

**MYcÖRvZš¿x evsjv‡`k miKvi**

Dc‡Rjv cÖvwYm¤ú` Kg©KZ©v, mybvgMÄm`i, mybvgMÄ |

Ges

‡Rjv cÖvwYm¤ú` Kg©KZ©v mybvgMÄ

-Gi g‡a¨ ¯^vÿwiZ

**evwl©K Kg©m¤úv`b Pzw³**

**RyjvB 1, 2019 - Ryb 30, 2020**

**m~wPcÎ**

**DcµgwYKv**---------------------------------------------------------------------------

Kg©m¤úv`‡bi mvwe©K wPÎ--------------------------------------------------------------

‡mKkb 1t iƒcKí, Awfjÿ¨, †KŠkjMZ D‡Ïk¨mg~n Ges Kvh©vewj-----------------------

‡mKkb 2t wewfbœ Kvh©µ‡gi PzovšÍ djvdj/cÖfve----------------------------------------

‡mKkb 3t †KŠkjMZ D‡Ïk¨, AMÖvwaKvi Kvh©µg, Kg©m¤úv`b m~PK Ges jÿ¨gvÎvmg~n----

ms‡hvRbx 1t kãms‡ÿc

ms‡hvRbx 2t Kg©m¤úv`b m~PKmg~n, ev¯ÍevqbKvix Kvh©vjqmg~n Ges cwigvc c×wZ

ms‡hvRbx 3t Kg©m¤úv`b jÿ¨gvÎv AR©‡bi †ÿ‡Î gvV ch©v‡qi Ab¨vb¨ Kvh©vj‡qi wbKU mywbw`©ó Pvwn`v

**DcµgwbKv (Preamble)**

miKvwi `ßi/ ms¯’vmgy‡ni cÖvwZôvwbK `ÿZv e„w×, ¯^”QZv I Revew`wnZv †Rvi`vi Kiv, mykvmb msnZKiY Ges m¤ú‡`i h\_vh\_ e¨envi wbwðZKi‡bi gva¨‡g iæcKí 2021 Gi h\_vh\_ ev¯Íevq‡bi j‡ÿ¨-

Dc‡Rjv cÖvwYm¤ú` Kg©KZ©v, mybvgMÄ m`i,mybvgMÄ

Ges

‡Rj cÖvwYm¤ú` mybvgMÄ

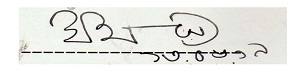
Gi g‡a¨ 2019 mv‡ji Ryb gv‡mi 13 Zvwi‡L GB evwl©K Kg©m¤úv`b Pzw³ ¯^vÿwiZ nj|

GB Pzw³‡Z ¯^vÿiKvix Dfqcÿ wb¤œwjwLZ welqmg~‡n m¤§Z n‡jbt

Avwg, Dc†Rjv cÖvwYm¤ú` Kg©KZ©v, mybvgMÄ m`i, mybvgMÄ †Rjv cÖvwYm¤ú` Kg©KZ©v mybvgM‡Äi &Gi wbKU A½xKvi KiwQ †h, GB Pzw³‡Z ewY©Z djvdj AR©‡b m‡Pó \_vwKe|

Avwg, ‡Rjv cÖvwYm¤ú` Kg©KZ©v mybvgMÄ, A½xKvi KiwQ †h, GB Pzw³‡Z ewY©Z djvdj AR©‡b cÖ‡qvRbxq mn‡hvMxZv cÖ`vb Kwie|

