



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, *nueMÄ m`i*, হবিগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
উপক্রমণিকা	০৪
সেকশন ১ কার্যাবলি :	০৫
সেকশন ২ লক্ষ্যমাত্রাসমূহ এবং সূচক কর্মসম্পাদন , কার্যক্রম :	০৭
ms#hvRbx 1: kāmstȳc (Acronyms)	২২
ms#hvRbx 2: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ c×WZ Gi weeiY/	২৩
ms#hvRbx 3 : অন্য দপ্তর /নিকট সংস্থার/সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	২৫

nweMÁ m`i DctRjv প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Habiganj District Administration)

সাম্প্রতিক ARB, PújĀ Ges fiel`r cwiKíbv

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, **nweMÁ m`i**, বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে জেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডসহ সর্বক্ষেত্রে **DC**জেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ জেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ০৩ বছরে 165 টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় **e`e`v MhY** করা হয়েছে। এ **DctR**লায় বিগত ০৩ বছরে সাধারণতমহল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে 1,20,98,582.00 টাকা রাজস্ব **Av`vq** করা হয়েছে। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় 4,707 জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। **35w wkYv cĀZōtb gwēngwQv Kvm iag Pvj yKiv ntqtQ**

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

DctRjv ckwmtb wKQzmgve×Zv itqtQ আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সাপেক্ষনিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য **DctRjv** প্রশাসন বৈশিষ্ট্য কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ **Kiv nte**। তন্মধ্যে (ক) দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে **DctRjv** প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (গ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঘ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা; (ঙ) ই-ফাইলিং কার্যক্রমের **gva`tg** সরকারের কাজকে দ্রুত **Zg mgtg** সম্পন্ন করা। (চ) মিড-ডে মিল 100% করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- 1,488 জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান **bi e`e`v Kiv** হবে;
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ করা হবে;
- **fiugnxb** পরিবারের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে;
- ভূমি উন্নয়ন কর খাত হতে মোট 66,00,000/00 লক্ষ টাকা আদায় করা হবে;
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় 10টি **wkYv cĀZōtb gwēngwQv** মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম **Pvj** করা হবে;
- নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলায় ইনোভেশন কমিটির সভার আয়োজন করা হবে;
- মোবাইল কোর্টকে কার্যকর এবং সংখ্যায় প্রায় ৪৮ এ উন্নীত করা হবে;
- **DctRjvi wfYKt`i WvUrteBR cĀZ Kiv Ges 300 RbtK wfYKgy KtYi e`e`v MhY Kiv nte**;
- **niU-evRvi BRvii ntZ eml`K cĀq 24(PweYk) j y UrKv Av`vq Kiv nte**;
- **DctRjv chiq 10w Mpnxb cwi evi tK Mv nbqgyi e`e`v Kiv nte**;
- **b;ZwEK RbtMwōi AvZt-mvgwRK Dbqtb KgñPx MhY Kiv nte** |

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ
এবং

Dc†Rj v wbe††x Awdmvi, nneMÄ m`i, nneMÄ

এর মধ্যে ২০১৭ সালের মে মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।
এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবসহাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবসহাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।
৯. *Rb†meiq MwZkij Zv Avbqb/*

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয় *mvab*
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, *mgvRtmev*, *hy Dbqb* স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবসহাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নিবাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবসহাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত *newfb* কার্যক্রম *ev`bivq*
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, *Dc†Rjv* তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

14. *Dc†Rjv wfy†g† Ki†bi c†qvRbix Kvh†ig MhY Kiv|*

15. *wki mj†y†v el†q c†qvRbix Kvh†ig MhY |*

সেকশন ২-
কৌশলগত উদ্দেশ্যলক্ষ্যমাত্রাসমূহ এবং সূচক কর্মসম্পাদন , কার্যক্রম , অগ্রাধিকার ,

