উল্লেখপূর্বক ই-মেইলে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবেন এবং বাজেট কমিটিকে সিসি প্রদান করবেন।	এজি অফিস থেকে <b>Reconciliation</b> পাওয়া সাপেক্ষে <b>Reconciliation</b> করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। ডিসেম্বর/২০২০ পর্যন্ত <b>Reconciliation Report</b> পাওয়া গেছে এজি অফিস হতে ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.১৮-৪৪০ নং স্মারকের মাধ্যমে ২৪/১২/২০২০ ইং তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩.০২.০০১.১৯; তারিখ: ০২/০৩/২০২১ এর মাধ্যমে ফেব্রুয়ারি/২১ মাসের ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব খবির উদ্দিন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাঃ ০১৭১৭৪৭৪৪৮৩ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১
		ঞ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	প্রতি মাসের ২০ তারিখের পর ই- মেইল ও ডাকের মাধ্যমে প্রেরণ করা হচ্ছে (স্মারক নং-২৫.৪৫. ৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২০.৩৬; তারিখ: ২৪/০২/২০২১)। একই সাথে বাজেট কমিটির প্রধান জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানারকে ই- মেইলে জানানো হচ্ছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী মোবাঃ ০১৮১৮৭২৬০২৬ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১ জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১৬০০৭১১৮ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা হতে ৬০ ঘণ্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন ও হাজিরা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।	বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন পরিচালক মহোদয় বরাবর গত ০১/০৩/২০২১ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮- ৪৫ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	ইয়ারুন্নেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার মোবাঃ ০১৮৪৯৪৭১৪৫২ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১
		ঘ) আঞ্চলিক অফিস হতে প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ উল্লেখ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন পাঠানোর তারিখ উল্লেখ করা হয়েছে।		
২.৬	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	গ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.৩১; তারিখ: ২৩/০২/২০২১ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব খবির উদ্দিন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাঃ ০১৭১৭৪৭৪৪৮৩ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১
২.৮	সেমিনার	এপিপিতে উল্লেখিত তারিখ অনুযায়ী সেমিনার আয়োজন করা হবে।	অনুমোদিত এপিপি অনুযায়ী মার্চ ২০২১ ইং তারিখে ওয়েব সেমিনার করার পরিকল্পনা রয়েছে। তবে এক্ষেত্রে সঠিক জনবল পদায়ন একান্ত প্রয়োজন যা স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.১৮. ৪২৬; তারিখঃ ০১ ডিসেম্বর ২০২০ এর মাধ্যমে প্রধান কার্যালয় হতে পদায়নের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭২০০২২১৮০ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১

*S. Q. Akter*

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং ও তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬
২.২১	বিবিধ	ঝ) এ বিষয়ে একটি ভ্রমণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ভ্রমণ প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩৭; তারিখ: ২৪/০২/২০২১ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১৬০০৭১১৮ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৯২৫৯৯৫১৫০ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১

  
 (শাহীন আহমেদ) 04/03/2021  
 সিনিয়র প্ল্যানার  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 ফোনঃ ০৮-২১-৭২৯০৮৯