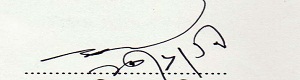
¯^vÿwiZt

 13/06/19

Dc‡Rjv cÖvwYm¤ú` Kg©KZ©v ZvwiL

Dc‡Rjv cÖvwYm¤ú` `ßi

mybvgMÄ m`i,mybvgMÄ |

 13/06/19

†Rjv cÖvwYm¤ú` Awdmvi ZvwiL

**mybvgMÄ |**

**Dc‡Rjv cÖvwYm¤ú` `ßi,mybvgMÄ-Gi Kg©m¤úv`‡bi mvwe©K wPÎ**

**mv¤úªwZK AR©b, P¨v‡jÄ Ges fwel¨r cwiKíbv**

**mv¤úªwZK eQimg~‡ni (03 eQi) cÖavb AR©Y mg~n t**

cÖvwYm¤ú` Awa`ßi †`‡ki cÖvwYR Avwg‡li Pvwn`v c„i‡Yi j‡ÿ¨ Mevw`cï, nuvmgyiwM I `y» Drcv`b e„w×mn RvZmsiÿY, †ivM wbqš¿Y I RvZ Dbœq‡b ¸iæZ¡c~Y© f’wgKv cvjb Ki‡Q| 2017-18 A\_© eQ‡i wRwWwc‡Z w¯’ig~‡j¨ cÖvwYm¤ú` Lv‡Zi Ae`vb 1.54%, cÖe„w×i nvi 3.40% | †gvU K…wlR wRwWwc‡Z cÖvwYm¤ú` Lv‡Zi Ae`vb 13.62% (m~Î: weweGm 2018)| eZ©gv‡b gvsm, `ya I wW‡gi Rb cÖwZ cÖvcÖ¨Zv †e‡o h\_vµ‡g 122.10 MÖvg/w`b, 158.19 wgwj/w`b I 95.27 wU/eQ‡ii DbœxZ n‡q‡Q| FAO Gi Pvwn`v wb‡`©kK 120 MÖvg gvsm/Rb/w`b Abyhvqx BwZg‡a¨B Drcv`b K‡i ¯^qsm¤ú~Y©Zv AR©b Ki‡Q | weMZ 3 eQ‡ii mybvgMÄ m`i Dc†Rjvi AR©Y mg~n wb¤œiƒct

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Drcvw`Z cY¨ | 2016-17 | 2017-18 | 2018-2019 |
| gvsm (jÿ †gwUªK Ub) | 0.012 | 0.17 | 0.018 |
| `ya (jÿ †gwUªK Ub) | 0.08 | 0.019 | 0.108 |
| wWg †KvwU) | 2.85 | 4.58 | 3.96 |

**mgm¨v I P¨v‡jÄmg~n t**

c‡`i Zzjbvq Rbe‡ji AcÖZzjZv, jwRwóK mv‡cvU© Gi Afve, Mevw`cïi ¸bMZ gvbmgcbœ Lv‡`¨i AcÖZzjZv, msiÿY I wecYb e¨e¯’vi Afve, †iv‡Mi cÖv`yf©ve, cÖhyw³MZ Ávb PP©vi Afve, m‡PZbZvi Afve, cÖ‡Yv`bvg~jK D‡`¨v‡Mi Afve, Drcv`b mvgMÖxi D”Pg~j¨, Rjevqy cwieZ©‡bi cÖfve BZ¨vw` cÖvwYm¤ú` Dbœq‡bi Ab¨Zg P¨v‡jÄ|

**fwelr cwiKíbv t**

wfkb 2021 Abyhvqx RbcÖwZ `ya, gvsm I wW‡gi Drcv`b Pvwn`vi jÿ¨gvÎv h\_vµ‡g 250 wgwj/w`b, 120 MÖvg/w`b I 104wU /eQi c~i‡Yi Rb¨ Awa`ß‡ii gvV ch©v‡qi Awdmmg~n Z\_v Dc‡Rjv cÖvwYm¤ú` `ßi wewfbœ D‡`¨vM MÖnY K‡i‡Q| D³ Pwvn`v †gvZv‡eK mybvgMÄ Dc‡Rjvq 471321 Rbসংখ্যার Rb¨ 2020-21 mv‡ji g‡a¨ KvswLZ Dbœqb jÿ¨gvÎv AR©‡bi wbwg‡Ë `ya, gvsm I wWg Drcv`b h\_vµ‡g 0.325jÿ †g.Ub, 0.156jÿ †g.Ub Ges 4.25 †KvwU wWg Drcv`b Ki‡Z n‡e| `y» I gvsmj Rv‡Zi Miy Drcv`b e„w×i j‡ÿ¨ K„wÎg cÖRbb Kvh©µg m¤úªmviY I †ivM wbqš¿Y, cky Lv`¨ mieivn evov‡Z DbœZ Rv‡Zi Nvm Pvl m¤úªmviY, evRv‡i cÖvß cky Lv‡`¨i gvb mwVK ivLvi Rb¨ gwbUwis Kvh©µg †Rvi`viKibmn bgybv msMÖn K‡i cïLv`¨ gvb wbqš¿Y M‡elbvMv‡i †cÖi‡Yi Rb¨ wm‡jU †Rjvi cÖvwYm¤ú` wefvM KvR K‡i hv‡”Q|| ZvQvov cÖvwYm¤ú‡`i †UKmB Drcv`b wbwðZ Kivi cvkvcvwk cÖvwbR Avwg‡li wbivcËv weavb, Avcvgi Rb‡Mvwôi cywói Pvwn`vc~iY, ißvwb Avq e„w× I Awfó Rb‡Mvwói AskMªn‡Yi gva¨‡g KvswLZ Av\_©mvgvwRK Dbœqb wbwðZKi‡Y mybvgMÄ †Rjvi cÖvwYm¤ú` wefvM m`v m‡Pó||