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (ion ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (tion ২০১৯-২০২০
								২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম		
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১৪	১৪	১২	১০	০৯	--	১৫	১৬
		উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৮০%	৯০%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৭	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৪২	৪৩
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮০%	৮০%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
		এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	2	৮	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (ion ২০১৮-১৯)	প্রক্ষেপণ (tion ২০১৯-২০২০)
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ক্ষুদ্রাঞ্চল কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	1	৫	৬	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১১
		Dc†nj v AvBimilU KugilU			1									
		Dc†Rj v B†b†fkb ilUg			1									
		Dc†Rj v weAvb il ch†y Kve			1									
		Dc†Rj v K†l Fb weZi Y KugilU			1									
		bZmiEK Rb†Mmo i AvZ†h†vgimRK Db†qb ms†v†Šl KugilU			1									
		n†UevRvi n†UevRvi mg†ni `ic† gj `†v†qY KugilU	m†v† Ab†y†Z	msL `v	2	100%	100%	100%					6	6
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ	১০	ভ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	২	২	৩/ প্রয়োজন অনুযায়ী	--	--	--	--	৩	৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (ion ২০১৮-১৯)	প্রক্ষেপণ (tion ২০১৯-২০২০)
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ		ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	৮০%	৮০%	১০০%	৯৫%	--	--	--	৯৬%	৯৭%
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন কৃত	%	১	৮০%	৮০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	বরাদ্দের %	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	বরাদ্দের %	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	বরাদ্দের %	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	০.৫০	৬	৭.৬	৮	৭.৫	৭.৮	৭.৩	৭	৮	৮
		গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	০.৫০	৬.৬	৭	৮	৭.৫	৭.৮	৭.৩	৭	৮	৮
		অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংসহান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (হাজার)	০.৫০	৩.৯	৪.৩	৪.৩	৪.২	৪.১	--	--	৪.৫	৪.৫
		বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	১	১	১	--	--	--	--	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (ion ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (ion ২০১৯-২০২০	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	১	২.০০	২.০০	৪.০০	৩.৫০	২.০০	১.৫০	১.০০	৪.৫০	৫.০০	
		উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	২	২	৩	২	--	--	--	৪	৪	
		উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫০	৮০%	৮০%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%	
		জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	০.৫০	১	১	১	--	--	--	--	১	১	
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%	
		প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%	
		বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%	
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	--	--	--	--	--	১২	১২
		প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও	সহায়তা প্রদত্ত	টাকা	১	৩.৮৬৭	৫.৫০৬	৫.৯০	৫.৮০	৫.৭০	৫.৬০	৫.৫০৬	৬.০০	৬.১০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (ion ২০১৮-১৯)	প্রক্ষেপণ (tion ২০১৯-২০২০)
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		অন্যান্য কল্যাণ মূলক কাজে সহায়তা প্রদান		(কোটি)										
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবসাহাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	--	--	--	--	১২	১২
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	১২	১৪	১৪	১২	১০	০৮	০৬	২৪	২৪
		ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	০.৫০	১৮২০	২২২৫	২২৩০	২২২৮	২২২০	২২০০	২১০০	২২৫০	২৩০০
		কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	৪৮	৬৯	৭৫	৭২	৭১	৭০	৬৯	৪০	৪০
		অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	০.৫০	০.৬০	--	০.৬০	০.৫৫	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৭০	০.৭০
		ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (লক্ষ)	০.৫০	৬৬.১৫	৯২.৩৬	৯২.৫০	৯২.৪০	৯২.৩৮	৯২.৩৭	৯২.০০	৯৩.০০	৯৩.০০
		সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	০.৫০	২.১০	২.১৫	২.২৩	২.২১	২.১৯	২.১৭	২.১৫	২.২৫	২.২৭
		রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	১	৮৩	৯৮	১০২	১০১	১০০	৯৯	৯৭	১০৩	১০৩
		ভূমি বিরোধ বিষয়ক	প্রেরণের সময়	সংখ্যা	০.৫০	৭২	৭৫	৮০	৭৮	৭৭	৭৬	৭৪	৮১	৮১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (ion ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (tion ২০১৯-২০২০	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
															৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		মামলার এস.এফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ													
		দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	সংখ্যা	০.৫০	০	০	০	--	--	--	--	০	০	
		রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	১	৩০	৩৬	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৫	৪১	৪২	
		১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	০.৫০	০.৭০	০.৮৫	০.৯০	০.৮৯	০.৮৮	০.৬৯	০.৬৭	০.৮৭	০.৮৯	
		অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	০.৫০	০.১০	০.১০	০.১২	০.১১	০.১০	--	০.৯	০.১২	০.১২	
জনশৃঙ্খলা জননিরাপত্তা সংহতকরণ	৩	১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	২০	৫২	৪৮	৪৭	--	--	৪৬	৫০	৫০
			সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
			উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১৪	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৫	১৫
			চাঞ্চল্যকর ও	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	--	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (ion ২০১৮-১৯)	প্রক্ষেপণ (tion ২০১৯-২০২০)
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	আনীত ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৮০%	৮০%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
		পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
	১০	এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	০১	০১	৩	২	--	--	--	৪	৪
		এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	এসিড ব্যবহারকারী গণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	%	০.৫০	৮০%	৮০%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
			লাইসেন্স নবায়নকৃত	%	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (ion ২০১৮-১৯)	প্রক্ষেপণ (tion ২০১৯-২০২০)
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		আয়োজন												
		নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	২	১	৫	৫	৪	--	--	--	৫	৫
		বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম	বাল্যবিবাহ মুক্ত ইউনিয়ন ঘোষণা	সংখ্যা	১	--	১৩	১৩	-	--	--	--	--	--
			বাল্যবিবাহ মুক্ত পৌরসভা ঘোষণা	সংখ্যা	১	--	১	১	-	--	--	--	--	--
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত	%	০.৫০	৮০%	৮০%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (ion ২০১৮-১৯)	প্রক্ষেপণ (tion ২০১৯-২০২০)
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		আয়োজন	বাস্তবায়নের হার											
		নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতা/মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫০	৮০%	৮০%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
		চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫০	৮০%	৮০%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
		যৌন হয়রানি, Ruj নোট ও হুণ্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকাল	দিন	১	৩৬৫	৩৬৫	১৮০/নির্ধারিত	-	-	-	-	১৮০/নির্ধারিত	১৮০/নির্ধারিত
		উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (ion ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (tion ২০১৯-২০২০	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সংখ্যা	১	১	১	২	১	--	--	--	৩	৩	
		ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%	
		উপজেলা পরিষদ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	মূল্য তালিকা অনুসৃত	%	১	৯০%	৯২%	৯৬%	৯৫%	৯৪%	৯৩%	৯২%	৯৭%	৯৮%	
			আবাসন ব্যবসহা পনা ও খাদ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকৃত	%	১	৯০%	৯২%	৯৬%	৯৫%	৯৪%	৯৩%	৯২%	৯৭%	৯৮%	
ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।	৫	উপজেলা ক্রীড়া ms ~vi নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	তারিখ	১	১	১	১	--	--	--	--	১	১	
		ক্রীড়া ms ~vi আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫০	১	১	২	১	--	--	--	--	১৪	
		ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সংখ্যা	০.৫০	১২০	১৩০	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১৫৫	১৬০	
		শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	০.৫০	০১	০১	০১	--	--	--	--	--	০১	০১
		সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫০	০১	০১	০১	--	--	--	--	--	০১	০১
		সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০.৫০	০১	০১	০১	--	--	--	--	--	০১	০১
		উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১.০০	১২	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (ion ২০১৮-১৯)	প্রক্ষেপণ (tion ২০১৯-২০২০)
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		কমিটির সভা আয়োজন												
		উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	৮০%	৮০%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
		উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	আয়োজিত সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	০.৫০	০	০	১	--	--	--	--	১	১

