গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, সিলেট

এবং

কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

ক্রমিক সংখ্যা	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নম্বর
১	উপক্রমণিকা (Preamble)	৩
২	জেলা প্রশাসক, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩	সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	৪
৪	সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ	৪
৫	সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ	৪
৬	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	৪
৭	২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	৪
৮	সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
৯	রূপকল্প (Vision)	৫
১০	অভিলক্ষ্য (Mission)	৫
১১	কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	৫
১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫
১৩	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫
১৪	কার্যাবলি (Functions)	৫
১৫	সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
১৬	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	২০
১৭	চুক্তি স্বাক্ষর	২২
১৮	সংযোজনী- ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২৩
১৯	সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ	২৪
২০	সংযোজনী- ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	২৬

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, সিলেট

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল। এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জেলা প্রশাসক, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Deputy Commissioner, Sylhet)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত তিন বছরে (২০১৬-জুন ২০১৯ পর্যন্ত) সিলেট জেলায় ২৪৮২টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। এছাড়া অনাবাদি জমিকে চাষের আওতায় আনার লক্ষ্যে এখন পর্যন্ত প্রায় ৩২,০০০ হেক্টর অনাবাদি জমিকে চাষের আওতায় আনা হয়েছে। বিগত তিন বছরে ২৩৮.৪ একর কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত দেওয়া হয়েছে । ২০১৭ সালে এ জেলার সবকটি উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত রাখার ঘোষণা করা হয়েছে। গত তিন বছরে ১৫টি আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে এবং সেগুলো যথাযথ মনিটরিং এর আওতায় রাখা হয়েছে। জেলার মোট ১০৫ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণকে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি সেবা প্রদান করছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

