



শেখ হাসিনার  
উদ্যোগ  
যত্নে নগর বিদ্যুৎ

হবিগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  
শায়েস্তাগঞ্জ, হবিগঞ্জ।

অফিস : ০৮৩৩২-৫৬৬৪২  
অভিযোগ কেন্দ্র : ০৮৩৩২-৫৬৬৬৩  
Email-habigonjpbs@yahoo.com  
Web ; www.pbs.habiganj.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৩৬৪৪.৫০৫.০১.৬১২.১৯. ৪৮০৬

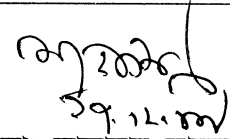
তারিখ : ০২পৌষ' ১৪২৬বঙ্গাব্দ  
১৭ ডিসেম্বর' ২০১৯খ্রিঃ

পরিচালক  
পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর  
বাপবিবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে কার্যালয়ের সৌন্দর্য বর্ধনের লক্ষ্যে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা গ্রহন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।  
সূত্র : স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০০৭.১৮.১০২(১৮).১৮-৩৭৯, তারিখঃ ১০/১২/২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বিদ্যুৎ বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে কার্যালয়ের সৌন্দর্য বর্ধনের লক্ষ্যে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা গ্রহন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো।

আলোচ্য সূচী নং	মন্ত্রনালয়ের সিদ্ধান্ত	গৃহীত কর্মপরিকল্পনা
২২(ছ.১)	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির নিজ নিজ এবং অধীনস্থ কার্যালয়ের সৌন্দর্য বর্ধনের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবেন এবং এ সংক্রান্ত পরিকল্পনা দ্রুত বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করবেন।	১) অফিস আঞ্জীনা নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।
		২) প্লাকার্ড ফ্যান্টুন দিয়ে অফিস আঞ্জীনা সজ্জিত করা।
		৩) পুরাতন সকল কাগজপত্র কনডেমনেশনের মাধ্যমে ডিসপোজাল করা।
		৪) সম্মানিত গ্রাহক ও দর্শনার্থীগণের বসার স্থান, ওয়াশরুম, নিরাপদ খাবার পানির ব্যবস্থা করা।
		৫) বিভিন্ন রকম ফুল/সৌন্দর্য বর্ধন গাছ দিয়ে অফিস সজ্জিত করা।
		৬) এক অবস্থানে সেবা আরো দ্রুত ও সহজিকরণ করা।
		৭) অফিস আসবাবপত্র গুছিয়ে পরিপাটি রাখা। দীর্ঘদিনের পুরাতন আসবাবপত্র কনডেম করণের মাধ্যমে ডিসপোজাল, মেরামত ও রং করা।
		৮) পবিস সদর দপ্তর ক্যাম্পাসের মেইন গেইট পরির্জন করা।
		৯) পবিস সদর দপ্তর ক্যাম্পাসের সম্মুখভাগের সম্প্রসারিত সীমানা প্রাচীর রংকরণ ও প্রাচীরের উপরে লাইটিং এর ব্যবস্থা করা।
		১০) ইলেকট্রনিক্স সকল বোর্ডের মাধ্যমে মুজিব বর্ষের প্রতিপাদ্য উপস্থাপন করা।
		১১) স্টোরের মালামাল সাজিয়ে গুছিয়ে রাখা হবে এবং পুরাতন মালামাল কনডেম করে নিলামে বিক্রয় করা।
		১২) ভিআইপি রেস্ট হাউজের সামনে গোলচত্বর এর সৌন্দর্য বর্ধন করা।

  
( মোঃ মোতাহার হোসেন )  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ  
০১। অফিসকপি/মাস্টারকপি।

(মোঃ সুলতান মবিন )  
এজিএম(প্রশাসন)অঃদাঃ