

জেলা প্রশাসকের দায়িত্ব ও কার্যাবলী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

জেলা প্রশাসকের দায়িত্ব ও কার্যাবলী, ২০১১

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনাঃ

- (১) জেলার রাজস্ব অফিসসমূহের কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ ;
- (২) ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ, আদায়, মওকুফ ও পুনঃনির্ধারণ;
- (৩) ভূমি রেকর্ড রক্ষণা বেক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ;
- (৪) কৃষি ও অকৃষি খাস জমি এবং অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির বন্দোবস্ত প্রদান;
- (৫) অধিগ্রহণকৃত কিন্তু অব্যবহৃত জমি পুনর্খাসকরণ;
- (৬) সরকারি কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় এবং এ সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী সরকারের কাছে প্রেরণ;
- (৭) রাজস্ব মামলায় আপিল শুনানী;
- (৮) রাজস্ব সংক্রান্ত অভিযোগ তদন্ত;
- (৯) হাটবাজার ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন;
- (১০) হাট বাজারের পেরিফেরি নির্ধারণ;
- (১১) নতুন হাট বাজার স্থাপন প্রক্রিয়াকরণ;
- (১২) সায়রাত মহালসহ সরকারের অন্যান্য মহাল ব্যবস্থাপনা;
- (১৩) চা বাগানের জমি ব্যবস্থাপনা ও তদারকি;
- (১৪) রেকর্ড রুম ব্যবস্থাপনা;
- (১৫) সরকারি দলিল পত্রাদির নকল সরবরাহ;
- (১৬) অর্পিত, খাস, পরিত্যক্ত সম্পত্তি এবং বিনিময় সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা;
- (১৭) সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট দেওয়ানি মামলা পরিচালনা তত্ত্বাবধান;

- (১৮) আন্তর্জাতিক সীমান্ত বিরোধ সীমাংসা;
- (১৯) সিকস্তি জমির ক্ষেত্রে এডি লাইন হালনাগাদকরণ এবং পয়স্টি ভূমির ক্ষেত্রে চর্চা ম্যাপ প্রস্তুত;
- (২০) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের সাধারণ ভূমি জরিপ কর্মসূচিকে সহায়তা প্রদান;
- (২১) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ডিজিটাল ভূমি জরিপ কর্মসূচিকে সহায়তা প্রদান;
- (২২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস সৃজন;
- (২৩) রাজস্ব বিষয়ক রিপোর্ট ও রিটার্ন সরকার বরাবর প্রেরণ;
- (২৪) সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ভূমি থেকে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ ও খাসজমি পুনরুদ্ধার;
- (২৫) বন আইন অনুযায়ী বনভূমি ব্যবস্থাপনা;
- (২৬) জেলায় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন;
- (২৭) কৃষি ও অকৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা বাস্তবায়ন;
- (২৮) দরিদ্র এবং ভূমিহীনদের জন্য সরকারের পুনর্বাসন কর্মসূচি যেমন আশ্রয়ণ, আবাসন, আদর্শ গ্রাম, গুচ্ছগ্রাম এবং জলবায়ু দুর্গত মানুষের পুনর্বাসন প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকি;
- (২৯) সরকারের ভূমি সংস্কার নীতিমালা বাস্তবায়ন;
- (৩০) বিজ্ঞ আদালতের নির্দেশ মোতাবেক প্রসেস জারি এবং জরিমানা আদায়;
- (৩১) বিজ্ঞ আদালতের রায়/ডিক্রী/ আদেশ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ;
- (৩২) অকৃষি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ থেকে মূল্যবান কৃষি জমি রক্ষায় বৈশিষ্ট্যভিত্তিক ভূমি বিভক্তি পদ্ধতি প্রবর্তনের উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৩৩) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মালিকানাধীন সম্পত্তির বিক্রি/ হস্তান্তরের ক্ষেত্রে অনাপত্তি সনদ প্রদান;
- (৩৪) জেলার রাজস্ব আদালত ও অফিস পরিদর্শন;
- (৩৫) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের কোর্ট পরিদর্শন;
- (৩৬) ভূমি রেজিস্ট্রেশন ম্যানুয়েল এবং প্রাসঙ্গিক বিধিবিধান অনুসরণে অবমূল্যায়িত (ইম্পাউন্ড) মামলার নিষ্পত্তি;
- (৩৭) পৌরসভা এলাকার বাইরে সায়াবাত মহাল/হাটবাজারের টোল নির্ধারণ;
- (৩৮) পার্বত্য জেলাত্রয়ের ভূমি নিবন্ধন;
- (৩৯) ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
- (৪০) প্রাকৃতিক সম্পদের ব্যবস্থাপনা;
- (৪১) কোর্ট অব ওয়ার্ডস সম্পর্কিত কার্যাবলি; এবং
- (৪২)

(৪৩) রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সংস্থাপন বিষয়াদি।

২. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসিঃ

(১) ১৮৬০ সালের দন্ডবিধি ও ১৮৯৮ সালের ফৌজদারী কার্যবিধি অনুযায়ী জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;

(২) ১৮৬১ সালের পুলিশ আইন ও ১৯৪৩ সালের পুলিশ রেগুলেশনস্ অনুযায়ী জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;

(৩) জেলা কোড অনুযায়ী জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;

(৪) মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;

(৫) বিশেষ ক্ষমতা আইন, ১৯৭৪ অনুযায়ী সাক্ষ্য আইন জারির ক্ষমতা;

(৬) সকল মাইনর এ্যাক্ট অনুযায়ী ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;

(৭) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের ম্যাজিস্ট্রেটরিয়াল কার্যাবলি তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

(৮) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;

(৯) রাজনৈতিক ও হয়রানিমূলক মামলা প্রত্যাহার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

(১০) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের আদালত পরিদর্শন/দর্শন;

(১১) জেলখানা পরিদর্শন/দর্শন;

(১২) থানা পরিদর্শন/দর্শন;

(১৩) জিপি, স্পেশাল জিপি, ডিপি-জিপি, এজিপি, পিপি, স্পেশাল পিপি, এপিপি নিয়োগের জন্য সুপারিশ প্রেরণ; এবং

(১৪) জিপি, স্পেশাল জিপি, ডিপি-জিপি, এজিপি, পিপি, স্পেশাল পিপি, এপিপি সম্পর্কিত প্রশাসনিক ও সংস্থাপন বিষয়াদি।

৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তাঃ

(১) দাঙ্গা, হরতাল, রাজনৈতিক উত্তেজনা, শ্রমিক অসন্তোষ ইত্যাদি জরুরি পরিস্থিতির সময় জনশৃঙ্খলা বিধান;

(২) বিবাদমান পক্ষের মধ্যে শান্তি শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য ১৮৯৮ সালের ফৌজদারী কার্যবিধির ১৪৪ ধারামতে ব্যবস্থা গ্রহণ;

(৩) গুল্ডা, টাউট, সন্ত্রাস দমন এবং চোরাকারবার, মাদকব্যবসা ইত্যাদি নিয়ন্ত্রণ;

(৪) ১৯৭৪ সালের বিশেষ ক্ষমতা আইন মোতাবেক আটকাদেশ প্রদান;

(৫) সরকারি সম্পত্তির (জেমাজমি, দালান কোঠা ইত্যাদি) দখল পুনরুদ্ধার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

(৬) এসিডের অপব্যবহার রোধ;

(৭) মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ;

