



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ মহোদয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০খ্রিঃ

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ বর্ণিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Upazila Nirbahi Officer, Madhabpur, Habiganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা পরিষদ চত্বরে নিরাপত্তার স্বার্থে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।
- উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম নির্মাণ করা হয়েছে।
- উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- ৩৩০ জন ভূমিহীন পরিবারের মাঝে খাস জমি বিতরণ।
- জনগণের দ্রুত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে।
- ইভটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিন মুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- মাধবপুর উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে।
- পাবলিক পরীক্ষাসমূহ সুষ্ঠু ও নকলমুক্ত পরিবেশে আয়োজন।
- সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শতভাগ মিডডে মিল চালু।
- শতভাগ বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস চালু করা হয়েছে।
- দ্রুততম সময়ে অপরাধ নিয়ন্ত্রণকল্পে ই-মোবাইল কোর্ট চালু।
- গণশুনানীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন।
- মাধবপুর পৌরসভা নির্বাচন এবং ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচনসমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ।
- মাধবপুর উপজেলায় নারী সংলাপ আয়োজন, নারীর প্রতি সহিংসতা রোধ, নারী বান্ধব কর্মপর্যবেশ তৈরী ও প্রতিকূলতার বিরুদ্ধে সামাজিক চেতনা সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি।
- সন্ত্রাস, মাদক নির্মূল ও জঙ্গীবাদ নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সমাবেশ সেমিনারের মাধ্যমে জনগণকে সচেতন করণ।
- ভিক্ষুক পুনর্বাসনের জন্য মাধবপুর উপজেলার ভিক্ষুকদের তালিকা প্রস্তুত করাসহ তাদের পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।
- ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থানের জন্য ভিক্ষুক পুনর্বাসন তহবিল গঠন করা হয়েছে।
- জমি আছে ঘর নাই প্রকল্পের আওতায় ইতিমধ্যে ২২৮টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে।
- সবার জন্য বাসস্থান কর্মসূচীর আওতায় এজিয়ারপুর আশ্রয়ণ প্রকল্প বাস্তবায়ন।
- তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ই-ফাইলিং নথি সিস্টেম চালু, ফেইসবুক আইডি ও পেইজ চালু এবং ওয়েবপোর্টালে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- মাদক, সন্ত্রাস নির্মূল।
- জঞ্জীবাদ নিয়ন্ত্রণ।
- শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন।
- প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব।
- উপজেলাকে ভিক্ষুক মুক্তকরণ।
- সবার জন্য বাসস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি।
- সেবাদাতার মানসিকতার পরিবর্তন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- সন্ত্রাস ও মাদক প্রতিরোধ।
- সন্ত্রাস ও জঞ্জীবাদ নিরসণ করে জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- সবার জন্য মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- সকল গৃহহীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা।
- ভিক্ষুকমুক্ত মাধবপুর গড়া।
- প্রশিক্ষণে মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।
- আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।
- তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা পরিষদ সম্প্রসারিত কমপ্লেক্স ভবন ও নতুন উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ সংস্কার করণ।
- উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ।
- ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি।
- কমপক্ষে একশটি ভূমিহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।
- উপজেলার ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন এবং ভিক্ষাবৃত্তি বন্ধ করণ।
- আশ্রয়ণ ও গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের বাসস্থানের ব্যবস্থা করা।
- “যার জমি আছে ঘর নাই” এরূপ পরিবারের মাঝে আবাসস্থলের ব্যবস্থা করা।
- মাধবপুর উপজেলার গুরুত্বপূর্ণ বাজার ও প্রতিষ্ঠান সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা।
- সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার।
- বৃক্ষ রূপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ণ সৃষ্টি।
- ভরাট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার।
- মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, উপজেলা কমান্ড এর নিকট হস্তান্তর।
- তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসিগুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি।

সেকশন -১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময় উপযোগি ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. আইন-শৃঙ্খলা সমন্বয়ের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।
৯. অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি।
১০. ক্ষুদ্র নৃ গোষ্ঠীর জীবনমানের উন্নয়নের মাধ্যমে মেইনস্ট্রিমিং করা।
১১. সেবা সহজিকরণ ও সেবার মান উন্নত করা এবং আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি।

