গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, সিলেট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২০ – ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট এর সাম্প্রতিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	উপক্রমণিকা	০৩
২.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট এর সাম্প্রতিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪-০৫
৩.	সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision) ,অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)	০৬-০৭
৪.	সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৮
৫.	সেকশন ৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৯-১৬
৬.	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১৭-১৮
৭.	চুক্তি স্বাক্ষর	১৯
৮.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২০
৯.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২১-২৪
১০.	সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার- নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	২৫

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সরকার ঘোষিত মুজিববর্ষে সেবা প্রদানের প্রয়াস সামনে রেখে সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট।

ও

জেলা প্রশাসক
সিলেট।

এর মধ্যে.......................সালের.........................মাসের................তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট এর সাম্প্রতিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

সাম্প্রতিক বছরের প্রধান অর্জনসমূহ (বিগত ৩ বছরের):

মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও বঙ্গবন্ধুর আদর্শকে সমুন্নত রেখে বর্তমান সরকার দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের ক্ষেত্রে অসামান্য অবদান রেখে চলেছে। এরই ধারাবাহিকতায় রূপকল্প-২০২১ ও রূপকল্প-২০৪১ এর পথচিত্র অনুসরণ করে বাংলাদেশ আজ উন্নয়নের পথ ধরে এগিয়ে চলছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করা এবং ২১০০ সালে 'বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা' বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়াও মুজিববর্ষ ও সরকারী নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ এর ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ করে উপজেলা প্রশাসন কোম্পানীগঞ্জ। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০ এর ১৭ টি অভীষ্ট ও এর স্থানীয়করণ নিয়ে ইতোমধ্যে উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয়ের জন্য একটি বিশেষ সভা করেছে উপজেলা প্রশাসন কোম্পানীগঞ্জ। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইনশৃঙ্খলা রক্ষাদুর্যোগ ,ভূমি ব্যবস্থাপনা , মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের ,সুযোগ সৃষ্টিতথ্য ,সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন , ক্রীড়া ও সংস্কৃতি চর্চার ,পরিবেশ রক্ষা ,বহার নিশ্চিতকরণঅধিকার আইনের তথ্য অধিকার আইনের যথাযথ ব্য সমাজকল্যাণ ,ক্ষেত্রে উন্মুক্তকরণ, স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়ন ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা বিগত বছরের জনবান্ধব জনসম্পৃক্ত, উন্নয়নমুখী এবং শতভাগ গতিশীল একটি প্রশাসনিক কাঠামোতে উন্নীত হয়েছে। শতভাগ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ নিশ্চিত করা হয়েছে। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের পুষ্টি চাহিদা নিশ্চিত করণ ও বিদ্যালয়ে শিশুদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল কার্যক্রম এর আওতায় স্কুল ফিডিং চালু করা হয়েছে। ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে নৈতিকতা শিক্ষা দেওয়ার জন্য সততা স্টোরলস এন্ড ফা ,উন্ড বক্স চালু করা হয়েছে। ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা গড়তে ভিক্ষুকদের ডাটাবেজ তৈরি করে ধারাবাহিকভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করে মহিলাদের সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছেকর্মক্ষম লোকদের , ভ্যান সরবরাহ করা হয়েছে। সিলেট জেলার কোম্পানীগঞ্জ প্রাকৃতিক সম্পদে ভরপুর এবং পর্যটন সম্ভাবনাময় একটি উপজেলা। রূপকল্প-২০২১ এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষমাত্রা (SDG) বাস্তবায়নে উপজেলা প্রশাসন, কোম্পানীগঞ্জ নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বাংলাদেশের সর্ববৃহৎ পাথর কোয়ারী ভোলাগঞ্জে বোমা মেশিন বন্ধ এবং পরিবেশবান্ধব পদ্ধতিতে পাথর উত্তোলন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে রেকর্ডসংখ্যক টাস্কফোর্সের অভিযান পরিচালনার ফলে ভোলাগঞ্জ তার প্রাকৃতিক রুপে ফিরেছে । তৈরী হয়েছে পর্যটন সম্ভাবনা । জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়াই আমাদের লক্ষ্য । সার্বিক নিরাপত্তা বিধান, জনগণের চাহিত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং জবাবদিহিতা সৃষ্টিকল্পে উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনে সিসি ক্যামেরা, ইন্টারকম, ডিজিটাল হাজিরা, এবং ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন করা হয়েছে। সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে । উপেজলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ফ্রন্ট ডেস্ক খোলা হয়েছে। পাটের তৈরি দ্রব্য বিক্রয় এবং বিপণনে উৎসাহ প্রদান করা হয়েছে। সন্ত্রাস, নাশকতা, জঙ্গীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে এবং ইভটিজিং প্রতিরোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রবর্তিত ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করণ, উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। সরকারি নির্দেশনা প্রচার, বাস্তবায়ন, জনগণের অনলাইন ভিত্তিক অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ সর্বসাধারণের সাথে যোগাযোগের জন্য "উপজেলা প্রশাসন কোম্পানীগঞ্জ" নামে ফেসবুক পেইজ তৈরী করা হয়েছে। প্রতিবন্ধী, অটিস্টিক ও পিছিয়ে থাকা ক্ষুদ্র-নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর কল্যাণে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। উপজেলার উন্নয়ন তহবিল, রাজস্ব তহবিল, টি আর, কাবিখা, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি, খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি, সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী- বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, মাতৃত্বকালীন ভাতাসহ প্রতিটি ক্ষেত্রে সরকারী নির্দেশনার যথাযথ অনুসরণ এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে। অফিসের নিরাপত্তা জোরদারকরণ করার স্বার্থে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। করোনা ভাইরাস পরিস্থিতি মোকাবেলায় শিশুদের উপযোগীকরণ মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজারসহ স্বাস্থ্য উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে এবং সচেতনতামূলক প্রচারণার মাধ্যমে জনগণ সচেতন করে গড়ে তোলার মাধ্যমে আক্রান্তের হার কমিয়ে আনা সম্ভব হয়েছে।

