



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৮
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৪

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, নবীগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ জেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ০৩ বছরে ১৫৫ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট এর দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে। এ উপজেলায় বিগত ০৩ বছরে সায়রাতমহল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ১৫৮৪৮৫০০ টাকা সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ২৯৬৬ টি পরিবারকে পুণর্বাসন করা হয়েছে। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ২২৮৩ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সার্বক্ষণিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাম্বিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক) দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) ইকোনমিক জোন প্রতিষ্ঠা করা; (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঙ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। (চ) ই-ফাইলিং কার্যক্রমের দ্বারা সরকারের কাজকে দ্রুত সম্পন্ন করা হচ্ছে। (ছ) মিড-ডে মিল ১০০% চালু করবা। (জ) বৈশ্বিক মহামারী রোগ সংক্রমন প্রতিরোধ কার্যকর করা ও স্থানীয় চিকিৎসা ব্যবস্থার আরোও উন্নয়ন করা।

উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী। সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ডিশন-২০২১ বাস্তবায়ন, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়ন, ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং টেকসই উন্নয়নমূলক (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ২৩০০জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৪৫০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে প্রায় ২০৩৮ একর কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর খাত হতে মোট ১৯.২ লক্ষ টাকা আদায় করা হবে;
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় ১১ টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলায় ইনোভেশন কমিটির ১২ টি সভার আয়োজন করা হবে।
- মোবাইল কোর্টকে কার্যকর এবং সংখ্যায় প্রায় ৫০ এ উন্নীত করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন, উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সমন্বয়যোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৫. আইন-শৃঙ্খলা সমন্বয়ের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১১. বৈশ্বিক মহামারী রোগ সংক্রমন প্রতিরোধে কার্যকর ভূমিকা পালনের মাধ্যমে স্থানীয় স্বাস্থ্যকেন্দ্র গুলোর স্বাস্থ্যসেবার

মানের উন্নয়নে সহযোগিতা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় পতিশীলতা আনয়ন;	১৭	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[১.১.১] দর্শন ও পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[১.২.১] দর্শন ও পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[১.৩] ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	১	৯০	৮০	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮৪	৮৫
		[১.৪] বাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	১৭০	৪৮	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫০
		[১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[১.৫.১] দাবী নির্ধারণকৃত	তারিখ	তারিখ	১	২৯.০৮.১৯	৩১.০৮.২০	৩০.০৮.২১	৩১.০৮.২১	৩১.০৯.২১	৩২.০৯.২১	৩১.০৯.২১	৩০.০৮.২২	৩১.০৮.২৩
		[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[১.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সোধারণ ও সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	১	৯৮৯	১.০০	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	২.০০	২.২২
			[১.৬.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (চা বাগান)	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	১		০.৯৬১	৫	৪	৩	২	১	১	১.২০
		[১.৭] সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	১	০.২২০৯	০.২৯০৩	০.২৩	০.২৮	০.১৬	০.১৪	০.১২	০.৩০	০.৩২
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির গীজ নবায়ন	[১.৮.১] গীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	১	৩.৫০	৭.০০	৫.০০	৪.০০	৩.০০	২.০০	১.০০	৮.০০	৯.০০
		[১.৯] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৯.১] মামলার নিষ্পত্তি হার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩	৫৫	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৬০	৬০
		[১.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[১.১০.১] প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৭২	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৮০
		[১.১১] স্টেট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২৭	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৩০
		[১.১২] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	২	১	১	২	১	০	০	০	৩	৫
[১.১৩] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১৩.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২		৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫		
[১.১৪] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১৪.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১		৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	৪৫	৪৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	১৫	[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯০	
			[২.১.২] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৪	১৮	১৬	১৪	১২	১০	১৬	১৬
			[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২	৮৫	৮৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯০	৯০
		[২.৩] এনজিও বিষয়ক সভা	[২.৩.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৮০	৭০	৯০	৯০
			[২.৩.২] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থ অর্ধের পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] এনজিও ছাড়কৃত অর্থ পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১৩	১২	১১	১০	৯	১২	১২
		[২.৫] জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[২.৫.১] এনজিও কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৩	১৮	১৬	১৪	১২	১০	১৪	১৪
	[২.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৮৫	৮৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯০	৯০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	১৩	[৩.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৪	১৮	১৬	১৪	১২	১০	১২	১৪
		[৩.২] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৪] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৪.১] প্রাপ্ত সহায়তা প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯০	৯৫