অতিবৃষ্টি বা উজান থেকে নেমে আসা পানি থেকে সৃষ্ট অসময়ে আকস্মিক বন্যাজনিত কারণে ফসল নষ্ট হয়ে যাওয়া এ জেলার অন্যতম সমস্যা। পাহাড় ধস, অবৈধভাবে টিলা কাটা ইত্যাদি প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগও সিলেট জেলার অন্যতম সমস্যা। তাছাড়া সিলেট ভূমিকম্পপ্রবণ এলাকা হিসেবে চিহ্নিত। সামাজিক সমস্যার মধ্যে শিক্ষার নিম্নহার, স্বাস্থ্য সেবার অপ্রতুলতা, অপর্যাপ্ত যোগাযোগ ব্যবস্থা, ত্রুটিপূর্ণ নগর পরিকল্পনা, বৈদেশিক আয়ের অনুৎপাদনশীল খাতে বিনিয়োগ ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। ঐতিহাসিকভাবে এ অঞ্চলের মানুষের মধ্যে ধর্মীয় রক্ষণশীলতা বিদ্যমান। তাই জঙ্গিবাদ মোকাবেলা এবং এ সংক্রান্ত সচেতনতা সৃষ্টি করে সাধারণ মানুষকে উদ্বুদ্ধ করা জেলা প্রশাসনের জন্য একটি গুরুত্বপূর্ণ চ্যালেঞ্জ। সিলেট জেলার বিপুল পরিমাণ জমিতে প্রায় সারাবছর কোন চাষাবাদ হয়না। প্রয়োজনীয় সেচের ব্যবস্থা না থাকা, জনবলের ঘাটতি, প্রবাসী মালিকানা, বন্যায় ফসল নষ্ট হয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা ইত্যাদি কারণে এ জেলার অনেক জমি অনাবাদি থাকে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জেলার আইনশৃঙ্খলা রক্ষার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন, শিক্ষার মান উন্নয়নসহ সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয়ের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় নাগরিক সেবা পৌঁছানো। জেলা পর্যায়ে ই-ফাইল বাস্তবায়ন করা এবং নথিব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কাজের আধুনিকায়ন করা। দাপ্তরিক কাজে কাগজের ব্যবহার যথাসম্ভব কমিয়ে আনা। সিটিজেন চার্টারে প্রদত্ত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা। জেলার অবশিষ্ট চাষযোগ্য অনাবাদি জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসা। সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ (সিডিএ) বাস্তবায়নের মাধ্যমে জেলার প্রাথমিক শিক্ষা, স্যানিটেশন ব্যবস্থা, পরিকল্পিত পরিবার গঠন, শতভাগ শিশুদের টিকাদান কর্মসূচির আওতায় আনা ইত্যাদি কার্যক্রম আরো কার্যকরভাবে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। প্রতিটি উপজেলাকে মাদকমুক্ত রাখার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সিলেট জেলায় সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন;
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে জেলা পর্যায়ে ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- প্রতিটি উপজেলায় ই-নামজারি চালু করা;
- প্রতিটি উপজেলায় ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- প্রতিটি উপজেলার তিনটি করে ইউনিয়নের শতভাগ আবাদযোগ্য জমি চাষাবাদের আওতায় আনা;
- সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ১
রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)
দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব মাঠপ্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৫. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৬. শিক্ষা ব্যবস্থাপনা ও ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং সার্কিট হাউস ব্যবস্হাপনার উন্নয়ন;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ;
৯. স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)
১. আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক, গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
...লা পর্যায়ের ...মূহের ...মূলক ...সমূহের ...র সমন্বয়সাধন ...সামাজিক ...তামূলক ...ম বাস্তবায়ন ...রকরণ	২০	১.১ জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১০	১২	১২
			১.১.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮০	৮৮	৯০	৮৯	৮৮	৮৮	৮০	৯৫	৯৫
		১.২ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	১.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩০	৩৬	৩৬
			১.২.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	২	৮০	৮৭	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮০	৯৫	৯৫
		১.৩ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	১.৩.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			১.৩.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮৩	৮৯	৯২	৯১	৯০	৮৯	৮০	৯২	৯৫
		১.৪ এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	১.৪.১ পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	১	১০	১২	১২	১২	১২	১০	৯	১২	১২
		১.৫ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	১.৫.১ পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১	৬	৬	৯	৮	৭	৬	৪	১০	১১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			১.৫.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৮৫	৮৬	৯০	৮৮	৮৭	৮৬	৭৫	৯২	৯৩
		১.৬ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	১.৬.১ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
		১.৭ প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	১.৭.১ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
		১.৮ বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	১.৮.১ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
		১.৯ সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	১.৯.১ পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		১.১০ বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	১.১০.১ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৭০	১০০	১০০
...র্যোগ ...াপনা, ...ন, জলবায়ু ...র্তন ও	১০	২.১ ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			২.১.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯৫	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯০	৯৯	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
...বশ ...কণসহ টেকসই ...ন লক্ষ্যমাত্রা ...ত্বরান্বিতকরণ		অনুষ্ঠান												
		২.২ দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	২.২.১ পরিদর্শন/দর্শন কৃত	%	১	৯৫	৯৫	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮০	১০০	১০০
		২.৩ জিআর প্রদান	২.৩.১ প্রদানকৃত জিআর	%	০.৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
		২.৪ ভিজিএফ প্রদান	২.৪.১ প্রদানকৃত ভিজিএফ	%	০.৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
		২.৫ টেস্ট রিলিফ প্রদান	২.৫.১ প্রদানকৃত রিলিফ	%	০.৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
		২.৬ গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৬.১ নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	৪৭০	৪৮০	৫০০	৪৯০	৪৮৫	৪৮০	৪৩০	৫২০	৫৫০
		২.৭ গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৭.১ নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	৪৫	৪৮	৫২	৫০	৪৯	৪৮	৪৫	৫৫	৬০
		২.৮ অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	২.৮.১ নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫	০.৩৫	০.৩৬	০.৩৯	০.৩৮	০.৩৭	০.৩৬	০.১৫	০.৪০	০.৪২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.৯ বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	২.৯.১ আয়োজিত মেলা	মেলার সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		২.১০ সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	২.১০.১ বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	১	৩০০	৪০০	৪৫০	৪৩০	৪২০	৪০০	৩০০	৫০০	৫৫০