চ্যালেঞ্জ:

কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা মেঘালয় ও চেরাপুঞ্জি পাহাড়ের পাদদেশে অবস্থিত হওয়ার ফলে আকস্মিক পাহাড়ী ঢলে বন্যার প্রবনতা বেশী । অনেক সময় পাহাড়ী ঢলে জমির ফসল নষ্ট হয়, ক্ষতিগ্রস্থ হয় কৃষক পরিবার। শিক্ষার হার প্রায় ৩৫% যা সিলেট জেলার এর অন্যান্য উপজেলার চেয়ে অনেক কম । তাছাড়া পাহাড় ধ্বস, অবৈধভাবে টিলা কাটা ইত্যাদি প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগও কোম্পানীগঞ্জ উপজেলার অন্যতম সমস্যা। অপরিকল্পিতভাবে এবং অবৈধ বোমা মেশিনের সহায্যে পাথর উত্তোলন এবং যত্রতত্র স্টোন ক্রাশিং মেশিন স্থাপনের ফলে উপজেলার পরিবেশ হুমকির মুখে রয়েছে। পর্যাপ্ত শিল্পায়নের অভাবে এ উপজেলায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মসংস্থান গড়ে উঠেনি। এ উপজেলার বিপুল পরিমান জমিতে প্রায় সারাবছর কোন চাষাবাদ হয়না । প্রয়োজনীয় সেঁচের ব্যবস্থা না থাকা, জনবলের ঘাটতি, বন্যায় ফসল নষ্ট হয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা ইত্যাদি কারণে এ উপজেলার অনেক জমি অনাবাদী থাকে। সামাজিক সমস্যার মধ্যে নিম্নশিক্ষার হার, স্বাস্থ্য সেবার অপ্রতুলতা, অপর্যাপ্ত যোগাযোগ ব্যবস্থা, কতিপয় কুসংস্কার ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। বিটিসিএল ফাইবার অপটিক সংযোগ না থাকায় ই-সেবা এবং ই-ফাইলিং কার্যক্রম পুরোদমে চালু করা সম্ভব হচ্ছে না।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

- উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয় ও উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ।
- কোম্পানীগঞ্জ উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রুপান্তরিত করার প্রয়াসে মানসম্মত শিক্ষার হার বৃদ্ধি করে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরী ।
- সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে রূপকল্প- ২০২১, ৭ম/৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষমাত্রা তথা SDG বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২০-২১ সালে অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

