

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।



নাগরিকসনদবাসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি

জনগণ ১। ভিশন: সার্ভিসের মাধ্যমে জ্ঞান-ভিত্তিক অর্থনীতি, সু-শাসন ও টেকসই উন্নতি নিশ্চিতকরণ।

উচ্চ ২। মিশন: যোগাযোগ, ই-সরকার, দক্ষ তথ্য প্রযুক্তি মানবসম্পদ উন্নয়ন, সাইবার নিরাপত্তা, তথ্য প্রযুক্তিগত নিত্য-

নতুন ধারণা বাস্তবায়ন, কার্যকর সমন্বয় সাধন, প্রযুক্তিগত ধারণা সকলের মাঝে বিস্তার নিশ্চিতকরণ। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অবকাঠামো, নির্ভরযোগ্য রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি এবং আকর্ষণীয় তথ্য প্রযুক্তি সার্ভিস প্রতিষ্ঠা।

৩। উদ্দেশ্য:





- ক) দেশের সর্বনিম্ন স্তর পর্যন্ত উচ্চ গতির ইলেক্ট্রনিক্স সংযোগ ব্যবস্থা সৃষ্টি করা।
- খ) সারা দেশে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে যথাযথ অবকাঠামো সৃষ্টি করা।
- গ) সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট কর্মকাল্ডের সমন্বয়সাধন।
- ঘ) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট অবকাঠামো হতে নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে কার্যকর রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঙ) সরকারি পর্যায়ে দক্ষ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি প্রোফেশনাল সৃষ্টির লক্ষ্যে আইসিটি সার্ভিস সৃষ্টি।
- চ) দ্রুত পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির জন্য প্রশিক্ষিত জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ছ) সরকার ও জনগণের সকল স্তরে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি জ্ঞান সম্প্রসারণ।
- জ) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট আইন, নীতিমালা, গাইডলাইন ও প্রমিতকরণ প্রস্তুতকরণ।
- ঝ) আইসিটি সেবা ও পণ্যের ব্যবহারিক ক্ষেত্রে ইন্টার-অপারেবিলিটি সৃষ্টি ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঞ) গবেষণা, নিত্য-নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং প্রয়োগে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।

कार्यावली :

- १) सरकारेर सकल पर्याये आइसिटी'र ब्यवहार ओ प्रयोग निश्चितकरण ओ समन्वय साधन।
- २) मारुठ पर्याये पर्युक्त सकल दस्तुरे आइसिटी'र उपयुक्त अवकारुठामो सुस्थिते सहायता प्रदान, ररुक्षणबेरुक्षण एवं सारुपेठ प्रदान।
- ३) सकल पर्यायेर सरकारि दस्तुरे पेशागत दशुतासम्पन्न लोकरबल नियोग, पदोन्नति, पदायन एवं बदलीकरण।
- ४) सकल पर्याये प्रयुक्तिर कारिगरि ओ बिशेषायित ज्ञान हस्तान्तर।
- ५) सरकारि प्रतिष्ठान ओ जनबलेर समता उन्नयेने नीतिमाला प्रणयन ओ वास्तुवायन।
- ६) तथ्य प्रयुक्ति संश्लिष्ट जनबलेर समता उन्नयेने नीतिमाला प्रणयन ओ वास्तुवायन।
- ७) तुणमूल पर्याय पर्युक्त जनगणके इलेकरट्रनिक पद्धतिते प्रदाने उदयोग ग्रहण एवं एतद्विषये तथ्य संग्रह, बितरण ओ गबेषणा कारुक्रम परिचालना।
- ४) यन्नपाति इत्यादिर चाहिदा, मान ओ इन्टारअपारेटिविलिटी निश्चितकरण।
- ९) सकल पर्याये आधुनिक प्रयुक्ति आश्लिकरणे गबेषणा, उन्नयन ओ सहायता प्रदान।
- १०) अधिदस्तुरेर करुकरुता/करुमचारिदेर मेधा, अभिजुता, योग्यतार यथायथ मूल्यायनेर माध्यमे यथायथ मरुयादा प्रदान ओ श्रुथ संररुक्षण।

