

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
www.moulvibazar.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen Charter)
দেশের কোড : ০০৮৮, জেলা কোড : ৫৮০০, জেলা টেলিফোন কোড : ০৮৬১

সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বহি (সংশ্লিষ্ট অফিস সরবরাহ করবে) ২. অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল)-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (২কপি) ৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা	১. সংশ্লিষ্ট ইউএনও অফিস, ডিসি অফিস ২. ঐ ৩. ডিডিও, ডিএও/ ইউএও/ ৪. সংশ্লিষ্ট ইউএনও অফিস, ডিসি অফিস ওয়েব সাইট www.moulvibazar.gov.bd ৫. আবেদনকারী নিজে ৬. আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮ ০৮৬১-৬৩৩৩৩(অঃ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১০. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র	৭. আবেদনকারী নিজে ৮. সংশ্লিষ্ট ডিডিও ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস ১০. ডিসি অফিস, ইউএনও অফিস			
০২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক (সংশ্লিষ্ট অফিস সরবরাহ করবে) ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ (০২ কপি) ৫. আবেদনকারীর ০১ কপি করে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও অবিবাহিত সনদপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ডিডিও, ডিএও, ইউএও ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. নিজ উদ্যোগে ৬. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. নিজ উদ্যোগে	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			পাঁচ আঙুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ১১. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	৮. নিজ উদ্যোগে ৯. নিজ উদ্যোগে-পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান প্রদত্ত ১০. সংশ্লিষ্ট অফিস/নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে ১১. সংশ্লিষ্ট অফিস			
০৩	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ (০২ কপি) ২. ০১কপি করে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজ্জিন ছবি ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও অবিবাহিত সনদপত্র ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ।	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd ২. নিজ উদ্যোগে ৩. নিজ উদ্যোগে-পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান প্রদত্ত ৪. নিজ উদ্যোগে- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উপস্থিতিতে সম্পাদেয়	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতাপত্র ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পেনশন পেমেন্ট অর্ডার (Pension Payment Order) এবং ডি-হাফ (Disburser’s half)	৫. নিজ উদ্যোগে- সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. নিজ উদ্যোগে-পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান প্রদত্ত ৭. ডিএও, ইউএও			
০৪	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কগজ- পত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov v.bd ২. নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. নিজ উদ্যোগে	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫ ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীকে যৌথবীমার অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. যৌথবীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কগজ- পত্রের মূল কপি	১. ডিসি অফিস, ইউএনও অফিস, ওয়েব সাইট www.moulvibazar.gov.bd ২. নিজ উদ্যোগে- ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. নিজ উদ্যোগে	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫
০৬	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. যৌথবীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. আবেদনপত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি ৫. উত্তরাধিকার সনদ ও অবিবাহিত সনদ ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের চাপ	১. ডিসি অফিস, ইউএনও অফিস, ওয়েব সাইট www.moulvibazar.gov.bd ২. নিজ উদ্যোগে- ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. নিজ উদ্যোগে- সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. নিজ উদ্যোগে- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উপস্থিতিতে	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৮. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৯. পেনশন পেমেন্ট অর্ডার (Pension Payment Order) এবং ডি-হাফ (Disburser's half)	আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদেয় ৭. নিজ উদ্যোগে- সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৮. নিজ উদ্যোগে- সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৯. ডিএও, ইউএও			
০৭	১৩ হতে ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের পি.আর.এল মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. অবসরোত্তর ছুটি (Post Reteiredment Leave)এর জন্য সাদা কাগজে আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. চাকুরীর খতিয়ান বহি (সংশ্লিষ্ট অফিস সরবরাহ করবে)	১. আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ মেইলঃ- cmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৮	১৩ হতে ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. অর্জিত ছুটি-নির্ধারিত ফরম নং ৪০ এ আবেদন, ২. ছুটির হিসাব ৩. চাকুরীর খতিয়ান বহি (সংশ্লিষ্ট অফিস সরবরাহ করবে)	১. আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫
০৯	১৩ হতে ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. অর্জিত ছুটি-নির্ধারিত ফরম নং ৪০ এ আবেদন, ২. ছুটির হিসাব ৩. চাকুরীর খতিয়ান বহি(সংশ্লিষ্ট অফিস সরবরাহ করবে)	১. আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫
১০	১৩ হতে ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের প্রসুতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. অর্জিত ছুটি-নির্ধারিত ফরম নং ৪০ এ আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. চাকুরীর খতিয়ান বহি (সংশ্লিষ্ট অফিস সরবরাহ করবে) ৪. চিকিৎসকের প্রত্যয়নপত্র	১. আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	১৩ হতে ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই-মেইল: adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫
১২	১৩ হতে ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মেরামত অগ্রিম ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. গৃহ নির্মাণ অগ্রিম অর্থ মঞ্জুরীর আবেদন বাংলাদেশ ফরম নং-৩০ এ ২. গৃহ নির্মাণ অগ্রিম অর্থ মঞ্জুরীর জন্য মুচলেকা ৩. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিনামা, (ফরম জিএফআর-২৮) ৪. অঙ্গীকারনামা, ঘোষণাপত্র।	১. আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে/ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd ২. নিজ উদ্যোগে ৩. নিজ উদ্যোগে ৪. নিজ উদ্যোগে	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই ইলঃমে- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫
১৩	১৩ হতে ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের মোটর গাড়ি/মোটরসাইকেল/বাইসাইকে ল অগ্রিম ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. মোটর সাইকেল অগ্রিম অর্থ মঞ্জুরীর নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. মোটর সাইকেল অগ্রিম অর্থ মঞ্জুরীর জন্য মুচলেকা	১. আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে, ওয়েব সাইট www.moulvibazar.gov.bd ২. নিজ উদ্যোগে	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৩. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা, ফরম জিএফআর-২৪ ৪. অঙ্গীকারনামা, জামিননামা, প্রত্যয়নপত্র।	৩. নিজ উদ্যোগে ৪. নিজ উদ্যোগে			
১৪	নবম-৬ষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির ক্যাডার ও নন-ক্যাডার কর্মকর্তা এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত/পারিবারিক কারণে দেশের অভ্যন্তরে গড় বেতনে ছুটি মঞ্জুর।	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরম ২৩৯৫ এ আবেদন ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র।	১. সংশ্লিষ্ট অফিস ওয়েব সাইট www.moulvibazar.gov.bd ২. নিজ উদ্যোগে/ হিসাবরক্ষণ অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই-মেইল— dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫
১৫	নবম-৬ষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা ও নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের নবম-৬ষ্ঠ গ্রেডভুক্ত অফিস প্রধানদের দেশের অভ্যন্তরে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরম ২৩৯৫ এ আবেদন ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র।	১. সংশ্লিষ্ট অফিস ওয়েব সাইট www.moulvibazar.gov.bd ২. নিজ উদ্যোগে/ সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫
১৬	৯ম-৬ষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা ও নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের নবম-৬ষ্ঠ গ্রেডভুক্ত অফিস প্রধানদের মাতৃভূমিকালীন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরম ২৩৯৫ এ আবেদন ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব	১. সংশ্লিষ্ট অফিস ওয়েব সাইট www.moulvibazar.gov.bd ২. নিজ উদ্যোগে	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ইমেইলঃ- dcmbestd@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	ছুটি মঞ্জুর		সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র। ৩. চিকিৎসকের প্রত্যয়নপত্র।	৩. নিজ উদ্যোগে		২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫
১৭	১৩ হতে ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রীম মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরম নং ২৬৩৯এ আবেদন ২. জিপিএফ জমার হিসাব	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. ডিএও, ইউএও	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫
১৮	১৩ হতে ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	১৫ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সার্ভিস বহি ৩. নিয়োগপত্র ৪. যোগদানপত্র	১.আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. ডিসি অফিস, ইউএনও অফিস ৩.আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫
১৯	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরের আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. ছুটির হিসাব সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র।	১. নিজ উদ্যোগে/ ওয়েব সাইট www.moulvibazar.gov.bd ২. নিজ উদ্যোগে/ সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ফোন +৮৮ ০৮৬১- ৫৩০১৫ ই মেইলঃ- dcmbestd@gmail.com ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোনঃ +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩(অ) ই মেইলঃ- adcgeneralmoulvibazar@ mopa.gov.bd ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫

সাধারণ শাখা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড , অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	আবাসিক হোটেল নিবন্ধন	১৫ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) জমির মালিকানার জাবেদা নকল/ নামজারির কপি/ বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র ৩) ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে প্ল্যান অনুমোদন ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মসনদ/ নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৫) ড্রেড লাইসেন্স এবং TIN সনদের সত্যায়িত কপি ৬) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১) অফিস থেকে ২) রেকর্ডরুম/ ভূমি অফিস/ব্যক্তি/ মালিক ৩) পৌরসভা/ ইউপি ৪) নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা/ ইউপি ৫) পৌরসভা/ ইউপি	নিবন্ধন ফি : এক তারকা = ১০,০০০/- দুই তারকা = ২০,০০০/- নিবন্ধন/ রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭) ভ্যাট : নিবন্ধন ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০২ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৫৩০৩৭ acgeneralmoulvibaz ar@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০৫ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৬৩৩৩৩ adcmoulvibazar@mopa. gov.bd
০২	আবাসিক হোটেল লাইসেন্স	১৫ কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারীর অঙ্গীকারনামা (৩) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটো কপি	ব্যক্তি নিজেই	লাইসেন্স ফিঃ এক তারকা = ৩০,০০০/- দুই তারকা = ৫০,০০০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) ভ্যাট :	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০২ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৫৩০৩৭ acgeneralmoulvibaz	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০৫ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৬৩৩৩৩ adcmoulvibazar@mopa. gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড , অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			(৪) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (৫) সিভিল সার্জন কর্তৃক কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।		লাইসেন্স ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	ar@yahoo.com	
০৩	গ) আবাসিক হোটেল লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) আবেদনপত্রে আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও টেলিফোন নম্বর থাকতে হবে। (৩) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৪) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই	নবায়ন ফি : এক তারকা = ৫,০০০/- দুই তারকা = ১০,০০০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) ভ্যাট : লাইসেন্স ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০২ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৬৩৩৩৩ acgeneralmoulvibaz ar@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০৫ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৬৩৩৩৩ adcmoulvibazar@mopa. gov.bd
০৪	(ক) রেস্তোরা রেজিস্ট্রেশন/ নিবন্ধন :	৩০ কার্য দিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) জমির মালিকানার জাবেদা নকল/নামজারীর কপি/বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র ৩) ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে প্ল্যান অনুমোদন ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্মসনদ/ নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত	১) ব্যক্তি নিজেই ২) রেকর্ডরুম / ভূমি অফিস /ব্যক্তি/ মালিক ৩) পৌরসভা/ ইউপি ৪) নির্বাচন অফিস/	৩০-১০০ আসন পর্যন্ত নিবন্ধন ফি: ২,০০০/- (নন এসি) ৩,০০০/- (এসি) ১০১-২০০ আসন নিবন্ধন ফি : ২,৫০০/- (নন এসি) ৩,৫০০/- (এসি) ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত নিবন্ধন ফি : ৩,০০০/- (নন এসি) ৪,০০০/- (এসি) ৩০০ এর উর্ধ্বে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০২ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৫৩০৩৭ acgeneralmoulvibaz ar@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০৫ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৬৩৩৩৩ adcmoulvibazar@mopa. gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড , অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			ফটোকপি।	পৌরসভা/ ইউপি	নিবন্ধন ফি : ,৩,০০০/- (নন এসি)		
			৫) ট্রেড লাইসেন্স এবং TIN সনদের সত্যায়িত কপি	৫) পৌরসভা/ ইউপি	৪,৫০০/- (এসি) রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭)		
			৬) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		ভ্যাট : নিবন্ধন ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)		
	(খ) রেস্টোরা লাইসেন্স :	৩০ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১) ব্যক্তি নিজেই	৩০-১০০ আসন পর্যন্ত লাইসেন্স ফি: ১০,০০০/- (নন এসি) ১৫,০০০/- (এসি) ১০১-২০০ আসন লাইসেন্স ফি : ১২,৫০০/- (নন এসি) ১৮,০০০/- (এসি) ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত লাইসেন্স ফি : ১৫,০০০/- (নন এসি) ২০,০০০/- (এসি) ৩০০ এর উর্ধ্বে লাইসেন্স ফি : ২০,০০০/- (নন এসি) ২৫,০০০/- (এসি) লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০২ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৫৩০৩৭ acgeneralmoulvibaz ar@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০৫ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৬৩৩৩৩ adcmoulvibazar@mopa. gov.bd
			(২) ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারীর অঙ্গীকারনামা				
			৩) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি				
			৪) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি				
			(৫) সিভিল সার্জন কর্তৃক কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সনদপত্রের সত্যায়িত				