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-১৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬									
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value-2016-17)								
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value-2016-17)				
						কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময় ^১	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			কমপক্ষে ১ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন		নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-	

^১ ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যান্য ২০ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value-2016-17)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, G.U.Gg AvRnvi aj Bmj vg উপজেলা নির্বাহী অফিসার, nneMÄ m`i, হবিগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, থাকব। সচেষ্ট অর্জনে ফলাফল বর্ণিত চুক্তিতে এই

আমি সাবিনা আলম, জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ Ges G.U.Gg AvRnvi aj Bmj vg উপজেলা নির্বাহী অফিসার, nneMÄ m`i, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, GB Pz Z eWZ dj v dj AR b c qv Rbxq mn thv MxZv c v b Ki e |

স্বাক্ষরিত:

G.U.Gg AvRnvi aj Bmj vg
উপজেলা নির্বাহী অফিসার,
nneMÄ m`i, nneMÄ |

তারিখ

সাবিনা আলম,
-
জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
1	newGm	ejv v`k umwfj mwfj
2	DibA	Dc†Rj v ubeffx Awdmvi
3	mvqivZ gnvj	Rj gnvj , evj gnvj , cv_i gnvj , j eYgnvj , wPswognvj , BZ`w`
৪	BDডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৫	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৬	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৯	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পার্সন
১২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
13	newRimim	eK MbU KugDib†Kkb KugwU

ms̄thvRbx-2: Kḡm̄uv̄ b mPKmgn̄ ev̄-ēvqbKvix Ges c×wZ-Gi DciĒmĪ maviY gšē

μt bs	Kvh̄p̄g	Kḡm̄uv̄ b mPK	weeiY	ev̄-ēvqbKvix BDm̄bU	cwi gvc c×wZ Gi weeiY	maviY gšē
1	Dc̄†Rjv Db̄q̄b mgšq̄ KvḡuUi mfv Ab̄q̄vb	c̄Zḡv̄tm Ab̄ȳōZ mfv	Dc̄†Rjv ch̄†t̄q̄i w̄fv̄M̄iq c̄āvbM̄t̄Yi mgšq̄ mfvi Av̄t̄qv̄Rb	BDGbl Awdm n̄-īš̄hi Z kvLv	c̄Z̄ I w̄eZiY	
2	cwi`k̄ Kvh̄p̄g tRvi`vi KiY	cwi`k̄ Kvh̄p̄g m̄ub̄r̄e	Dc̄†Rjv w̄b̄ef̄n̄x Awdm̄vi KZK w̄b̄q̄w̄Z w̄ef̄ba `Bi cwi`k̄ K̄i b	BDGbl Awdm n̄-īš̄hi Z kvLv	cwi`k̄ c̄Z̄te`b t̄c̄ŸY	
3	w̄b̄av̄i Z mḡt̄q̄ w̄i t̄cv̄U w̄i Ūi t̄c̄ŸY	t̄c̄Ÿi Z w̄i t̄cv̄U	ḡwm̄K/cw̄ȳK/%ḡwm̄ w̄f̄iĒt̄Z w̄M̄m Awd̄tm t̄c̄ŸY	BDGbl Awdm n̄-īš̄hi Z kvLv	w̄i t̄cv̄U c̄Z̄ I t̄c̄ŸY	
4	ḡwm̄K ivR`^mf̄v w̄b̄q̄w̄Z KiY	c̄Z̄ḡv̄tm ivR`^mf̄v Ab̄ȳōZ	mn̄Kvix Kvḡkb̄vi (f̄iēg) I f̄iēg e`ē-vc̄b̄v̄q R̄w̄oZ KḡR̄Z̄/KḡP̄ix̄t`i mgšq̄ mfvi Av̄t̄qv̄Rb Kiv	mn̄Kvix Kvḡkb̄vi (f̄iēg) n̄w̄eM̄Ā m`i	mfvi Kvh̄q̄eeiYx c̄Z̄ I eUb	
5	Gbw̄RI Kvh̄p̄g mgšq̄ w̄el q̄K mfvi w̄m̄x̄v̄š̄l ev̄-ēvqb	c̄Z̄ 02 ḡv̄tm Ab̄ȳōZ mf̄v	ms̄i w̄ȳZ kvLv	ms̄i w̄ȳZ kvLv	H	
6	b-Zv̄ĒK Rb̄t̄M̄m̄ōi Av`-m̄vḡw̄RK Db̄q̄b	mf̄v Ab̄ȳōb c̄K̄i ev̄-ēvq̄t̄bi w̄m̄x̄v̄š̄l M̄h̄Y	b-Zv̄ĒK Rb̄t̄M̄m̄ōi Av`-m̄vḡw̄RK Db̄q̄t̄bi Rb` eiv̄l c̄Ÿ̄Bi ci mf̄v Av̄neiv̄b	n̄-īš̄hi Z kvLv	mfvi Kvh̄q̄eeiYx c̄Z̄ I eUb	
7	ivR`^ḡv̄ḡj v`ž̄ w̄b̄Ÿw̄Ē KiY	w̄b̄Ÿw̄ĒKZ.ḡv̄ḡj v w̄i w̄f̄w̄kb	†Rjv c̄k̄vm̄K ḡt̄nv̄`t̄q̄i Kvh̄p̄ t̄q̄ c̄Z̄te`b t̄c̄ŸY Kiv	ms̄i w̄ȳZ kvLv		
8	Av̄Bb k;Ljv KvḡuUi mfv w̄b̄q̄w̄Z KiY	Ab̄ȳōZ Av̄Bb k;Ljv KvḡuUi mfv	Dc̄†Rjv w̄b̄ef̄n̄x Awdm̄t̄i i Kvh̄p̄ t̄q̄ w̄b̄q̄w̄Z mf̄v Ab̄q̄vb	H	mfvi Kvh̄q̄eeiYx c̄Z̄ I eUb	
9	†ḡvev̄Bj t̄Kiv Kvh̄p̄g tRvi`vi KiY	cwi P̄nj̄ Z t̄ḡvev̄Bj t̄Kiv̄	ḡv̄tm 4w̄ t̄ḡvev̄Bj t̄Kiv̄Kiv	w̄m̄G	†Rjv c̄k̄vm̄K Kvh̄p̄ t̄q̄ c̄Z̄te`b t̄c̄ŸY	