সেবা প্রদান:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোড সহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড সহ জেলা ও উপজেলা কোড সহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
1.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পর্যতাল্লিশ) কার্যদিবস	১. উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি যাতে থাকবে- ক) আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ০১(এক) কপি। খ) আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়ের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি- ০১(এক)। গ) আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি ০১(এক) কপি। ঘ) ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবীগঞ্জ এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিস সারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ মহোদয়ের কার্যালয়।	কোন ফি নেয়া হয় না।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎️ 0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ: ☎️ 083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd

2.	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষিখাসজমিবন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ বরাবরে প্রেরণ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবীগঞ্জ হতে প্রস্তাবপত্র ওয়ারপত্র ০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস, নবীগঞ্জ হতে সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবীগঞ্জ বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্নবর্ণিত কাগজাদি থাকবে- ০১) মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন। ০২) খতিয়ান কপি। ০৩) প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ। ০৪) সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবীগঞ্জ এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিস সারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ, জেলা প্রশাসক হবিগঞ্জ মহোদয়ের কার্যালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়	কোনফি নেয়া হয়না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।  0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ  083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
3.	অর্পিত সম্পত্তির ইজারানবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	*সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবীগঞ্জ এর সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি যাতে থাকবে- ১। ইজারানবায়নকারির সাদা কাগজে আবেদন। ২। পূর্বে নেওয়া ডিসি আর এরফ টোকপি-১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস নবীগঞ্জ।	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি), beMÁ বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডিসি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।  0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ  083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd

4.	ত্রাণমন্ত্রণালয়কর্তৃক প্রদত্তবরাদ্দেগৃহীতপ্র কল্পবাস্তবায়নকার্য ক্রম (টি,আর/কাবিখা)	উপজেলাটিআর/কা বিখাকমিটিরঅনু মোদনেরপরউপজে লা প্রকল্পবাস্তবায়নকর্ম কর্তা, নবীগঞ্জহতেপ্রস্তাবপা ওয়ার০২ (দুই) দিনেরমধ্যে	ইউনিয়নটিআর/কাবিখাকমি টিহতেপ্রকল্পপ্রাপ্তিসাপেক্ষেউপ জেলাটিআর/কাবিখাকমিটির অনুমোদনেরপরপ্রকল্পবাস্তবায় নকর্মকর্তারসুপারিশসাপেক্ষে ডিওপ্রদানকরাহয়।000000 000000000000000000 00 2র2	প্রকল্পবাস্তবায়নঅফিস , উপজেলানির্বাহীঅফি সারেরকার্যালয়এবংউ পজেলাচেয়ারম্যানএর কার্যালয়, প্রযোজ্যক্ষেত্রেউপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস	কোনখরচনেয়াহ য়না	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।  0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ  083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
----	---	--	---	---	----------------------	--	---