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড , অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			ফটোকপি।		ভ্যাট : লাইসেন্স ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)		
	(গ) রেস্তোঁরা লাইসেন্স নবায়ন :	৩০ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনপত্রে আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও টেলিফোন নম্বর থাকতে হবে। ৩) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	ব্যক্তিনিজেই	৩০-১০০ আসন পর্যন্ত নবায়ন ফি: ৪,০০০/- (নন এসি) ৭,৫০০/- (এসি) ১০১-২০০ আসন নবায়ন ফি : ৬,০০০/- (নন এসি) ১০,০০০/- (এসি) ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত নবায়ন ফি : ১০,০০০/- (নন এসি) ১২,০০০/- (এসি) ৩০০ এর উর্ধ্বে নবায়ন ফি : ১২,০০০/- (নন এসি) ১৫,০০০/- (এসি) নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) ভ্যাট : নবায়ন ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০২ (২য় তলা) ফোন-০৮৬১-৫৩০৩৭ acgeneralmoulvibaz ar@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০৫ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৬৩৩৩৩ adcmoulvibazar@mopa. gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড , অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৫	সিনেমা লাইসেন্স	৩০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন।	ব্যক্তি নিজেই।	নবায়ন ফি-২৫০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) <u>ভ্যাট :</u> নবায়ন ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০২ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৫৩০৩৭ acgeneralmoulvibazar@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০৫ (২য় তলা) ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ adcmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৬	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। (২) আবেদনপত্রে আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও টেলিফোন নম্বর থাকতে হবে। (৩) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৪) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	ব্যক্তি নিজেই।	নবায়ন ফি-২৫০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) <u>ভ্যাট :</u> নবায়ন ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০২ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৫৩০৩৭ acgeneralmoulvibazar@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০৫ (২য় তলা) ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ adcmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৭	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ। (৩) চারিত্রিক সনদপত্র। (৪) অভিজ্ঞতার সনদপত্র (৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা/ইউ পি (৩) গেজেটেড কর্মকর্তা। (৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান। (৫) ব্যক্তি নিজেই	লাইসেন্স ফি-২০/- ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) <u>ভ্যাট :</u> লাইসেন্স ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০২ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৫৩০৩৭ acgeneralmoulvibazar@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০৫ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৬৩৩৩৩ adcmoulvibazar@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড , অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			(৬) শিক্ষাগতযোগ্যতার সত্যায়িত কপি				
			(৭) পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি রঞ্জীন ছবি।				
০৮	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। (২) আবেদনপত্রে আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও টেলিফোন নম্বর থাকতে হবে। (৩) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৪) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	ব্যক্তি নিজেই	নবায়ন ফি- ২০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) <u>ভ্যাট :</u> লাইসেন্স ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০২ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৫৩০৩৭ acgeneralmoulvibaz ar@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০৫ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৬৩৩৩৩ adcmoulvibazar@mopa. gov.bd
০৯	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদে র মৃতদেহ সমাহিত, সংকার ও পরিবহনের নিমিত্ত আর্থিক অনুদা ন	০১ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ। (৩) আবেদন কারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি। (৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) নির্বাচন অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	বিনা মূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০২ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৫৩০৩৭ acgeneralmoulvibaz ar@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০৫ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৬৩৩৩৩ adcmoulvibazar@mopa. gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড , অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০	অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানে ভাতা/ অনুদান	১৫ কার্যদিবস	(১) ১০ টাকা মূল্যে ররাজস্ব টিকেট (২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/(ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি। (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপিছবি	(১) পোস্ট অফিস (২) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান (৩) ব্যক্তিনিজেই	বিনা মূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০২ (২য় তলা) ফোন-০৮৬১-৫৩০৩৭ acgeneralmoulvibaz ar@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০৫ (২য় তলা) ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ adcmoulvibazar@mopa.gov.bd
১১	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠিকে সনদ প্রদান	৩ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজ আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ/তদন্ত প্রতিবেদন। (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি রঙিন ছবি (৪) সংশ্লিষ্ট গোত্র প্রধানের প্রত্যয়নপত্র (৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) ব্যক্তিনিজেই (৪) সংশ্লিষ্ট গোত্রপ্রধান (৫) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	বিনা মূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০২ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৫৩০৩৭ acgeneralmoulvibaz ar@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার। কক্ষ নং- ২০৫ (২য় তলা) ফোন- ০৮৬১-৬৩৩৩৩ adcmoulvibazar@mopa.gov.bd

নেজারত শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড/অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর, ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড/অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সার্কিট হাউস/ অন্যান্য সরকারি রেষ্ট হাউজ সমূহে আবাসন সুবিধা প্রদান।	তাৎক্ষণিক/নূন্যতম সময়ের মধ্যে	দাপ্তরিক পত্র/ লিখিত আবেদনপত্র	নিজ উদ্যোগে	(সরকারী কর্মকর্তা/অবসর প্রাপ্ত সরকারী কর্মকর্তা) ১-৩দিন ১ সজ্জা(নন এসি) ৭০/- ১ সজ্জা(এসি) ৯০/- ২ সজ্জা(ননএসি) ১২০/- ২ সজ্জা(এসি) ১৭০/- ৪-৭ দিন ১ সজ্জা (নন এসি) ৯০/- ১ সজ্জা (এসি) ১২০/- ২ সজ্জা(নন এসি) ১৭০/- ২ সজ্জা(এসি) ২৪০/- ৭ দিনের উর্ধ্বে ১ সজ্জা(নন এসি) ২৬৫/- ১ সজ্জা(এসি) ৪০০/- ২ সজ্জা(ননএসি) ৫৩০/- ২ সজ্জা(এসি) ৬৬৫/- (স্বায়তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের জন্য) ১-৩দিন ১ সজ্জা(নন এসি) ৮০/- ১ সজ্জা(এসি) ১২০/- ২ সজ্জা(ননএসি) ১৪৫/- ২ সজ্জা(এসি) ২১০/- ৪-৭ দিন ১ সজ্জা(নন এসি) ১২০/- ১ সজ্জা(এসি) ১৭০/- ২ সজ্জা(ননএসি) ২১০/- ২ সজ্জা(এসি) ৩২০/- ৭ দিনের উর্ধ্বে ১ সজ্জা(নন এসি) ৩৩০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, মৌলভীবাজার টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০৮৬১-৫২৭২৫ মোবাইল নম্বর : ০১৭৩০-৩৩১০৫৮ সার্কিট হাউজ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০৮৬১-৬৩০২৫ ndcmoulvibazar@gmail.com কক্ষ নম্বর-২১১	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক), মৌলভীবাজার টেলিফোন নম্বর +৮৮০৮৬১-৬৩৩৩৩ মোবাইল নম্বর : ০১৭৩০-৩৩১০৫৫ ই-মেইল- adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd কক্ষ নম্বর-২০৫

					১ সজ্জা(এসি) ৪৬৫/- ২ সজ্জা(ননএসি) ৫৮৫/- ২ সজ্জা(এসি) ৮৫০/- (বে-সরকারি ব্যক্তি/কর্মকর্তা) ১ সজ্জা(নন এসি) ৫০০/- ১ সজ্জা(এসি) ৭০০/- ২ সজ্জা(ননএসি) ১০০০/- ২ সজ্জা(এসি) ১৪০০/- ❖ সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধক্রমে নগদ প্রদান।	
--	--	--	--	--	--	--

ট্রেজারি শাখা

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়েল টেলি ফোন ও ,ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি পদবি,রুম নম্বর,জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়েল টেলি ফোন ও ,ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জুডিসিয়াল কোর্ট ফি স্ট্যাম্প,জুডিসিয়াল ইম্প্রেসড স্ট্যাম্প,ফলিও (কপি)স্ট্যাম্প সরবরাহ	০৭(সাত)কার্য দিবস। প্রতি রবিবার ও বুধবারে চালান জমা প্রদান করা যাবে।	১.স্ট্যাম্পের মূল্য ও চাহিদানুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারি চালানের মূলকপি	১.ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,মৌলভীবাজার ২. সোনালী ব্যাংক লি: প্রধান শাখা, মৌলভীবাজার	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোড নং- (১-২১৪১-০০১৫- ২৩১৭)	ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার। রুম নং-১১৪ Actreasurymoulvibazar @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার ফোন নং:+৮৮-০৮৬১-৬৩২০২ admmoulvibazar@gmail.com
০২	নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প রাজস্ব স্ট্যাম্প নোটারিয়াল স্ট্যাম্প, বিডি ব্যান্ডরোল স্ট্যাম্প	০৭(সাত)কার্য দিবস।প্রতি রবিবারে ও বুধবারে চালান জমা প্রদান করা যাবে।	১.স্ট্যাম্পের মূল্য ও চাহিদানুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারি চালানের মূলকপি	১.ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,মৌলভীবাজার ২. সোনালী ব্যাংক লি: প্রধান শাখা, মৌলভীবাজার	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোড নং-১-১১০১- ০০২০-১৩০১	ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার। রুম নং-১১৪ Actreasurymoulvibazar @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার ফোন নং:+৮৮-০৮৬১-৬৩২০২ admmoulvibazar@gmail.com

	সরবরাহ						
০৩	কার্টিজ পেপার	০৭(সাত)কার্য দিবস।প্রতি রবিবারে ও বুধবারে চালান জমা প্রদান করা যাবে।	১.স্ট্যাম্পের মূল্য ও চাহিদানুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারি চালানের মূলকপি	১.ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,মৌলভীবাজার ২. সোনালী ব্যাংক লি: প্রধান শাখা, মৌলভীবাজার	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোড নং-১- ০৭৫১-০০০১-২৩১৬	ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার। রুম নং-১১৪ Actreasurymoulvibazar @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার ফোন নং:+৮৮-০৮৬১-৬৩২০২ admmoulvibazar@gmail.com
০৪	পাবলিক,পোস্টাল খাম,পোস্ট কার্ড,স্মারক ডাক টিকেট	০৭(সাত)কার্য দিবস।প্রতি রবিবারে ও বুধবারে চালান জমা প্রদান করা যাবে।	১.স্ট্যাম্প/খামের মূল্য ও চাহিদানুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারি চালানের মূলকপি	১.ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,মৌলভীবাজার ২. সোনালী ব্যাংক লি: প্রধান শাখা, মৌলভীবাজার	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোড নং-১-৫৪৩১- ০০০০-৩২০১	ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার। রুম নং-১১৪ Actreasurymoulvibazar @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার ফোন নং:+৮৮-০৮৬১-৬৩২০২ admmoulvibazar@gmail.com
০৫	সার্ভিস পোস্টেজ স্ট্যাম্প	০৭(সাত)কার্য দিবস।প্রতি রবিবারে ও বুধবারে চালান জমা প্রদান করা যাবে।	১.স্ট্যাম্পের মূল্য ও চাহিদানুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারি চালানের মূলকপি	১.ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,মৌলভীবাজার ২. সোনালী ব্যাংক লি: প্রধান শাখা, মৌলভীবাজার	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোড নং ১- ৫৪৩১-০০০০-৩২১১	ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার। রুম নং-১১৪ Actreasurymoulvibazar @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার ফোন নং:+৮৮-০৮৬১-৬৩২০২ admmoulvibazar@gmail.com
০৬	বি,আর,এল স্ট্যাম্প	০৭(সাত)কার্য দিবস।প্রতি রবিবারে ও বুধবারে চালান জমা প্রদান করা যাবে।	১.স্ট্যাম্পের মূল্য ও চাহিদানুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারি চালানের মূলকপি	১.ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,মৌলভীবাজার ২. সোনালী ব্যাংক লি: প্রধান শাখা, মৌলভীবাজার	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোড নং ১- ০০০০. ০০০০-১৮৬১	ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার। রুম নং-১১৪ Actreasurymoulvibazar @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার ফোন নং:+৮৮-০৮৬১-৬৩২০২ admmoulvibazar@gmail.com
০৭	আয়কর স্ট্যাম্প	০৭(সাত)কার্য দিবস।প্রতি রবিবারে ও বুধবারে চালান জমা প্রদান করা যাবে।	১.স্ট্যাম্পের মূল্য ও চাহিদানুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারি চালানের মূলকপি	১.ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,মৌলভীবাজার ২. সোনালী ব্যাংক লি: প্রধান শাখা, মৌলভীবাজার	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে প্রতি রবিবারে ও বুধবারে চালান জমা প্রদান করা যাবে।	ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার। রুম নং-১১৪ Actreasurymoulvibazar @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার ফোন নং:+৮৮-০৮৬১-৬৩২০২ admmoulvibazar@gmail.com

০৮	স্ট্যাম্প ভেভার লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র (আবেদন কারীর মোবাইল নংসহ) ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত (ছবির পিছনে) দুই কপি রঙিন ছবি। ৩. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি ৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি ৫. নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূল কপি/সত্যায়িত প্রতিলিপি ৬. আবেদনকারীর আর্থিক স্বচ্ছলতা সংক্রান্ত ব্যাংক থেকে প্রাপ্ত সনদপত্রের মূলকপি	আবেদনের নমুনা ট্রেজারী শাখায় পাওয়া যাবে	স্ট্যাম্প ভেভার লাইসেন্স জেলা প্রশাসকের অনুমোদন সাপেক্ষে স্ট্যাম্প ভেভার লাইসেন্স ফি বাবদ সরকার নির্ধারিত ৭৫০/- ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, মৌলভীবাজার প্রধান শাখায় কোড নং-১- ১১০১-০০০১-১৮৫৪ এ জমা প্রদান	ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার। রুম নং-১১৪ Actreasurymoulvibazar @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার ফোন নং: +৮৮-০৮৬১-৬৩২০২ admmoulvibazar@gmail.com
০৯	স্ট্যাম্প ভেভার লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২. মূল লাইসেন্স ৩. সরকার নির্ধারিত নবায়ন ফির অর্থ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা পূর্বক উহার মূল কপি।	আবেদনের নমুনা ট্রেজারি শাখায় পাওয়া যাবে	জেলা প্রশাসকের অনুমোদন সাপেক্ষে স্ট্যাম্প ভেভার লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ নিদিষ্ট সময়ে (প্রতি বছর জুন মাসে) সরকার নির্ধারিত ৭৫০/- ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক,	ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার। রুম নং-১১৪ Actreasurymoulvibazar @ yahoo.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার ফোন নং: +৮৮-০৮৬১-৬৩২০২ admmoulvibazar@gmail.com

					মৌলভীবাজার প্রধান শাখায় কোড নং-১- ১১০১-০০০১-১৮৫৪ এ জমা প্রদান।		
--	--	--	--	--	--	--	--

জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১.	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক/শটগান) লাইসেন্স প্রদান (সাধারণ/ বেসামরিক ব্যক্তি)	৪৫ কার্য দিবস।	১. নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা www.moulvibazar.gov.bd ওয়েবসাইট	বন্দুক/শটগান/ রাইফেল ইস্যু ফি- ২০,০০০/-	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং - +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১- ৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
			২. নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	ফি জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১-০০-১৮৫৯		
			৩. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত)।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা /নির্বাচন অফিস			
			৪. আবেদনের পূর্ববর্তী ০৩ কর বছরের ধারাবাহিক ভাবে প্রদানকৃত আয়কর প্রত্যয়ন পত্র	আয়কর অফিস	ভ্যাট : (ইস্যু ফি'র বিপরীতে ১৫%) ৩,০০০/-		
			৫. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদত্ত হলফনামা।	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়			
			৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত)।	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও	ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং ১-১১৩৩-০০১৮- ০৩১১ লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।		
			৭. আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র।	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস।			

০২.	আগ্নেয়াস্ত্র (বন্দুক/ শটগান/রাইফে ল) লাইসেন্স প্রদান (জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মরত/ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)	৪৫ কার্য দিবস।	১. নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd	(সামরিক কর্মকর্তা/ জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/অবসর প্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিস্তল/রিভলবার/ শটগান/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন ফি প্রযোজ্য নয়)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১- ৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibaza r@mopa.gov.bd	
			২. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের লাইসেন্স প্রদানের সুপারিশ সনদ।	আবেদনকারীর সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান				
			৩. নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা				
			৪. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত)।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা /নির্বাচন অফিস				
			৫. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে প্রদত্ত হলফনামা।	নোটারী পাবলিক /১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস				
			৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি (সত্যায়িত)।	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও				
			৭. আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র।	নোটারী পাবলিক /১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস				
০৩.	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক/শটগান) লাইসেন্স প্রদান (বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে)	৪৫ কার্য দিবস।	১. নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১- ৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibaza r@mopa.gov.bd	
			২. নাগরিকত্ব সনদ(সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা				
			৩. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/নির্বাচন অফিস				
			৪. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে প্রদত্ত হলফনামা	নোটারীপাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস				
			৫. মুক্তিযোদ্ধা সনদ (সত্যায়িত), সরকারি গেজেটের কপি	আবেদনকারী/মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়				
			৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি (সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও				
			৭. আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস				

			ঘোষণাপত্র				
০৪.	আগ্নেয়াস্ত্র (পিস্তল/ রিভলবার) লাইসেন্স প্রদান (সাধারণ/ বেসামরিক ব্যক্তি)	৪৫ কার্য দিবস।	১. নির্ধারিত ফরমে. ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd	১. পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি : ৩০,০০০/- (ফি জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১-০০-১৮৫৯) ভ্যাট : (ইস্যু ফি'র বিপরীতে ১৫%) ৪,৫০০/- ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং ১-১১৩৩-০০১৮- ০৩১১ লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১- ৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibaza r@mopa.gov.bd
			২. নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত)।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা			
			৩. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত)।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ /পৌরসভা/নির্বাচন অফিস			
			৪. বিগত ০৩ বছরের আয়কর প্রত্যয়ন পত্র (আবেদন কর বছরে পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৩ (তিন) লক্ষ টাকা আয়কর দিতে হবে)	আয়কর অফিস			
			৫. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদেয় হলফনামা।	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস			
			৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি (সত্যায়িত)।	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও			
০৫.	আগ্নেয়াস্ত্র (পিস্তল/ রিভলবার) লাইসেন্স প্রদান (সামরিক/জা তীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মরত/অবসর)	৪৫ কার্য দিবস।	১. নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd	(সামরিক কর্মকর্তা/ জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/অবসর প্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিস্তল/রিভলবার/	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১- ৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibaza r@mopa.gov.bd
			২. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের লাইসেন্স প্রদানের সুপারিশ সনদ	আবেদনকারীর সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান			
			৩. নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ /পৌরসভা			
			৪. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ /পৌরসভা/নির্বাচন অফিস			
			৫. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদেয় হলফনামা	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট অফিস			

	- প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা)		৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি (সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও	শটগান/রাইফেল এর লাইসেন্স ফি প্রযোজ্য নয়)	
			৭. আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট অফিস		
০৬.	আগ্নেয়াস্ত্র (পিস্তল/রিভলবার) লাইসেন্স প্রদান (বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে)	৪৫ কার্য দিবস।	১ নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail.com
			২. নাগরিকত্ব সনদ(সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা		
			৩. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/নির্বাচন অফিস		
			৪. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদেয় হলফনামা	নোটারীপাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস		
			৫. মুক্তিযোদ্ধা সনদ (সত্যায়িত), সরকারি গেজেটের কপি	আবেদনকারী/মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়		
			৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি (সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও		
			৭. আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস		
০৭.	আগ্নেয়াস্ত্র (শটগান/রাইফেল/পিস্তল/রিভলবার) লাইসেন্স প্রদান (প্রবাসীদের জন্য)	৪৫ কার্য দিবস।	১. নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd	বন্দুক/শটগান/রাইফেল ইস্যু ফি- ২০,০০০/-	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail.com
			২. প্রবাসী বাংলাদেশী/বাংলাদেশী দ্বৈত নাগরিকের ক্ষেত্রে ধারাবাহিকভাবে সর্বশেষ ৩ বছরে প্রতিবছর ন্যূনতম ১২,০০,০০০/- (বার লক্ষ) টাকা হারে রেমিটেন্স প্রদানের প্রমাণপত্র এবং বিদেশে আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র	আবেদনকারী/সংশ্লিষ্ট ব্যাংক	ফি জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১-০০-১৮৫৯	
					ভ্যাট :	
						অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১- ৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibazar@mopa.gov.bd

			৩. দ্বৈত নাগরিক সনদপত্র	আবেদনকারী/দুতাবাস	(ইস্যু ফি'র বিপরীতে ১৫%) ৩,০০০/-		
			৪. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/নির্বাচন অফিস			
			৫. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদেয় হলফনামা	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়	ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং ১-১১৩৩-০০১৮- ০৩১১		
			৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি (সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও	লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।		
			৭. আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স এর আবেদন ও গ্রহণের সময় পৃথক পৃথকভাবে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র।	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস			
০৮.	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক শটগান) লাইসেন্স প্রদান (বার্ষিক্যজনিত বা শারীরিক অক্ষমতা জনিত কারণে ওয়ারিশের অনুকূলে লাইসেন্স হস্তান্তরের ক্ষেত্রে)	৪৫ কার্য দিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd	বন্দুক/শটগান/ রাইফেল ইস্যু ফি- ২০,০০০/-	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১- ৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibaza r@mopa.gov.bd
			২। অস্ত্র/লাইসেন্স হস্তান্তরকারীর বয়স ৭০ বছরের অধিক হওয়ার প্রমাণপত্র	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/নির্বাচন অফিস	ফি জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১-০০-১৮৫৯		
			৩। ওয়ারিশের নিকট আগ্নেয়াস্ত্র হস্তান্তরের ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারীকৃত না-দাবীনামা।	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস			
			৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	নির্বাচন অফিস	ভ্যাট : (ইস্যু ফি'র বিপরীতে ১৫%) ৩,০০০/-		
			৫। ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জীন ছবি	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও			
			৬। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ			
			৭। অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়	ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং ১-১১৩৩-০০১৮- ০৩১১		
			৮। আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়	লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।		

০৯.	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক/শটগান /পিস্তল রিভলবার) লাইসেন্স প্রদান (মৃত্যুজনিত কারণে ওয়ারিশের অনুকূলে লাইসেন্স ইস্যুর ক্ষেত্রে)	৩০ কার্য দিবস। (প্রতিবেদ ন প্রাপ্তি এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় য়ের অনাপত্তি প্রাপ্তি সাপেক্ষে) ।	১। নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd	বন্দুক/শটগান/ রাইফেল ইস্যু ফি- ২০,০০০/-	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১- ৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibaza r@mopa.gov.bd
			২। পিতার মৃত্যু সনদ, উত্তরাধিকার সনদ, অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণের অনাপত্তিপত্র (সত্যায়িত কপি)	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/নির্বাচন অফিস	পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি- ৩০,০০০/-		
			৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	নির্বাচন অফিস	ফি জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১-০০-১৮৫৯		
			৫। ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও	ভ্যাট : (ইস্যু ফি'র বিপরীতে ১৫%)		
			৬। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং ১-১১৩৩-০০১৮- ০৩১১		
			৭। ওয়ারিশের নিকট আগ্নেয়াস্ত্র হস্তান্তরের ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারীকৃত না-দাবীনামা।	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়	লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।		
			৮। অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়			
১০.	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক/শটগান) লাইসেন্স প্রদান (আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে)	৪৫ কার্য দিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd	বন্দুক/শটগান/ রাইফেল ইস্যু ফি- ২০,০০০/-	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১- ৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibaza r@mopa.gov.bd
			২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	ফি জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১-০০-১৮৫৯		
			৩। আবেদনকারীর ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও	ভ্যাট : (ইস্যু ফি'র		
			৪। ব্যাংক সলভেন্সি /সিন্দুকসীমা	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/বাংলাদেশ ব্যাংক			
			৫। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত পত্র।	বাংলাদেশ ব্যাংক			

			৬। ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়	বিপরীতে ১৫%) ৩,০০০/-		
			৭। গার্ড এর দুই কপি রজিন সত্যায়িত ছবি ।	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও	ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১		
			৮। গার্ড এর জীবন বৃত্তান্ত ও অস্ত্র প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান/সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান	লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।		
			৯। লাইসেন্সের রিটেইনারের জন্য মনোনীত গার্ড এর জীবন বৃত্তান্ত।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান			
			১০। প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার বিবরণী ।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান			
			১১। বাড়ী ভাড়ার চুক্তিনামা ।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান			
			১২। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র	আয়কর অফিস			
১১.	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক/শটগান) লাইসেন্স প্রদান (প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে)	৪৫ কার্য দিবস ।	১। নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd	লাইসেন্স ইস্যু ফি : ৫০,০০০/- (১২ বোর শটগান)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১-৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
			২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	ফি জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১-০০-১৮৫৯		
			৩। আবেদনকারীর ০৩ কপি পার্সপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও			
			৪। প্রতিষ্ঠানের পরিশোধিত মূলধনের পরিমাণ ন্যূনতম ১০ (দশ) কোটি টাকার প্রমাণপত্র।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান /বাংলাদেশ ব্যাংক			
			৫। ট্রেড লাইসেন্স, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে।	বাংলাদেশ ব্যাংক	ভ্যাট- ইস্যু ফি'র বিপরীতে ১৫%		
			৬। ব্যাংক সলভেন্সি /সিন্দুকসীমা	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান /বাংলাদেশ ব্যাংক	ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১		
			৭। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত পত্র।	বাংলাদেশ ব্যাংক	লাইসেন্স প্রদানের		
			৮। ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়			
			৯। গার্ড এর দুই কপি রজিন সত্যায়িত ছবি ।	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও			

			১০।গার্ড এর জীবন বৃত্তান্ত ও অস্ত্র প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান / সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান	অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।		
			১১। লাইসেন্সের রিটেনারের জন্য মনোনিত গার্ড এর জীবন বৃত্তান্ত।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান			
			১২। প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার বিবরণী।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান			
			১৩। বাড়ী ভাড়ার চুক্তিনামা।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান			
			১৪। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র	আয়কর অফিস			
১২.	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে ২০/- টাকা কোর্ট ফি যুক্ত আবেদন জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর করতে হবে	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd	নবায়ন ফি : ১০,০০০/- (পিস্তল/রিভলবার) ৫,০০০/- (শটগান/রাইফেল)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১- ৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
			২। সোনালী ব্যাংকে ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ কোডে নির্ধারিত নবায়ন ফি এবং ভ্যাট ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ নং কোডে জমা দিয়ে চালানের মূল কপি জমা করতে হবে।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা/ লাইব্রেরী	নবায়ন ফি প্রদানের কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট: নবায়ন ফি'র বিপরীতে ১৫%		
			৪। নবায়নের সময় অস্ত্র ও গোলাবারুদ, বয়স প্রমাণের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্র দেখাতে হবে	সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী			

			৫। নির্ধারিত সময়ের পর নবায়নের নিমিত্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর নিকট সন্তোষজনক ব্যাখ্যাসহ আবেদন দাখিল করতে হবে। আবেদন সন্তোষজনক বিবেচিত হলে পূর্ণ লাইসেন্স ইস্যু ফি এর সমপরিমাণ অর্থ আদায় পূর্বক লাইসেন্স নবায়ন করবেন।	সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী	ভ্যাট জমা প্রদানের কোড-১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ (বীর মুক্তিযোদ্ধা/ সামরিক কর্মকর্তা/ জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিস্তল/ রিভলবার/শটগান/ রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন ফি প্রযোজ্য নয়)		
১৩ .	পত্রিকা/প্রিন্টিং এবং প্রেস এর ডিক্লারেশন	৩০ কার্য দিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন। ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। দুই কপি সত্যায়িত রজিন ছবি ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৬। ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। প্রেসের সাথে চুক্তিপত্র ৮। অভিজ্ঞতা সনদ পত্র।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd আবেদনকারী প্রদেয় আবেদনকারী/নির্বাচন অফিস সংশ্লিষ্ট স্টুডিও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক সংশ্লিষ্ট ব্যাংক আবেদনকারী প্রদেয় আবেদনকারী প্রদেয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১-৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
১৪ .	ইট ভাটার লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস।	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে ২০/- টাকা কোর্ট ফিযুক্ত আবেদন। ২. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	১. ফি: ১০/- (আবেদন) ৫০০/- (লাইসেন্স) ফি জমা প্রদানের	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১