১. কোম্পনীগঞ্জ উপজেলাকে পুরোপুরি ভিক্ষুক ও বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ ।
২. প্রানহানি রোধে টিলাকাটা ও পরিবেশ সুরক্ষায় পাথর কোয়রী সমূহে যান্ত্রিক পদ্ধতিতে পাথর উত্তোলন (স্থানীয়ভাবে বোমা মেশিন) বন্ধকরন ।
৩. শিক্ষার হার বৃদ্ধি এবং ঝড়ে পড়া রোধকরণ।
৪. পুরোপুরি ই-সেবা এবং ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু ।
৫. ইউনিয়ন পরিষদ এর সচিবগণের দক্ষতা উন্নয়নে যথাযথ প্রশিক্ষন প্রদান ।
৬. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
৭. আশ্রয়ণ প্রকল্প ও খাস জমি বন্দোবস্তের মাধ্যমে ভূমিহীনদের পুনর্বাসন।
৮. প্রাকৃতিক সৌন্দর্য্যমন্ডিত ভোলাগঞ্জ এর জিরো পয়েন্টে অবস্থিত সাদা পাথর এলাকাকে পর্যটন এলাকায় রুপান্তরের কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ ।
৯. মতামত ও অভিযোগ বাক্স স্থাপন।

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision) ,অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Objectives Strategic) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strtegic Objectives)

১. টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকর সমন্বয় সাধন;

২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও সামাজিক নিরাপত্তামুলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন;

৩. *ভুমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;*

৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;

৫. মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার চর্চা;

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন।

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পিত্তি;

৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১০. স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে তদারকিকরণ;

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	হালনাগাদকৃত	%	৯০	৯১	৯২	৯৯	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/তথ্য ও যোগযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	ওয়েব পোর্টাল
উপজেলা প্রশাসনে আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	৮০	৯০	৯৫	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/তথ্য ও যোগযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	ওয়েব পোর্টাল/ই-নথি
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ	বিদ্যুতায়িত পরিবার	%	৯০	৯৫	৯৯	১০০	১০০		পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/শিক্ষা বোর্ড	

সেকশন-৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি Calculation) (Method	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন (Projectio n)২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ এর কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৩	[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		[১.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৯০	৯৫	৯৩	৯১	৯০	৮৮	৯৭	৯৯
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৪	৪৮	৪৮
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৭০	৯১	৯৬	৯৪	৯৩	৯১	৮৫	৯৮	৯৯

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)**	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objective)**	কার্যক্রম **(Activities)**	কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)**	গণনা পদ্ধতি **Calculation) (Method**	একক **(Unit)**	কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicator)**	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ **(Target /Criteria Value for FY 2020-21)**					প্রক্ষেপণ **(Projection)** ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ **(Projection)**২০২২-২০২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৬] ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৬	৮	৭.৫	৬.৫	৬	৫	৯	১০
		[১.৭] কৃষি ঋণ কমিটির	সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		[১.৮] কৃষি ঋণ কমিটির মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯০	৯৯	১০০
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১৪	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৫	৯০	৯৪	৯৩	৯১	৯০	১১	৯৫	৯৭
		[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
			বিতরণকৃত মাস্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩০০০	২০০০	১০০০	২০০০	১০০০	২০০০	-

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি Calculation) (Method	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন (Projection)২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৩] কোভিড ১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মিডিয়ায় সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৭	৬	১২	-
		[২.৪] জি আর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[২.৫] টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	গড়	%	১	৯৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	১০০	১০০
		[২.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মার্ণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	১	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[২.৭] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি.মি.	১	৪০	৫০	৬০	৫৭	৫৫	৫০	৪০	৬২	৬৫
		[২.৮] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	১	৯০	৯০	৯৬	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৯৮	৯৯
		[২.৯] বৃক্ষরোপনের	আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	২

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)**	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objective)**	কার্যক্রম **(Activities)**	কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)**	গণনা পদ্ধতি **Calculation) (Method**	একক **(Unit)**	কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicator)**	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ **(Target /Criteria Value for FY 2020-21)**					প্রক্ষেপন **(Projection)** ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন **(Projectio n)**২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন													
		[২.১০] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১	১৩০	১৫০	১৬০	১৫৭	১৫৫	১৫০	১৩০	১৭০	১৮০
		[২.১১] সামাজিক নিরাপত্তা (ভাতা প্রদান) কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
[৩] ভুমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৫	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	গড়	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৭	৪৮	৪৮
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	গড়	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪০	৪৮	৪৮
		[৩.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১৬৫	১৬০	১৫০	১৪৪	১২০	১৮০	২০০