**2019-20 A\_© eQ‡ii m¤¢ve¨ AR©b t**

* Mevw`cïi Drcv`bkxjZvi e„w×i gva¨‡g `ya, gvsm Ges wW‡gi Drcv`b h\_vµ‡g 0.108 jÿ †g.Ub, 0.18 jÿ †g.Ub Ges 4 †KvwU‡Z DbœxZ Kiv;
* Mevw`cïi RvZ Dbœq‡b ‡Rjv e¨vcx 1500 Mvfx‡K K…wÎg cÖRbb Kiv;
* ‡ivM cÖwZ‡iv‡a ‡Rjv e¨vcx 0.30 jÿ wU Mevw`cï Ges 2.10 †KvwU nuvm-gyiwMi wUKv cÖ`vb
* DbœZ cÖhyw³‡Z Mevw`cï cvj‡b m‡PZbZv e„w×i j‡ÿ 66 wU DVvb ˆeV‡Ki Av‡qvRb Kiv
* wd« †f‡Uwibvwi †gwW‡Kj K¨v¤ú ¯’vcb 04 wU |
* †cvlv cÖvwYi wPwKrmv cÖ`vb 100 wU |

**‡mKkb 1**

**iƒcKí(Vision), Awfjÿ¨(Mission), †KŠkjMZ D‡Ïk¨mg~n Ges Kvh©vewj**

* 1. iƒcKí (Vision):

mK‡ji Rb¨ wbivc`, ch©vß I gvbm¤§Z cÖvwYR Avwgl mieivnKiY|

* 1. Awfjÿ¨( Mission):

cÖvwYRm¤ú‡`i Drcv`b I Drcv`bkxjZv e„w× Ges g~j¨ ms‡hvR‡bi gva¨‡g cÖvwbR Avwg‡li Pvwn`v c~iY|

* 1. mvaviY ‡KŠkjMZ D‡Ïk¨ (Strategic objectives)
     1. Awa`ß‡ii ‡KŠkjMZ D‡Ïk¨mg~n