- (৮) নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ;
- (৯) বাল্যবিবাহ রোধ;
- (১০) যৌতুক নিরোধ;
- (১১) জঞ্জীবাদ দমন;
- (১২) নারী ও শিশু পাচার রোধ;
- (১৩) চোরচালান প্রতিরোধ;
- (১৪) হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণ;
- (১৫) জালনোট প্রচলন রোধ; এবং
- (১৬) যৌন হয়রানী (স্কেচ-টিজিং) প্রতিরোধ।

৪. আইন শৃঙ্খলাঃ

- (১) ১৮৬১ সালের পুলিশ আইন ও ১৯৪৩ সালের পুলিশ রেগুলেশনস অনুযায়ী অপরাধ দমন কার্যক্রমে পুলিশ বিভাগের উপর সাধারণ নিয়ন্ত্রণ;
- (২) জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (৩) অপরাধ প্রবণতা হ্রাসে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৪) গুরুতর অপরাধ দমনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৫) জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন;
- (৬) বিশেষ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উত্তরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে সম্প্রসারিত আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৭) আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে নতুন থানা, তদন্ত কেন্দ্র, পুলিশ ফাঁড়ি স্থাপনের প্রস্তাব প্রেরণ; এবং
- (৮) আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিশেষ পরিস্থিতি, প্রাণহানি, দুর্ঘটনা, দুর্যোগ ইত্যাদি বিষয়ে সরকারের আশু দৃষ্টি আকর্ষণ করে তাৎক্ষণিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

৫. জেলখানাঃ

- (১) জেলা কোড অনুযায়ী জেলাখানার কর্মকর্তাদের তত্ত্বাবধান;
- (২) জেলখানা নিয়মিত পরিদর্শন ও দর্শন;

- (৩) বেসরকারি জেল ভিজিটর নিয়োগের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
- (৪) সাজাপ্রাপ্ত বন্দী এবং বিচারাধীন আসামীদের জেলাখানায় ডিভিশন মঞ্জুর;
- (৫) কারা বন্দীদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী খাবার প্রদান নিশ্চিতকরণ;
- (৬) বন্দী কল্যাণ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ; এবং
- (৭) ডিটেনশনে থাকা ব্যক্তিদের সাথে সাক্ষাতের অনুমতি প্রদান।

৬. পর্যটনঃ

- (১) বিদ্যমান পর্যটন স্পটগুলোর আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- (২) বিদ্যমান পর্যটন স্পটগুলোর নান্দনিক সৌন্দর্য বজায় রাখাসহ পরিবেশ সংরক্ষণে উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৩) বিদ্যমান পর্যটন স্পটগুলোতে আগত পর্যটকদের নিরাপত্তা বিধানে উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৪) প্রাকৃতিক পরিবেশকে কাজে লাগিয়ে জেলায় স্থানীয়ভাবে পর্যটনের সুযোগ সুবিধা সৃষ্টি;
- (৫) পর্যটন খাতে বিনিয়োগে বেসরকারি উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণ; এবং
- (৬) পর্যটন সুবিধা সৃষ্টির জন্য সরকারের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ।

৭. আগ্নেয়াস্ত্র নিয়ন্ত্রণঃ

- (১) ১৮৭৮ সালের আগ্নেয়াস্ত্র আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ;
- (২) সকল ধরনের আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন, বাতিল ও পুনর্বহাল সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
- (৩) বৈধ আগ্নেয়াস্ত্র ডিলার এবং দোকান মালিকদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ; এবং
- (৪) সকল ধরনের বৈধ আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্সধারীদের/স্বত্বাধিকারীদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ।

৮. রাষ্ট্রীয় গোপনীয় বিষয়াদিঃ

- (১) মহামান্য রাষ্ট্রপতি এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাদি;
- (২) সমর পুস্তিকা সংক্রান্ত কার্যাদি;
- (৩) সাইফার ও ডি-সাইফার সম্পর্কিত পুস্তকাদির সংরক্ষণ এবং প্রাপ্ত সাইফার বার্তা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৪) গোপনীয় পুস্তকাদির নিরাপত্তা হেফাজত সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রেরণ;
- (৫) ১৯২৩ সালের অফিসিয়াল সিক্রেটস এ্যাক্ট অনুযায়ী অতীব গোপনীয় বিষয়াদি প্রক্রিয়াকরণ; এবং
- (৬) KPI সমূহের নিরাপত্তা তদারকি।

৯. গোপনীয় প্রতিবেদনঃ

- (১) জেলার সার্বিক অবস্থার উপর পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;
- (২) বিশেষ রাজনৈতিক পরিস্থিতির উপর গোপনীয় প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;
- (৩) বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ ঘটনার গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ; এবং
- (৪) বিশেষ আইন-শৃংখলা পরিস্থিতির উপর গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ।

১০. ট্রেজারী ও স্ট্যাম্পঃ

- (১) ১৯৫৭ সালে প্রণীত ট্রেজারি রুলস এবং সাবসিডিয়ারি রুলস অনুযায়ী ট্রেজারির কার্যক্রম পরিচালনা;
- (২) নিয়মিত ট্রেজারি ভেরিফিকেশন করা;
- (৩) পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র, গোপনীয় কাগজপত্র, অতি মূল্যবান ও স্পর্শকাতর এবং প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন ইত্যাদি সামগ্রির সাময়িক হেফাজত;
- (৪) ১৮৯৯ সালের স্ট্যাম্প অ্যাক্ট অনুযায়ী স্ট্যাম্প ব্যবস্থাপনা;
- (৫) স্ট্যাম্প, ভেভার লাইসেন্স মঞ্জুর, নবায়ন ও বাতিল সম্পর্কিত কার্যক্রম;
- (৬) সরকার থেকে প্রাপ্ত স্ট্যাম্প মওজুদ ও বিক্রির ব্যবস্থাকরণ;
- (৭) সরকার থেকে প্রাপ্ত ডাক টিকেট ও অন্যান্য টিকেট/স্ট্যাম্প মওজুদ এবং বিক্রির ব্যবস্থাকরণ;
- (৮) স্ট্যাম্প ও ডাক টিকেটের মওজুদ ও বিক্রি সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রেরণ; এবং
- (৯) অপ্রচলিত ও বাতিল স্ট্যাম্প এবং ডাক টিকেট বিনষ্টকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।

১১. দুর্নীতি দমনঃ

- (১) দুর্নীতি প্রতিরোধে দুর্নীতি দমন কমিশনকে সহযোগিতা প্রদান;
- (২) জনগণ কর্তৃক দুর্নীতির বিষয়ে দাখিলকৃত অভিযোগের প্রক্রিয়াকরণ; এবং
- (৩) দুর্নীতি প্রতিরোধে গণসচেতনতা সৃষ্টির উদ্যোগ গ্রহণ।

১২. জন উদ্ধৃকরণঃ

- (১) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি নিরসনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসাধারণের সাথে মত বিনিময় এবং সামাজিক প্রতিরোধ গড়ে তুলতে জনসাধারণকে উদ্ধৃকরণ;
- (২) জনগণকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয়ভাবে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন; এবং
- (৩) সরকারি নতুন কর্মসূচি সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিতকরণ এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্ধৃকরণ।

১৩. লাইসেন্স :