		[৩.৫] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৬] করোনা মহামারী সংক্রম প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারের ব্যবস্থা	[৩.৬.১] সংক্রম প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	১২	১০	৮	৬	৪	১০	১০
		[৩.৭] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৩.৭.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৮	৬	৪	৩	২	৩	৩
		[৩.৮] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	[৩.৮.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪	১২	১০	৮	৬	৪	৬	৬
[৩.৯] চা বাগানের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে বিভিন্ন প্রদক্ষেপ গ্রহণ করা	[৩.৯.১] ভাতা, শিক্ষাবৃত্তি ও বিভিন্ন অনুদান বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫	৬	৫	৪	৩	২	৫	৬		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন স্বাধিকরণ;	১৩	[৪.১] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা ত্যাগক্ষমিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৪.৩] বৃক্ষরোপনের জনা জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৫	৪	৩	২	১	১	১
		[৪.৪] অনাবাদী জমি ব্যবহার	[৪.৪.১] চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমি	সমষ্টি	একর	২	০.৯২	১.২	১.৫	১.৩	১.১	০.৯	০.৮	১.০	১.২
		[৪.৫] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারার বিতরণ	[৪.৫.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা(হাজার)	২	৫	৬	৯	৮	৭	৬	৫	৬	৬
		[৪.৬] পাহাড় কাটা ও অধিধ বালু উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৬	৮	৭	৬	৫	৪	৭	৮
[৪.৭] সরকারি দপ্তর ও ঝুলসমূহ ছাদ কুটির আওতায় আনয়নকৃত ছাদ আনয়ন	[৪.৭.১] ছাদ কুটির আওতায় আনয়নকৃত ছাদ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১৮	১৬	১৪	১২	১০	১২	১৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] আইন-শৃঙ্খলা সম্বন্ধের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	১২	[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০	৪৮	৩৬	২৪	১৮		
		[৫.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৫.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[৫.৩] চাক্ষুণ্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৩.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত এবং প্রতিবেদন পেশকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৪] নারী ও শিশু নির্ধাতন রোধ, যৌতুক ও বালাবিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ, চোরচালান ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৫.৪.২] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[৫.৫.২] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৫.৬] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২		
	[৫.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
৪	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৮	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৯	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
১০	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইমপোর্টেন্ট পার্সন
১২	ভিজিএফ	ভালনারেবল গুপ ফিডিং
১৩	সায়রাত মহাল	জলমহল, বালুমহল, পাথরমহল, লবণমহল, চিংড়িমহল ইত্যাদি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[১.১.১] দর্শন ও পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা প্রশাসন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[১.২.১] দর্শন ও পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৩] ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	হালনাগাদ রিপোর্ট প্রেরণ
[১.৪] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[১.৫.১] দাবী নির্ধারণকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[১.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ ও সংস্থা)	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
	[১.৬.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (চা বাগান)	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রেরণ
[১.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[১.৮.১] লীজ নবায়ন থেকে আয়	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৯] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৯.১] মামলার নিষ্পত্তি হার	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রেরণ
[১.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[১.১০.১] প্রেরণকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রেরণ
[১.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রেরণ
[১.১২] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ	প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রেরণ
[১.১৩] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১৩.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১৪] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১৪.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী প্রেরণ
	[২.১.২] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন প্রেরণ
	[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র প্রেরণ
[২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৩.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র প্রেরণ
	[২.৩.২] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
[২.৪] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] এনজিও ছাড়কৃত অর্থ পরিবীক্ষণকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রাঞ্চল কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[২.৫.১] এনজিও কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন
	[২.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
[৩.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত এবং প্রেরণ
[৩.২] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং সমাজসেবা অফিস	ভাতা বিতরণ তদারকি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং সমাজসেবা অফিস	ভাতা বিতরণ তদারকি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৪] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৪.১] প্রস্তুত সহায়তা প্রদানকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং সমাজসেবা অফিস	প্রতিবন্ধীদের কল্যাণমূলক কাজের সহায়তা বন্টন
[৩.৫] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং মহিলা বিষয়ক অফিস	ভাতা বিতরণ তদারকি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৬] করোনা মহামারী সংক্রম প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারের ব্যবস্থা	[৩.৬.১] সংক্রম প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং উপজেলা হাসপাতাল	কমিটি গঠন, কন্ট্রোলরুমের দায়িত্ব বন্টন এবং সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারের ব্যবস্থা