		২.১১ জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	২.১১.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			২.১১.২ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫	৯২	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৮৮	৯৯	১০০
		২.১২ ভূমিকম্পের বিষয়ে সতর্কতামূলক ক্যাম্পেইন	২.১২.১ আয়োজিত ক্যাম্পেইন	সংখ্যা	১	১	১	৪	৩	২	১	০	৪	৪
...জস্ব ও ...ন ও ...পনায় ...লতা আনয়ন	১০	৩.১ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	৩.১.১ পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১০	১২	১২
			৩.১.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯২	৯০	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৬	৯৮	৯৯
		৩.২ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৩.২.১ পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০.৫	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২২	২৪	২৪
			৩.২.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯২	৯০	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৬	৯৮	৯৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৩.৩ ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	৩.৩.১ হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		৩.৪ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩.৪.১ পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	২৪০	২৫০	২৬৫	২৬০	২৫৫	২৫০	২২০	২৭০	২৮০
		৩.৫ অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩.৫.১ বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	০.৫	৪.৫০	৪.৭	৫.০০	৪.৮০	৪.৭৫	৪.৭	৩.৫০	৫.৫০	৬.০০
		৩.৬ ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	৩.৬.১ আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	০.৫	৭০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		৩.৭ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	৩.৭.১ আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	১	১১.২০	১১.৫০	১১.৬৫	১১.৬০	১১.৫৫	১১.৫০	১১.০০	১১.৮০	১২.০০
		৩.৮ সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	৩.৮.১ আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	০.৫	১২.৮০	১৩.২০	১৩.৫০	১৩.৪০	১৩.৩০	১৩.২০	১২.০০	১৩.৬০	১৩.৮০
		৩.৯ রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	৩.৯.১ মামলা নিষ্পত্তির হার	%	০.৫	৩০.২০	৬৫	৭০	৬৮	৬৭	৬৫	৬০	৩৩.০০	৩৪.০০
		৩.১০ ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ আদালতে প্রেরণ	৩.১০.১ প্রেরণের সময়	দিন	০.৫	৫০	৩৬	৩০	৩২	৩৪	৩৬	৪৫	৩৮	২৫
		৩.১১ রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	৩.১১.১ নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০.৫	৯.৩০	২৫	৩২	৩০	২৮	২৫	১৫	৩৫	৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৩.১২ ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৩.১২.১ উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	০.৫	৪২	৫৫	৬২	৬০	৫৮	৫৫	৪০	৬৫	৭০
		৩.১৩ অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৩.১৩.১ উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫	১.২৫	৩.২	৪.৫	৪	৩.৫	৩.২	১.২০	৫	১০
		৩.১৪ এসএ ও সিএস খতিয়ানসমূহ স্ক্যানিং করে মৌজাভিত্তিক সংরক্ষণ	৩.১৪.১ স্ক্যানকৃত খতিয়ান	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫	-	-	১	.৯০	.৮০	.৭০	.৬০	১	১
		৩.১৫ পাহাড়টিলার / পাদদেশে ঝুঁকিপূর্ণস্থানে বসবাসকারীদের নিরাপদস্থানে সরিয়ে নেয়া	৩.১৫.১ চলমান কার্যক্রম	%	০.৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
…শৃঙ্খলা ও …রাপত্তা …করণ	১০	৪.১ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৪.১.১ পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	০.৫	৩৩০	৩৪০	৩৬০	৩২৫	২৮৫	২৫০	২১৫	৩৬৫	৩৭০
		৪.২ সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	৪.২.১ পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৪.৩ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	৪.৩.১ পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			৪.৩.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯২	৯৪	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯০	৯৮	৯৯
		৪.৪ জেলখানা পরিদর্শন	৪.৪.১ পরিদর্শন	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			৪.৪.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯২	৯০	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৬	৯৮	৯৯
		৪.৫ থানা পরিদর্শন	৪.৫.১ পরিদর্শন	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			৪.৫.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯২	৯০	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৬	৯৮	৯৯
		৪.৬ জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	৪.৬.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			৪.৬.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৮২	৮৪	৮৭	৮৬	৮৫	৮৪	৮০	৯০	৯৫
		৪.৭ চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪.৭.১ ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
			৪.৭.২ ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৪.৮ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	৪.৮.১ আহবানকৃত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			৪.৮.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯২	৯২	৯৭	৯৫	৯৪	৯২	৮৫	৯৮	৯৯
		৪.৯ পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	৪.৯.১ প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২০	২৪	২৪
		৪.১০ এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	৪.১০.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৫	৫	৮	৭	৬	৫	৩	৬	৬
			৪.১০.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯২	৯০	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৬	৯৮	৯৯
		৪.১১ এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৪.১১.১ এসিড ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
			৪.১১.২ লাইসেন্স নবায়নকৃত	%	০.৫	৮২	৮৫	৯০	৮৭	৮৬	৮৫	৭৫	৯৫	৯৫
...চেতনতামূলক ...ক্রমের মাধ্যমে ...বুদ্ধকরণ ...দারকরণ	৮	৫.১ মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৫.১.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			৫.১.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯২	৯০	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৬	৯৮	৯৯
		৫.২ নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে	৫.২.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৫.২.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯২	৯০	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৬	৯৮	৯৯
		৫.৩ যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৫.৩.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			৫.৩.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯২	৯২	৯৭	৯৫	৯৪	৯২	৮৫	৯৮	৯৯
		৫.৪ বাল্যবিবাহ প্রতিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৫.৪.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			৫.৪.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯২	৯৩	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৮৮	৯৮	৯৯