- (১) ভোগ্যপণ্য এবং সিআই শীট, সিমেন্ট, সিগারেট, স্বর্ণ, আয়রন, স্টীল ইত্যাদির ডিলিং লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ;
- (২) বিষাক্ত দ্রব্য, বিস্ফোরক দ্রব্য, মাদক দ্রব্য এবং মদ, মানি লেন্ডিং, ইটভাটা, মোটর ড্রাইভিং, সিনেমা হল, হোটেল এবং রেস্টুরেন্ট ইত্যাদির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ;
- (৩) বিভিন্ন সংস্থার প্রয়োজনীয় 'অনাপত্তি সনদ' প্রদান;
- (৪) সরাই এ্যাক্ট, এসিড (স্থানান্তর, সংরক্ষণ এবং বিপণন) এ্যাক্টের আওতায় লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ;
- (৫) নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যসামগ্রী যেমন চিনি, লবণ ইত্যাদির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং বাতিলকরণ; এবং
- (৬) প্রয়োজনে টিসিবিসহ অন্যান্য ডিলার নিয়োগ।

১৪. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক :

- (১) মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকাভুক্তিকরণে সহযোগিতা প্রদান;
- (২) শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের কল্যাণ;
- (৩) যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাসহ অন্যান্য মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পরিবারের সদস্যদের কল্যাণ;
- (৪) মুক্তিযোদ্ধাদের রাষ্ট্রীয় মর্যাদায় দাফন/শেষকৃত্য অনুষ্ঠানে সরকারের প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, প্রয়োজনে আর্থিক সহযোগিতা প্রদান;
- (৫) মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি;
- (৬) মুক্তিযোদ্ধাদের স্মৃতি বিজড়িত স্থানসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণে কার্যক্রম গ্রহণ; এবং
- (৭) মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড কাউন্সিল নির্বাচনে সহযোগিতাকরণ।

১৫. সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল :

- (১) জনস্বার্থে ভূমি, ভবন, যানবাহন ইত্যাদি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল সম্পর্কিত কার্যাদি;
- (২) জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির কার্যাদি;
- (৩) জেলা সাইট সিলেকশন কমিটির কার্যাদি;
- (৪) অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ক্ষতিপূরণের অর্থ পরিশোধ সংক্রান্ত কার্যাদি;
- (৫) অধিগ্রহণকৃত অথচ অব্যবহৃত ভূমি পুনঃগ্রহণ সংক্রান্ত কার্যাদি; এবং
- (৬) জনস্বার্থে হুকুম দখলকৃত সম্পত্তি অবমুক্তকরণ।

১৬. সংবাদ এবং প্রকাশনা :

- (১) সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদি প্রকাশের অনুমতি প্রদান;

- (২) প্রিন্টিং প্রেস স্থাপনের যথার্থতা যাচাই পূর্বক অনুমতি প্রদান;
- (৩) সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদি প্রকাশের জন্য অনুমতি/ঘোষণা বাতিল;
- (৪) প্রকাশনা নিষিদ্ধকরণ/সাময়িক স্থগিতকরণ;
- (৫) সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদির এবং প্রিন্টিং প্রেস এর মালিকানা অনুমোদন; এবং
- (৬) ১৯৭৩ সালের প্রিন্টিং প্রেস এ্যান্ড পাবলিকেশন এ্যাক্ট অনযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ।

১৭. নির্বাচনঃ

- (১) নির্বাচন কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় সংসদ ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নির্বাচন অনুষ্ঠানে অর্পিত দায়িত্ব পালন;
- (২) ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ তত্ত্বাবধান;
- (৩) জাতীয় পরিচয়পত্র প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ তত্ত্বাবধান;
- (৪) সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী নির্বাচন এলাকা নির্ধারণ ও পুনঃনির্ধারণ;
- (৫) জাতীয় সংসদ নির্বাচন ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠানের নিমিত্তে নির্বাচন অপরাধ দমনে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ এবং তাদের দিক নির্দেশনা প্রদান; এবং
- (৬) নির্বাচন কমিশন কর্তৃক সময় সময় অর্পিত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।

১৮. সীমান্ত বিষয়াদি :

- (১) বিওপি ও চেক পোস্ট পরিদর্শন এবং সীমান্ত এলাকার কর্মকান্ড তত্ত্বাবধান;
- (২) আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার সংরক্ষণ ও সংস্কারে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (৩) সরকার কর্তৃক সীমান্তের নির্দিষ্ট এলাকার মধ্যে কতিপয় অর্থনৈতিক ও সামাজিক কর্মকান্ড নিয়ন্ত্রণ;
- (৪) সীমান্ত এলাকায় দুষ্কৃতকারীদের অনুপ্রবেশ বন্ধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৫) সীমান্ত এলাকায় চোরাচালান নিরোধ অভিযান পরিচালনায় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৬) জেলা চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন এবং চোরাচালান রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৭) জেলা চোরাচালান প্রতিরোধ সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন এবং চোরাচালান অপরাধ দমনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৮) সীমান্তবর্তী দেশের সংশ্লিষ্ট প্রতিপক্ষের সাথে প্রয়োজনে যোগাযোগ করা;
- (৯) যৌথ সীমান্ত সম্মেলন আয়োজনের উদ্যোগ কগ্রহণ এবং দলনেতা হিসেবে সম্মেলনে অংশগ্রহণ;

এবং

- (১০) নির্ধারিত সীমান্ত হাট পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা।

১৯. পরিসংখ্যানঃ

- (১) আদমশুমারী সূচু ও সঠিকভাবে সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান; এবং
- (২) বিশেষশুমারী যেমন-কৃষিশুমারী, স্বাস্থ্যশুমারী, শিক্ষাশুমারী, সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনীশুমারী ইত্যাদি সূচু ও সঠিকভাবে সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

২০. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা :

(১) দুর্ভিক্ষ কোড, দুর্যোগ সংক্রান্ত স্থায়ী আদেশাবলি (Standing Orders on Disaster) ও নীতিমালা এবং বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত

প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক ইত্যাদির মাধ্যমে প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী দুর্যোগপূর্ব, দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগান্তর সময়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ;

- (২) ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত জেলা কমিটিগুলোতে সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (৩) দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দুর্যোগান্তর তাৎক্ষণিক দর্শন/পরিদর্শন;
- (৪) সাধারণ (খাদ্য ও নগদ) ত্রাণ পরিচালনা ও টেস্ট রিলিফ প্রদান;
- (৫) কাবিখা/কাবটা/গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচির সূচু বাস্তবায়ন;
- (৬) ভিজিএফ/ভিজিডি কর্মসূচির সূচু বাস্তবায়ন;
- (৭) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন কর্মসূচির বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; এবং
- (৮) সময় সময় সরকার কর্তৃক গৃহীত অন্য যে কোন ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

২১. খাদ্য :

- (১) খাদ্যশস্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান;
- (২) খাদ্যশস্য গুদামজাতকরণে সহায়তা;
- (৩) খাদ্যশস্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখায় প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৪) খাদ্য নিরাপত্তা গড়ে তুলতে সহযোগিতা প্রদান;
- (৫) খাদ্য গুদামের বার্ষিক ভেরিফিকেশন এবং প্রয়োজন অনুযায়ী নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ;
- (৬) অত্যাবশ্যকীয় খাদ্য সামগ্রীর লাইসেন্স প্রদান;
- (৭) খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা; এবং

(৮) খোলা বাজারে খাদ্য বিক্রয় কর্মসূচি (ওএমএস) এবং ফেয়ার প্রাইস কার্ডের মাধ্যমে খাদ্যশস্য বিক্রয়ের ডিলার নিয়োগ ও খাদ্যশস্য বিক্রয় কার্যক্রম তদারকি ও পরিবীক্ষণ।