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)**	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objective)**	কার্যক্রম **(Activities)**	কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)**	গণনা পদ্ধতি **Calculation) (Method**	একক **(Unit)**	কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicator)**	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ **(Target /Criteria Value for FY 2020-21)**					প্রক্ষেপন **(Projection)** ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন **(Projectio n)**২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.৪] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	.২০	.২০	.৩০	.২৮	.২৫	.২০	১	১	১
		[৩.৬] ১নং খতিয়ানভূক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	%	২	২.৩৩	২.৩৫	২.৫০	২.৪৫	২.৪০	২২.৩৫	২.৩৩	২.৫৫	২.৬০
		[৩.৭] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	২	১	১.২	১.৫	১.৪	১.৩	১.২	১.৪	১.৬	১.৭
[৪] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	[৪.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		[৪.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৭৫	১০০	১০০

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)**	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objective)**	কার্যক্রম **(Activities)**	কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)**	গণনা পদ্ধতি **Calculation) (Method**	একক **(Unit)**	কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicator)**	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ **(Target /Criteria Value for FY 2020-21)**					প্রক্ষেপন **(Projection)** ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন **(Projection)**২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
		[৪.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৩০	৪৮	৪৮
		[৪.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৪.৫] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১২	১২	১১	১২	১২
			২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
		[৪.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	৯০	১০০	১০০
		[৫.১] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৮	১২	১০	৯	৮	৭	১৪	১৬

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)**	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objective)**	কার্যক্রম **(Activities)**	কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)**	গণনা পদ্ধতি **Calculation) (Method**	একক **(Unit)**	কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicator)**	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ **(Target /Criteria Value for FY 2020-21)**					প্রক্ষেপণ **(Projection)** ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ **(Projection)**২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৫] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার চর্চা	১৮	আদর্শ ও চেতনায় জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ													
		[৫.২] মুজিববর্ষের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৭	৬	৪	২	১	-	-
		[৫.৩] মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস বাস্তবায়ন তদারকি	এন্ট্রিকৃত ডাটা	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৬০	৫০	১০০	১০০
		১.৯ উপজেলার প্রবেশদ্বারে "চেতনায় মুক্তিযুদ্ধ" তোরণ নির্মাণ	নির্মিত তোরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[৫.৪] জাতির পিতা বঙ্গাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর	বঙ্গাবন্ধু ম্যুরাল/কর্ণার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১০	২০	১৭	১৫	১০	৭	২৫	৩০

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)**	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objective)**	কার্যক্রম **(Activities)**	কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)**	গণনা পদ্ধতি **Calculation) (Method**	একক **(Unit)**	কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicator)**	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ **(Target /Criteria Value for FY 2020-21)**					প্রক্ষেপন **(Projection)** ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন **(Projection)**২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল/কর্ণার স্থাপন													
		[৫.৫] জাতীয় দিবসে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সংবর্ধনা	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	০	২	২
		[৫.৬] সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ইউনিয়ন পরিষদে	মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	১৫	২৫	২১	২০	১৫	১২	৩০	৩৫
		[৫.৭] জনসাধারণের জন্য হেল্পডেস্ক ও। ওয়েটিং রুম' স্থাপন	আসন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	১০	৯	৮	২	১	১২	১৫
		[৫.৮] অনলাইন ও সরাসরি প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	আয়োজিত সভা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৩০	৭০	৯০	৮৫	৮২	৭০	৫০	৯৫	৯৮

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	**কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান** (Weight of Strategic Objectives)	**কার্যক্রম** (Activities)	**কর্মসম্পাদন সূচক** (Performance Indicator)	**একক** (Unit)	**কর্মসম্পাদন সূচকের মান** (Weight of PI)	**লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০২০**				
						অসাধারণ (Excellent)	**অতি উত্তম** (Very Good)	**উত্তম** (Good)	**চলতি মান** (Fair)	**চলতি মানের নিম্নে** (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহতিকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথি নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী	সংখ্যা	২	১৫	১৫ মার্চ,	১৫ এপ্রিল,	১৫ মে,	-