5.	ভিজিএফনগদঅর্থ ওগ্রাণসামগ্রীসংক্রান্ত	উপজেলা প্রকল্পবাস্তবায়নকর্ম কর্তা, নবীগঞ্জহতেপ্রস্তাবপাওয়ার০২ (দুই) দিনেরমধ্যে	উপজেলা প্রকল্পবাস্তবায়নঅফিস, নবীগঞ্জহতেপ্রস্তাবপ্রেরণসাপে ক্ষেউপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জকর্তৃকঅনুমোদনদেয়াহয়।	উপজেলা প্রকল্পবাস্তবায়নঅফিস, নবীগঞ্জ, উপজেলানির্বাহীঅফিসারেরকার্যালয়, নবীগঞ্জপ্রযোজ্যক্ষেত্রেউপজেলাহিসাবরক্ষণঅফিস, নবীগঞ্জ।	কোনফিনেয়াহয় না	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
6.	এলজিইডিকর্তৃকপ্রদত্তবরাদ্দেগৃহীতপ্রকল্পপ্রযোজ্যক্ষেত্রেঠিকাদারেরবিল/প্রকল্পকমিটিরসভাপতিরবিলপ্রদান	উপজেলাপ্রকৌশলীর কার্যালয়, নবীগঞ্জহতেপ্রস্তাবপাওয়ার০২ (দুই) দিনেরমধ্যে	উপজেলাপ্রকৌশলী, নবীগঞ্জহতে প্রস্তাবপ্রাপ্তিরপরবিলঅনুমোদন প্রয়োজনেসরেজমিনেপরিদর্শন	উপজেলাপ্রকৌশলীঅফিস, নবীগঞ্জ উপজেলানির্বাহীঅফিসারেরকার্যালয়, নবীগঞ্জপ্রযোজ্যক্ষেত্রেউপজেলাহিসাবরক্ষণঅফিস, নবীগঞ্জ।	কোনফিনেয়াহয় না	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
7.	এডিপিরঅর্থেগৃহীত প্রকল্পসমূহ	উপজেলাপ্রকৌশলীর কার্যালয়হতেপ্রস্তাব পাওয়ার০২ (দুই) দিনেরমধ্যে	উপজেলাপ্রকৌশলীহতে প্রস্তাবপ্রাপ্তিরপরউপজেলানির্বাহীঅফিসারেরসুপারিশেরপ্রেক্ষিতেবিলঅনুমোদন, প্রয়োজনেসরেজমিনেপরিদর্শন	উপজেলাপ্রকৌশলীঅফিস, উপজেলানির্বাহীঅফিসারেরকার্যালয়, এবংউপজেলাচেয়ারম্যানএরকার্যালয়, প্রযোজ্যক্ষেত্রেউপজেলাহিসাবরক্ষণঅফিস	কোনফিনেয়াহয় না	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
8.	জলমহালইজারা	প্রতিবছরের১লাই শাখেরপূর্বে০২ (দুই) মাসেরমধ্যে	নীতিমালাঅনুযায়ীটেন্ডারের মাধ্যমে	উপজেলানির্বাহীঅফিসারেরকার্যালয়,	কোনফিনেয়াহয় না	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd

9.	সভাপতিহিসেবেদা মিঃপালনকারীবে- সরকারীমাধ্যমিক বিদ্যালয়ওমাদরা সারবেতনবিলপ্রদা নওশিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে রবিবিধপ্রশাসনিক কার্যাবলী	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানহতে বেতনবিলের প্রস্তাবপাওয়ার০২ (দুই) দিনেরমধ্যেএবংযে কোনপ্রশাসনিককা জের প্রস্তাবপাওয়ার০৭ (সাত) দিনেরমধ্যে	প্রতিষ্ঠানপ্রধানকর্তৃকবিল দাখিলেরপর	উপজেলানির্বাহীঅফি সারেরকার্যালয়,	কোনখরচনেয়াহ য়না	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
10.	ইউনিয়নপরিষদচে য়ারম্যান, সদস্যদেরসরকারী অংশেরসম্মানীভা তাপ্রদান, সচিবওগ্রামপুলিশ দেরবেতনভাতাপ্র দান	বরাদ্দপাওয়ারপর বিষয়টিসুফলভোগী কেঅবহিতকরাহয়। সুফলভোগীরচাহিদা মোতাবেককাগজপ ত্রসরবরাহেরপর০৫ (পাঁচ) দিনেরমধ্যেঅর্থপ্রদা নকরাহয়।	সুফলভোগীদেরনিকটহতেচাহি দামোতাবেককাগজপত্রসরবরা হেরপর০৫ (পাঁচ) দিনেরমধ্যেঅর্থপ্রদানকরাহয়।	উপজেলানির্বাহীঅফি সারেরকার্যালয়, হিসাবরক্ষণঅফিসপ্র যোজ্যক্ষেত্রমন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা।	কোনখরচনেয়াহ য়না	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
11.	জেনারেলসার্টিফি কেটমামলা	বিধিমোতাবেক	পিডিআরএ্যাক্টঅনুযায়ী	উপজেলানির্বাহীঅফি সারেরকার্যালয়,		উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
12.	মোবাইলকোর্টপরি চালনাওরিপোর্টারি টার্গপ্রেরণ	প্রতিসপ্তাহে০১ (এক) দিন	সরকারেরআদেশওবিভিন্নআই নঅনুযায়ীপ্রতিকার	উপজেলানির্বাহীঅফি সারেরকার্যালয়		উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
13.	হস্তব্রতপালনেরফর মবিতরণওপরামর্শ প্রদান	আবেদনেরসাথেসা থে	আবেদনমোতাবেকউপজেলানি র্বাহীঅফিসহতেফরম, তথ্যওপরামর্শপ্রদানকরাহয়।	জেলাপ্রশাসকমহোদয়, উপজেলানির্বাহীঅফি সারেরকার্যালয়	এঅফিসেরজন্য প্রয়োজনীয়/ফ্রি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email:	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd

						unonabiganj@mopa.gov.bd	
14.	স্থানীয়সরকার (ইউনিয়নপরিষদ) সংক্রান্তপরামর্শ, তথ্যওকরণীয়	চাহিদামোতাবেকস্ব ল্পসময়েপ্রদানকরাহ য়।	উপজেলানির্বাহীঅফিসারেরকা র্যালয়েচাহিতপরামর্শপ্রদানক রাহয়।	উপজেলানির্বাহীঅফি সারেরকার্যালয়ওইউ পিচেয়ারম্যান।	এঅফিসেরজন্য প্রযোজ্যনয়/ফ্রি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
15.	বিভিন্নকমিটিরস ভাপতিরদায়িত্বপাল ন	কমিটিরসদস্যসচিব সভাপতিরসাথেআ লাপক্রমেসম্ভাব্যসম য়ে	সংশ্লিষ্টকমিটিরসভারসিদ্ধান্ত অনুযায়ীবাস্তবায়ন	বিভাগীয়কর্মকর্তাওউ পজেলানির্বাহীঅফিসা রেরকার্যালয়	ফ্রি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
16.	তদন্তওঅভিযোগ সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয়কাগজপ ত্রদাখিলকরলে১৫ (পনের) দিনেরমধ্যে	সরেজমিনেতদন্তপূর্বকপ্রয়োজ নীয়কাগজপত্রযাচাইএবংস্থানী য়গণ্যমান্যব্যক্তিসহঅভিযোগ কারীদেরলিখিত/মৌখিকবক্ত ব্যগ্রহণ।	উপজেলানির্বাহীঅফি সারেরকার্যালয়	এঅফিসেরজন্য প্রযোজ্যনয়/ফ্রি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
17.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিংকমিটিগঠ নেরজন্যপ্রিজাইডিং অফিসারনিয়োগ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলেরপ্যাডেপ্রধানশিক্ষক/ শিক্ষিকারআবেদন ২। পূর্ববর্তীকমিটিগঠনওমেয় াদেরকাগজেরসত্যায়িতকপি	স্বশিক্ষাপ্রতিষ্ঠান		উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
18.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানেরএ ডহককমিটিরঅভি ভাবকসদস্যমনোন য়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলেরপ্যাডেআবেদন ২। প্রস্তাবিতজনঅভিভাবকে রনামেরতালিকাদাখিল	স্বশিক্ষাপ্রতিষ্ঠান		উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
19.	তথ্যঅধিকারআই ন২০০৯অনুযায়ীচা হিততথ্যসরবরাহ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিতফরমেলিখিতবাই- মেইলেরমাধ্যমেআবেদনকর তেহবে			উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd

20.	বয়স্কভাতা, বিধবাওস্বামীপরি ত্যাক্তাদুঃস্বমহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধিভাতাএবং প্রতিবন্ধিশিক্ষাবৃত্তি প্রদানসংক্রান্তচেক স্বাক্ষরকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলাসমাজসেবাসেবা কেপ্রাপ্তনথি	উপজেলাসমাজসেবাসেবা ফিস		উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
21.	যুবঋণঅনুমোদনও বিতরণ	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলাযুবউন্নয়নঅফিসার থেকেপ্রাপ্তনথি-যাতেথাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকীজমিরমালিকানারস্ব পক্ষেখতিয়ানেরকপি/দলিল/দা খিলা ৩। যুবউন্নয়নকর্তৃকপ্রশিক্ষণে রসনদপত্র ৪। আবেদনকারীরছবি-১কপি ৫। জাতীয়পরিচয়পত্রেরফটো কপি ৬। অনুমোদিতধানের৫% সঞ্চয়জমা	উপজেলাযুবউন্নয়নঅ ফিস		উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
22.	জেলাথেকেপ্রাপ্তসার ডিলারদেরমাঝেউ প-বরাদ্দপ্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলাসারওবীজমনিটরিং কমিটিরসদস্যসচিব (উপজেলাকৃষিঅফিসার) এরনিকটথেকেনথি- যাতেথাকবে ১। আগামনীবার্তা ২। চালানপত্র	উপজেলাকৃষিঅফিস		উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
23.	প্রয়াতমুক্তিযোদ্ধাদে রদাফনখরচপ্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ/গার্ডঅবঅনারপ্রদান কারীকর্মকর্তাএকটিস্থানীয়ভা	স্থানীয়ভাবেপ্রনীতআ বেদনফরমউপজেলা নির্বাহীঅফিসারের	কোনফি নেয়াহয়না	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ। ☎0832856003	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ ☎083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd

			বেতেরী/ছাপানোফাঁকাআবেদন নফর্মএবংপ্রয়োজনীয়টাকাসঙ্গে নিম্নোক্ত(Blank Application Form)	কার্যালয়, নবীগঞ্জথেকেসংগ্রহক রতেহবে		Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	
24.	জন্ম- নিবন্ধনসংশোধনে রআবেদনজেলাপ্রশা সকবরাবরেঅগ্রগা মীকরণ	১(এক) দিন	জন্ম- নিবন্ধনসংশোধনেরনির্ধারিত আবেদনফরম	সংশ্লিষ্টপৌরসভা/ইউ নিয়নডিজিটালসেন্টার	কোনফিনেয়াহয় না	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।  0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ  083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
25.	প্রধানমন্ত্রীরত্রাণওক ল্যাণতহবিলহতেপ্র দত্তঅনুদানেরচেক ব্যক্তিরঅনুকূলেবি তরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয়পরিচয়পত্রের০১কপিস ত্যাগিতফটোকপি (কোনআবেদনেরপ্রয়োজননেই)	উপজেলানির্বাহীঅফি সারেরকার্যালয়	এঅফিসেরজন্য প্রয়োজনয়/ফ্রি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।  0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ  083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
26.	ধর্মমন্ত্রণালয়হতেম সজিদ/মন্দিরেরঅ নুকূলেপ্রাপ্তবরাদ্ধবি তরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্টমসজিদ/মন্দিরকমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীরজাতীয় পরিচয়পত্রের০১কপিসত্যাগি তফটোকপি (কোনআবেদনেরপ্রয়োজননেই)এবংসভারকার্যবিবরণী	উপজেলানির্বাহীঅফি সারেরকার্যালয়	এঅফিসেরজন্য প্রয়োজনয়/ফ্রি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।  0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ  083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
27.	মহামান্যরাষ্ট্রপতির স্বৈচ্ছাধীনতহবিলহ তেপ্রাপ্তচেকবিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ততালিকাভুক্তব্যক্তি রজাতীয়পরিচয়পত্রের০১কপি সত্যাগিতফটোকপি (কোনআবেদনেরপ্রয়োজননেই) এবংসভারকার্যবিবরণী	উপজেলানির্বাহীঅফি সারেরকার্যালয়	ফ্রি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।  0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ  083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
28.	হাট- বাজারেরচান্দিনা ভিটিরপ্রস্তাবজেলাপ্র শাসকবরাবরেপ্রের	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলাভূমিঅফিসথেকেপ্রাপ্ত চান্দিনাভিটিরমিসকেস ১। আবেদনকারীরজাতীয়পরি চয়পত্রের০১কপিসত্যাগিতফ	উপজেলাভূমিঅফিস	এঅফিসেরজন্য প্রয়োজনয়/ফ্রি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।  0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ  083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd

	ণ		টোকপি ২। ড্রেডলাইসেসফটোকপি- ০১কপি ৩। অনুমোদিতপেরিফেরিনক শা। ৪। ট্রেসম্যাপ				
29.	এনজিও কার্যক্রমস স্পর্কতপ্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোকর্তৃক প্র ণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যু রো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসাভবন (৯মতলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মন সুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০ email: naffairsb@yahoo.c om, Web: www.ngoab. gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ক্রি	উপজেলানির্বাহী অফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।  0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ  083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd
30.	সংস্কৃতিক বিষয়ক ম ন্ত্রণালয়ে অনুদান প্রা প্তির আবেদন অগ্রগা মীকরণ	০১ (এক) দিন	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয়ক র্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ email: ap@mocagov.bd, Web: www.moca.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ক্রি	উপজেলানির্বাহী অফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।  0832856003 Email: unonabiganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ  083162100 dchabiganj@mopa.gov.bd