		৫.৫ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৫.৫.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			৫.৫.২ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৮২	৮৪	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮০	৯২	৯৫
		৫.৬ নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৫.৬.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			৫.৬.২ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৮৮	৯০	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৬	৯৭	৯৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৫.৭ চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৫.৭.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			৫.৭.২ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৮২	৮৪	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৭৫	৯২	৯৫
		৫.৮ যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৫.৮.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			৫.৮.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯২	৯০	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৬	৯৮	৯৯
...ক্ষা ব্যবস্থাপনা ...জিটাল প্রযুক্তির ...র	৫	৬.১ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে মা, সমাবেশ এবং অভিভাবক, শিক্ষক ও ছাত্র সমাবেশ আয়োজন	৬.১.১ আয়োজনকৃত সমাবেশ	সংখ্যা	০.৫	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩২
		৬.২ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালুকরণ	৬.২.১ মিড ডে মিল চালুকরণ	সংখ্যা	০.৫	-	-	১৩	১২	১১	১০	৯	১৪	১৫
		৬.৩ প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ	৬.৩.১ নির্মাণকৃত ওয়াশ ব্লক	সংখ্যা	০.৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৬.৪ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন /পরিদর্শন	৬.৪.১ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	০.৫	-	-	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭২	৭৫
			৬.৪.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯২	৯৫
		৬.৫ বছরওয়ারি সুনির্দিষ্ট সংখ্যক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন	৬.৫.১ চালুকৃত মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম	সংখ্যা	০.৫	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৩৫	৬০	৬০
		৬.৬ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সকল শাখায় পূর্ণাঙ্গভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৬.৬.১ নথি / ডাক নিষ্পন্ন	সংখ্যা	০.৫	-	-	৭০০	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২০	৭২০	৭৫০
		৬.৭ জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পোর্টালের ইউজারকে প্রশিক্ষণ প্রদান	৬.৭.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০.৫	-	-	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		৬.৮ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৬.৮.১ হালনাগাদকৃত তথ্য	%	০.৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৬.৯ ই-মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	৬.৯.১ হালনাগাদকৃত মামলার তথ্য	%	০.৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
...নবসম্পদ ...ম ও ...ষ্ঠানিক সক্ষমতা ...রণ এবং ...ে হাউস ...াপনার উন্নয়ন	১০	৭.১ বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	৭.১.১ প্রশিক্ষণকাল	দিন	১	১৮০	১৮০	১৮০	১৮০	১৮০	১৮০	১৭০	১৮০	১৮০
		৭.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা	৬.২.১ প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	সংখ্যা	১	৭	৬	৬	৬	৬	৬	-	নবনিযুক্ত সকল কর্মকর্তা	নবনিযুক্ত সকল কর্মকর্তা
		৭.৩ জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬.৩.১ প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৬০	১৮১	২০০	১৯০	১৮৫	১৮১	১৫০	২০০	২০০
		৭.৪ কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার	৬.৪.১ আইসিটি ব্যবহারকারী	%	১	৯২	৯৩	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৮৮	৯৫	৯৫
		৭.৫ ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	৬.৫.১ দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সংখ্যা	১	৫	৫	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
			৬.৫.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৯২	৯২	৯৭	৯৫	৯৪	৯২	৮৫	৯৮	৯৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৭.৬ সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	৬.৬.১ মানসম্মত পরিবেশ	%	১	৯৫	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯০	১০০	১০০
		৭.৭ ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	৬.৭.১ আয়োজিত সভা	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		৭.৮ সার্কিট হাউজ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	৭.৮.১ মূল্যতালিকা অনুসৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
			৭.৮.২ আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুনগত মান নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
ড়া, সংস্কৃতি ও উন্নয়ন তকরণ	৫	৮.১ ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	৮.১.১ আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫	৩০	৩৩	৪০	৩৫	৩৪	৩৩	৩০	৩৫	৪০
		৮.২ ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৮.২.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সংখ্যা	০.৫	১৫০	১৬০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১২০	২০০	২২০
		৮.৩ সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	৮.৩.১ আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫	১৫	১৫	১৮	১৭	১৬	১৫	১০	২০	২১
		৮.৪ সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৮.৪.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০.৫	৯	১০	১৩	১২	১১	১০	৫	১৪	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৮.৫ জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	৮.৫.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			৮.৫.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯২	৯৩	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৮০	৯৫	৯৫
		৮.৬ জেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা প্রদান	৮.৬.১ আয়োজিত সংবর্ধনা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	-	১	১
স্থানীয় সরকার া শক্তিশালীকরণ	২	৯.১ ইউনিয়ন পরিষদে গৃহীত উন্নয়ন কর্মকান্ড সঠিকভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চেয়ারম্যান, মেম্বারসহ সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ সভা আয়োজন	৯.১.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	-	-	৩	৩	৩	৩	২	৩	৩
		৯.২ গ্রাম আদালতের কার্যক্রমকে গতিশীল করার লক্ষ্যে ইউপি চেয়ারম্যান মেম্বার ও , ইউপি সচিবদের প্রশিক্ষণ	৯.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০.৫	-	-	১	১	১	১	১	১	১
		৯.৩ ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা দর্শন/পরিদর্শনকৃত	৯.৩.১ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	০.৫			১৮	১৬	১৪	১২	১০	১৮	১৮
			৯.৩.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯২	৯৫