বৃদ্ধি		বাস্তবায়ন	উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত			ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২০২১	২০২১	২০২১	
		[২.৩] কর্মচারীর প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.২.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫ ডিসেম্বর, ২০২০	১৪ জানুয়ারি, ২০২১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	-	-

* জনপ্রশসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

আমি, সুমন আচার্য, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট জেলার জেলা প্রশাসক মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, এম কাজী এমদাদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, সিলেট; উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি এই যে, চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-- ------------------------------

সুমন আচার্য তারিখ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট

------------------------------------- ----------------------------------

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম তারিখ

জেলা প্রশাসক, সিলেট

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
২.	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
৩.	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
৪.	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পথরমহাল ইত্যাদি
৬.	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৭.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৮.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৯.	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
১০.	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
১১.	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১২.	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়ন কারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উ.নি. অ	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
২	[১.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উ.নি. অ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
৩	[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	উ.নি. অ	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪	[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	জেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিববীক্ষণ ও সমন্বয়করণ	উ.নি. অ	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
৫	[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উ.নি. অ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
৬	[১.৬] ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	ঋণগ্রহীতাদের কার্যক্রম পরিদর্শন	উ.নি. অ	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৭	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
৮	[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	

৯	[২.৪] জি আর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১০	[২.৫] টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১১	[২.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মার্ণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১২	[২.৭] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৩	[২.৮] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৪	[২.১১] সামাজিক নিরাপত্তা (ভাতা প্রদান) কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি. অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
১৫	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১৬	[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	

১৭	[৩.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কন্টক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১৯	[৩.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহালসমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	উ.নি. অ	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
২০	[৩.৬] ১নং খতিয়ানভূক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
২১	[৪.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইন শৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উ.নি. অ	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
২২	[৪.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	উ.নি. অ	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
২৩	[৪.৫] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের গোচরীভূতকরণ এবং অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উ.নি. অ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
২৪	[৫.১] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর আদর্শ ও চেতনায় জনগণকে	আয়োজিতসভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	

	উদ্বুদ্ধকরণ						
২৫	[৫.২] মুজিববর্ষের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর	জেলার সিদ্ধান্ত	-	
২৬	[৫.৩] মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস বাস্তবায়ন তদারকি	ডাটা এন্ট্রিকৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি. অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
২৭	[৫.৪] জাতির পিতা বঙ্গাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর বঙ্গাবন্ধু ম্যুরাল/কর্ণার স্থাপন	ম্যুরাল বঙ্গাবন্ধু / কর্ণার	উপজেলা পরিষদ মাঠে ভিত্তি প্রস্তর স্থাপন	উ.নি. অ	মাসিক সভার সিদ্ধান্ত	জেলার কার্যবিবরণী	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩১	[৫.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা						
৩২	[৫.৫] সন্ত্রাস, নাশকতা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ কমিটির সভা	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রাসী ও জঙ্গিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৩৩	[৫.৬] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের গোচরীভূতকরণ এবং অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উঅ.নি.	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সংযোজনী ৩ :অন্য দপ্তর সংস্থার/নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা / প্রত্যাশা	চাহিদাপ্রত্যাশার / যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	থানা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
	উপজেলা প্রশাসন	অফিস ভবন ও রক্ষণাবেক্ষণ	গুনগত মানে উন্নীত অফিস এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা	রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে না এবং ও ভিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবেনা।
	উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন , তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
	আনসার ভিডিপি ও গ্রাম পুলিশ	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ	উন্নত জরুরী আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি এবং চোরাচালান নিরোধ	আনসার ভিডিপি ও গ্রাম পুলিশ সহায়তা	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে বিজিবির সহায়তা অপরিহার্য	বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয়	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান	কাবিখা /টিআর/কাবিটা/ ভিজিএফ /জিআর বরাদ্দ	যথাসময়ে কাবিখা /টিআর/কাবিটা/ /জিআর ভিজিএফ বরাদ্দ	সুচারুরুপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দুরূহ হয়ে পড়বে।
	উপজেলা পরিষদ		সভা/ সেমিনার আয়োজিত, বিভিন্ন ক্রীড়াপ্রতিযোগিতার আয়োজন	পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা / সেমিনার আয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা / সেমিনার আয়োজন করা সম্ভব হবে না।