২২. আনসার ও ভিডিপি :

- (১) আনসার ও ভিডিপি'র কার্যাদি সমন্বয় সাধন ও তত্ত্বাবধান;
- (২) আনসার দ্বারা গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা ব্যবস্থা করা;
- (৩) সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় প্রয়োজনানুযায়ী আনসার নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৪) গ্রাম আনসার (পুরুষ ও মহিলা) দলকে গ্রামের আইন-শৃঙ্খলা, সামাজিক কল্যাণ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত করার উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- (৫) দুর্যোগপূর্ব, দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগোত্তর সময়ে জননিরাপত্তা বিধানে আনসার নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ।

২৩. সিভিল ডিফেন্স :

- (১) রাষ্ট্রীয় জরুরি পরিস্থিতিতে সিভিল ডিফেন্স কন্ট্রোলরুম স্থাপন;
- (২) স্বাভাবিক পরিস্থিতিতে ওয়ার্ডেন পোস্টস তত্ত্বাবধান;
- (৩) নিয়মিত সিভিল ডিফেন্স প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
- (৪) প্রতি বছর সিভিল ডিফেন্স সপ্তাহ উদ্‌যাপন।

২৪. শ্রম বিষয়ক :

- (১) শ্রম আইন অনুযায়ী শ্রমিকদের কল্যাণে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (২) কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী/আহত শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ আদায়ে ভূমিকা রাখা;
- (৩) শ্রমিক অসন্তোষ প্রশমন ও নিয়ন্ত্রণ;
- (৪) শিল্পাঞ্চল ও অন্যান্য শিল্প প্রতিষ্ঠানে শ্রমিক/বহিরাগত কর্তৃক শান্তিভঙ্গের বিরুদ্ধে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৫) শিশুশ্রম ও অন্যান্য অবৈধ শ্রম বন্ধে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
- (৬) মালিক ও শ্রমিক উভয় পক্ষের মধ্যে পারস্পরিক আস্থা ও বিশ্বাস বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখা।

২৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী :

- (১) মুক্তিযোদ্ধা, প্রতিবন্ধী, বিধবা/স্বামী পরিত্যক্তা, বয়স্ক ইত্যাদি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়;
- (২) সরকারি ও বেসরকারি এতিমখানা, শিশু সদন, শিশুনিবাস ইত্যাদির এবং হাসপাতাল রোগী কল্যাণ সম্পর্কিত বিভিন্ন কমিটিতে সভাপতির দায়িত্ব পালন, কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়;

- (৩) প্রবীণ দিবস পালন এবং প্রবীণদের কল্যাণে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ;
- (৪) প্রতিবন্ধীদের শিক্ষার সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান;
- (৫) অটিস্টিক শিশুদের জন্য শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
- (৬) সমাজ সচেতনতা বৃদ্ধিতে এবং বিভিন্ন সামাজিক কর্মকান্ডের সফলতায়/সহায়তায় প্রদান অনুদান প্রাপ্তদের বাছাই ও বিতরণ কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়;
- (৭) এসিড সন্ত্রাসের শিকার নারী ও পুরুষদের মধ্যে অনুদান/সহায়তা প্রদান;
- (৮) শহরাঞ্চলের জন্য গৃহীত উন্নয়ন কর্মসূচির সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন;
- (৯) জেলার এতিমখানায় ভর্তি কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন; এবং
- (১০) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে উন্নয়ন/অনুন্নয়ন খাত হতে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ (বর্তমানে ২১ টি) কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা বিস্টনী কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

২৬. পরিবার পরিকল্পনা :

- (১) জেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (২) মাতৃ ও শিশু স্বাস্থ্য-কেন্দ্রের কার্যাবলি তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় সাধন;
- (৩) পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহায়তা;
- (৪) পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণে সহায়তা এবং মানসম্মত পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ নিশ্চিতকরণে নির্মাণাধীন কেন্দ্র পরিদর্শন; এবং
- (৫) পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সহায়তা।

২৭. পেনশন ও পারিতোষিক :

- (১) অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের পেনশন ও পারিতোষিক দ্রুত প্রক্রিয়াকরণ;
- (২) মৃত কর্মচারীদের যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিলের আবেদন দ্রুত প্রক্রিয়াকরণ;
- (৩) কর্মরত কর্মচারীদের চিকিৎসাজনিত ব্যয়ের বিপরীতে আর্থিক সহায়তার প্রাপ্তির আবেদন প্রক্রিয়াকরণ; এবং
- (৪) বর্ষপঞ্জির প্রথমে [Post Retirement Leave (PRL)] পিআরএল গমনকারী কর্মচারীদের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, এপ্রিল-জুন, জুলাই-সেপ্টেম্বর ও অক্টোবর-ডিসেম্বর) তালিকা প্রস্তুতকরণ এবং সেমতে নির্ধারিত সময়ে পিআরএল অনুমোদন।

২৮. রাষ্ট্রাচার :

- (১) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের সফর সমন্বয়;
- (২) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের জেলা সফরের সময় অভ্যর্থনা, আবাসন ও যানবাহনের ব্যবস্থাকরণ;

- (৩) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের জেলা সফরের সময়ে নিরাপত্তা, হাউজ গার্ড ও পুলিশ এক্সট ব্যবস্থার সমন্বয়;
- (৪) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের সভার আয়োজন করা;
- (৫) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের রাত্রিকালীন অবস্থানের জন্য সার্কিট হাইজ, ডাকবাংলো, রেষ্ট হাউজ ইত্যাদি সংরক্ষণ ও সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা; এবং
- (৬) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের ভ্রমণের জন্য বিমান, রেল, স্টিমার, লঞ্চ, বাস ইত্যাদির টিকেট সংরক্ষণ সমন্বয়।

২৯. পরিবহন ও যোগাযোগ :

- (১) জনস্বার্থে সরকারি ও বেসরকারি যানবাহন অধিযাচন;
- (২) প্রয়োজনে প্রেট্রোলিয়াম, ওয়েল এবং লুব্রিকেন্ট বিক্রয় রেশনিং/নিয়ন্ত্রণ;
- (৩) প্রয়োজনে গ্যাস (সিএনজি) স্টেশন হতে গ্যাস বিক্রয় রেশনিং/নিয়ন্ত্রণ;
- (৪) আঞ্চলিক পরিবহন কর্তৃপক্ষের সভাপতির দায়িত্ব পালন এবং এর কার্যাদি সম্পাদন;
- (৫) আঞ্চলিক পরিবহন কর্তৃপক্ষের আওতায় জেলার মধ্যে যানবাহন চলাচলের জন্য বুট পারমিট ইস্যু অনুমোদন;
- (৬) আঞ্চলিক পরিবহন কর্তৃপক্ষের আওতায় ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু অনুমোদন;
- (৭) ১৯৮৩ সালের মোটরযান অধ্যাদেশ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা; এবং
- (৮) নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণ।

৩০. জেলা পরিবহন পুল :

- (১) জেলা পুলের যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ;
- (২) জেলা পুলে কর্মরত কর্মচারীদের সংস্থাপন;
- (৩) লিখিত অনুরোধ এবং জ্বালানী ও অন্যান্য আনুষংগিক খরচ নির্বাহ সাপেক্ষে অন্যান্য সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্ত্বশাসিত সংস্থাকে অধিযাচন করে জনস্বার্থে যানবাহন সরবরাহ; এবং
- (৪) অতীব জরুরি প্রয়োজন যেমন- দুর্যোগ, মহামারী, বড় ধরনের দুর্ঘটনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অধিযাচন করে যানবাহন সরবরাহ।