কলাম ১	কলাম ২	কলাম ৩	কলাম ৪		কলাম ৫	কলাম ৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, এম কাজী এমদাদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট বিভাগের বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী, কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট জেলা প্রশাসক, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২০/০৬/২০১৯

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
সিলেট

তারিখ

২০ জুন ২০১৯

মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী
কমিশনার, সিলেট বিভাগ
সিলেট

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
২.	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
৩.	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
৪.	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি
৬.	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৭.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
৮.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৯.	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
১০.	এনজিও	নন গভর্নমেন্টাল অর্গানাইজেশন
১১.	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১২.	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ
১৩.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
১৪.	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
১৫.	বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউট
১৬.	বিআরটিএ	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি
১৭.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৮.	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়ন কারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	আইসিটি প্রশিক্ষণ	অনুষ্ঠিত আইসিটি প্রশিক্ষণ	আইসিটিতে দক্ষতা অর্জনের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।	আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন এবং নিয়মিত তদারকিকরণ	
০২	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রতি অর্থবছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংস্থাপন শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৩	এ্যাওয়ার্ড প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভাল কাজেরস্বীকৃতি	মাসিক সভায় সারা মাসের কাজের উপর মূল্যায়ন করে স্বীকৃতি প্রদান।	সংস্থাপন শাখা	মাসিক মূল্যায়ন সনদপত্র	
০৪	বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন নিয়মিতকরণ	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি মাসে জেলা প্রশাসকসহ ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
০৫	রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	রাজস্ব শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রাণালয়ে প্রেরণ	
০৬	আপীল / রিভিশন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা /রিভিশন	ভূমি মন্ত্রাণালয়, ভূমি আপিল বোর্ডে মাসিক প্রতিবেন করা হয়।	রাজস্ব শাখা	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৭	ভূমি ব্যবস্থাপনায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ এর প্রসার ঘটানো	ভূমি ব্যবস্থাপনায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ এর প্রয়োগ	এটুআই প্রোগ্রামের সহায়তায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ইনোভেশন ইন পাবলিক সার্ভিস সংক্রান্ত কর্মশালার আয়োজন করা হয় ।	আইসিটি শাখা	কর্মশালার রিপোর্ট প্রেরণ	
০৮	পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) মাসিক ভূমি অফিস পরিদর্শন করেন।	সি এ (গোপনীয় শাখা)	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৯	বিভাগীয় উন্নয়ন কর্মকান্ড সমন্বয় জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসকবৃন্দের সমন্বয়ে বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি দুই মাস পর সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
১০	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	মাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন রিপোর্ট মন্ত্রাণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	সাধারণ শাখা	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
১১	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্তের অগ্রগতি আলোচনা করা হয়।	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্তিকরণ	
১২	আইসিটি কার্যক্রম জোরদারকরণ	ই-ফাইলের এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত পত্র	মাসিক স্টাফ সভায় ই-ফাইলের এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত পত্র নিয়ে আলোচনা করা হয়।	সংস্থাপন শাখা	অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং সংস্থাপন শাখায় প্রেরণ	
১৩	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও জনসচেতনতা	অনুষ্ঠিত সভা	দুর্যোগকালীন সভার আয়োজন কর হয়।	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী এবং অগ্রগতি	