1. Mevw`cÖvwY-cvwLi Drcv`b I Drcv`bkxjZv e„w×
2. gvbem¤ú` Dbœqb I Kg©ms¯’v‡bi my‡hvM m„wó Kiv
3. Mevw`cÖvwY-cvwLi †ivM cÖwZ‡iva I wbqš¿Y
4. wbivc` cÖvwYRvZ cb¨ ißvwb e„w×‡Z mnvqZv Kiv
5. Mevw`cÖvwY-cvwLi †R‡bwUK wi‡mvm© msiÿY I Dbœqb
   * 1. Avewk¨K ‡KŠkjMZ D‡Ïk¨mg~n
6. `ÿZvi ms‡M evwl©K Kg©m¤úv`b Pzw³ ev¯Íevqb;
7. `ÿZv I ˆbwZKZvi Dbœqb;
8. Z\_¨ AwaKvi I ¯^cÖ‡bvw`Z Z\_¨ cÖKvk ev¯Íevqb;
9. Kvh©c×wZ I †mevi gv‡bvbœqb;
10. Kg© cwi‡ek Dbœqb;
11. Avw\_©K e¨e¯’vcbvi Dbœqb;
    1. Kvh©vejx (Functions):
       1. cÖvwYm¤ú` msµvšÍ AvBb, wewagvjv I bxwZgvjv ev¯Íevqb;
       2. `ya, gvsm I wW‡gi Drcv`b e„w× Kiv;
       3. Mevw`cï-cvwLi †ivM cÖwZ‡iva, wPwKrmv I wbqš¿Y;
       4. Mevw`cï-cvwLi K…wÎg cÖRbb m¤úªmviY;
       5. Mevw`cï-cvwLi cywói Dbœqb;
       6. Mevw`cï-cvwLi RvZ Dbœqb;
       7. cÖvwYm¤ú` Drcv`b DcKiY I cÖvwYRvZ Lv‡`¨I gvb wbqš¿Y Ges ˆe‡`wkK gy`ªv AR©b;
       8. Mevw`cï-cvwLi Lvgvi e¨e¯’vcbvi Dbœqb;
       9. Mevw`cï-cvwLi ‡KŠwjKgvb msiÿY I Dbœqb;
       10. cÖvwYm¤ú` m¤úwK©Z M‡elYv I Dbœqb;
       11. cÖvwYm¤ú` wel‡q cÖwkÿ‡Yi gva¨‡g gvbem¤ú` Dbœqb;

**সেকশন 2**

**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

(মোট মান-৮০)