৩১. শিক্ষাঃ

ক. প্রাথমিক ও গণশিক্ষাঃ

- (১) বিদ্যালয়ে গমন উপযোগী সকল শিশুর প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির কার্যক্রম তত্ত্বাবধান;
- (২) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিদ্যালয়ে প্রাথমিক স্তরের সুষ্ঠু ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

- (৩) প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের বারপড়া রোধ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
- (৪) প্রাথমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মাঝে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ কর্মসূচি তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
- (৫) ৫ম শ্রেণীর সমাপনী পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠান, তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
- (৬) প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন ও সরকার বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;
- (৭) **Note-Book (Prohibition) Act, 1980** অনুযায়ী প্রাথমিক স্তরের পাঠ্য বইয়ের নোট বই/ গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির

বিবুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;

- (৮) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তির সুষ্ঠু বিতরণ তত্ত্বাবধান;
- (৯) জেলার শ্রেষ্ঠ প্রাথমিক শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রাথমিক বিদ্যালয় ইত্যাদি ক্যাটাগরীতে নির্বাচন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (১০) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক নিয়োগ সম্পর্কিত সরকার প্রদত্ত দায়িত্ব পালন;
- (১১) সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব দল গঠন কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় সাধন;
- (১২) গণশিক্ষা ও বয়স্ক শিক্ষা কার্যক্রমের মাধ্যমে নিরক্ষরতা দূরীকরণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান;
- (১৩) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নির্মাণ, মেরামত, সংস্কার ইত্যাদি কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান;
- (১৪) অনগ্রসর এলাকায় নতুন প্রাথমিক বিদ্যালয় স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- (১৫) প্রয়োজনে নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থপনের উদ্যোগ গ্রহণ।

খ. মাধ্যমিক :

- (১) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা, তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
- (২) মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের বারপড়া রোধের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান;
- (৩) মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মাঝে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ কর্মসূচি তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
- (৪) জেএসসি ও জেডিসি এবং এসএসসি ও সমমানের পরীক্ষা নকল ও দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠান, তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
- (৫) মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন ও সরকার বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;
- (৬) **Note-Book (Prohibition) Act, 1980** অনুযায়ী মাধ্যমিক স্তরের পাঠ্য বইয়ের নোট বই/ গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির

বিবুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;

- (৭) মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে উপবৃত্তির সুষ্ঠু বিতরণ তত্ত্বাবধান;
- (৮) সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট ও গার্লস গাইড দল গঠন কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

- (৯) মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের নির্মাণ, মেরামত, সংস্থার ইত্যাদি কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান;
- (১০) শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (১১) বিদ্যালয়গুলোতে সহপাঠ্য কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ;
- (১২) পরীক্ষা কেন্দ্রে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা;
- (১৩) বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর প্রবিধানমালা অনুযায়ী বেসরকারি দাখিল মাদ্রাসাসমূহের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;
- (১৪) বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধানমালা/রেগুলেশন অনুযায়ী বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;
- (১৫) সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও সরকারি দাখিল মাদ্রাসাসমূহের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
- (১৬) প্রত্যেক মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পাঠাগার স্থাপনে উৎসাহ প্রদান এবং বিদ্যমান পাঠাগারসমূহ ব্যবহারে কর্তৃপক্ষ ও ছাত্র-ছাত্রীদের উৎসাহিত করা;
- (১৭) সকল মাধ্যমিক স্তরের বিদ্যালয়/মাদ্রাসায় মাদক বিরোধী কমিটি গঠন এবং মাদকের কুফল সম্পর্কে ছাত্র/ ছাত্রীদের অবহিত রাখা;
- (১৮) অনগ্রসর এলাকায় নতুন বিদ্যালয় স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- (১৯) প্রয়োজনে নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ।

গ. উচ্চ শিক্ষাঃ

- (১) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ে সুষ্ঠু ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
- (২) নকল ও দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে এইচএসসি ও সমমান এবং জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ে অধীন স্নাতক, স্নাতক(সম্মান) ও স্নাতকত্তোর পরীক্ষাসমূহ অনুষ্ঠান, তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
- (৩) পরীক্ষা কেন্দ্রে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা;
- (৪) **Note-Book (Prohibition) Act, 1980** অনুযায়ী উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের পাঠ্য বইয়ের নোট বই/ গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
- (৫) উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মাঝে উপবৃত্তির সুষ্ঠু বিতরণ তত্ত্বাবধান;
- (৬) শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (৭) বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর প্রবিধানমালা অনুযায়ী বেসরকারি আলিম ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের মাদ্রাসাসমূহের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;
- (৮) বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধানমালা/রেগুলেশন অনুযায়ী বেসরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;
- (৯) সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি আলিম ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের মাদ্রাসাসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়;
- (১০) মহাবিদ্যালয়গুলোতে সহপাঠ্য কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ;

- (১১) সকল মহাবিদ্যালয়ে বিএনসিসি ও রোভার স্কাউটস গঠন কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
- (১২) প্রত্যেক মহাবিদ্যালয়ে পাঠাগার স্থাপনে উৎসাহ প্রদান এবং বিদ্যমান পাঠাগার ব্যবহারে কর্তৃপক্ষ ও ছাত্র-ছাত্রীদের উৎসাহিত করা;
- (১৩) বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ সরকারি আইন/বিধিমালা/নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালিত না হলে সে বিষয়ে সরকার বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;
- (১৪) সকল বিশ্ববিদ্যালয়/মহাবিদ্যালয়/মাদ্রাসায় মাদক বিরোধী কমিটি গঠন এবং মাদকের কুফল সম্পর্কে ছাত্র/ছাত্রীদের অবহিত রাখা;
- (১৫) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রাষ্ট্র বিরোধী কোন কার্যক্রম যেন দানা বঁধতে না পারে সে বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (১৬) অনগ্রহসর এলাকায় নতুন মহাবিদ্যালয় স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- (১৭) প্রয়োজনে নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ।

৩২. নাগরিক বিনোদনঃ

- (১) ১৯১৮ সালের সিনেমাটোগ্রাফ এ্যাক্ট অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান ও প্রাসঙ্গিক অন্যান্য কার্যাদি;
- (২) ১৯১৮ সালের সিনেমাটোগ্রাফ এ্যাক্ট অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
- (৩) বিনোদন করা পরিহার প্রবণতা নিয়ন্ত্রণ;
- (৪) বিদ্যমান বিনোদন স্থানসমূহ পরিদর্শন এবং নিরপদ ও পরিচ্ছন্ন বিনোদন নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৫) জনসাধারণের জন্য নতুনভাবে নিরাপদ ও পরিচ্ছন্ন বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি;
- (৬) বিদ্যমান আইন/অধ্যাদেশ/বিধি/নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র অনুযায়ী শুধু দেশীয় সংস্কৃতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ যাত্রা, সার্কাস, প্রদর্শনী, নাটক ইত্যাদি অনুষ্ঠানের অনুমতি প্রদান;
- (৭) বিদ্যমান আইন/বিধি/নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র অনুযায়ী কৃষি, বাগিচা, শিল্প ইত্যাদি মেলার অনুমতি প্রদান;
- (৮) অপসংস্কৃতি ও অশ্লীল বিনোদন কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণ;
- (৯) দেশীয় সংস্কৃতি ও সুস্থ বিনোদনের প্রসারে সহায়তা প্রদান; এবং
- (১০) ক্যাবল টেলিভিশন নেটওয়ার্ক পরিচালনা আইন-২০০৮ অনুযায়ী ক্যাবল টিভি পরিচালনা নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