			৩. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি)।	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	কোড নং ১-৪৫০১-০০০১-১৮৫৪	ই-মেইলঃ jmsection303@gmail.com	ফোন- +৮৮-০৮৬১-৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
			৪. ইটভাটায় ব্যবহৃত জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র।	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়			
			৫. পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র।	পরিবেশ অধিদপ্তর	লাইসেন্সের অনুমতি প্রদানের পর ফি জমা দিতে হবে।		
			৬. সংশ্লিষ্ট ইউ. পি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি সনদ	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা			
			৭. আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন।	আয়কর ও ভ্যাট অফিস			
			৮. ইটভাটার স্ট্রাকচারাল ডিজাইন	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়			
			৯. জমির ট্রেসম্যাপ ও স্কেচম্যাপ।	আবেদনকারী/ সার্ভেয়ার	২. অগ্রিম উৎসে কর- প্রত্যেক সেকশন ফি নীতিমালা অনুযায়ী প্রদেয়। (জমা প্রদানের কোড নং -১-১১৪১-০০০০-০১১১ ও ০১০১		
			১০. ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			১১. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও	৩. ভ্যাট- ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড-১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)		
			১২. ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ট্রেজারি চালান।	আবেদনকারী প্রদেয়			
			১৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়			
১৫.	ইট ভাটার লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্য দিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে ২০/-টাকা কোর্ট ফিযুক্ত আবেদন করতে হবে।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / www.moulvibazar.gov.bd	১. ফি: ১০/- (আবেদন) ৫০০/- (লাইসেন্স)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১-৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
			২। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত মেয়াদি ছাড়পত্র।	পরিবেশ অধিদপ্তর	ফি জমা প্রদানের কোড নং ১-৪৫০১-০০০১-১৮৫৪		
			৩। হালসনের আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র।	আয়কর ও ভ্যাট অফিস			
			৪। নবায়ন ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ট্রেজারি চালান।	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়	লাইসেন্সের অনুমতি প্রদানের		
			৫। ট্রেড লাইসেন্স	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা			

			৬। পরিশোধিত উৎস করের চালানের ছায়ালিপি।	আবেদনকারী প্রদেয়	পর ফি জমা দিতে হবে। ২. অগ্রিম উৎস কর- প্রত্যেক সেকশন ফি নীতিমালা অনুযায়ী প্রদেয়। (জমা প্রদানের কোড নং -১- ১১৪১-০০০০- ০১১১ ও ০১০১ ৩. ভ্যাট- ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড-১-১১৩৩- ০০১৮-০৩১১)		
১৬.	সার্কাস, যাত্রা, মেলা ইত্যাদির অনুমোদন প্রদান	২০ কার্যদিবস।	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর ২০/-টাকা কোর্ট ফিযুক্ত সাদা কাগজে লিখিত আবেদন।	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১- ৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
১৭.	বৈবাহিক সনদ প্রদান	১৫ কার্য দিবস।	১। দূতাবাসের মাধ্যমে/নিকট আত্মীয়ের মাধ্যমে/দেশে নিজে অবস্থানকালীন সময়ে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সাদা কাগজে ২০/- টাকা কোর্ট ফি সম্বলিত লিখিত আবেদন। ২। ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিকের এর নিকট সম্পাদিত বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত এফিডেভিট ৩। চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয় নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয় ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	সনদপত্র ইস্যু ফি : ৭০০/- ২. সনদ ইস্যুর অনুমোদনের পর ফি জমা দিতে হবে। (ফি জমা প্রদানের	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১- ৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibazar@mopa.gov.bd

			৪। ছবি-০১ কপি (সত্যায়িত)	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও	কোড নং ১-২২০১-০০০১-২৬৮১)		
			৫। জাতীয় পরিচয় পত্র	আবেদনকারী/নির্বাচন অফিস			
			৬। সোনালী ব্যাংক, মৌলভীবাজার শাখার মাধ্যমে ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমা দানপূর্বক ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়/সংশ্লিষ্ট সোনালী ব্যাংক			
১৮.	বিনা ময়নাতদন্তে লাশ দাফন	০১ কার্য দিবস	১। মৃত্যুবরণকারীর পক্ষে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর ২০/- টাকা কোর্ট ফি সহকারে সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। ২। আবেদনে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর এবং সংশ্লিষ্ট থানার অফিসার ইনচার্জ এর সুপারিশ।	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ টেলিফোন নং- +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২ ই-মেইলঃ jmsection303@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩০১ ফোন- +৮৮-০৮৬১- ৫২২০৩ ই-মেইলঃ admmoulvibazar@mopa.gov.bd

স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জন্ম নিবন্ধন সনদ সংশোধনের আবেদন প্রতিস্বাক্ষরকরণ	০১ দিন	ইতোপূর্বে সংগৃহীত জন্ম সনদপত্রের মূল কপিসহ প্রকল্প পরিচালক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদন সমর্থনে অন্যান্য প্রমাণাদি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা(কক্ষ নং- ৩১০) ৩য় তলা)	ফি/চার্জমুক্ত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার। রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বর ddlgmoulvibazar@yahoo.com	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার। রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বর ddlgmoulvibazar@yahoo.com

০২	ইউপি সচিবদের আনুতোষিক প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০১(এক) মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. চাকুরীর খতিয়ান বহি ৩. ওয়ারিশ সনদ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং- ৩১০) ৩য় তলা)	ফি/চার্জ মুক্ত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,মৌলভীবাজার । উপপরিচালক,স্থানীয় সরকার । রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বরddlgmoulvibazar@ yahoo.com	উপপরিচালক,স্থানীয় সরকার । রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বর- ddlgmoulvibazar@ yahoo.com
০৩	ইউনিয় পরিষদ নতুন কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণের প্রস্তাব প্রেরণ	৩০ দিন	স্থানীয় সরকার বিভাগের ৪৬.০১৭.০২২.০০.০০.০১১.২০.১৩- ৬৮৫ নং স্মারকমতে বর্ণিত তথ্যসহ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা(কক্ষ নং- ৩১০) ৩য় তলা)	ফি/চার্জ মুক্ত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,মৌলভীবাজার । উপপরিচালক,স্থানীয় সরকার । রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বরddlgmoulvibazar@ yahoo.com	উপপরিচালক,স্থানীয় সরকার । রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বর- ddlgmoulvibazar@ yahoo.com
০৪	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের অর্জিত ছুটি	১৫ দিন	১।নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ ৩। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা(কক্ষ নং- ৩১০) ৩য় তলা)	ফি/চার্জ মুক্ত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,মৌলভীবাজার । উপপরিচালক,স্থানীয় সরকার । রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বর ddlgmoulvibazar@ yahoo.com	উপপরিচালক,স্থানীয় সরকার । রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বর- ddlgmoulvibazar@ yahoo.com
০৫	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ উত্তোলন	১৫	১।নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা(কক্ষ নং- ৩১০) ৩য় তলা)	ফি/চার্জ মুক্ত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,মৌলভীবাজার । উপপরিচালক,স্থানীয় সরকার । কক্ষ নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বর	উপপরিচালক,স্থানীয় সরকার । কক্ষ নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বর- ddlgmoulvibazar@ yahoo.com

						ddlgmoulvibazar@yahoo.com	
০৬	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অরনুমতি	০৭ দিন	১। আবেদন ২। বৈদেশিক ছুটির বিষয়ে পরিষদের অনুমোদন ৩। পূর্বের ছুটির তথ্য ৪। থানা থেকে ছাড়পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা(কক্ষ নং- ৩১০) ৩য় তলা)	ফি/চার্জ মুক্ত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার। রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বরddlgmoulvibazar@yahoo.com	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার। রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বর- ddlgmoulvibazar@yahoo.com
০৭	বিশেষ উপলক্ষে অস্থায়ী হাট স্থাপনের অনুমতি	২০ কার্যদিবস	১।প্রার্থীত স্থানের ভূমির তপশীল উল্লেখ পূর্বক আবেদন ২। পরিষদের সিদ্ধান্তের কপি ৩।জমির মালিকানা ৪।মহাসড়ক/আঞ্চলিক সড়ক থেকে দূরত্ব।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা(কক্ষ নং- ৩১০) ৩য় তলা)	ফি/চার্জ মুক্ত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার। রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বরddlgmoulvibazar@yahoo.com	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার। রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বর- ddlgmoulvibazar@yahoo.com
০৮	ইউনিয়ন পষিদ সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র	০৫ কার্যদিবস	১।যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২। নির্ধারিত ছক পূরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা(কক্ষ নং- ৩১০) ৩য় তলা)	ফি/চার্জ মুক্ত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার। রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বরddlgmoulvibazar@yahoo.com	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার। রুম নং- ৩১০ জেলা কোড- +৮৮ ০৮৬১ ফোন নং- ৫২৬০৩ ই-মেইল নম্বর- ddlgmoulvibazar@yahoo.com

রেভিনিউ মুন্সীখানা শাখা

ক্রং নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রম্ম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রম্ম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	বিদেশ হতে প্রাপ্ত আম- মোক্তারনামা প্রমাণিকরণ সংক্রান্ত	০১ মাস	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্টফিসহ আবেদনকারীকে আমমোক্তারনামা অথেনটিকেইট করার জন্য জেলা প্রশাসক বরাবরে নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে; ২। নোটারী পাবলিকের মাধ্যমে প্রদত্ত এফিডেভিটের মূল কপি; ৩। আমমোক্তার গ্রহীতা কর্তৃক পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অথেনটিকেটেড মূল আম-মোক্তারনামাসহ ০২ (দুই) প্রস্তু ছায়ািলপি; ৪। আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ছায়ািলপি।	১। এফিডেভিটের জন্য যে কোনো নোটারী পাবলিক অফিস ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার ৩। চালান ফরমের জন্য অফিস স্টেশনারী দোকান	১। ১,০০০/- (একহাজার) টাকার বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প; ২। কোড নং ১-১১০১- ০০২০-১৩০১ তে সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা, মৌলভীবাজার এ ১৫/- (পনেরো) টাকা চালান।	সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। ramu.moulvibazar @gmail.com রম্ম নম্বর-৩০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার +৮৮০৮৬১৫২৪৩০ moulvibazarrevenue@gmail.com রুম নম্বর-৩০৪
০২	ব্যক্তি মালিকানা ভূমি হতে বনজ সম্পদ অপসারণ সংক্রান্ত	০১ মাস	১। আবেদনকারী কর্তৃক তার ব্যক্তিগত ভূমি থেকে গাছ কাটার জন্য বন বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়; ২। আবেদনপত্রে আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। ramu.moulvibazar @gmail.com রম্ম নম্বর-৩০৯	জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার +৮৮০৮৬১৬৩২০২ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd রুম নম্বর-২১০
০৩	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত (পাহাড় টিলা)	০৬ মাস	১। জমির তফসিল উল্লেখপূর্বক ২০/- (বিশ) টাকার কোর্টফিসহ জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদন করতে হবে; ২। আবেদনপত্রে আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে।	কোর্টফির জন্য যে কোনো স্ট্যাম্প ভেভার	জমির সেলামি মূল্য প্রদানপূর্বক।	সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। ramu.moulvibazar @gmail.com রম্ম নম্বর-৩০৯	জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার +৮৮০৮৬১৬৩২০২ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd রুম নম্বর-২১০
০৪	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহারের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	০১ মাস	জমির তফসিল উল্লেখপূর্বক ২০/- (বিশ) টাকার কোর্টফিসহ মোবাইল নম্বর উল্লেখপূর্বক জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদন করতে হবে।	কোর্টফির জন্য যে কোনো স্ট্যাম্প ভেভার	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। ramu.moulvibazar @gmail.com রম্ম নম্বর-৩০৯	জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার +৮৮০৮৬১৬৩২০২ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd রুম নম্বর-২১০

টি - সে ল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রম্ম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রম্ম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	নতুন চা-বাগান সৃজনের নিমিত্ত অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত	০৬ মাস হতে ০১ বছর	(১) কোম্পানী হলে প্যাডে আবেদন, মেমোরেন্ডারম ও অন্যান্য কাগজপত্র (২) ব্যক্তি হলে ২০ টাকার কোর্টফিসহ আবেদন (৩) ব্যক্তি হলে NID কার্ডের কপি, (৪) নাগরিক সনদ, TIN সার্টিফিকেট (৫) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (৬) সম্ভাব্য বাজেট, অভিজ্ঞতা সনদ (৭) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	১। সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর প্যাড ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার ৩। ভূমি মন্ত্রণালয় ৪। চা-বোর্ড ৫। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	১। ২০ টাকার কোর্টফিসহ আবেদন ২। অনুমোদনপ্রাপ্ত জমির বাজার মূল্যের ১০% অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে।	সহকারি কমিশনার (টি-সেল) acteacellmoulvibazar @yahoo.com রম্ম নম্বর-৩০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার। ০৮৬১-৬২৪৩০ moulvibazarrevenue@ gmail.com রুম নম্বর-৩০৮
০২	চা-বাগানের ব্যবস্থাপনা মালিকানা হস্তান্তর	০৬ মাস	(১) কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ অনুযায়ী ইজারাধীন জমি/চা-বাগানের শেয়ার/মালিকানা হস্তান্তরপত্র (২) বিদেশী/অনাগরিকদের নিকট শেয়ার/মালিকানা হস্তান্তরের ক্ষেত্রে সরকারের পূর্বানুমতি (৩) হস্তান্তরকারি কোম্পানী বা ব্যবসা প্রতিষ্ঠান হলে উহার মালিকানা বদলি বা কন্ট্রোলিং শেয়ার হস্তান্তরের জন্য সরকার, বাংলাদেশ চা-বোর্ড, বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমতি এবং জেলা প্রশাসকের অনুমতি	(১) জয়েন্ট স্টক (২) ভূমি মন্ত্রণালয় (৩) বাংলাদেশ ব্যাংক (৪) চা-বোর্ড (৫) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বাগানের অনুকূলে ইজারাধীন মোট জমির বাজারমূল্যের ১০% অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে	সহকারি কমিশনার (টি-সেল) acteacellmoulvibazar @yahoo.com রম্ম নম্বর-৩০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার। ০৮৬১-৬২৪৩০ moulvibazarrevenue@ gmail.com রুম নম্বর-৩০৮
০৩	চা-বাগানের ভূমি হতে বনজ সম্পদ অপসারণ	০১ মাস	(১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন (২) চা-বোর্ডের অনুমতি (৩) বনবিভাগের অনুমতি (৪) পরিবেশ অধিদপ্তরের অনুমতি (৫) জেলা প্রশাসকের অনুমতি	(১) বন বিভাগ (২) বাংলাদেশ চা-বোর্ড (৩) পরিবেশ অধিদপ্তর (৪) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ফি মুক্ত (বন বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ রয়েলটি জমা করতে হবে)	সহকারি কমিশনার (টি-সেল) acteacellmoulvibazar @yahoo.com রম্ম নম্বর-৩০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার। ০৮৬১-৬২৪৩০ moulvibazarrevenue@ gmail.com