| **কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)** | **কৌশলগত উদ্দেশ্যের**  **মান**  **(Weight of strategic objective)** | **কার্যক্রম (Activities)** | **কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)** | **একক  (Unit)** | **কর্মসম্পাদন** | **প্রকৃত অর্জন** | | **লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক: ২০১৯-২০** | | | | | | **প্রক্ষেপন** | | **প্রক্ষেপন** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **সূচকের মান (Weight of Performane Indicators)** | **(Target/Criteria Value for FY 2019-20)** | | | | | | **২০২০-২১** | | **২০২১-২২** |
| **অসাধারণ** | **অতি উত্তম** | | **উত্তম** | **চলতি**  **মান** | **চলতি মানের** |
| **নিম্নে** |
| **২০১৭-১৮** | **২০১৮-১৯** | **১০০%** | **৯০%** | | **৮০%** | **৭০%** | **৬০%** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | ১৫ |
| **মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.গবাদিপশু-পাখির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি | ২৫ | 1.1 কৃত্রিম প্রজনন সম্প্রসারণ | প্রজননের সংখ্যা | সংখ্যা | ১৫ | 600 | 1000 | 1500 | 1350 | 1200 | | 1050 | 900 | | 1550 | 1600 |
| 1.২ সংকর জাতের গবাদিপশুর বাছুরের তথ্য সংগ্রহ | তথ্য সংগৃহীত বাছুর | সংখ্যা | ১০ | 500 | 500 | 600 | 540 | 480 | | 420 | 360 | | 610 | 620 |
| 2. গবাদিপশু-পাখির রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ | ২৮ | 2.1 টিকা প্রদান সম্প্রসারণ | টিকা প্রয়োগকৃত গবাদিপশুর সংখ্যা | সংখ্যা  (লক্ষ) | ৮ | 0.003 | 0.30 | 0.30 | 0.27 | ০.24 | | .0.21 | 0.18 | | 0.31 | 0.32 |
| টিকা প্রয়োগকৃত হাঁস-মুরগির সংখ্যা | সংখ্যা  (লক্ষ) | ৮ | 0.025 | 2.20 | 2.10 | 1.89 | 1.68 | | 1.47 | 1.26 | | 2.20 | 2.30 |
| 2.2 গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান | চিকিৎসাকৃত পশু | সংখ্যা | ৫. | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.225 | 0.2 | | 0.175 | 0.15 | | 0.26 | 0.27 |
| 2.3 হাঁস-মুরগির চিকিৎসা প্রদান | চিকিৎসাকৃত হাঁস-মুরগি | সংখ্যা  (লক্ষ) | ৫ | 1.40 | 1.40 | 1.50 | 1.35 | 1.20 | | 1.05 | 0.9 | | 1.51 | 1.52 |
| 2.4 গবাদিপশু-পাখির রোগ অনুসন্ধানে নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ | প্রেরীত নমুনা | সংখ্যা | ৫ | 115 | 70 | 100 | 90 | 80 | | 70 | 60 | | 105 | 110 |
| 2.5 গবাদিপশু-পাখির ডিজিজ সার্ভিল্যান্স | সার্ভিল্যান্সের সংখ্যা | সংখ্যা | ৫ | 9 | 14 | 20 | 18 | 16 | | 14 | 12 | | 21 | 22 |
| 3. মানবসম্পদ উন্নয়ণ ও কর্মসংস্হানের সুযোগ সৃষ্টি | ১৭ | 3.1 খামারী প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত খামারী | সংখ্যা | ৪ | 250 | 320 | 500 | 450 | 400 | | 350 | 300 | | 505 | 510 |
| 3.2 গবাদিপশু-পাখি পালনে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উঠান বৈঠকের আয়োজন | আয়োজিত উঠান বৈঠক | সংখ্যা | ৪ | 60 | 60 | 66 | 59 | 53 | | 46 | 40 | | 68 | 70 |
| উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণকারী | সংখ্যা | ৪ | 600 | 600 | 660 | 594 | 528 | | 462 | 396 | | 665 | 670 |
| 3.3 ঘাস চাষ সম্প্রসারণ | ঘাস চাষকৃত জমি | একর | ৪ | 4.20 | 3 | 13.00 | 11.70 | 10.40 | | 9.10 | 7.80 | | 13.05 | 13.10 |
| ৩.৪ কসাইদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কসাইয়ের সংখ্যা | সংখ্যা | ১. | - | - | 25 | 22 | 20 | | 17 | 15 | | 27 | 30 |
| 4. নিরাপদ প্রাণিজাত পণ্য উৎপাদন, আমদানী ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা | ১০ | 4.1 পশুখাদ্য আইন বাস্তবায়নে খামার/ফিডমিল/ হ্যাচারি পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত খামার/ ফিডমিল/ হ্যাচারি | সংখ্যা | ২. | 100 | 100 | 83 | 74 | 66 | | 58 | 50 | | 85 | 87 |
| ৪.২ পোল্ট্রি খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন | রেজিস্ট্রিকৃত খামার | সংখ্যা | ২. | - | 1 | 3 | 2.70 | 2.40 | | 2.10 | 1.80 | | 4 | 5 |
| ৪.৩ গবাদিপশুর খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন | রেজিস্ট্রিকৃত খামার | সংখ্যা | ৩. | - | 1 | 2 | 1.80 | 1.60 | | 1.40 | 1.20 | | 3 | 4 |
| ৪.৪ প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | সংখ্যা | ৩. | - | 1 | 2 | 1.80 | 1.60 | | 1.40 | 1.20 | | 3 | 4 |