৩৩. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীঃ

- (১) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীল কল্যাণে সরকারি নীতিমালা বাস্তবায়ন;
- (২) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জন্য সরকারি উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তদারকি ও সমন্বয়;
- (৩) পার্বত্য চট্টগ্রাম প্রবিধান ১৯০০ এবং পার্বত্য চট্টগ্রাম শাসন বিধিমালা ১৯০০ অনুযায়ী পার্বত্য চট্টগ্রামে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর উন্নয়ন ও কল্যাণ; এবং
- (৪) পার্বত্য জেলাএয়সহ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সনদ প্রদান।

৩৪. আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয়ঃ

- (১) জেলার প্রধান সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
- (২) জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয়; এবং
- (৩) সরকার কর্তৃক গঠিত বিভিন্ন আন্তঃবিভাগীয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।

৩৫. জেলা প্রশাসকের সংস্থাপনঃ

- (১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সংস্থাপন ও আর্থিক বিষয়াদি প্রক্রিয়াকরণ, নিষ্পত্তি ও প্রয়োজনে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন;
- (২) ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন;
- (৩) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৪) কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন লিখন;
- (৫) কর্মকর্তাগণের মধ্যে কর্মবন্টন;
- (৬) সার্কিট হাউজ ও সার্কিট হাউজ প্রাঙ্গন রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন;
- (৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কল্যাণে পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (৮) অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি; এবং
- (৯) অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সাংবিধানিক কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত বিভিন্ন কর্মকান্ড যেমন- পাসপোর্ট, প্রবাসী কল্যাণ, নির্বাচন, বিসিএস পরীক্ষা ইত্যাদি সম্পর্কিত কার্যাদি।

৩৬. মানব সম্পদ উন্নয়নঃ

- (১) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিস কর্মকর্তাদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ এবং কেইস এ্যানোটেসন এর ব্যবস্থাকরণ;
- (২) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার প্রযুক্তিসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৩) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জ্ঞানের পরিধি ও উৎকর্ষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও বিদেশে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ;
- (৪) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার প্রযুক্তিসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
- (৫) জেলায় কর্মরত অন্যান্য বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য অনুরূপ প্রশিক্ষণ প্রদান ও গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।

৩৭. অভিযোগ শ্রবণ এবং তদন্তঃ

- (১) সপ্তাহের একটি পূর্ব নির্ধারিত দিনে স্থানীয় জনগণের অভিযোগ শ্রবণ এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (২) আইনানুগ পদ্ধতি অনুসরণে প্রাপ্ত লিখিত অভিযোগ অনুসন্ধান এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
- (৩) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রদত্ত অভিযোগের তদমত্ম পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রেরণ।

৩৮. স্থানীয় সরকারঃ

- (১) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের শপথ পরিচালনা;
- (২) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী প্রদান;
- (৩) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণ;
- (৪) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের অপসারণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
- (৫) ইউনিয়ন পরিষদ সচিব নিয়োগ;
- (৬) ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের সংস্থাপন সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- (৭) ইউনিয়ন পরিষদ কর্মচারীদের বেতনের সরকারি অংশ প্রদান;
- (৮) ইউনিয়ন পরিষদ দফাদার ও চৌকিদারদের পোশাক প্রদান;
- (৯) ইউনিয়ন পরিষদ বাজেট অনুমোদন;
- (১০) ইউনিয়ন পরিষদ আয়কর প্রসঙ্গের অনুমোদন;
- (১১) ইউনিয়ন পরিষদ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি; তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- (১২) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, সদস্য ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ;
- (১৩) ইউনিয়ন পরিষদ কার্যাদির সামগ্রিক তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- (১৪) ইউনিয়ন কমপ্লেক্স নির্মাণের সাইট সিলেকশন প্রক্রিয়াকরণ;
- (১৫) আমন্ত্রণে ইউনিয়ন সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি;
- (১৬) ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভার জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তত্ত্বাবধান;
- (১৭) ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ ও পৌরসভা পরিদর্শন ও দর্শন;
- (১৮) পৌরসভার শ্রেণী উন্নয়নের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
- (১৯) পৌর মেয়র ও কমিশনাগণের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণ;
- (২০) ইউনিয়ন, উপজেলা এবং পৌরসভার সীমানা ঘোষণা ও সংশোধন;
- (২১) জেলার স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে সীমানা ও অন্যান্য বিরোধ নিষ্পত্তি;
- (২২) জেলার স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের সমন্বয় সাধন;

- (২৩) নতুন স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষ যেমন-ইউনিয়ন, উপজেলা ও পৌরসভা সৃষ্টির প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
- (২৪) উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার এর মাধ্যমে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সার্বিক কার্যক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
- (২৫) উপজেলা পরিষদ সভায় চেয়ারম্যান প্যানেল প্রস্তুত করা সম্ভাবপর না হলে অথবা প্যানেলভুক্ত চেয়ারম্যানগণ দায়িত্ব পালনে অযোগ্য হলে/অসম্মতি জ্ঞাপন করলে চেয়ারম্যান প্যানেল তৈরীর প্রক্রিয়াকরণ; এবং
- (২৬) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সমস্যা ও সম্ভাবনা এবং অন্য যে কোন ইস্যু স্থানীয় সরকার বিভাগের গোচরীভূত করা।

৩৯. যুব ও ক্রীড়াঃ

- (১) একুশ শতকের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সক্ষম যুব সম্প্রদায় গড়ে তুলতে ভূমিকা রাখা;
- (২) প্রশিক্ষিত বেকার যুবকদের স্বকর্ম সংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ;
- (৩) যুব সমবায় সমিতির মাধ্যমে সংঘটিত যুবকদের মাঝে খাস পুকুর ইত্যাদি ইজারা প্রদান;
- (৪) বিদেশে কর্মসংস্থানের সুযোগ রয়েছে এমন প্রশিক্ষণ গ্রহণে যুবকদের উদ্বুদ্ধকরণ;
- (৫) যুব সমাজে মাদকাসক্তি রোধে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (৬) জেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (৭) স্থানীয় পর্যায়ে নিয়মিত বিভিন্ন খেলাধুলার আয়োজন;
- (৮) জেলায় মহিলাদের ক্রীড়া উন্নয়নে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান;
- (৯) জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থাকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- (১০) জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন;
- (১১) ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির জেলা সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন; এবং
- (১২) ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

৪০. নারী ও শিশুঃ

- (১) জেলা শিশু একাডেমীর সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (২) শিশু একাডেমীর মাধ্যমে দেশীয় সুষ্ঠু সংস্কৃতি বিকাশে উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৩) শিশুদের সুষ্ঠু বিকাশ ও সুনামগরিক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে গৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচিতে উৎসাহ প্রদান;
- (৪) যৌন হয়রানী (ঈভ-টিজিং) বন্ধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (৫) বাল্যবিবাহ রোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (৬) কিশোর/ কিশোরী উন্নয়ন/ সংশোধন কেন্দ্রের সুষ্ঠু পরিচালনায় ভূমিকা রাখা;
- (৭) যৌতুক প্রদানের বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টিতে উদ্যোগ গ্রহণ;