10	AvBb k;Ljv ivyiq Rbmm#PZbZv gj-K mfv, ej` weevn ubti#tai j ty e`e`v MhY,gv`K ubqsb,thsb nqivbx c#Ztiva Rbm#PZbZv m#o	mfv Abgvb Kti mfvq G mel#qRbm#PZbZv rgj-K Avtj vPbv	mfv Avnevb Kti mfv mgvtek Rbm#PZbZv gj-K ev`e ch#j vPbv	msi wjZ kvLv	mfvi Kvh#ei Yx c#Z ,weZiY I e`e`v MhY
11	Kul .Fb Kuguli mfv ubqigZ	c#Zgv#m AbgvbZ mfv	c#Zgv#m mfv Abgvb Kti mfvi AMW#Z Avtj vPbv	mvnU#d#KU kvLv	mfvi Kvh#ei Yx c#Z ,weZiY I e`e`v MhY
12	eK M#U KugDib#Kkb Kugul (wevRimim) Kugul	c#qvRb Abgvq mfv AbgvbZ	c#qvRb #gvZ#eK mfv Avnevb Kti mfvq c#Kti i mel#q Avtj vPbv	H	eQti 4#U mfv Avnevb, mfvi Kvh#ei Yx c#Z I e#Ub
13	`icI gj`vqb Kuguli mfv	c#qvRb Abgvq mfv Abgvb	D#bgj-K Kv#Ri eivl c#l qvi ci `icI MhY I gj`vqb Kuguli mfv Abgvb	Dc#Rjv c#Kvjx	mfvi Kvh#ei Yx c#Z ,weZiY I e`e`v MhY
14	Dc#Rjv mvi I exR gubUwis Kuguli mfv Abgvb	c#Zgv#m AbgvbZ mfv	Dc#Rjv Kul Awdm#i i gva`tg c#Zgv#m mfvi AvtqvRb Kiv nq	Dc#Rjv Kul wefvM	mfvi Kvh#ei Yx c#Z ,weZiY I e`e`v MhY
	Dc#Rjv Kul cbe#mb ev`evqb Kuguli mfv Abgvb	H	H	H	H
	Dc#Rjv dj` e#y#tgjv AvtqvRb Kuguli mfv Abgvb	H	c#qvRb#evaK D: e; K: KZR mfv Avnevb Kiv	H	H
	Dc#Rjv digvij b ubqsb Kuguli mfv	H	c#qvRb#evaK D: e; K: KZR mfv Avnevb Kiv	H	H
15	Dc#Rjv #c#v#g#Q Aeg ³ KiY Kuguli mfv	AbgvbZ mfv	Dc#Rjv grm` Awdmvi KZK c#qvRb Abgvq mfv Avnevb Kiv nq	Dc#Rjv grm` wefvM	#c#v# gvQ Aeg ³ Ki#Yi Rb` eQti 1#U mfv Avnevb, mfvi Kvh#ei Yx c#Z ,weZiY I e`e`v MhY
	Dc#Rjv grm` Pvl e`e`vcbv Kuguli mfv Avnevb	H	H	H	mfvi Kvh#ei Yx c#Z ,weZiY I e`e`v MhY
	Dc#Rjv grm` y#FY Kuguli mfv Abgvb	H	H	H	mfvi Kvh#ei Yx c#Z ,weZiY I e`e`v MhY
	Dc#Rjv grm` mBvn AvtqvRb Kuguli	H		H	H
	Dc#Rjv Rj g#vj ube#b I #c#Y# gvQ #q Kuguli mfv	H	H	H	H