							রুম নম্বর-৩০৪
০৪	চা-বাগানের ভূমিতে বিওপি নির্মাণ	১ বছর	(১) প্রশাসনিক অনুমোদন (২) ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন (৩) সংশ্লিষ্ট বাগানের অনাপত্তিপত্র (৪) জমির মূল্য পরিশোধের অংগিকারনামা (৫) হলফনামা (৬) ভবনের লেআউট (৭) ন্যূনতম জমির প্রত্যায়নপত্র (৮) জমির মূল্য নির্ধারণের ক্যালকুলেশন সিট (৯) জমাবন্দি ফরম (১০) মূল্য নির্ধারণ বিবরণী (১১) ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের নকশা (১২) পাবলিক ইজমেন্ট বাধ্যতামূলক হবে না মর্মে প্রত্যায়ন	(১) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (২) ভূমি মন্ত্রণালয় (৩) সংশ্লিষ্ট বাগান কর্তৃপক্ষ (৪) সহকারি কমিশনার (ভূমি) (৫) ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (৬) ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (৭) ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (৮) সহকারি কমিশনার (ভূমি) (৯) সহকারি কমিশনার (ভূমি) (১০) সহকারি কমিশনার (ভূমি) (১১) ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (১২) ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	১। অনুমোদনপ্রাপ্ত জমির বাজারমূল্যের দেড়গুন অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা করতে হয় ২। বাগানের ঋতিপূরণ বাবদ জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারণকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট বাগানকে পরিশোধ।	সহকারি কমিশনার (টি-সেল) acteacellmoulvibazar @yahoo.com রুম নম্বর-৩০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার। ০৮৬১-৬২৪৩০ moulvibazarrevenue @gmail.com রুম নম্বর-৩০৪
০৫	চা-বাগানের লিজ নবায়ন	১ বছর	(১) ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন (২) জমির তপশীল (৩) ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (৪) আঠালো স্ট্যাম্প	(১) ভূমি মন্ত্রণালয় (২) ইউনিয়ন/উপজেলা ভূমি অফিস (৩) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার (৪) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার	১। আঠালো স্ট্যাম্প ১০০০/- টাকার ২। নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ১০০০/- ২। প্রয়োজনীয় কার্টিজ পেপার	সহকারি কমিশনার (টি-সেল) acteacellmoulvibazar @yahoo.com রুম নম্বর-৩০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার। ০৮৬১-৬২৪৩০ moulvibazarrevenue @gmail.com রুম নম্বর-৩০৪
০৬	চা-বাগানের অস্পষ্ট সীমানা নির্ধারণ	১ মাস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন (২) বাগানের তপশীল (৩) স্কাচ ম্যাপ	(১) বাগান কর্তৃপক্ষ (২) ঐ (৩) ঐ	-	সহকারি কমিশনার (টি-সেল) acteacellmoulvibazar @yahoo.com রুম নম্বর-৩০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার। ০৮৬১-৬২৪৩০ moulvibazarrevenue @gmail.com রুম নম্বর-৩০৪

জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	সরকারী দাবী আদায় আইন ১৯১৩ সনের বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়	দেনাদারের বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করার ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে ৭ ধারা নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দেনাদারকে দেনা পরিশোধের অবহিত করা হয়। দাবী পরিশোধে আপত্তি ক্ষেত্রে নোটিশ প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে দেনাদারকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর লিখিত আবেদন উপস্থাপন করতে পারেন। উভয়পক্ষের উপস্থিতিতে আবেদন শুনানীর ভিত্তিতে দেনাদারকে এককালীন/কিস্তি মোতাবেক দেনা পরিশোধের অথবা দেনা হতে অব্যাহতির নির্দেশ দেয়া হয়।	ক) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর কোর্ট ফি সংযুক্তিসহ নীল ডেমি/সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। খ) ৪,৫ ও ৬ ধারার পূরণকৃত ফরম। গ) বেসরকারী /স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাবীকৃত টাকার উপর মূল্যানুপাতিক কোর্ট ফি / এডভোলারাম ফি প্রদান করতে হয়।	ক) কোর্ট ফি অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার। খ) নীল ডেমী কাগজ লাইব্রেরী /স্টেশনারী দোকান গ) ৪,৫ ও ৬ ধারার ফরম – জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা ঘ) এডভোলারাম ফি ট্রেজারী শাখা, মৌলভীবাজার।	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, সার্টিফিকেট আদালত। রুম নম্বর - ৩০৫ ফোন : ০৮৬১-৫৩০১৭ ই-মেইল : gcomoulvibazar@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার রুম নম্বর -৩০৪ ফোন নম্বর : ০৮৬১-৫২৪৩০ ই-মেইল : moulvibazarrevenue@gmail.com

রাজস্ব শাখার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বালুমহাল/সিলিকা বালুমহাল ইজারা প্রদানের জন্য তালিকাভুক্তির আবেদন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১) সরকার নির্ধারিত ফরম ২) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট ৫) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের কপি ৬) হালনাগাদ আয়কর সনদপত্র ৭) ডেজার মেশিন ব্যবহারের প্রত্যায়নপত্র ৮) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৯) ১লা বৈশাখ থেকে ৩০ শে কার্তিক পর্যন্ত তালিকাভুক্তির সনদ ইস্যু করা হয়	১,৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩০৮) web 1.www.moulvibazar.gov.bd 2. www.forms.gov.bd ২-৭) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ সংগৃহীত ৮) তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা	১ম শ্রেণির তালিকাভুক্তির জন্য ফি- ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা ২য় শ্রেণির তালিকাভুক্তির জন্য ফি- ৫০০/- (পাঁচশ) টাকা সিডিউলের মূল্য প্রতিটি ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ইজারামূল্য বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ১০% উর্ধ্বদর। সরেজমিন বালুমহালের বাস্তব অবস্থা পরিদর্শনপূর্বক মূল্য নির্ধারণ	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৯ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৭২৭ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com m কক্ষ নং-৩০৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৬ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৪৩০ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com কক্ষ নং-৩০৮
০২	জলমহাল ইজারা প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	২০ একরের উর্ধ্বে জলমহাল ৩ বছর মেয়াদে ইজারার	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩০৮) web:	১) আবেদন	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর মৌলভীবাজার ফোন :	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৬

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		স	ক্ষেত্রে ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) প্রকৃত মৎসজীবী সংক্রান্ত সনদ ৩) সমবায় সমিতির নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত কপি ৪) সমিতির সভাপতি/সম্পাদকসহ সকল সদস্যদের ছবিসহ ঠিকানা ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ৬) সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	১. www.moulvibazar.gov.bd ২. www.forms.gov.bd ২-৪, ৬) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ সংগৃহীত ৫) তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা	ফরমের মূল্য- ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। ২) বিগত তিন বছরের গড় ইজারা মূল্যের ৫% বর্ধিত হারে।	+৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৯ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৭২৭ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com কক্ষ নং-৩০৮	+৮৮ ০৮৬১ ৫২৪৩০ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com কক্ষ নং-৩০৮
০৩	হাটবাজার চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সত্যায়িত ৪) এক কপি	১-৫) নিজ উদ্যোগ ৬-৯) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতি বর্গমিটারে জেলা সদরে ১২৫/- পৌর এলাকায় ১০০/- উপজেলা সদর ৫০/-	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৯ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৭২৭ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com কক্ষ নং-৩০৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৬ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৪৩০ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com .com কক্ষ নং-৩০৮

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৫) নাগরিকত্ব সার্টিফিকেটের ফটোকপি সত্যায়িত ৬) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন ৭) স্কেচ ম্যাপ ৮) খতিয়ানের কপি ৯) জমাবন্দী ফরম		অন্যান্য ১৩/-		
০৪	পৌরসভাধীন ইজারাকৃত অর্পিত সম্পত্তির নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) পূর্ববর্তী লীজ নবায়নের ডিসিআর এর ফটোকপি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	১) নিজ উদ্যোগ	(একর প্রতি) ১) কৃষি জমি- ৫০০/- টাকা ২) অকৃষি ভিটি জমি-২০০০/- টাকা ৩) শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি-৫,০০০/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) ৪) আবাসিক ঘর ও কাঁচা ঘর ৩/- টাকা ৫) আবাসিক ঘর আধা	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৯ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৭২৭ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com কক্ষ নং-৩০৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৬ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৪৩০ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com কক্ষ নং-৩০৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					পাকা ঘর-৪/- টাকা ৬) আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর (দালান)- ৮/- টাকা ৭) বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধা পাকা ঘর/পাকা ঘর) ১২/- টাকা ৮) বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধা পাকা ঘর/পাকা ঘর) ১২/- টাকা		
০৫	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	০১। ভূমিহীনের নির্ধারিত আবেদনপত্র ০২। স্কেচ ম্যাপ ০৩। জাতীয় পরচিহ্নপত্রের ফটোকপি সত্যায়িত ০৪। ভূমিহীন সনদ ০৫। নাগরিকত্ব সার্টিফিকেট ০৬। স্বামী স্ত্রীর যৌথ	১.) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (এস.এ শাখা) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল 1. www.moulvibazar.gov.bd	সালামি ১/- (এক) টাকা প্রস্তাব অনুমোদনের পর	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৯ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৭২৭ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com কক্ষ নং-৩০৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৬ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৪৩০ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com কক্ষ নং-৩০৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ছবি ০৭। জমাবন্দী ফরম ০৮। খতিয়ানের কপি ০৯। ইউএলএও এর রিপোর্ট ১০। উপজেলার কার্যবিবরণী	২. www.forms.gov.bd ৩-৬) নিজ উদ্যোগ ২,৭-১০) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস			
০৬	অ-কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) মূল্য নির্ধারণ বিবরণী ও ক্যালকুলেশন সীট ৩) জমাবন্দী ফরম ৪) ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের স্কেচ ম্যাপ ৫) স্কেচ ম্যাপ ৬) পাবলিক ইজমেন্ট বাঁধাগ্রস্ত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন ৭) হলফনামা-৩ সেট (প্রথম শ্রেণির ম্যাজিস্ট্রেট/নোটারী পাবলিকের স্বাক্ষরসহ) ৮) প্রস্তাবিত জমির ভবিষ্যৎ প্রয়োজনীয়তার প্রত্যয়ন পত্র ৯) প্রস্তাবিত ভবনের লে-আউট প্ল্যান	১,৬-১১,১৪,১৫) নিজ উদ্যোগে ২-৫,১২,১৩,১৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	জমির মূল্য ১। পৌর এলাকায় বাজার মূল্যের দ্বিগুন ২। পৌর এলাকার বাহিরে বাজার মূল্যের দ্বিগুন	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৯ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৭২৭ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com কক্ষ নং-৩০৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৬ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৪৩০ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com কক্ষ নং-৩০৮

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			১০) ন্যূনতম জমির চাহিদা পত্র ১১) জমির মূল্য পরিশোধের অঙ্গীকারনামা ১২) ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের ভিতরের ভূমির শ্রেণি ও দাগ ভিত্তিক সূচি ১৩) খতিয়ানের অনুলিপি ১৪) প্রশাসনিক অনুমোদন (সরকারি দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/প্রতিষ্ঠানের নামে হলে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক) ১৫) ধর্মীয় উপসনালয়, এতিমখানা, কবরস্থান, শ্মশানঘাট স্থাপনের জন্য হলে সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা) নিকট হতে ছাড়পত্র নিতে হবে।				
০৭	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ,	৯০ (নব্বই)	১) সাদা কাগজে আবেদন	নিজ উদ্যোগে	প্রতীকি মূল্যে/রেয়াতি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	কার্যদিবস	২) তফসিল (দাগ, খতিয়ান উল্লেখ করতে হবে) ৩) ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ৪) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল ৫) প্রকল্পের সময়সীমা ৬) বিনিয়োগকৃত মূলধনের পরিমাণ ৭) অর্থের উৎস ৮) সমবায়ের কাগজপত্রাদি ৯) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনাপত্তি সার্টিফিকেট ১০) হলফনামা ১১) ভবনের প্ল্যান		মূল্যে	মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৯ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৭২৭ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com m কক্ষ নং-৩০৮	মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৬ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৮৩০ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com কক্ষ নং-৩০৮
০৮	সংস্থাপন সংক্রান্ত তথ্যাদি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩০৮)		রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৯ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৭২৭ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com m কক্ষ নং-৩০৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মৌলভীবাজার ফোন : +৮৮০১৭৩০৩৩ ১০৫৬ +৮৮ ০৮৬১ ৫২৮৩০ e-mail: moulvibazarrevenue@gmail.com কক্ষ নং-৩০৮