- (৮) নারী নির্যাতন ও নিপীড়ন রোধে জনমত সৃষ্টিতে ভূমিকা রাখা;
- (৯) নারী উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ; এবং
- (১০) জাতীয় মহিলা সংস্থাকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।

৪১. কৃষিঃ

- (১) জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (২) জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির মাধ্যমে যথাসময়ে সার ডিলার নিয়োগ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
- (৩) কৃষকদের মাঝে যথাসময়ে সার সরবরাহ নিশ্চিতকরণ এবং সার পরিস্থিতি সম্পর্কে সরকারকে অবহিত রাখা;
- (৪) জেলা কৃষিক্ষেত্র কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (৫) জেলা কৃষি পুনর্বাসন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (৬) দুর্যোগান্তর কৃষি পুনর্বাসন কর্মসূচি বাস্তবায়ন সমন্বয় সাধন;
- (৭) বিভিন্ন ধরনের কৃষি উপকরণের চাহিদা এবং সরবরাহ পরিবীক্ষণ;
- (৮) কৃষিক পর্যায়ে কৃষি পণ্যের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে কৃষি পণ্য বিপণনে ভূমিকা রাখা;
- (৯) কৃষিমেলা আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান;
- (১০) পতিত কৃষিজমি চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (১১) শতকরা ২ টাকা সুদে ব্যাংক ঋণের মাধ্যমে তেল, ডাল ও মসলা জাতীয় শস্য উৎপাদনের জন্য কৃষককে উদ্বুদ্ধকরণ;
- (১২) ভূ-গর্ভস্থ ও ভূ-উপরস্থ পানি সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার ও সমন্বয় সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- (১৩) কৃষি উন্নয়নে সরকার কর্তৃক গৃহীত অন্য যে কোন কর্মসূচি বাস্তবায়নে যথাযথ ভূমিকা পালন।

৪২. বাজার মূল্য পরিবীক্ষণ এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণঃ

- (১) ভোগ্যপণ্য এবং নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যের বাজার মূল্য পরিবীক্ষণ;
- (২) ভোগ্যপণ্য ও নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যের অস্বাভাবিক মূল্য বৃদ্ধি রোধে ভোক্তা ও বিক্রেতাকে সচেতন করা;
- (৩) নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যের মজুতদারি প্রতিরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (৪) ভোগ্যপণ্য এবং অন্যান্য দ্রব্যের নির্বিঘ্নে বাজারে সরবরাহ সুনিশ্চিতকরণ;
- (৫) জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (৬) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ; এবং
- (৭) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন-২০০৯ এর সংশ্লিষ্ট অংশ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ।

৪৩. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদঃ

- (১) মৎস্য ও জলজসম্পদ সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণে পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (২) জলাধার, হাওড়-বাওড়, খাল-বিল ও নদী সংরক্ষণে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৩) জলাধারসমূহ সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক ইজারা প্রদান;
- (৪) উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় হস্তান্তরিত জলমহালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
- (৫) সরকারি নির্দেশানুযায়ী অপরিণত মৎস্য শিকার ও বিপণন কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণ;
- (৬) প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান;
- (৭) মৌসুমী অতিথি পাখি নিধনরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ ও গণসচেতনতা সৃষ্টি; এবং
- (৮) প্রাণিসম্পদের সংক্রামণ প্রতিরোধ ও ক্ষতিগ্রস্তদের পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

৪৪. ওয়াকফ, দেবোত্তর এবং ট্রাস্ট সম্পত্তিঃ

- (১) ওয়াকফ এবং দেবোত্তর সম্পত্তি পরিচালনা, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- (২) মোতোয়াল্লী এবং সেবায়ত নিয়োগের সুপারিশ প্রদান;
- (৩) ওয়াকফ ও দেবোত্তর সম্পত্তির অর্থায়নে পরিচালিত শিশু নিবাস/ এতিমখানার ব্যবস্থাপনা তদারকি; এবং
- (৪) ট্রাস্ট দলিল অনুযায়ী ট্রাস্ট পরিচালনা।

৪৫. ধর্ম বিষয়কঃ

- (১) সকল ধর্মের অনুসারীদের ধর্মীয় অধিকার নিশ্চিতকরণ;
- (২) ঈদ, পূজা, বড়দিন, বৌদ্ধ পূর্ণিমা, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর নিজস্ব ধর্মীয় অনুষ্ঠান ইত্যাদি ধর্মীয় উৎসব যথাযথ মর্যাদায় পালনের নিশ্চয়তা বিধান;
- (৩) হজ পালনে গমনেচ্ছু ব্যক্তিদের হজের আরকান ও আহকাম সম্পর্কে প্রশিক্ষণে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- (৪) সরকারি যাকাত ফান্ডের জন্য যাকাত সংগ্রহের পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (৫) যাকাত ফান্ড হতে অনুদান পাওয়ার যোগ্য ব্যক্তিদের নির্বাচন;
- (৬) জেলা চাঁদ দেখা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (৭) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান সংস্কারের জন্য মঞ্জুরিকৃত অনুদান বিতরণে সহযোগিতা;
- (৮) ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে দুঃস্থদের প্রদত্ত অনুদান প্রাপককে হস্তান্তরে সহযোগিতা;
- (৯) ইমামদের আর্থ-সামাজিক কর্মকাণ্ডের উপর প্রশিক্ষণ প্রদানে সহযোগিতা প্রদান;
- (১০) ধর্মের নামে জঙ্ঘিবাদ প্রতিরোধে গণসচেতনতা সৃষ্টি;

(১১) জেলার কেন্দ্রীয় ঈদগাঁ মাঠে সুষ্ঠু ঈদ জামাতের আয়োজন; এবং

(১২) ইসলামিক ফাউন্ডেশন, হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, খ্রিষ্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট এর কর্মকান্ড পরিচালনা এবং দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচি ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান।

৪৬. পাসপোর্টঃ

- (১) সাধারণ পাসপোর্ট ইস্যু, বাতিল ও নবায়ন;
- (২) সাধারণ পাসপোর্টে অন্যান্য বিষয়াদি সংযোজন ও বিয়োজন;
- (৩) মেশিন রিডেবল পাসপোর্টের আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ও পাসপোর্ট ইস্যু করা; এবং
- (৪) আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের কার্যাবলি তদারকি।

৪৭. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতিঃ

- (১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির তালিকা সংরক্ষণ;
- (২) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ; এবং
- (৩) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন অগ্রগতি সরকারকে অবহিতকরণ।

৪৮. স্থানীয় শিল্পের উন্নয়নঃ

- (১) স্থানীয়ভাবে শিল্প প্রতিষ্ঠান গড়ে তুলতে উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান;
- (২) বিসিক শিল্প নগরী কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন; এবং
- (৩) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে উৎসাহ ও সহযোগিতা প্রদান।

৪৯. এনজিও বিষয়কঃ

- (১) জেলা এনজিও সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (২) এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়;
- (৩) এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান;
- (৪) এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের যথাযথ ব্যয় পরিবীক্ষণ;
- (৫) এনজিওসমূহের ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; এবং
- (৬) এনজিওদের কর্মদক্ষতা সনদ ও অনাপত্তি সনদ প্রদান।