16	Dc†Rj v tgšmsx cŁZ†hvMxZv Kugulı mfv	H	c†quRb AblyqK Dc†Rj v ıkyv Aıdmi KZK mfv Avıyb	Dc†Rj v cŁıgK ıkyv ıefvM	Kıvıei Yı cŁZ ,ıeZıY I e'e'ı MıY
	Dc†Rj v cv'cyK ıeZıY I msi'ıY Kugulı mfv	H	H	H	H
	Dc†Rj v cŁıgK I Ge†Z'ıqK ıkyv mgıcbı cıxyv Kugulı mfv	H	H	H	H
	Dc†Rj v ıki'ıj'ı cŁZ†hvMxZv Kugulı mfv	H	H	H	H
17	Dc†Rj v cv'cyK ıeZıY Kugulı mfv	AbıyZ mfv	c†quRb AblyqK Dc†Rj v gıvıgK ıkyv Aıdmi KZK mfv Avıyb Kıv nq	Dc†Rj v gıvıgK ıkyv ıefvM	Kıvıei Yı cŁZ ,ıeZıY I e'e'ı MıY
	Dc†Rj v cıvıj K cıxyv Av†quRb mspıvı cŁıZ Kugulı mfv	H	H	H	H
	Dc†Rj v †emiKıvı gıvıgK ıe'ıj q e'e'ıcbı Kugulı mfv	H	H	H	H
18	Dc†Rj v cııevı cıı Kı bıv Kugulı mfv	AbıyZ mfv	Dc†Rj v cııevı cıı Kı bıv Aıdmi KZK cŁZ gı†m mfv Avıyb Kıv nq	Dc†Rj v cııevı cıı Kı bıv ıefvM	Kıvıei Yı cŁZ ,ıeZıY I e'e'ı MıY
19	Dc†Rj v gıZZı fıZıv cŁıvı Kugulı mfv	AbıyZ mfv	c†quRb AblyqK Dc†Rj v gııj v ıel qK KgRZPKZK mfv Avıyb	Dc†Rj v gııj v ıel qK Aıdm	Kıvıei Yı cŁZ ,ıeZıY I e'e'ı MıY
	Dc†Rj v ıfıRııvı Kugulı mfv	H	H	H	H
	Dc†Rj v bııx ıbhıZb cŁZ†ıva tmj Gi mfv	H	H	H	H
	Dc†Rj v bııx Dbııb mgııq Kugulı mfv	H	H	H	H
	Dc†Rj v ıj'gııj v I ıki' Kı'ıY Kugulı mfv	H	H	H	H
	Dc†Rj v †hıZK ıb†ıva Kugulı mfv	H	H	H	H