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, স্থানীয় সরকারের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেবার মান উন্নয়ন;
১১. উপজেলায় এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৪. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের অভিযোগ ও সমস্যা শ্রবণ, সমাধানে ব্যবস্থা গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, ২০১৯- ২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১০	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৭৮%	৮০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৯০%	১০০%
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	২	৫৫	৬০	৬০	৫৫	৫৩	৫২	৫০	৬০	৬০
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮১%	৮৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯০%	১০০%
		এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	এনজিও পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	১	১৬	১৮	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	২০	২২
		জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন	কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১৪	১৬	১৮	১৮	১৭	১৬	১৫	২০	২২
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা,	৫	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১৮	২০	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	১৮	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
													১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বনায়ন ও জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলার মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ		ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮৫%	৯০%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৬%	৮৫%	৯৫%	১০০%
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	%	১	৯৩%	৯৫%	১০০%	৯৫%	৯৩%	৯১%	৯০%	১০০%	১০০%
		বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	মেলা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	১	১	০	-	-	-	১	১
		সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	চারা বিতরণকৃত	সংখ্যা (হাজার)	১	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮২	৮১	৮০	১০০	১২০
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	প্রকল্প পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	১	৫	৮	৮	৭	৬	-	-	১০	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	প্রদত্ত সহায়তা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	
তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছ ও গতিশীল সেবা প্রবাহ নিশ্চিতকরণ	৫	নিয়মিত আইসিটি ও ইনোভেশন কমিটির সভা আহবান	সভা আহবানকৃত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৯	৮	১২	১২	
		সকল তথ্য জেলা ওয়েব পোর্টালে নিয়মিত আপলোড	তথ্য আপলোডকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	
		ডিজিটাল হাজিরা প্রযুক্তি চালুকরণ	চলমান	সময়	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		সি.সি টিভি ক্যামেরা চালুর মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	অফিসে সিসিটিভি ক্যামেরা চালুকৃত	সময়	১	৫০%	৭০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৯০%	১০০%	
		ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	৭০	৭৫	৮৪	৭২	৬৪	৬০	৫০	৯০	১০০	
শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	৫	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সংখ্যা	২	১৩৫	১৪০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১০০	১৫০	১৭৫	
		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল চালুকরণ	মিড-ডে মিল চালুকৃত	সংখ্যা	১	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৩০	১২০	১১০	১০০	১৬০	১৭৫
		মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	নিবন্ধকৃত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ক্লাসরুম চালুকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৬০%	১০০%	১০০%
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ শক্তিশালীকরণ	৪	পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন/ পরিদর্শন	দর্শন/ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	২	৪৮	৬০	৯৬	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৬	১০০
		ইউডিসি দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	৪৮	৫০	৪৮	৪৮	৩৬	৩০	২৪	৬০	৮০
		ইউডিসি সমূহকে সরকারি সেবা প্রাপ্তির কার্যকর আউটলেট হিসেবে চালুকরণ	কার্যকর ইউডিসি চালুকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৭০%	১০০%	১০০%
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১২	১২	৬০	৪৮	৪২	৩৬	৩০	১২	২০
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	৩২	৪৮	৮৪	৭২	৬০	৪৮	৪০	৬০	৮০
		ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	খতিয়ান হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	-	-	২৬০০০	২৫৫০০	২৫৩০০	২৫১০০	২৫০০০	-	-
		কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পরিবার পুনর্বাসিত	সংখ্যা	১	-	-	৪৭৫	৪৬৫	৪৬০	৪৫৫	৪৫০	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	জমি বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	একর	০.৫	-	-	৪	৩	২	১	০	-	-
		ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	সাধারণ দাবি নির্ধারণকৃত	%	০.৫	৭৫%	৮০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭৩%	৭২%	৮৫%	৯৫%
		ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ)	টাকা (কো টি)	০.৫	-	-	৭.৫০	৭.২৫	৭.২০	৭.১৫	৭.১০	-	-
			ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংস্থা)	টাকা কোটি	০.৫	-	-	৭.৫০	৭.২৫	৭.২০	৭.১৫	৭.১০	-	-
		সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	সায়রাত বন্দোবস্ত প্রদত্ত	সংখ্যা	০.৫	১৫	১০	৫০	৪০	৩০	২০	১৫	১৮	১৮
		অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	লীজ নবায়ন থেকে আয়	টাকা (লক্ষ)	০.৫	-	-	২০.০০	১৯.৫০	১৯.০০	১৮.৫০	১৮.০০	-	-
		রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	০.৫	-	-	৪০%	৩৫%	৩৩%	৩২%	৩০%	-	-
		ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	এসএফ প্রেরণকৃত	%	০.৫	-	-	৯০%	৮৫%	৮৩%	৮২%	৮০%	-	-
		সরকারের বিপক্ষে রায়কৃত মামলার আপিল দায়ের	মামলা আপিলকৃত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	২০%	২৫%	৫০%	৪৫%	৪৩%	৪০%	৩৮%	৫০%	৬০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
													১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	ভূমি উদ্ধারকৃত	পরিমাণ (একর)	০.৫	৩০	৫০	১.০০	০.৭৫	০.৬০	০.৫৫	০.৫০	-	-
		অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	ভূমি উদ্ধারকৃত	পরিমাণ (একর)	০.৫	২০	৩০	০.৭৫	০.৫০	০.৩০	০.২০	০	-	-
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা	২০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সংখ্যা	২	৯০	৫৩	১২০	১০০	৯০	৮০	৭৫	১৫০	১৬০
		মোবাইল কোর্টের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত	%	১	-	৮০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৭০%	৭৫%	৮৫%	৮০%	৭৭%	৭৬%	৭৫%	৯০%	৯৫%
		চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
			২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
													১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৬	১০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০.৫	৬	৮	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০.৫	৪	১২	১২	১০	৯	৮	০৭	১২	১২
ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	৫	ক্রীড়া সংস্কার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১৩	৬	১৫	১৩	১২	১১	১০	১৫	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		বিভিন্ন দিবস ও অন্যান্য উপলক্ষে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
			শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৮	০৮
		বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		নারী উদ্যোক্তাদের স্বীকৃতি প্রদান	স্বীকৃতি প্রদানকৃত	সংখ্যা	০.৫	-	-	০৩	০২	০১	০	-	০৩	০৩