বৃদ্ধিকরণ				প্রতিবেদন	
পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	সংঘটিত পরিদর্শন	বিভাগীয় কমিশনার মাসিক জেলা ভিত্তিক সরকারী অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন করে থাকেন।	সি এ (গোপনীয় শাখা), বিভাগীয় কমিশনার	মাসিক পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
অডিট আপত্তি দ্রুত নিস্পত্তিকরণ	নিস্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত অডিট সংক্রান্ত আপত্তি হিসাব শাখার মাধ্যমে নিস্পত্তি করা হয়।	হিসাব শাখা	মন্ত্রণালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	
স্বচ্ছ ক্রয় ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	নীতিমালা অনুসরণ	প্রতি অর্থবছরে পিপিয়ার অনুসরণ করে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	নেজারত শাখা	বাজেট বরাদ্দের আলোকে খরচ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে মাসিক বিভাগীয় টাস্কফোর্স কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয়।	সাধারণ শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট রিটার্ন	আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিভিন্ন রিপোর্ট মাসিক ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	সাধারণ শাখা	মাসিক রিপোর্ট	
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগসমূহ	প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্তের মাধ্যমে নিস্পত্তি করা হয়।	সাধারণ শাখা	অগ্রগতি প্রতিবেদন	
পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	সংঘটিত পরিদর্শন	পরিচালক, স্থানীয় সরকার প্রতি মাসে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে থাকেন।	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতবেদন প্রস্তুত এবং প্রেরণ	
নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট রিটার্ন	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন প্রতিবেদন মাসিক ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	স্থানীয় সরকার শাখা	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	

সংযোজনী ৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
পুলিশ সুপারের কার্যালয়/এসএমপি	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট এবং বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ	মোবাইল কোট পরিচালনা এবং আইনশৃঙ্খলা রক্ষার কাজে পুলিশি সহায়তা আবশ্যক	সার্বিক আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতির অবনতি
এলজিইডি, পানি উন্নয়ন বোর্ড, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জনপ্রতিনিধি	উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত
বন বিভাগ	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহ	বৃক্ষরোপন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা	পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট
বিএসটিআই, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিআরটিএ, সিভিল সার্জন, জেলা মার্কেটিং অফিসার, পরিবেশ অধিদপ্তর, ড্রাগ এডমিনিস্ট্রেশন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সময়মত প্রয়োজনীয় প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রসিকিউটর/ বিশেষজ্ঞ সহায়তা দরকার	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	জয়িতাদের সংবর্ধনা আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠান আয়োজনে সহযোগিতা	নারী উন্নয়নে উৎসাহ প্রদান	নারী উন্নয়ন কার্যক্রম ক্ষতিগ্রস্থ হবে