მსტურბი-3 t Ab` `Bi/ ms`vi` ibKU მპიუ` Kგმ`ur` K Pwn`v`

აღწერა	მსიკო	კგმ`ur` K mPK	D ³ აღწერა	Pwn`v` th ³ KZ ³ აღწერა	აღწერა
აღწერა BbPVR, nmeMA m`i g`Wj`_vbr/ kvtq`MA`_vbr/	ტვერBj tKw	ცი Pwj Z ტვერBj tKv ^o	ტვერBj tKv ^o Pwj bvi იბიგტE c`qvrBiq mSL`K` c`nj`k`tdm ^o tcl`Y/	მვგმRK იბივE იბიDZ Ki Y I მიKvti i c`bxZ AvBb er`evqb/	AvBtbi er`evqb, მვგმRK Aciva იბqS`Y I`gb Kvh`fig e`nZ n`Z crti
DctRjv`r` I ctct KgRZv, nmeMA m`i	ტვიტKj c`urKilUm GU temi Kwi` uKwbK I j`veti Uix (იბqS`Y) Aa`vt`k 1982, MM G`v± 1940 I ტვიWK`vj GU tWUvj KivDij AvBb 2010 Ablyq`x ტვერBj tKv ^o Pwj bvi	ცი Pwj Z ტვერBj tKv ^o	ტვერBj tKv ^o Pwj bvi იბიგტE mgqgZ c`mKDUi tcl`Y/	მვგმRK იბივE იბიDZ Ki Y I მიKvti i c`bxZ AvBb er`evqb/	AvBtbi er`evqb, მვგმRK Aciva იბqS`Y I`gb Kvh`fig e`nZ n`Z crti
DctRjv`r` Kvl KgRZP, nmeMA m`i	mvi e`e` rcbr AvBb 2006 Ablyq`x ტვერBj tKv ^o Pwj bvi	ცი Pwj Z ტვერBj tKv ^o	ტვერBj tKv ^o Pwj bvi იბიგტE mgqgZ c`mKDUi tcl`Y/	მვგმRK იბივE იბიDZ Ki Y I მიKvti i c`bxZ AvBb er`evqb/	AvBtbi er`evqb, მვგმRK Aciva იბqS`Y I`gb Kvh`fig e`nZ n`Z crti
DctRjv`r` grm` KgRZP, nmeMA m`i	grm` i`y`v I msi`y`Y AvBb, 1950 Ablyq`x ტვერBj tKv ^o Pwj bvi	ცი Pwj Z ტვერBj tKv ^o	ტვერBj tKv ^o Pwj bvi იბიგტE mgqgZ c`mKDUi tcl`Y/	მვგმRK იბივE იბიDZ Ki Y I მიKvti i c`bxZ AvBb er`evqb/	AvBtbi er`evqb, მვგმRK Aciva იბqS`Y I`gb Kvh`fig e`nZ n`Z crti
gr`K`e` იბqS`Y AvBb, nmeMA	gr`K`e` იბqS`Y AvBb 1990 Ablyq`x ტვერBj tKv ^o Pwj bvi	ცი Pwj Z ტვერBj tKv ^o	ტვერBj tKv ^o Pwj bvi იბიგტE mgqgZ c`mKDUi tcl`Y/	მვგმRK იბივE იბიDZ Ki Y I მიKvti i c`bxZ AvBb er`evqb/	AvBtbi er`evqb, მვგმRK Aciva იბqS`Y I`gb Kvh`fig e`nZ n`Z crti
DctRjv`r` c`K`i er`evqb, nmeMA m`i	1488 Rb AvZ` m`i`f`i Rb` Kgm`s` ib Kgm`P MthY	Kgm`s` ib m`p	Kgm`Rb Kgm`Pi Avl Ziq Kgm`s` t`bi e`e` v MthY	Kgm`s` ib Kgm`Pi Avl Ziq Kgm`s` ib m`p i m`j`h`M i`t`q`Q	AvZ` m`i`f`i` Rieb h`i`v ibell`n Ktoi Kri Y n`Z crti
DctRjv`r` fig Avdm, nmeMA m`i	Kvl Riq e`b`ve` fig Dbqb Ki Av`vq Mnrib cui ev`ti i Rb` Mn ibg`f`Y	e`b`ve` KZ Kvl Riq Ki Av`vq KZ ibg`f`Y KZ. Mn	fig`n`b cui ev`ti i gta` Kvl Lvm Riq e`b`ve` t`cl`v`b 2017-18 A` e`Q`ti 66,00,000/- UvKv fig Dbqb Ki Av`vq Mnrib 10ml cui ev`ti i Mn ibg`f`Y e`e` v MthY Kiv	DctRjv`r` fig Avdm KZ` e`b`ve` t` Kvh`fig MthY Kiv nq mnKvix Kvgk`bvi (fig) KZ` fig Dbqb Ki Av`vq Kiv nq mnKvix Kvgk`bvi (fig) / c`K`i er`evqb KgRZ` KZ` er`evqb	მიKvti i D`i`k` e`v`nZ n`Z crti მიKvti i Avl` R` y`v` m`iaZ n`te I D`i`k` e`v`nZ n`te Mnrib` t`i Rieb h`i`v ibell`n Ktoi Kri Y n`Z crti
DctRjv`r` gva` igK` ik`y`v Avdm, nmeMA m`i	gme` igml` qv` Kvm iag` t` rcb	gme` igml` qv` Kvm iag`	10ml ik`y`v c` l` Z` v` t` b` 2017-18 A` e` Q` ti gme` igml` qv` Kvm iag` t` rcb	DctRjv`r` gva` igK` ik`y`v Avdm KZ` Kvh`fig MthY Kiv nq	gvm` e` z` ik`y`v AMM` h` z` e`v`nZ n`te
GKil` evox GKil` Ligri c`K`i Avdm, nmeMA m`i	mf`y` K` g` S` Ki Y	mf`y` K` g` S` Ki Y	GKil` evox GKil` Ligri c`K`i Avl Ziq 1140 Rb mf`y` t` K`i gta` 300 Rb` t` K` mf`y` K` g` S` Ki Y	DctRjv`r` mg` s` q` Kvix, GKil` evox GKil` Ligri c`K`i / DctRjv`r` mgv` R` t` mev Avdm KZ` er`evqb	მიKvti i D`i`k` e`v`nZ n`Z crti