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

(মোট মান-২০)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য  (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান  (Weight ofStrategic Objectives) | কার্যক্রম  (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক  (Performance Indicators) | একক  (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান  (Weight ofPI) | লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৯-২০ | | | | |
| অসাধারণ  (Excellent) | অতি উত্তম  (Very Good) | উত্তম  (Good) | চলতি মান  (Fair) | চলতিমানের নিম্নে  (Poor) |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ২৪ জুলাই, ২০১৯ | ২৯ জুলাই, ২০১৯ | ৩০ জুলাই, ২০১৯ | ৩১ জুলাই, ২০১৯ | ০১ আগস্ট, ২০১৯ |
| ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৩ জানুয়ারি, ২০২০ | ১৬ জানুয়ারি, ২০২০ | ১৭ জানুয়ারি, ২০২০ | ২০ জানুয়ারি, ২০২০ | ২১ জানুয়ারি, ২০২০ |
| সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময় | জনঘন্টা  \* | ১ | ৬০ | - | - | - | - |
| কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | ৯ | **ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন** | ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত | % | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত \* | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত \*\* | % | ১ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ |
| উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন | ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯ | ০৭ জানুয়ারি, ২০২০ | ১৪ জানুয়ারি, ২০২০ | ২১ জানুয়ারি, ২০২০ | ২৮ জানুয়ারি, ২০২০ |
| সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন | হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা | % | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯ | ১৫ জানুয়ারি, ২০২০ | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ | পিআরএল আদেশ জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| ছুটি নগদায়ন জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
|  | | | | | | | | | | |
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য  (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান  (Weight ofStrategic Objectives) | কার্যক্রম  (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক  (Performance Indicators) | একক  (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান  (Weight ofPI) | লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৯-২০ | | | | |
| অসাধারণ  (Excellent) | অতি উত্তম  (Very Good) | উত্তম  (Good) | চলতি মান  (Fair) | চলতিমানের নিম্নে  (Poor) |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৫ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | ব্রডসীট জবাব প্রেরিত | % | ০.৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৮ মার্চ, ২০২০ | ১৫ এপ্রিল, ২০২০ |
| অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৮ মার্চ, ২০২০ | ১৫ এপ্রিল, ২০২০ |
| বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনীত | তারিখ | ১ | ১৫ জুলাই | ৩১ জুলাই | - | - | - |
| নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |

\* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

**সংযোজনী-১**

**শব্দ সংক্ষেপ**(Acronyms)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **আদ্যক্ষরসমূহ** | **বর্ণনা** |
|  | এআই | কৃত্রিম প্রজনন (Artificial Insemination) |
|  | বিএলআরআই | বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান  (Bangladesh Livestock Research Institute) |
|  | বিবিএস | বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  (Bangladesh Bureau of Statistics) |
|  | ডিএলএস | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর (Department of Livestock Services) |
|  | ইপিবি | এক্সপোর্ট প্রমোশন ব্রুরো  (Export Promotion Bureau) |
|  | এফএও | খাদ্য ও কৃষি সংস্থা  (Food and Agriculture Organization) |
|  | জিডিপি | মোট দেশজ উৎপাদন  (Gross Domestic Product) |
|  | এমওএফএল | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  (Ministry of Fisheries and Livestock) |
|  | এনজিও | বেসরকারি সংস্থা (Non Government Organization) |
|  | এসডিজি | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable Development Goal) |
|  | টিএমআর | টোটাল মিক্সড রেশন  (Total Mixed Ration) |