[৩.৭] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৩.৭.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	ইনোভেশন টিম এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ইনোভেশন রিপোর্ট প্রস্তুত এবং প্রেরণ
[৩.৮] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	[৩.৮.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অনলাইন ক্লাসরুমের ব্যবস্থাপ্রহন
[৩.৯] চা বাগানের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে বিভিন্ন প্রদক্ষেপ গ্রহণ করা	[৩.৯.১] ভাতা, শিক্ষাবৃত্তি ও বিভিন্ন অনুদান বিতরণকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট চা বাগানের ব্যবস্থাপক	বিভিন্ন অনুদান বন্টনের কার্যপত্র প্রেরণ
[৪.১] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা প্রশাসন এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
	[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
[৪.৩] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা প্রশাসন এবং বন অফিস	কার্যপত্র প্রেরণ
[৪.৪] অনাবাদী জমি ব্যবহার	[৪.৪.১] চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমি	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং কৃষি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৫] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.৫.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা প্রশাসন এবং বন অফিস	কার্যপত্র প্রেরণ
[৪.৬] পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালু উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৭] সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহ ছাদ কৃষির আওতায় আনয়ন	[৪.৭.১] ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত ছাদ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত এবং প্রেরণ
[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ
[৫.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং অফিসার ইন চার্জ	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
	[৫.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং অফিসার ইন চার্জ	কার্যবিবরণী প্রেরণ
[৫.৩] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৩.১] ২৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত এবং প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং অফিসার ইন চার্জ	প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ, চোরাচালান ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ	কার্যবিবরণী প্রেরণ
	[৫.৪.২] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ	কার্যপত্র প্রেরণ
[৫.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ	কার্যবিবরণী প্রেরণ
	[৫.৫.২] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ	কার্যপত্র প্রেরণ
[৫.৬] সম্ভ্রাস ও জঞ্জীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন এবং অফিসার ইন চার্জ	কার্যপত্র প্রেরণ
	[৫.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন এবং অফিসার ইন চার্জ	কার্যবিবরণী প্রেরণ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং উন্নয়ন কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তর
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং উন্নয়ন কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তর
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং উন্নয়ন কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তর
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং উন্নয়ন কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তর
জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	এনজিও কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	এনজিও ছাড়কৃত অর্থ পরিবীক্ষণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	প্রদত্ত সহায়তা প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, হাসপাতাল, ইনোভেশন টিম, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর
ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, হাসপাতাল, ইনোভেশন টিম, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর
করোনা মহামারী সংক্রম প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারের ব্যবস্থা	সংক্রম প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, হাসপাতাল, ইনোভেশন টিম, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর
চা বাগানের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে বিভিন্ন প্রদক্ষেপ গ্রহন করা	ভাতা, শিক্ষাবৃত্তি ও বিভিন্ন অনুদান বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	মামলার নিষ্পত্তি হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	লীজ নবায়ন থেকে আয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ ও সংস্থা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (চা বাগান)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	দাবী নির্ধারণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	দর্শন ও পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	দর্শন ও পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, কৃষি অফিস এবং বন অফিস
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, কৃষি অফিস এবং বন অফিস
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, কৃষি অফিস এবং বন অফিস
সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, কৃষি অফিস এবং বন অফিস
অনাবাদী জমি ব্যবহার	চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, কৃষি অফিস এবং বন অফিস
পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালু উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
সদ্বাস ও জঙ্ঘীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত এবং প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহ ছাদ কৃষির আওতায় আনয়ন	ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত ছাদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, কৃষি অফিস এবং বন অফিস
মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, হাসপাতাল, ইনোভেশন টিম, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর
মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, হাসপাতাল, ইনোভেশন টিম, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ, চোরাচালান ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, হাসপাতাল, ইনোভেশন টিম, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর
নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ, চোরাচালান ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, হাসপাতাল, ইনোভেশন টিম, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