এল, এ শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত	স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন ২০১৭ এর ক্ষেত্রে ভূমি অধিগ্রহণ প্রক্রিয়ার সময় সীমা:- (১) প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের সময় সীমা- ২১ দিন। (২) ৪ ধারা মতে নোটিশ প্রদানের পর আপত্তি দাখিলের সময় সীমা-১৫ দিন। (৩) অধিগ্রহণের বিরুদ্ধে আপত্তি পাওয়া গেলে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত দিতে হবে বিভাগীয় কমিশনার/ জেলা প্রশাসক এর সময় সীমা ৩০ দিন। ৫০ বিঘার বেশী হলে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত হবে- ৩০ দিন। (৪) ৬ ধারা মতে নোটিশ প্রদানের পর প্রাক্কলন তৈরীর সময় = ৩০ দিন। (৫) প্রাক্কলিত টাকা জমা প্রদানের সময় = ১২০ দিন। (৬) ক্ষতিপূরণ প্রদানের নোটিশের সময় সীমা = ১৫ দিন। (৭) গেজেট বিজ্ঞপ্তির সময়	স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন ২০১৭ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশাবলীর ১ ও ২ নং অনুচ্ছেদ। (১) সরকারী, আধাসরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রে (ক) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব। (খ) প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা। (গ) প্রত্যাশী সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় কর্তৃক ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র। (ঘ) উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদন সংক্রান্ত প্রশাসনিক আদেশ। (ঙ) অর্থ প্রদানে নিশ্চয়তাপত্র। (চ) প্রস্তাবিত জমির তফসিল। (ছ) ট্রেসিং ক্লথে প্রস্তুতকৃত মৌজাম্যাপে প্রস্তাবিত জমির অবস্থানসহ প্রাসংগিক অন্যান্য বিষয় চিহ্নিতকরণ। (জ) লে-আউট প্ল্যান। (ঝ) নূন্যতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্তপত্র। (ঞ) পুনর্বাসন পরিকল্পনা। (ট) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। (ঠ) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত প্রতিবেদন। (ড) প্রস্তাবিত এলাকার ভিডিও চিত্র। (ঢ) অজ্ঞীকারপত্র। (ণ) পুরানো দপ্তর/স্থাপনার পরিবর্তে নতুন দপ্তর স্থাপনার জন্য জমি অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে পুরানো দপ্তর/ স্থাপনা জমি জেলা প্রশাসকের নিকট সমর্পণ করা হবে এই মর্মে অজ্ঞীকারপত্র। (ত) আরবিট্রেশন আদালতের বা আরবিট্রেশন আপীল ট্রাইব্যুনাল এর নির্দেশে ক্ষতিপূরণ বাবদ বর্ধিত অর্থ পরিশোধের সক্ষমতা সম্পর্কে এবং বর্ধিত অর্থ আদালতের আদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ে প্রদান করা হইবে মর্মে অজ্ঞীকারনামা। (থ) নির্ধারিত ফরমে সর্বশেষ রেকর্ডীয় মালিকগণের দাগ ভিত্তিক তথ্য।	প্রত্যাশী সংস্থার নিজ উদ্যোগে	এল এ কেসের প্রাক্কলিত অর্থ প্রত্যাশী সংস্থা চেকের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর জমা দেবেন। পরবর্তীতে প্রাক্কলিত অর্থ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে ৬-০৭৪২- ০০০০-৮৪০১ নং কোডে জমা করা হয়।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা মৌলভীবাজার কক্ষ নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৫৮০০ ফোন- +৮৮০৮৬১- ৫৩০৪৯ মোবাইল : +৮৮০- ১৭৩০৩৩১০৬০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মৌলভীবাজার কক্ষ নম্বর : ৩০৪ ফোন -+৮৮০৮৬১- ৫২৪৩০ মোবাইল:০১৭৫২৫৬৩৪৩০, ০১৭৩০৩৩১০৫৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
		সীমা = ৯০ দিন। (৮) নামজারীর সময়সীমা ১৫ দিন।	২। বেসরকারী সংস্থা/ব্যক্তি কর্তৃক অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে। (ক) উপরোক্ত সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত কাগজপত্র। (খ) প্রস্তাবিত প্রকল্প/ উদ্দেশ্যের ছাড়পত্রসহ উহা বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্থ লব্ধী প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তাপত্র। (গ) নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে নির্ধারিত ফরমে সম্মতিপত্র। (ঘ) ব্যক্তি উদ্যোগে জমি ক্রয়ের ব্যর্থতার এবিডেভিট। (ঙ) প্রকল্পটি জন প্রয়োজন বা জনস্বার্থ সংশ্লিষ্টতার বিষয়ে বস্তুনিষ্ঠ তথ্য ও পরিসংখ্যান ভিত্তিক যৌক্তিকতা। (চ) ব্যক্তি বা বেসরকারী সংস্থার নিজস্ব জমি থাকার ঘোষণাপত্র।				
০২	অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতি পূরণের টাকা পরিশোধ সংক্রান্ত।	৬০(ষাট) কর্ম দিবস	১) এস.এ ক্ষতিয়ানের মূল / সার্টিফাইড কপি ২) নামজারী পর্চা ৩) হালসন পর্যন্ত খাজনার রশিদ ৪) ভায়া দলিলসহ মূল দলিল/ সার্টিফাইড কপি। ৫) বর্তমান আর এস জরীপের তসদিক পর্চা ৬) মালিক যদি মৃত ব্যক্তি হন সে ক্ষেত্রে স্থানীয় ইউ/পি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র / সিটি মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান (উত্তরাধিকারী) সনদপত্র ৭) জাতীয় পরিচয়পত্র। ৮) আবেদনকারী ক্ষমতাদাতা / ক্ষমতাগ্রহীতাগণের ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ফটো (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) হতে হবে ৯) টাকা গ্রহণের পূর্বে ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকারনামা দাখিল করতে হবে ১০) ক্ষতিপূরণের এলএ চেক গ্রহণের সময় সনাক্তকরণের জন্য ইউপি সদস্য / পৌর অথবা সিটি কাউন্সিলরকে সঙ্গে আনতে হবে ১১) জমির মালিক প্রবাসী হলে ক্ষমতা গ্রহীতার বরাবরে সংশ্লিষ্ট দূতাবাসের মাধ্যমে আমমোক্তারনামা দাখিল করতে হবে (প্রমাণিকরণসহ) ১২) কেহ আমমোক্তার বলে দাবী করলে তা রেজিস্ট্রি করতে হবে।	০১) উপজেলা ভূমি অফিস ২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩) সাব-রেজিস্ট্রার অফিস ৪) জেলা রেকর্ডরুম ৫) সিটিকর্পোরেশন /পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৬) সেটেলমেন্ট অফিস ৭) যেকোন স্টুডিও/ ফটোকপি দোকান/ স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার।	২০.০০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা মৌলভীবাজার কক্ষ নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৫৮০০ ফোন- +৮৮০৮৬১- ৫৩০৪৯ মোবাইল : +৮৮০- ১৭৩০৩৩১০৬০	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৩	তথ্য অধিকার আইনে অধিগ্রহণকৃত ভূমির তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।	১৫ কর্মদিবস	আবেদনকারী বিধিমাতে তথ্য পাওয়ার উপযোগী হলে তথ্য সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট তথ্য জেলা রেকর্ডরুমে / তথ্য শাখার মাধ্যমে তথ্য প্রেরণ করা হবে।	১। জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ২। তথ্য ও অভিযোগ শাখা ৩। স্ট্যাম্প ভ্যান্ডারের দোকান	প্রযোজ্য নয়	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা মৌলভীবাজার কক্ষ নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৫৮০০ ফোন- +৮৮০৮৬১- ৫৩০৪৯ মোবাইল : +৮৮০- ১৭৩০৩৩১০৬০	

ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং-এ ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১) নং কোডে জমা করতে হবে)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar. gov. bd) হতে পাওয়া যাবে	৩০০০ /- (তিন হাজার টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) এবং ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
০২	জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং- বি ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১) নং কোডে জমা করতে হবে)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	৩০০০ /- (তিন হাজার টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) এবং ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫

০৩	জুয়েলারী ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং-এ ২। লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এন্ড্রির সত্যায়িত ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্লডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
০৪	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং- এ ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩), ২য় তলা হতে/হেল্লডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/ / হেল্লডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. moulvibazar. gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	৫০০/- (পাঁচ শত টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
০৫	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং- বি ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি।(সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/হেল্লডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/হেল্লডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৫০০/- (পাঁচ শত টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
০৬	স্বর্ণ কারিগরি ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং- এ ২। লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এন্ড্রির সত্যায়িত ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্লডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫

০৭	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং-এ ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/ খারিজের কপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব ২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	পাইকারী- ৩০০০/=টাকা ২। খুচরা-১০০০/- টাকা কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa.gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
০৮	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং- সি ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি।(সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় শাখা/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	১। পাইকারী- ১৫০০/=টাকা ২। খুচরা- ৫০০/- কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa.gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
০৯	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং-এ ২। লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এন্ড্রির সত্যায়িত ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় শাখা/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	পাইকারী - ৬০০/- খুচরা - ২০০/- কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa.gov.bd কক্ষ নং- ২০৫

১০	পাইকারী ও খুচরা সূতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং-এ ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	পাইকারী- ১২০০/- টাকা ২। খুচরা-৫০০/- টাকা কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
১১	পাইকারী ও খুচরা সূতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং- সি ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি।(সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় শাখা/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	১। পাইকারী- ৬০০/- টাকা ২। খুচরা- ২৫০/- কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
১২	পাইকারী ও খুচরা সূতা বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং-এ ২। লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এন্ট্রির সত্যায়িত ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। হতে পাওয়া যাবে।	১। পাইকারী- ২৪০/- ২। খুচরা- ১০০/- কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ফি এর ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫

১৩	লৌহজাতদ্র ব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং- এ ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি(সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি(সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। টিআইএন সার্টিফিকেট	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. moulvibazar. gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	৩০০০/- (তিন হাজার টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
১৪	লৌহজাতদ্র ব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং- সি ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার (পরিচিতি নং-১৮১৪১) ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
১৫	লৌহজাতদ্র ব্য বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং-এ ২। লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এন্ট্রির সত্যায়িত ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,ব্যবসা- বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৬০০/- (ছয় শত) টাকা কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
১৬	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং-এ ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি(সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল।	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) কোড নং	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩

	প্রদান		ফটোকপি(সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)	২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্লডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	(১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	actradecommerce @gmail.com	adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
১৭	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং- সি ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্লডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্লডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৭৫০/- (সাত শত পঁপঁশাশ) টাকা কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
১৮	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং-এ ২। লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এন্ট্রির সত্যায়িত ফটোকপি (সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্লডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্লডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৩০০/- (তিন শত) টাকা কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
১৯	মিষ্ণু ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং-এ ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি(সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্লডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্লডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৩০০/- (তিনশত টাকা) কোড নং- (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫

২০	মিল্ক ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং- সি ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ১৫০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) কোড নং- (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
২১	মিল্ক ফুড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম নং-এ ২। লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এন্ট্রির সত্যায়িত ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩), ২য় তলা হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৬০/- (ষাট) টাকা কোড নং- (১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
২২	সিএনজি/ পেট্রোল পাম্প স্থাপনের অনাপত্তিপত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের অনুমতি পত্র ২। সড়ক ও জনপথ বিভাগের অনুমতিপত্র ৩। নির্ধারিত ডি ফরম পূরণ ৬ কপি ৪। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজ রাজিন ছবি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৭। ব্যাংক সার্টিফিকেট ১ কপি ৮। আয়কর সনদের ফটোকপি ৯। প্রস্তাবিত স্থানের অনুমোদিতমৌজা ম্যাপ/স্ক্যাচ ম্যাপ	১। বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন হতে ২। সড়ক ও জনপথ বিভাগ হতে ৩। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ৪। নিজ উদ্যোগে রাষ্ট্রীয়ত্ব ব্যাংক হতে ৫। উপ-কর/কর কার্যালয় হতে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫

			১০। সেকশন প্লান ০৬ (কপি) ১১। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/পার্চার কপি				
২৩	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ১. আবেদন ফরম নং-ঝ ২. প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা এবং ভাড়ার চুক্তিপত্র ও রশিদ ৩. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি- ০২ (দুই) কপি	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd হতে সংগ্রহ করা যাবে	(ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার: ১০০১ লিটারের উর্ধ্বে ২৫,০০০/- (খ) সাধারণ ব্যবহার: ১০ লিটারপর্যন্তঃ (অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (আ) অন্যান্য ২,০০০/- (দুই হাজার) (গ) সাধারণ ব্যবহার: (অ) ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত- ৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) (আ) ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত- ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) (ই) ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত- ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) ইস্যু ফি- কোড নং- (১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulvibazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫

২৪	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭(সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ০১ (এক) মাস পূর্বে দাখিল করতে হবে ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২০৩) ২য় তলা হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যে কোন শাখায় /হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.moulvibazar.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ফি নবায়ন ফি- কোড নং- (১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmmoulvibazar@mopa.gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
২৫	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. আবেদন ফরম নং- ছ ২. দোকান ও গুদামের নকশা এবং ভাড়ার চুক্তিপত্র ও রশিদ ৩. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি-০২ (দুই) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা বাণিজ্য শাখা ২. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ৩. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) কোড নং- (১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmmoulvibazar@mopa.gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
২৬	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭(সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ০১ (এক) মাস পূর্বে দাখিল করতে হবে ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা বাণিজ্য শাখা ২. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে -	মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ফি নবায়ন ফি- কোড নং- (১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ১৫% ভ্যাট কোড নং (১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmmoulvibazar@mopa.gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
২৭	এসিড পরিবহণের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. আবেদন ফরম নং- ৬ ২. পরিবহণ যানের বর্ণনা (যানের নকশা, ফিটনেস সার্টিফিকেট, ব্লু-বুক ও ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত কাগজ পত্রের	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা বাণিজ্য শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে	এসিড পরিবহণের লাইসেন্স ফি=৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) কোড নং-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmmoulvibazar@mopa.gov.bd