৫০. শিল্পকলাঃ

- (১) জেলা শিল্পকলা একাডেমীর সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (২) জেলা শিল্পকলা একাডেমীর প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও অন্যান্য কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহায়তা করা;

- (৩) সুষ্ঠু ধারার দেশীয় সংস্কৃতি বিকাশে উদ্বুদ্ধকরণ;
- (৪) জেলার সাংস্কৃতিক সংগঠনসমূহকে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান;
- (৫) প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহ সংরক্ষণে পদক্ষেপ গ্রহণ; এবং
- (৬) যাদুঘর, সংগ্রহশালা, আর্টগ্যালারী ইত্যাদি প্রতিষ্ঠায় উৎসাহ প্রদান।

৫১. উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয়ঃ

- (১) জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (২) জেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সফল বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন; এবং
- (৩) জেলার সরকারি, বেসরকারি ও এনজিও কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।

৫২. প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা এবং জনস্বাস্থ্যঃ

- (১) জেলা পানি এবং স্যানিটেশন কমিটি (ওয়াটসান) এর সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (২) নিরাপদ পানি পানে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- (৩) জেলায় পানি সরবরাহে নিয়োজিত বিভিন্ন সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কার্যাদির সমন্বয়;
- (৪) জেলার আর্সেনিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৫) সরকার ঘোষিত সময়ের মধ্যে জেলার সকল (শতভাগ) জনসাধারণকে স্যানিটেশনের আওতায় আনার প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৬) পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়মিত ওয়াটসন কমিটিতে পর্যালোচনা ও দিকনির্দেশনা প্রদান;
- (৭) স্যানিটেশন কার্যক্রমে জেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি উদ্যোগের সমন্বয় সাধন;
- (৮) এইডস, এইচআইভি, কুষ্ঠ, যক্ষ্মা ইত্যাদি প্রতিরোধে গৃহীত জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান;
- (৯) এভিয়েন ইনফ্লুয়েঞ্জা, সোয়াইন ফ্লু, অ্যানথ্রাক্স ইত্যাদি যেন মহামারি আকার ধারণ করতে না পারে তার প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান;
- (১০) ইপিআই কর্মসূচি পালনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- (১১) প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান; এবং
- (১২) দুর্যোগকালীন এবং মহামারীর সময় মেডিকেল টিমের সাথে সমন্বয় সাধন।

৫৩. জেলার সরকারি আবাসনঃ

- (১) জেলা বাসা বরাদ্দ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
- (২) সরকারি কর্মচারীদের আবাসন বরাদ্দকরণ; এবং

(৩) সরকারি অফিস বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যাদি।

৫৪. জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক দিবসঃ

- (১) বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস এবং সপ্তাহসমূহ উদযাপন; এবং
- (২) বিভিন্ন জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক দিবস ও সপ্তাহসমূহের কর্মসূচি গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

৫৫. উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনঃ

- (১) সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার লক্ষ্য অর্জনে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (২) জাতীয় দাবিদ্র নিরসন কৌশল পত্রের লক্ষ্য অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্টদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- (৩) পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্য অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্টদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- (৪) জেলায় বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতা প্রদান;
- (৫) সহস্রাব্দের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এমডিজি) অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্টদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- (৬) সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনায় গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ, তদারকি ও সমন্বয় সাধনসহ প্রয়োজনীয় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।

৫৬. সিটিজেন চার্টারঃ

- (১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, প্রদর্শন, হালনাগাদকরণ এবং ঘোষিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;
- (২) অধীনস্থ অফিসসমূহের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন/সংশোধন, প্রদর্শন এবং ঘোষিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ; এবং
- (৩) ঘোষিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী জেলার অন্যান্য অফিসসমূহের সেবা প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।

৫৭. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিঃ

- (১) অফিসের কর্মকাণ্ডে ইনফরমেশন কমিউনিকেশন টেকনোলজি (আইসিটি) ও ইনফরমেশন টেকনোলজি (আইটি) এর সর্বোত্তম ব্যবহার;
- (২) সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারির কম্পিউটার দক্ষতা নিশ্চিতকরণ;
- (৩) ভিডিও কনফারেন্সের আয়োজন;
- (৪) জেলা তথ্য বাতায়ন সংরক্ষণ ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ;
- (৫) ই-গভর্নেন্স এবং ই-রিপোর্টিং বাস্তবায়ন;
- (৬) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- (৭) জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে স্থাপিত/স্থাপিতব্য ই-সেবা কেন্দ্রসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা নিশ্চিতকরণ;
- (৮) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়ার কার্যক্রম

সমন্বয়, তদারকি ও পরিবীক্ষণ; এবং

(৯) জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।

৫৮. তথ্য অধিকারঃ

- (১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী ‘দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা’ নিয়োগ এবং আগ্রহী ব্যক্তিদেরকে তথ্য সরবরাহ করা;
- (২) নিয়মিত সরকারি ই-মেইল পরীক্ষাকরণ এবং জনগণের কাছ থেকে প্রাপ্ত ই-মেইলের প্রাপ্তি স্বীকারসহ প্রতিউত্তর প্রদান;
- (৩) জনগণকে সেবা প্রদানের নিমিত্তে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সুবিধাসহ ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন; এবং ফ্রন্ট ডেস্কের তথ্য হালনাগাদকরণ; এবং
- (৪) জেলা তথ্য বাতায়নে জেলার গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি প্রকাশ।

৫৯. জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণঃ

- (১) পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় পদক্ষেপ গ্রহণ এবং এক্ষেত্রে অন্যান্যদের গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান ও সমন্বয় সাধন;
- (২) পরিবেশ দূষণরোধে উদ্ভাবিত দেশীয় লাগসই প্রযুক্তির প্রচার ও ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ;
- (৩) বিশ্ব উষ্ণায়নের ক্ষতিকর প্রভাব এবং পতিকারের উপায় সম্পর্কে জনগণের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি;
- (৪) ডু-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৫) জেলা পরিবেশ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন; এবং
- (৬) জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ক ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প / কর্মসূচির বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ।

৬০. বনায়নঃ

- (১) বৃক্ষরোপণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- (২) বৃক্ষ নিধনের অপকারিতা ও পরিবেশের উপর এর বিরূপ প্রভাব সম্পর্কে জনসাধারণকে সচেতন করা;
- (৩) সামাজিক বনায়ন কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- (৪) রাস্তাঘাট, বাঁধ, অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গণে বনায়নে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান; এবং
- (৫) বন আইন অনুযায়ী বন সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণে ভূমিকা রাখা।

৬১. প্রবাসী কল্যাণঃ

- (১) জেলার প্রবাসীদের ডাটাবেজ ও তালিকা প্রস্তুত;

- (২) মানব পাচার রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৩) বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানীর হাত থেকে রক্ষা করা;
- (৪) প্রবাসী কল্যাণ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম; এবং
- (৫) বিদেশে চাকুরি গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তিদেরকে সরকারি ব্যবস্থাপনায় বিদেশ গমনে উদ্বুদ্ধকরণ।

৬২. অন্যান্য কার্যক্রমঃ

- (১) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক, দলিল দস্তাবেজ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন নির্বাহী কার্যক্রম;
- (২) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক, দলিল দস্তাবেজ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন উন্নয়ন কার্যক্রম;
- (৩) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রজ্ঞাপন, দলিল দস্তাবেজ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- (৪) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু আইন/অধ্যাদেশ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যক্রম; এবং
- (৫) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোন কার্যক্রম।