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিমাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
২	পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন	জেলা প্রশাসক এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক গণ কর্তৃক পরিদর্শন করেন।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	মাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন রিপোর্ট মন্ত্রাণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	গোপনীয় শাখা, সাধারণ শাখা, সংস্থাপন শাখা, জে.এম শাখা, রাজস্ব শাখা, আইসিটি শাখা, নেজারত শাখা ও অন্যান্য শাখা	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
৪	মাসিক রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে প্রতি মাসে জেলা প্রশাসকসহ ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত জেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
৫	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রতি অর্ধবছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংস্থাপন শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতবেদন প্রেরণ	
৬	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিমাসে জেলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	জেএম শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
৭	রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	কানুনগো, সাভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের বাৎসরিক	রাজস্ব শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রাণালয়ে প্রেরণ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
			প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ।			
৮	রাজস্ব মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা রিভিশন/ নিষ্পত্তিকরণ।	ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি আপিল বোর্ডে মাসিক প্রতিবেদন করা হয় ।	রাজস্ব শাখা	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
৯	আইসিটি প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত আইসিটি প্রশিক্ষণ	আইসিটিতে দক্ষতা অর্জনের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে ।	আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন এবং নিয়মিত তদারকিকরণ	
১০	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ।	জে.এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১১	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয় ।	জে.এম শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১২	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভায় উক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়	জেএম শাখা	আয়োজিত সভা	

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদাপ্রত্যাশা/	চাহিদায়ৌক্তিকতা প্রত্যাশার/	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
হবিগঞ্জ			সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	ব্যহত হতে পারে।
পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভুক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।