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

		[২.২] উত্তাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উত্তাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১মার্চ, ২০২০	১৮মার্চ, ২০২০	২৫মার্চ, ২০২০	১এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



(তাসনূভা নাশতারান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মাধবপুর, হবিগঞ্জ।

তারিখ : ১৬/০৬/২০১৯ খ্রি.



(ফজলুল জাহিদ পাভেল)
জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত)
হবিগঞ্জ।

তারিখ : ১৬/০৬/২০১৯ খ্রি.

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

১। এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
২। জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৩। এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৪। জেএম	জুডিসিয়াল মুগ্ধানা
৫। সিএ	কনফিডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট
৬। এসএ	এস্টেট একিউজিশন
৭। বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৮। ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পার্সন
৯। এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
১০। ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১১। ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১২। ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
১৩। ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উপজেলা পরিষদ	মাসিক প্রতিবেদন	
২.	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উপজেলা পরিষদ	মাসিক প্রতিবেদন	
৩.	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	ইউএনও	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিবর্ধীক্ষণ ও সমন্বয়করণ	ইউএনও	মাসিক প্রতিবেদন	
৫.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	ইউএনও	মাসিক প্রতিবেদন	
৬.	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	এনজিওদের অনুকূলে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক ছাড়কৃত অর্থ গৃহীত কার্যক্রমের সাথে যাচাইকরণ	ইউএনও	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র	
৭.	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	বিভিন্ন এনজিও এবং সরকারী সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সরেজমিনে যাচাইকরণ এবং উপকারভোগীদের সাথে মতবিনিময়	ইউএনও	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
৮.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলায় সংঘটিত দুর্যোগ/সম্ভাব্য দুর্যোগ সম্পর্কে প্রস্তুতি, উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	সভার প্রতিবেদন	
৯.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	ইউএনও/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	সভার প্রতিবেদন	
১০.	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	ইউএনও/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
১১.	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	বৃক্ষরোপনের জন্য মেলা আয়োজন, বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	উপজেলা কৃষি অফিসার	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন	