			সত্যায়িত অনুলিপি) ৩.ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ(সত্যায়িত) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৫.নাগরিকপুত্র সনদপত্র(সত্যায়িত) ৬. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিকস্বচ্ছলতা সনদ(যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি-০২ (দুই) কপি		১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১	@gmail.com	gov.bd কক্ষ নং- ২০৫
২৮	এসিড পরিবহণের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭(সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ০১(এক) মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১.গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ২. সোনালী ব্যাংক	মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ফি নবায়ন ফি- কোড নং- ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং- ২০৩ জেলা কোড: ০৮৬১ actradecommerce @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd কক্ষ নং- ২০৫

প্রবাসী কল্যাণ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	১।প্রবাসীদের বিভিন্ন অভিযোগ তদন্ত করণ	৪৫ (পয়তাল্লিশ) কার্য দিবস	১। যে কোন প্রবাসী নাগরিক তার অভিযোগ বর্ণনা করে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্টফি সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে পারেন। ২। আবেদনকারী যে দেশে বসবাস করছেন সে দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনের মাধ্যমে আবেদন করতে পারেন। ৩। ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন করতে পারেন। তবে ই-মেইল প্রেরিত প্রিন্ট কপি স্বাক্ষরযুক্ত করে ডাকযোগে পাঠাতে হবে। ৪। দরখাস্তে অভিযোগকারী তার স্বাক্ষর সহ পূর্ণ নাম ও ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে। ৫। অভিযোগকারী তার অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।	-	অভিযোগকারী লিখিতভাবে ২০/- (বিশ)টাকার কোর্ট ফি সহ তার অভিযোগ জানাবেন। অভিযোগের জন্য অন্য কোন প্রকার ফি দিতে হয় না।	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নম্বর ২০১ ফোন +৮৮-০৮৬১- ৫৩০৪৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-+৮৮০৮৬১৬৩৩৩৩ adcgmoulivbazar@mopa.gov.bd কক্ষ নং- ২০৫

অভিযোগ ও তথ্য শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	১। আদালতের বিচার্য বিষয় ব্যতীত অন্যান্য সকল প্রকার অভিযোগ সংক্রান্ত ২।গণ উপদ্রব বা চলাচলে বাধাদান সংক্রান্ত ৩।বিবিধ অভিযোগ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। যে কোন বিষয়ের উপর অভিযোগ বর্ণনা করে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্টফি সহ সরাসরি আবেদন করতে পারেন। ২। অভিযোগকারীর দরখাস্তে অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর থাকতে হবে। ৩। অভিযোগটি জেলা প্রশাসক বরাবর করতে হবে। ৪। অভিযোগকারী তার দরখাস্তে অভিযোগকৃত বিষয়ের পক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। ৫। মিথ্যা এবং হয়রানিমূলক অভিযোগের ব্যাপারে কোন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয় না। ৬। যে কোন বিষয়ে অভিযোগ প্রাপ্তির পর তা তদন্তের জন্য প্রেরণ করা হয়। ৭। তদন্ত প্রতিবেদন মাফিক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	-	অভিযোগকারী লিখিতভাবে ২০/- (বিশ)টাকার কোর্ট ফি সহ তার অভিযোগ জানাবেন। অভিযোগের জন্য অন্য কোন প্রকার ফি দিতে হয় না।	সহকারী কমিশনার অভিযোগ ও তথ্য শাখা রুম নম্বর ২০২ ফোন +৮৮-০৮৬১- ৫৩০৫৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার রুম নম্বর ২০৫ ফোন +৮৮-০৮৬১-৬৩৩৩৩ ই-মেইলadcg moulvibazar@mopa.gov.bd

আইসিটি ও ই-সেবা কেন্দ্র

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী,রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী,রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নাগরিক আবেদন গ্রহণ	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে বিকেল ৫.০০ ঘটিকা	-	-	২০.০০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার ই-সেবা কেন্দ্র ফোন-০৮৬১-৬৪২২২ কক্ষ নং-২০৭ (২য় তলা) ই-মেইল : acictmoulvibazar@yahoo. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
০২	দাপ্তরিক পত্র গ্রহণ	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে বিকেল ৫.০০ ঘটিকা	-	-	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার ই-সেবা কেন্দ্র ফোন-০৮৬১-৬৪২২২ কক্ষ নং-২০৭ (২য় তলা) ই-মেইল : acictmoulvibazar@yahoo. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৩	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ও বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতের মামলার জাবেদা নকল সরবরাহের আবেদন গ্রহণ ও জাবেদা সরবরাহকরণ	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে বিকেল ৫.০০ ঘটিকা	ফরম নং ৮৭৪ এ ২০.০০ টাকার কোর্ট ফি যুক্ত	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	প্রয়োজনীয় ফলিও এবং কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার ই-সেবা কেন্দ্র ফোন-০৮৬১-৬৪২২২ কক্ষ নং-২০৭ (২য় তলা) ই-মেইল : acictmoulvibazar@yahoo. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী,রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী,রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর আদালতের মামলার জাবেদা নকল সরবরাহের আবেদন গ্রহণ ও জাবেদা সরবরাহকরণ	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে বিকেল ৫.০০ ঘটিকা	ফরম নং ৯০১ এ ২০.০০ টাকার কোর্ট ফি যুক্ত	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	প্রয়োজনীয় ফলিও এবং কোর্টফি	সহকারী কমিশনার ই-সেবা কেন্দ্র ফোন-০৮৬১-৬৪২২২ কক্ষ নং-২০৭ (২য় তলা) ই-মেইল : acictmoulvibazar@yahoo. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৫	এস.এ/আর.এস/ এস.এ ও আর.এস ডিপি পার্চা সরবরাহকরণ	সর্বোচ্চ ০৩(তিন) কার্যদিবস	এস.এ/এস.এ ডিপি-২৮.০০ টাকা আর.এস/আর.এস ডিপি-৩২.০০ টাকার কোর্ট ফি	ইউনিয়ন ও পৌর ডিজিটাল সেন্টার/ www.moulvibaza r.gov.bd-এ ফরম পাওয়া যাবে	লাইসেন্স ধারী স্থানীয় স্ট্যাম্প ভেন্ডারদের নিকট পাওয়া যাবে।	সহকারী কমিশনার ই-সেবা কেন্দ্র ফোন-০৮৬১-৬৪২২২ কক্ষ নং-২০৭ (২য় তলা) ই-মেইল : acictmoulvibazar@yahoo.co m	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd

তথ্য প্রদান ইউনিট :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী,রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী,রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	তথ্য সরবরাহ (তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী)	(বিশ) ২০ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. আবেদন ফরমের ফি হিসেবে ২/- (দুই) টাকার ট্রেজারী চালান জমা দিকে হবে। (কোড- ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্টডেস্ক শাখা (কক্ষ নং ২০৭,২য়তলা) www.moulvibazar.g ov.bd	প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ২/= টাকা হারে। ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে কোড-১- ৩৩০১-০০০১- ১৮০৭	সহকারী কমিশনার তথ্য প্রদান ইউনিট ফোন-০৮৬১-৬৪২২২ কক্ষ নং-২০৭ (২য় তলা) ই-মেইল : acictmoulvibazar@ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov. bd
২	তথ্য সরবরাহ অপারগতার ক্ষেত্রে আপীল দায়ের		১, নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. আবেদন ফরমের ফি হিসেবে ২/- (দুই) টাকার ট্রেজারী চালান জমা দিতে হবে। কোড- ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্টডেস্ক শাখা (কক্ষ নং ২০৭,২য়তলা) www.moulvibazar.go v.bd	প্রতি প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ২/= টাকা হারে। ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে কোড-১-৩৩০১- ০০০১-১৮০৭	সহকারী কমিশনার তথ্য প্রদান ইউনিট ফোন-০৮৬১-৬৪২২২ কক্ষ নং-২০৭ (২য় তলা) ই-মেইল : acictmoulvibazar@ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov. bd

ফ্রন্টডেস্ক শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর দাখিল/প্রেরিত সকল আবেদন/ অভিযোগ/ দাপ্তরিক পত্রাদি গ্রহণ	তাৎক্ষণিক ভাবে গ্রহণ করা হয়।	১। যে কোন বিষয়ের উপর নাগরিক আবেদন বর্ণনা করে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে ২০/-(বিশ) টাকার কোর্টফি সহ সরাসরি আবেদন করতে পারেন। ২। আবেদনকারী দরখাস্তে আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর থাকতে হবে। ৩। জেলা প্রশাসক বরাবর বিভিন্ন অফিস হতে প্রাপ্ত পত্রাদি গ্রহণ করা হয়ে থাকে। ৪। প্রাপ্ত নাগরিক আবেদন/দাপ্তরিক পত্রাদি ০৮(আট) ঘণ্টার মধ্যে সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়।	-	নাগরিক আবেদনকারী লিখিতভাবে ২০/-টাকার কোর্ট ফি সহ তার আবেদন/অভিযোগ জানাবেন। আবেদন/অভিযোগের জন্য অন্য কোন প্রকার ফি দিতে হয় না।	সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক শাখা রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮-০৮৬১-৫৩০৪৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulivbazar@mopa. gov.bd

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	১। সম্পদ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত অসহায়/অস্বচ্ছল পরিবার/ব্যক্তির মধ্যে মানবিক সহায়তা নির্দেশিকা মোতাবেক ত্রাণ সামগ্রী বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ (ব্যবসা/বাণিজ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়। ক) মৃত ব্যক্তির পরিবারকে ১০,০০০/- টাকা থেকে সর্বোচ্চ ২৫,০০০/- টাকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। খ) আহত ব্যক্তির পরিবারকে ৭,৫০০/- টাকা থেকে সর্বোচ্চ ১৫,০০০/- টাকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। গ) সম্পূর্ণ ক্ষতিগ্রস্ত ঘর বাড়ির ক্ষেত্রে পরিবার প্রতি সর্বোচ্চ ৭,৫০০/- টাকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। ঘ) আংশিক ক্ষতিগ্রস্ত ঘর বাড়ির ক্ষেত্রে পরিবার প্রতি সর্বোচ্চ ৭,৫০০/- টাকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। ঙ) দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবার প্রতি সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কেজি হারে খাদ্যশস্য প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। চ) দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবার প্রতি সর্বোচ্চ ০২ (দুই) বান্ডিল ডেউটিন ও নির্মাণ খরচ বাবদ বান্ডিল প্রতি ৩,০০০/- টাকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। ছ) ত্রাণ সামগ্রী যেমন শাড়ী, লুঙ্গী, কম্বল, চাদর, বিস্কুট ইত্যাদি বিতরণ। জ) ভিজিএফ কর্মসূচীর অধীনে (নির্ধারিত সময়ের জন্য) দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত দুঃস্থ অসহায় পরিবার প্রতি ৩০ (ত্রিশ) কেজি হারে খাদ্যশস্য প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	০২ কর্মদিবস ০৭ কর্মদিবস ০২ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। নির্ধারিত কোন ফরম নেই	১। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ত্রাণ শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা মৌলভীবাজার কক্ষ নং-৩১১ ফোন: ০৮৬১-৫২২০৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭০০৭১৬৭২৯ drromoulvibazar@gmail .com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulvibazar @mopa.gov.bd
০২	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী (কাবিখা) মাধ্যমে পুকুর/খাল খনন/পুনঃ খনন, রাস্তা নির্মাণ/পুন নির্মাণ, রাস্তা-কাম- বাঁধ নির্মাণ/পুনঃ নির্মাণ, নালা ও সেচ নালা খনন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আঙ্গিনায় ও মাঠে মাটি ভরাট, মাটির কিল্লা নির্মাণ এবং সোলার প্যানেল স্থাপন।	০৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই	১। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার ২। উপজেলা নির্বাহী	ফি/চার্জ মুক্ত	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা মৌলভীবাজার কক্ষ নং-৩১১ ফোন: ০৮৬১-৫২২০৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩

				অফিসার (সকল), ত্রাণ শাখা		মোবাইল নম্বর- ০১৭০০৭১৬৭২৯ drromoulvibazar@gmail .com	কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulivbazar @mopa. gov.bd
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) মাধ্যমে বিগত বছরে কাবিখা প্রকল্পের রক্ষণাবেক্ষণ বাঁধ ও রাস্তা মেরামত, নালা নর্দমা খনন/সংরক্ষণ, বৃক্ষ রোপন, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/জনহিতকর প্রতিষ্ঠান মেরামত/উন্নয়ন করা হয়ে থাকে। এ ছাড়াও সোলার প্যানেল স্থাপন করা।	০৭-১৫ কর্মদিবস	নিধারিত কোন ফরম নেই	১। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ত্রাণ শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা মৌলভীবাজার কক্ষ নং-৩১১ ফোন: ০৮৬১-৫২২০৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭০০৭১৬৭২৯ drromoulvibazar@gmail .com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulivbazar @mopa. gov.bd
০৪	অতিদ্রিষ্টদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী আওতায় রাস্তা/বাঁধ নির্মাণ/পুনঃ নির্মাণ, পুকুর/খাল, নালা ও সেচ নালা খনন/পুনঃ খনন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আঙ্গিনায় ও মাঠে মাটি ভরাট, মাটির কিল্লা নির্মাণ/পুনঃ নির্মাণ।	০৭-১৫ কর্মদিবস	নিধারিত কোন ফরম নেই	১। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ত্রাণ শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা মৌলভীবাজার কক্ষ নং-৩১১ ফোন: ০৮৬১-৫২২০৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭০০৭১৬৭২৯ drromoulvibazar@gmail .com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulivbazar @mopa. gov.bd
০৫	বন্যা কবলিত রাস্তায় কম-বেশী ১৫.০ মিটার দৈর্ঘ্যের সেতু/কালভার্ট নির্মাণ।	০৭-১৫ কর্মদিবস	নিধারিত কোন ফরম নেই	১। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ত্রাণ শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা মৌলভীবাজার কক্ষ নং-৩১১ ফোন: ০৮৬১-৫২২০৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭০০৭১৬৭২৯ drromoulvibazar@gmail .com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulivbazar @mopa. gov.bd
০৬	বন্যা কবলিত এলাকায় বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ।	০৭-১৫ কর্মদিবস	নিধারিত কোন ফরম নেই	১। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার ২। উপজেলা নির্বাহী	ফি/চার্জ মুক্ত	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা মৌলভীবাজার কক্ষ নং-৩১১ ফোন: ০৮৬১-৫২২০৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩

				অফিসার (সকল), ত্রাণ শাখা		মোবাইল নম্বর- ০১৭০০৭১৬৭২৯ drromoulvibazar@gmail .com	কক্ষ নং-২০৫ adcgmoulvibazar @mopa. gov.bd
--	--	--	--	-----------------------------	--	---	---

রেকর্ড রুম শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম , জেলা /উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	এস. এ খতিয়ানের নকল সরবরাহ (জরুরী)	৩(তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (আবেদন ফরম) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার (আবেদন ফরম ও স্ট্যাম্প) ৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (আবেদন ফরম)	১) ২৮/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২) খতিয়ান সংগ্রহের সময় একের অধিক পৃষ্ঠা সংবলিত খতিয়ানের ক্ষেত্রে প্রথম পৃষ্ঠা ব্যতীত পরবর্তী প্রতি পৃষ্ঠা জন্য অতিরিক্ত ৪/-টাকা করে কোর্ট ফি সংযুক্তি করণ।	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ই-মেইল- drromoulvibazar@gmail.com মোবাইল ০১৭৩০৩৩১০৬৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার রুম নম্বর: ৩০৪ ফোনঃ +৮৮-০৮৬১-৬২৪৩০ ই-মেইল- moulvibazarrevenue@gmail.com .com
০২	এস. এ খতিয়ানের নকল সরবরাহ (সাধারণ)	৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (আবেদন ফরম) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার (আবেদন ফরম ও স্ট্যাম্প) ৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (আবেদন ফরম)	১) ১৮/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২) খতিয়ান সংগ্রহের সময় একের অধিক পৃষ্ঠা সংবলিত খতিয়ানের ক্ষেত্রে প্রথম পৃষ্ঠা ব্যতীত পরবর্তী প্রতি পৃষ্ঠা জন্য অতিরিক্ত ৪/-টাকা করে কোর্ট ফি সংযুক্তি করণ।	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ই-মেইল- drromoulvibazar@gmail.com মোবাইল ০১৭৩০৩৩১০৬৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার রুম নম্বর: ৩০৪ ফোনঃ +৮৮-০৮৬১-৬২৪৩০ ই-মেইল- moulvibazarrevenue@gmail.com .com
০৩	আর.এস খতিয়ানের নকল সরবরাহ	৩(তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (আবেদন ফরম) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার (আবেদন ফরম ও স্ট্যাম্প)	১) ৩২/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২) খতিয়ান সংগ্রহের সময় একের অধিক পৃষ্ঠা সংবলিত খতিয়ানের ক্ষেত্রে	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ই-মেইল-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম , জেলা /উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	(জরুরী)			৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (আবেদন ফরম)	প্রথম পৃষ্ঠা ব্যতীত পরবর্তী প্রতি পৃষ্ঠা জন্য অতিরিক্ত ৪/-টাকা করে কোর্ট ফি সংযুক্তি করণ।	drmmoulvibazar@gmail.com মোবাইল ০১৭৩০৩৩১০৬৭	রুম নম্বর: ৩০৪ ফোনঃ +৮৮-০৮৬১-৬২৪৩০ ই-মেইল- moulvibazarrevenue@gmail.com
০৪	আর.এস খতিয়ানের নকল সরবরাহ (সাধারণ)	৭ (সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম ।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (আবেদন ফরম) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার (আবেদন ফরম ও স্ট্যাম্প) ৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (আবেদন ফরম)	১) ২২/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২) খতিয়ান সংগ্রহের সময় একের অধিক পৃষ্ঠা সংবলিত খতিয়ানের ক্ষেত্রে প্রথম পৃষ্ঠা ব্যতীত পরবর্তী প্রতি পৃষ্ঠা জন্য অতিরিক্ত ৪/-টাকা করে কোর্ট ফি সংযুক্তি করণ।		
০৫	এস.এ অথবা আর.এস খতিয়ানের নকল সরবরাহ (সরকারি কার্যালয়ের ক্ষেত্রে)	৩ (তিন) কার্যদিবস	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (নমুনা আবেদন পত্র) ২। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (নমুনা আবেদন পত্র)	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ই-মেইল- drmmoulvibazar@gmail.com মোবাইল ০১৭৩০৩৩১০৬৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৬	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতে দায়েরকৃত মামলা এবং আপীল মামলা/রাজস্ব মামলা/ফোজদা	১২(বারো) কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম ২) প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও কোর্ট ফি।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (আবেদন ফরম) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার (আবেদন ফরম, ফোলিও ও স্ট্যাম্প) ৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (আবেদন ফরম)	১) ৪০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২) মামলার নকল সংগ্রহের সময় ফোলিও প্রতি ২/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্তিকরণ।	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ই-মেইল- drmmoulvibazar@gmail.com মোবাইল ০১৭৩০৩৩১০৬৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmmoulvibazar@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম , জেলা /উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	রী মামলার নকল সরবরাহ (জরুরী।						
০৭	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতে দায়েরকৃত মামলা এবং আপীল মামলা/রাজস্ব মামলা/ফৌজদা রী মামলার নকল সরবরাহ (সাধারণ।	১৭(সাতেরো কার্যদিবস)	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও এবং কোর্ট ফি।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (আবেদন ফরম) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার (আবেদন ফরম, ফোলিও ও স্ট্যাম্প) ৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (আবেদন ফরম)	১)২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২)মামলার নকল সংগ্রহের সময় ফোলিও প্রতি ২/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্তিকরণ।	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ই-মেইল- drmmoulvibazar@gmail.com মোবাইল ০১৭৩০৩৩১০৬৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৮	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৭(সাত) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদন অথবা ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা থেকে সংগৃহীত নমুনা আবেদন পত্রানুসারে আবেদন।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (আবেদন ফরম) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার (স্ট্যাম্প) ৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (আবেদন ফরম)	১)২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২) আবেদনকারীকে রেকর্ড রুম মৌজা ম্যাপ মজুদ থাকা নিশ্চিতকরণের পরে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখায় ৫০০/- টাকা জমা প্রদান। কোড নং-১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ই-মেইল- drmmoulvibazar@gmail.com মোবাইল ০১৭৩০৩৩১০৬৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মৌলভীবাজার জেলা কোড: ০৮৬১ ফোন-০৮৬১-৬৩৩৩৩ কক্ষ নং-২০৫ adcgmmoulvibazar@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম , জেলা /উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৯	বিভিন্ন জরিপের দাগের সূচীর নকল সরবরাহ।	৭ (সাত) কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম ২) প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও ও কোর্ট ফি।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (আবেদন ফরম) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার (আবেদন ফরম, ফোলিও ও স্ট্যাম্প) ৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (আবেদন ফরম)	১)২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২)জরিপের দাগের সূচীর নকল সংগ্রহের সময় ফোলিও প্রতি ২/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্তিকরণ।	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ই-মেইল- drmmoulvibazar@gmail.com মোবাইল ০১৭৩০৩৩১০৬৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার কক্ষ নম্বর: ৩০৪ ফোনঃ +৮৮-০৮৬১-৬২৪৩০ ই-মেইল- moulvibazarrevenue@gmail.com
১০	এস.এ.ডি.পি অথবা আর.এস.ডি.পি খতিয়ানের নকল সরবরাহ	১২(বার) কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম ২) প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও ও কোর্ট ফি।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (আবেদন ফরম) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার (আবেদন ফরম, ফোলিও ও কোর্ট ফি ও স্ট্যাম্প) ৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (আবেদন ফরম)	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২) খতিয়ানের নকল সংগ্রহের সময় প্রথম ফোলিও-এর জন্য ১০/- টাকার এবং পরবর্তী প্রতি ফোলিও এর জন্য ২/- টাকার কোর্ট সংযুক্তিকরণ।	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ই-মেইল- drmmoulvibazar@gmail.com মোবাইল ০১৭৩০৩৩১০৬৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার কক্ষ নম্বর: ৩০৪ ফোনঃ +৮৮-০৮৬১-৬২৪৩০ ই-মেইল- moulvibazarrevenue@gmail.com
১১	আর.এস প্লট পর্চা সরবরাহ	৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (আবেদন ফরম) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার (আবেদন ফরম ও স্ট্যাম্প) ৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (আবেদন ফরম)	১)২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২) আবেদনকারীকে রেকর্ড রুমে পর্চার মজুদ থাকা নিশ্চিতকরণের পরে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক,কর্পোরেট শাখায় ১০০/- টাকা জমা প্রদান। কোড নং-১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ই-মেইল- drmmoulvibazar@gmail.com মোবাইল ০১৭৩০৩৩১০৬৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার কক্ষ নম্বর: ৩০৪ ফোনঃ +৮৮-০৮৬১-৬২৪৩০ ই-মেইল- moulvibazarrevenue@gmail.com
১২	জরুরী সংবাদের দরখাস্ত	৩(তিন)কার্য দিবস	জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে অথবা কার্টিজ পেপারে আবেদন	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (নমুনা আবেদন ফরম) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার (আবেদন ফরম ও স্ট্যাম্প) ৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (নমুনা আবেদন ফরম)	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন।	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ই-মেইল- drmmoulvibazar@gmail.com মোবাইল ০১৭৩০৩৩১০৬৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার কক্ষ নম্বর: ৩০৪ ফোনঃ +৮৮-০৮৬১-৬২৪৩০ ই-মেইল- moulvibazarrevenue@gmail.com

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম , জেলা /উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	সার্চিং/ (অনুসন্ধান) তল্লাশী (জরুরী)	৩(তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (আবেদন ফরম) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার (আবেদন ফরম ও স্ট্যাম্প) ৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (আবেদন ফরম)	৮০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন।	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ই-মেইল- drmmoulvibazar@gmail.com মোবাইল ০১৭৩০৩৩১০৬৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার কক্ষ নম্বর: ৩০৪ ফোনঃ +৮৮-০৮৬১-৬২৪৩০ ই-মেইল- moulvibazarrevenue@gmail.com
১৪	সার্চিং/ (অনুসন্ধান) তল্লাশী (সাধারণ)	৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	১। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা (আবেদন ফরম) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার (আবেদন ফরম ও স্ট্যাম্প) ৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল www.moulvibazar.gov.bd (আবেদন ফরম)	৫০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন।	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ই-মেইল- drmmoulvibazar@gmail.com মোবাইল ০১৭৩০৩৩১০৬৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মৌলভীবাজার কক্ষ নম্বর: ৩০৪ ফোনঃ +৮৮-০৮৬১-৬২৪৩০ ই-মেইল- moulvibazarrevenue@gmail.com

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রম্ম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দতন কর্মকর্তার পদবী, রম্ম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.
০১।	পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন ও পরিবর্তন/পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত	১৫ দিন (প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদন করতে হবে ২। প্রস্তাবিত কেন্দ্রে পরীক্ষার্থীর সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সুস্পষ্ট মতামতসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন।	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ	আবেদনের সাথে ২০/-টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ফোন নং-৮৮+০৮৬১- ৫৩০৬৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মৌলভীবাজার। কক্ষ নম্বর-২০৫ ফোন নং-(+৮৮)০৮৬১-৬৩৩৩ ই-মেইল adcgmoulvibazar@ mopa.gov.bd
০২।	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেতন ভাতাদির বিল প্রতিস্বাক্ষর	০৩(তি) দিন	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বেতন ভাতাদির বিল	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা কক্ষ নম্বর-২১২ ফোন নং-৮৮+০৮৬১- ৫৩০৬৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মৌলভীবাজার। কক্ষ নম্বর-২০৫ ফোন নং-(+৮৮)০৮৬১-৬৩৩৩ ই-মেইল নম্বরঃ adcgmoulvibazar@ mopa.gov.bd
০৩	সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের অডিটোরিয়াম এবং বিদ্যালয়ের মাঠ ব্যবহারের অনুমতি	০৭ (সাত) দিন	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অডিটোরিয়াম এবং মাঠ ব্যবহারের জন্য আবেদন করতে হবে।	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ	আবেদনের সাথে ২০/-টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা কক্ষ নম্বর-২১২ ফোন নং-৮৮+০৮৬১- ৫৩০৬৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মৌলভীবাজার। কক্ষ নম্বর-২০৫ ফোন নং-(+৮৮)০৮৬১-৬৩৩৩ ই-মেইল নম্বরঃ adcgmoulvibazar@ mopa.gov.bd
০৪	বিভিন্ন বিষয়ে অভিযোগ	০৭ (সাত) দিন	স্কুল/কলেজের সমস্যা এবং শিক্ষকের বিরুদ্ধে কোন অভিযোগ		আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা কক্ষ নম্বর-২১২ ফোন নং-৮৮+০৮৬১- ৫৩০৬৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মৌলভীবাজার। কক্ষ নম্বর-২০৫ ফোন নং-(+৮৮)০৮৬১-৬৩৩৩ ই-মেইল নম্বরঃ adcgmoulvibazar @mopa.gov.bd

এনজিও বিষয়ক সেল

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রম্ম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রম্ম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	এনজিও কার্যক্রম বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র প্রদান সংক্রান্ত	০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে প্রত্যয়নপত্র ইস্যু করা হয়।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদানকৃত প্রত্যয়নসহ আবেদন।	সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্যাডে আবেদন।	প্রযোজন্য নহে।	সহকারী কমিশনার এনজিও বিষয়ক সেল কক্ষ নং-৩০২ ফোনঃ +৮৮-০৮৬১-৫৩০৭২	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার কক্ষ নং- ৩০১ ফোনঃ +৮৮-০৮৬১-৫২২০৩ ই-মেইল: dmmoulvibazar@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক
মৌলভীবাজার