**সংযোজনী -২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

| **ক্রমিক নং** | **কার্যক্রম** | **কর্ম সম্পাদনসূচকসমূহ** | **বিবরণ** | **বাস্তবায়নকারীদপ্তর/সংস্থা** | **পরিমাপপদ্ধতিএবংউপাত্তসূত্র** | **সাধারণমন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 2 | কৃত্রিম প্রজনন সম্প্রসারণ | প্রজননের সংখ্যা | গবাদিপশুর জাত উন্নয়ণে কৃত্রিম প্রজনন একটি পদ্ধতি যার মাধ্যমে গাভীকে নির্দিষ্ট সময়ে কৃত্রিম উপায়ে প্রজনন করা হয়। এটি গবাদিপশুর জাত উন্নয়ন তথা দুধ এবং মাংস উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য আবশ্যক। সকল জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র, উপকেন্দ্র এবং পয়েন্টসমূহে অভিজ্ঞ মাঠকর্মী/কৃত্রিম প্রজনন কর্মীর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে থাকে। | ডি.এল.এস | ডি.এল.এস এর  বার্ষিক প্রতিবেদন | নিয়মিত রাজস্ব ও প্রকল্প কার্যক্রম |
| 1. 5 | সংকর জাতের গবাদিপশুর বাছুরের তথ্য সংগ্রহ | তথ্য সংগৃহীত বাছুর | দেশব্যাপী কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র, উপকেন্দ্র ও পয়েন্টের মাধ্যমে পরিচালিত এ.আই কার্যক্রমের ফলাফল হিসেবে উৎপাদিত সংকর জাতের বাছুর খামারী ও পারিবারিক পর্যায়ে পালন করা হয়ে থাকে এবং মাঠ পর্যায়ে বাছুরগুলোর তথ্য সংরক্ষণ করা হয় ও পরবর্তীতে প্রজনন কাজে ব্যবহার করা হয়। | ডি.এল.এসএবংবেসরকারি উদ্যোক্তা | ডি.এল.এস এর  বার্ষিক প্রতিবেদন | বাছুর মৃত্যু প্রতিরোধের জন্য কর্মসূচী/ উন্নয়ন প্রকল্প প্রয়োজন |
| 1. 10 | টিকা প্রদান সম্প্রসারণ | টিকাপ্রয়োগকৃত পশু-পাখি | গবাদিপশু-পাখির রোগ-প্রতিরোধ ক্ষমতা সৃষ্টির লক্ষ্যে টীকা প্রদান করা হয়ে থাকে। ভিএফএ এবং অন্যান্য মাঠ কর্মী মাঠ পর্যায়ে টীকা প্রদান করে থাকে। | ডি.এল.এস, এনজিওও বেসরকারি উদ্যোক্তা | ডি.এল.এস এর  বার্ষিক প্রতিবেদন | উন্নয়ন প্রকল্প প্রয়োজন |
| 1. 12 | গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান | চিকিৎসাকৃত পশুর | দেশের প্রতিটি উপজেলা, জেলা প্রাণী হাসপাতাল এবং কেন্দ্রীয় প্রাণী হাসপাতালে ডিএলএস এর ভেটেরিনারী সার্জন কর্তৃক অসুস্থ/রোগাক্রান্ত গবাদিপশুর চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। | ডি.এল.এসএবং এম.ও.এফ.এল | ডি.এল.এস এর  বার্ষিক প্রতিবেদন | মোবাইল ভেটেরিনারি সেবা প্রয়োজন |
| 1. 13 | হাঁস মুরগির চিকিৎসা প্রদান | চিকিৎসাকৃত হাঁস মুরগি | দেশের প্রতিটি উপজেলা, জেলা প্রাণী হাসপাতাল এবং কেন্দ্রীয় প্রাণী হাসপাতালে ডিএলএস এর ভেটেরিনারী সার্জন কর্তৃক অসুস্থ/রোগাক্রান্ত হাঁস মুরগির চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। | ডি.এল.এসএবং এম.ও.এফ.এল | ডি.এল.এস এর  বার্ষিক প্রতিবেদন | মোবাইল ভেটেরিনারি সেবা প্রয়োজন |
| 1. 14 | গবাদিপশু-পাখির রোগ অনুসন্ধানে নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ | প্রেরীত নমুনা | উপজেলা পর্যায় থেকে গবাদিপশু-পাখির রোগ অনুসন্ধানে নিয়মিত বিভিন্ন রোগের নমুনা সংগ্রহ করে নিকটস্ত এফডিআইএল এ প্রেরণ করা হয়। | ডি.এল.এস | ডি.এল.এস এর  বার্ষিক প্রতিবেদন | নিয়মিত কার্যক্রম |
| 1. 15 | গবাদিপশু-পাখির ডিজিজ সার্ভিল্যান্স | সার্ভিল্যান্সের সংখ্যা | উপজেলা পর্যায় থেকে গবাদিপশু-পাখির বিভিন্ন রোগ সংক্রমণ হয়ে থাকে যা নিয়মিত তদারকি করা হয় এবং সে অনুযায়ী রোগ নিয়ণ্ত্রণ কার্য়ক্রম গ্রহণ করা হয়। | ডি.এল.এস | ডি.এল.এস এর  বার্ষিক প্রতিবেদন | নিয়মিত কার্যক্রম |