১২.	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সামাজিক বনায়নের জন্য ফলদ, বনজ ও ভেষজ বিভিন্ন প্রকার চারা ছাত্রছাত্রী, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্যদের মাঝে বিনামূল্যে বিতরণকরণ	উপজেলা পরিষদ	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৩.	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	ইউএনও/ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৪.	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	ইউএনও/ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৫.	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	ইউএনও/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৬.	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরজমিনে পরিদর্শন করে গুণগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	ইউএনও	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব	
১৭.	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথাসময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	ইউএনও/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
১৮.	সকল তথ্যে উপজেলা ওয়েব পোর্টালে নিয়মিত আপলোড	তথ্য আপলোডকৃত	সকল গুরুত্বপূর্ণ তথ্য জেলা ওয়েব পোর্টালে নিয়মিত আপলোড নিশ্চিতকরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত চেককরণ	
১৯.	ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনকৃত	উপজেলার বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ইনোভেশন কার্যক্রম উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক দর্শন/পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সাজেশন প্রদান	ইউএনও/ ইনোভেশন টিম	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২০.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন ও শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	ইউএনও	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২১.	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় স্কট সহকারে ময়মনসিংহ ট্রেজারী হতে উপযুক্ত নিরাপত্তা সহকারে উপজেলায় ও পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌঁছানো নিশ্চিতকরণ এবং আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	

২২.	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	নিবন্ধণকৃত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ক্লাসরুম চালুকৃত	শিক্ষক ও এসএমসিকে মোটিভেট করার মাধ্যমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	ইউএনও/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	নিবন্ধণকৃত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকৃত বিদ্যালয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৩.	ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত	ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন/পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/সহযোগিতা প্রদান	ইউএনও	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৪.	ইউডিসি দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত	ইউডিসি দর্শন/পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/সহযোগিতা প্রদান	ইউএনও	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৫.	ইউডিসি সমূহকে সরকারি সেবা প্রাপ্তির কার্যকর আউটলেট হিসেবে চালুকরণ	কার্যকর ইউডিসি চালুকৃত	উপজেলা পরিষদ/ইউপি সহযোগিতায় উদ্যোক্তাদের একটিভ করার মাধ্যমে সকল অনলাইন সেবা, সরকারি বিভিন্ন অফিসের সেবা, ফটোকপি, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের ব্যবহার ইত্যাদির মাধ্যমে ইউডিসি সমূহকে সরকারি সেবা প্রাপ্তির কার্যকর আউটলেট হিসেবে চালুকরণ	ইউএনও/ ইউপি চেয়ারম্যান	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট ও দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৬.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৭.	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
২৮.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কটক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
২৯.	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপযুক্ত প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা যাচাই বাছাইকরণ এবং উপযুক্ত বিবেচিত হলে অনুমোদনের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
৩০.	ভূমি উন্নয়ন করে সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণ করে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ।	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন
৩১.	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক প্রক্ষেপন নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যাহত রাখা।	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	রিটার্ন-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

৩২.	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহাল সমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩৩.	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	চলমান রাজস্ব মামলা বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন
৩৪.	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস, এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন
৩৫.	দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	অবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ।	ইউএনও/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন
৩৬.	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
৩৭.	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
৩৮.	অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা বিভিন্ন সরকারি সংস্থার সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট সংস্থার রিকুইজিশনের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে উক্ত সংস্থার দখলে প্রদান করা।	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
৩৯.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন
৪০.	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় স্কট সহকারে ময়মনসিংহ ট্রেজারী হতে আনয়ন, নাথানায় নিরাপদ হেফাজতে সংরক্ষণ এবং উপযুক্ত নিরাপত্তা সহকারে পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌঁছানো নিশ্চিতকরণ এবং আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ প্রতিষ্ঠান প্রধান	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন
৪১.	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইনশৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	ইউএনও	মাসিক প্রতিবেদন
৪২.	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ	২৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনিত ও প্রতিবেদন প্রেরণ	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিত হওয়া এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ	২৪ ঘন্টার মধ্যে অবহিত ও প্রতিবেদন প্রেরণের হার
৪৩.	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	ইউএনও	মাসিক প্রতিবেদন

	বাস্তবায়ন					
৪৪.	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলার সার্বিক পরিস্থিতি সম্পর্কে নির্ধারিত ছকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিমাসের ১৬ তারিখ ও পরবর্তী মাসের ০১ তারিখে পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণকরণ	ইউএনও	পাক্ষিক প্রতিবেদন	গোপনীয়
৪৫.	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	অঞ্চল ভেদে আইনশৃঙ্খলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইনশৃঙ্খলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ	আয়োজিত প্রতিবেদন	সভার
৪৬.	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ	আয়োজিত প্রতিবেদন	সভার
৪৭.	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়ত নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	ইউএও/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	আয়োজিত প্রতিবেদন	সভার
৪৮.	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং “যৌতুক দিবনা এবং যৌতুক নেবনা” বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	ইউএনও/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	আয়োজিত প্রতিবেদন	সভার
৪৯.	বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা	ইউএনও/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	আয়োজিত প্রতিবেদন	সভার
৫০.	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রাসী ও জঙ্গীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ	আয়োজিত প্রতিবেদন	সভার
৫১.	যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌন হয়রানি, সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্তদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ	আয়োজিত প্রতিবেদন	সভার
৫২.	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান অয়োজন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সংস্থা	ক্রীড়া বার্ষিক প্রতিবেদন	

৫৩.	বিভিন্ন দিবস ও অন্যান্য উপলক্ষে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সংশ্লিষ্টদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে	ইউএনও/বিভিন্ন সাংস্কৃতিক সংগঠন	বার্ষিক প্রতিবেদন
৫৪.		শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	শিল্পকলা একাডেমির কর্মতৎপরতা বৃদ্ধির মাধ্যমে	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	বার্ষিক প্রতিবেদন
৫৫.	বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	জনপ্রতিনিধি, কাজ, ইমাম, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ইত্যাদি সকলের সমন্বয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	ইউএনও/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যুক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
থানা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
এলজিইডি	অফিস ভবন ও অন্যান্য সরকারি আধাসরকারি ভবন/রাস্তাঘাট সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণ	গুনগত মানে উন্নীত অফিস ভবন ও অন্যান্য সরকারি আধাসরকারি ভবন/ রাস্তাঘাট এ সহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন ও অন্যান্য সরকারি আধাসরকারি ভবন/রাস্তাঘাট এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা	অফিস ভবন ও অন্যান্য সরকারি আধাসরকারি ভবন/রাস্তাঘাট সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন ও অন্যান্য সরকারি আধাসরকারি ভবন/রাস্তাঘাট সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা না পাওয়া পরিবেশ বিঘ্নিত হবে।
বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য অপরিহার্য।	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না পেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যহত হবে এবং জনগণ সেবা খাতে বঞ্চিত হবে।
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
বন বিভাগ	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত গাছের চারা	কাজিত চারা সরবরাহ ও বিতরণ	উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতায় বন বিভাগের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন হয়	বন বিভাগের সহযোগিতা ছাড়া সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম সফল করা সম্ভব নয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	বাল্য বিবাহমুক্ত রাখা ও নারী শিশু নির্যাতনরোধ	বাল্য বিবাহ বন্ধ	কাজিত তথ্য প্রদান ও বন্ধ করণে ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় বাল্য বিবাহ বন্ধ করণ ও নারী শিশু নির্যাতনের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি।	বাল্য বিবাহ অনুষ্ঠিত হবে এং সমাজে বিশৃঙ্খলা দেখা দিবে।