| 1. 16 | খামারী প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খামারী | মাঠ পর্যায়ের খামারীদের গবাদিপশু-পাখি পালনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর কর্তৃক খামার ব্যবস্থাপনা, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে থাকে। উল্লেখ্য যে, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় খামারী প্রশিক্ষণসমূহ এ কার্যক্রমের আওতাভুক্ত থাকবে। | ডি.এল.এস, এনজিওএবং  বেসরকারি উদ্যোক্তা | ডি.এল.এস এর  বার্ষিক প্রতিবেদন | উন্নয়ন প্রকল্প প্রয়োজন |
|  | গবাদিপশু-পাখি পালনে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উঠান বৈঠকের আয়োজন | আয়োজিত উঠান বৈঠক | মাঠ পর্যায়ের কর্মরত কর্মকর্তাগণ ক্ষুদ্র এবং মাঝারী গবাদিপশুর খামার প্রতিষ্ঠায় এবং সুষ্ঠভাবে গবাদিপশু-পাখি পালনে সাধারন উদ্যোক্তাগণকে উঠান বৈঠক এর মাধ্যমে কারিগরী ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করে থাকেন। | ডি.এল.এসএবং  বেসরকারি উদ্যোক্তা | ডি.এল.এস এর  বার্ষিক প্রতিবেদন | আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োজন |
| উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণকারী | মাঠ পর্যায়ের কর্মরত কর্মকর্তাগণ ক্ষুদ্র এবং মাঝারী পোল্ট্রি খামার প্রতিষ্ঠায় এবং সুষ্ঠভাবে গবাদিপশু-পাখি পালনে কারিগরী ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করার উদ্দেশ্যে উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণ করার জন্য খামারী ও সাধারণ মানুষকে উদ্বুদ্ধ করে থাকেন। | ডি.এল.এসএবং  বেসরকারি উদ্যোক্তা | ডি.এল.এস এর  বার্ষিক প্রতিবেদন | আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োজন |
| 1. 19 | ঘাস চাষ সম্প্রসারণ | ঘাস চাষকৃত জমি | ফডার এক প্রকারের সবুজ ঘাস যা গবাদিপশুর প্রয়োজনীয় পুষ্টি সরবরাহ করে। নেপিয়ার, পারা, জার্মান উন্নত জাতের ঘাস। প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের অধীনে সরকারি দুগ্ধ খামার, বিভিন্ন জেলা, উপজেলা দপ্তরে এবং খামারীর জায়গায় ঘাসের নার্সারী ও প্রদর্শনী প্লট স্থাপন করা হয়ে থাকে। | ডি.এল.এস, এনজিওএবং  বেসরকারি উদ্যোক্তা | ডি.এল.এস এর  বার্ষিক প্রতিবেদন | প্রক্রিয়াজাতকরণ প্রযুক্তির আধুনিকায়ন প্রয়োজন |
| 1. 20 | পশুখাদ্য আইন বাস্তবায়নে খামার/ফিডমিল/ হ্যাচারি পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত খামার/ ফিড মিল/ হ্যাচারি | বিভিন্ন খামার, ফিড মিল এবং হ্যাচারিসমূহের রেজিস্ট্রেশন, লাইসেন্স নবায়ন, প্রাণিসম্পদ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আইন ও বিধিমালার সফল বাস্তবায়ন, খামারের বায়োসিকিওরিটি ও সার্বিক গুণগত মান রক্ষা এবং প্রাণিজজাত নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত করার স্বার্থে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন করা হয়। | ডি.এল.এসএবং এম.ও.এফ.এল | ডি.এল.এস এর  বার্ষিক প্রতিবেদন | নিয়মিত কার্যক্রম |

**সংযোজনী -৩**

**কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **প্রতিষ্ঠানেরনাম** | **সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা** | **চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা** | **প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব** |
| মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জননিরাপত্তা বিভাগ | পশু খাদ্য আইন-২০১০ বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা | সহযোগিতা অব্যাহত থাকা এবং বৃদ্ধিকরণ | প্রশাসন ও পুলিশ বিভাগের অংশগ্রহন আবশ্যক। প্রশাসন ও পুলিশ বিভাগেরপ্রয়োজনীয় সহযোগিতা পাওয়া সাপেক্ষে অধিক সংখ্যক অভিযান পরিচালনা করা যাবে। |